

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР
от 31.08.2026 № 125

**Положение
о предоставлении обучающимся СПбГИПСР
жилых помещений в общежитии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении обучающимся СПбГИПСР жилых помещений в общежитии (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления Санкт-Петербургским государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) жилых помещений в специализированном жилищном фонде (далее – общежитие), а также порядок пользования ею, действия работников Института, при поселении обучающихся в общежития, порядок выселения из общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 №МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;
- Правилами проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме) ФГБУ «МСГ» (далее – Правила ФГБУ «МСГ»);
- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. В связи с отсутствием в оперативном управлении Института специализированного жилищного фонда, обучающимся Института предоставляются места в общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (далее – ФГБУ «МСГ») в соответствии с Соглашением о сотрудничестве (далее – Соглашение) по адресу: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.16 (ст. метро «Парк Победы»)

1.4. Места в общежитии предоставляются иногородним студентам очной формы обучения (далее – места).

1.5. Распределение мест в общежитии осуществляется Комиссией по предоставлению жилых помещений в общежитии обучающимся СПбГИПСР (далее – Комиссия).

1.6. Учет обучающихся, проживающих в общежитии осуществляет отдел молодежной политики Института (далее – ОМП).

1.7. Учет свободных (освободившихся) мест осуществляет ОМП на основании проведения актов-сверки, далее свободные (освободившиеся) места распределяются в соответствии с настоящим Положением.

1.8. ОМП обеспечивает размещение на официальном сайте Института в разделе «Отдел молодёжной политики», а также на Учебном портале и/или информационных стендах Института следующей информации.

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.9. При предоставлении ФГБУ «МСГ» Институту отдельных комнат для студенческих семей, распределение таких комнат производится в соответствии с настоящим Положением.

1.10. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление предоставленных Институту отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

1.11. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

2. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление мест в общежитии в первоочередном и приоритетном порядке

2.1. Места в общежитии в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям иногородних обучающихся очной формы обучения первого курса, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

1) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

4) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) получившим государственную социальную помощь.

2.2. Во вторую очередь местами в общежитии обеспечиваются иногородние обучающиеся очной формы обучения, относящиеся к категории лиц, указанных в пунктах 1-6 и 8-9 части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

2.3. В третью очередь местами в общежитии обеспечиваются иногородние обучающиеся очной формы обучения:

1) зачисленные на 1 курс (без вступительных испытаний), являющихся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады); олимпиад школьников I, II и III уровней, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады);

2) получающих пенсию по потере кормильца;

3) не достигшие по состоянию на 01 декабря года поступления возраста 18-ти лет;

4) из числа семей, имеющих статус многодетных;

5) зачисленные на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных средств по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета по результатам ЕГЭ с максимальным количеством баллов (100 баллов) по одному или нескольким из вступительных испытаний;

6) зачисленные на основании договора о целевом обучении;

7) зачисленные на 1 курс по программам магистратуры, завершившие в текущем году обучение по программам бакалавриата в Институте.

2.4. Очередность предоставления жилого помещения внутри категории нуждающихся может определяться с учетом дополнительных критериев в следующей последовательности:

а) несовершеннолетние обучающиеся;

б) обучающиеся первого курса обучения;

в) студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований;

г) в зависимости от удаленности основного адреса постоянной регистрации обучающегося от Санкт-Петербурга (чем больше расстояние, тем выше приоритет);

д) в зависимости от срока подачи заявления;

е) иные дополнительные критерии (особые заслуги, достижения и т.п.).

2.5. Обучающиеся первого курса, не относящиеся к категориям лиц, перечисленных в пунктах 2.1.-2.3. настоящего Положения, а также обучающиеся последующих курсов, нуждающиеся в предоставлении общежития, могут претендовать на заселение в общежитие при наличии мест (по мере освобождения мест) по решению Комиссии, в течение учебного года на основании письменного заявления и предоставленного портфолио, в котором должны быть отражены вовлеченность и вклад в социально-значимые проекты: заслуги в образовательной деятельности, общественные достижения, информация об успешно реализованных социально-значимых инициативах в период обучения в Институте.

2.6. Иностранные граждане, имеющие право на поступление/поступившие за счет бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.7. Предоставление мест студенческим семьям:

2.7.1. При наличии в общежитии (в том числе предоставленных ФГБУ «МСГ») отдельных изолированных жилых помещений (комнат) для проживания студенческих семей, такие помещения предоставляются обучающимся, состоящим в зарегистрированном браке, и (или)

имеющим общих детей, на основании письменного заявления и подтверждающих документов в следующем порядке:

- а) семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Институте на очной форме обучения и имеют ребенка;
- б) студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в) семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Институте на очной форме обучения и не имеют ребенка;
- г) семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в Институте на очной форме обучения;
- д) семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в Институте на очной форме обучения.

3. Порядок предоставления общежития

3.1. Нуждающийся в предоставлении общежития обучающийся Института подает в ОМП не позднее 20 августа года поступления заявление на имя ректора Института по форме Приложения №1 к настоящему Положению с указанием основания предоставления общежития в первоочередном или приоритетном порядке согласно разделу 2 настоящего Положения (при наличии).

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие (Приложение №2):

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в Санкт-Петербурге;
- в) согласие на обработку персональных данных (Приложение №3) и согласие на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение №4);
- г) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Института.

3.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего типового порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

3.4. Обучающиеся, перечисленные в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Положения, дополнительно вправе подать заявление об освобождении от оплаты/снижении стоимости оплаты проживания в общежитии.

3.5. ОМП ведёт учёт поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (в том числе студенческих семей) с указанием категории обучающегося, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявления Комиссией (далее – реестры). Реестры актуализируются по мере поступления заявлений и принятия решений Комиссией.

3.6. Заявления обучающихся с приложенными к ним документами и реестрами рассматриваются на заседании Комиссии

3.6.1. Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6.2. При принятии Комиссией положительного решения, секретарь Комиссии готовит и передает на подпись ректору Института проект соответствующего приказа.

3.7. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся не позднее следующего рабочего дня (в том числе членов студенческих семей) в порядке, установленном локальным актом Института (путём размещения на Учебном портале и (или) индивидуального уведомления).

4. Порядок заселения в общежитие и выселения из него

4.1. Место в общежитии закрепляется за проживающим на период времени, зафиксированный в договоре найма.

4.2. В случае отказа от заселения после принятия положительного решения Комиссией или выселения из общежития в период обучения, повторное предоставление места в общежитии возможно только при наличии на период обращения свободных мест после полного заселения нуждающихся в общежитии либо при освобождении места в связи с выселением обучающихся.

4.3. Размещение обучающихся в общежитии осуществляет ФГБУ «МСГ» следующим образом:

4.3.1. при обращении с документами, перечисленными в п. 5.3.2.. настоящего Положения, в отдел размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ», студент оформляет договор найма жилого помещения, получает уведомление на размещение в корпус, оформляет электронный пропуск и получает извещение на оплату за проживание. Оплата производится через отделение банка или платежные терминалы;

4.3.2. при размещении в корпус, каждый заезжающий обязан предъявить заведующему или дежурному по общежитию следующие документы:

- уведомление отдела размещения, учета и регистрации;
- квитанцию об оплате за проживание;
- заверенную Институтом копию медицинской справки по форме 086/у (или иной медицинской справки, подтверждающей состояние здоровья и отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии);
- выданную Институтом справку, содержащую реквизиты (дату и номер) приказа о зачислении, с указанием нормативного срока обучения, подписанную ректором Института (или уполномоченным им лицом), заверенную гербовой печатью или подписанную электронной цифровой подписью;
- копию справки о прохождении флюорографического обследования;
- копию сертификата о профилактических прививках (наличие прививок от кори и дифтерии обязательно);
- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его копия (страницы с указанием фамилии, имени, отчества и страницы с указанием места регистрации);
- копию ИНН;
- копию СНИЛС,
- для несовершеннолетних обучающихся – нотариально удостоверенное согласие родителя/попечителя на заключение договора найма жилого помещения, на внесение денежных средств за проживание в общежитии и на постановку на регистрационный учет по месту пребывания, а также копия документа, подтверждающего статус законного представителя несовершеннолетнего (например, свидетельство о рождении);
- фото 3 x 4 (2 шт.);
- электронный пропуск;
- надлежащим образом заверенные переводы необходимых документов, составленных на иностранном языке (для иностранных обучающихся).

4.4. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены со следующими документами:

- настоящим Положением;
- правилами проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме) ФГБУ «МСГ» (далее – Правила ФГБУ «МСГ»), правилами пожарной безопасности, техники безопасности в общежитии;
- с размером оплаты за проживание в общежитии и сроками внесения платы.

4.5. С обучающимися, заселяемыми в общежитие, заключается договор найма жилого помещения, форма которого утверждается ФГБУ «МСГ».

4.5.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по инициативе обучающегося и/или соглашению сторон.

4.5.2. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию ФГБУ «МСГ» допускается в судебном порядке в случаях, установленных Правилами ФГБУ «МСГ».

4.5.3. Договор найма жилого помещения прекращает свое действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью нанимателя;
- с прекращением обучения, в том числе отчислением обучающегося;
- по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

4.6. Обучающиеся могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических и иных запрещенных средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Института;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами ФГБУ «МСГ».

4.7. В случае предоставления обучающемуся (выпускного курса) каникул после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования, ФГБУ «МСГ» на основании ходатайства Института, исключительно при наличии свободного места в общежитии, может принять решение о продлении срока предоставления места в общежитии или об отказе в предоставлении места для проживания, в связи с подготовительными мероприятиями жилищного фонда для вновь поступающих студентов.

4.8. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании), а также в случае расторжения (прекращения действия) договора найма жилого помещения по иным основаниям, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Оплата за проживание осуществляется в соответствии с договором найма жилого помещения, заключаемым с ФГБУ «МСГ», за все время их проживания, включая период каникул.

5.2. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании (п. 2.1. настоящего Положения).

5.3. Размер оплаты за проживание в общежитии может быть снижен для обучающихся, указанных в пунктах 1-6 и 8-9 части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании (п. 2.2. настоящего Положения):

5.3.1. Снижение размера стоимости оплаты за проживание в общежитии категориям обучающихся, перечисленным в пункте 6.3. настоящего Положения возможно только при условии наличия финансовой возможности у Института.

5.4. При освобождении от оплаты или снижении ее размера, оплата проживания в общежитии за лиц, указанных в пунктах 6.2.-6.3., производится Институту за счет собственных средств.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии регламентируются действующим законодательством, а также Правилами ФГБУ «МСГ».

6.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) до окончания срока договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил ФГБУ «МСГ»;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, а также по иным вопросам проживания в общежитии;
- иные права, предусмотренные Правилами ФГБУ «МСГ».

6.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с ФГБУ «МСГ» договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме), правила техники безопасности, пожарной и безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности, санитарной гигиены;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- не допускать, а в случае обнаружения сообщать администрации корпуса и администрации ФГБУ «МСГ», любые попытки распространения информации или пропаганды сомнительных (террористических) организаций;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- выполнять иные обязанности, установленные Правилами ФГБУ «МСГ».
- в течение 60 календарных дней с даты изменения сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах (в том числе о месте регистрации, семейном положении, составе семьи), уведомлять об этом Институт в письменной форме и предоставлять подтверждающие документы.

6.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранить, употреблять и продавать (распространять) алкогольные, наркотические, психотропные вещества;
- приносить, хранить и использовать в общежитиях и на территории ФГБУ «МСГ» любые виды оружия, бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.п.

6.4.1. Обучающиеся обязаны соблюдать иные запреты, установленные Правилами ФГБУ «МСГ».

7. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии

7.1. За нарушение правил проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме) по представлению администрации ФГБУ «МСГ» к обучающимся могут быть применены меры воздействия и/или дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и Правилами ФГБУ «МСГ».

7.2. За нарушение обучающимися Правил ФГБУ «МСГ» к ним возможно применение следующих мер воздействия и/или дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) переселение в категорию более низкой комфортности,
- г) выселение из общежития;
- д) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

7.3. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Института.

7.3.1. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается в установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института порядке.

7.4. Применение мер воздействия и/или дисциплинарных взысканий, включая отчисление из Института, не освобождает обучающегося от возмещения причиненного им ущерба в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении обучающимся СПбГИПСР
жилых помещений в общежитии

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(ФИО полностью)

учебной группы _____
(код)

курс _____

факультет _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии на период обучения с 20__ по 20__ учебного года.

Дата рождения _____ (полных лет _____)

Гражданство _____

Паспорт (серия, номер) _____

Форма обучения _____
(очная/ бюджет/ целевой/ контракт)

Основание предоставления места (категория обучающегося в соответствии с Положением о предоставлении обучающимся СПбГИПСР жилых помещений в общежитии (при наличии))

Место	регистрации	до	поступления	в	СПбГИПСР

Приложение:

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ года

подпись

И.О. Фамилия

Мне разъяснено и понятно, что факт подачи настоящего заявления не является гарантией предоставления мне жилого помещения в общежитии.

подпись

ФИО

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(ФИО полностью)

учебной группы _____
(код)

курс _____

факультет _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от оплаты / снизить стоимость оплаты за проживание в общежитии, в связи с тем, что я отношусь к категории лиц:

(указывается при наличии оснований)

Приложение:

- 1.
- 2.

«___» _____ 20___ года

подпись

/

И.О. Фамилия

Перечень документов необходимых для подачи заявления на заселение в общежитие

1. Подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его копия (страницы с указанием фамилии, имени, отчества и страницы с указанием места регистрации (на одном листе).
2. Выданная Институтом справка, содержащая реквизиты (дату и номер) приказа о зачислении, с указанием нормативного срока обучения, подписанную ректором Института (или уполномоченным им лицом), заверенная гербовой печатью или подписанную электронной цифровой подписью.
3. Копия медицинской справки по форме 086/у (или иной медицинской справки, подтверждающей состояние здоровья и отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии).
4. Копия справки о прохождении флюорографического обследования.
5. Копия сертификата о профилактических прививках (наличие прививок от кори и дифтерии обязательно).
6. Копия ИНН (при наличии).
7. Копия СНИЛС.
8. Согласие от законных представителей/родителей на заключение договора найма жилого помещения в общежитии (для несовершеннолетних).
9. Фото 3 х 4 (2 шт.).
10. Для обучающихся, перечисленных в п. 2.1. и 2.2. Положения о предоставлении обучающимся СПбГИПСР жилых помещений в общежитии, дополнительно – оригинал или надлежаще заверенную копию документа, подтверждающего право на преимущественное или приоритетное заселение в общежитие.
11. К заявлению иностранных обучающихся дополнительно прилагаются надлежащим образом заверенные переводы документов, составленных на иностранном языке.

**Согласие
обучающегося на обработку персональных данных (проживание в общежитии)**

Я, _____
Ф.И.О. (при наличии) полностью

_____ вид основного документа, удостоверяющего личность, серия, номер

_____ кем и когда выдан

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
контактный телефон: _____ электронная почта: _____,
далее – Субъект персональных данных (Субъект), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие** оператору Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», ОГРН 1027800518492, ИНН 7801009047, юридический/фактический адрес: 12-я линия В.О., д. 13, лит А, пом. 4Н, Санкт-Петербург, 199178, (далее – Оператор, СПбГИПСР, Институт) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство;
- биометрические данные: фото-, видеоматериалы;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, код подразделения;
- сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан);
- адрес места жительства (регистрации);
- номера телефонов, адреса электронной почты;
- наименование факультета, учебной группы;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке формы № 086/у;
- сведения об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья (при необходимости создания специальных условий);
- сведения о заключенном и (или) оплаченном договоре об обучении;
- данные расчетного счета в кредитных организациях;
- сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления и в процессе обучения в Институте, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, других документах и информационных системах;
- сведения о социальном статусе (семейное, социальное, имущественное положение), о составе семьи и данные свидетельств о заключении брака, о рождении детей;
- другая информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, необходимая для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях наиболее полного исполнения СПбГИПСР своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», а также другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе, для выполнения Институтом функций, полномочий и обязанностей в сфере образования, учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии; выполнения требований налогового законодательства, законодательства о миграционном учете граждан; представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации; осуществление функций и соблюдения законодательства Российской Федерации,

регламентирующего антитеррористическую защищенность, в частности, в связи с организацией пропускного режима в общежитии с использованием систем контроля и управления доступа.

Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных СПбГИПСР осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов об этих изменениях.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе или дата отправки регистрационной веб-формы с портала СПбГИПСР.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода обучения/проживания в общежитии СПбГИПСР и в течение 3 лет после окончания срока действия договора (расторжения/прекращения) найма жилого помещения, или до момента отзыва Согласия Субъектом путем направления соответствующего уведомления в адрес Института, если иной срок не установлен законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее Согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИПСР, которое может быть подано лично в Институт или направлено мною в адрес официальной электронной почты Оператора или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся СПбГИПСР, иными локальными нормативными актами Института и моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____
Ф.И.О. (при наличии) полностью

_____ вид основного документа, удостоверяющего личность, серия, номер

_____ кем и когда выдан

проживающий(ая) по адресу _____

_____ адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания)

контактный телефон: _____ электронная почта: _____,
далее – Субъект персональных данных (Субъект, обучающийся)), в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и
в своем интересе даю свое согласие** оператору Санкт-Петербургскому государственному
автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный институт психологии и социальной работы», ОГРН 1027800518492, ИНН
7801009047, юридический/ фактический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13,
лит А, пом. 4Н (далее – Оператор, СПбГИПСР, Институт) на предоставление третьей стороне
**Федеральному государственному бюджетному учреждению «Межвузовский студенческий
городок в Санкт-Петербурге» (ФГБУ «МСГ»)** (ИНН 7810203146, ОГРН 1027804887637)
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство;
- наименование факультета, учебной группы;
- сведения об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья (при необходимости создания специальных условий);
- сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления и в процессе обучения в Институте, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, других документах и информационных системах;
- другая информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, необходимая для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,

для достижения следующих целей: предоставление обучающемуся жилого помещения (койко-места)/ в жилищном фонде ФГБУ «МСГ», взаимодействие Института и ФГБУ «МСГ» в период проживания Субъекта в жилищном фонде ФГБУ «МСГ» и обучения в СПбГИПСР, в целях наиболее полного исполнения СПбГИПСР своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», а также другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе, для выполнения Институту функций, полномочий и обязанностей в сфере образования, учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии; выполнения требований налогового законодательства, законодательства о миграционном учете граждан; представления персональных данных для временной регистрации; осуществление функций и соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего антитеррористическую защищенность, в частности, в связи с организацией пропускного режима в общежитии с использованием систем контроля и управления доступа и т.п..

Датой выдачи настоящего Согласия является дата отправления ее подписанной копии на электронный адрес СПбГИПСР или дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода обучения в Институте и/или проживания в общежитии ФГБУ «МСГ» и в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия

договора (расторжения/прекращения) найма жилого помещения, или до момента отзыва Согласия Субъектом путем направления соответствующего уведомления в адрес Института, если иной срок не установлен законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее Согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИПСР, которое может быть подано лично в Институт или направлено мною в адрес официальной электронной почты Оператора или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников СПбГИПСР, иными локальными нормативными актами Института в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)