

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 01.09.2026 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей (далее – Положение) определяет цели, задачи, организационные основы и порядок функционирования комнат матери и ребенка и комнат кратковременного пребывания детей (далее – комнаты), права и обязанности лиц, пользующихся указанной инфраструктурой, работников, обеспечивающих ее деятельность, а также основные требования к безопасности и санитарному содержанию помещений в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 №615-р «Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.2.4283-26. Санитарные правила...»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утв. Минобрнауки России 21.09.2023;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ребенок дошкольного возраста – лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

- комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время обучающимися Института или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей);

- комната кратковременного пребывания детей – специально оборудованные помещения, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися Института или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей, дневного сна и реализация образовательных программ;

- присмотр и уход за детьми в комнате кратковременного пребывания детей – комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов за одно посещение, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

- законные представители ребенка – родители, усыновители, опекуны, попечителя и иные лица, признаваемые законными представителями несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доверенное лицо – совершеннолетнее лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия привести ребенка и/или забрать его, и/или осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка;

- работник по присмотру и уходу комнаты кратковременного пребывания детей – работник, владеющий необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом, непосредственно осуществляющий присмотр и уход за детьми на основании соответствующих договоров/соглашений о сотрудничестве, заключаемых Институтom с организациями, индивидуальными предпринимателями (нянями) или иными работниками, в том числе социального обслуживания;

- первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником Института, или работником группы кратковременного пребывания детей или Комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в Институте;

- требования настоящего Положения – требования непосредственно Положения и приложений к нему, являющихся его неотъемлемой частью.

1.4. Комнаты матери и ребенка и комнаты кратковременного пребывания детей являются элементами инфраструктуры Института, предназначенной для поддержки обучающихся Института, имеющих детей, и не являются самостоятельными структурными подразделениями Института.

1.5. Комнаты матери и ребенка находятся в учебных корпусах Института по адресу:

- Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А, пом. 208;
- Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4, пом.217.

1.6. Комнаты кратковременного пребывания детей находятся в учебных корпусах Института по адресу:

- Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А, пом.410;
- Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4, пом.219, 106.

1.7. Субъекты, имеющие доступ в комнаты:

- 1) дети обучающихся Института до 7 (семи) лет;
- 2) родители (законные представители, доверенные лица) детей до 7 (семи) лет;
- 3) работники по присмотру и уходу;
- 4) ответственные за организацию работы комнат работники Института;
- 5) технический персонал.

1.8. В комнате матери и ребенка присмотр и уход за детьми осуществляется законными представителями самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

1.9. В комнате кратковременного пребывания детей в отсутствие законных представителей ребенка в возрасте от 1 до 7 лет присмотр и уход осуществляет работник по присмотру и уходу.

1.10. Реализация основных или дополнительных образовательных программ, проведение образовательной деятельности, организация питания и дневного сна детей в комнатах кратковременного пребывания детей не предусмотрены.

1.11. Пользование комнатами матери и ребенка и комнатами кратковременного пребывания детей предоставляется обучающимся Института на безвозмездной основе.

1.12. Ответственным за координацию и сопровождение мероприятий по созданию и функционированию комнат матери и ребенка и комнат кратковременного пребывания детей (далее совместно – комнаты) является проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.13. Непосредственное обеспечение деятельности комнат осуществляется отделом молодежной политики (далее – ОМП) и административно-хозяйственным управлением.

2. Цели и задачи деятельности комнат

2.1. Целью деятельности комнат является развитие доступной социальной инфраструктуры Института, обеспечивающей обучающимся, имеющим детей, условия для продолжения обучения, осуществления трудовой деятельности и совмещения учебных и профессиональных обязанностей с семейными обязанностями.

2.2. Основными задачами деятельности комнат являются:

- поддержка обучающихся Института, имеющих детей, и предупреждение вынужденного прерывания ими обучения;
- создание условий для кормления ребенка законным представителем (доверенным лицом), в том числе для поддержки грудного вскармливания;
- создание условий для проведения гигиенических процедур, переодевания и кратковременного отдыха ребенка в присутствии законного представителя (доверенного лица);
- организация безопасного кратковременного присмотра и ухода за детьми в период учебной занятости их законных представителей;
- обеспечение доступности инфраструктуры поддержки молодых и студенческих семей;
- формирование безопасной, доброжелательной и учитывающей возрастные особенности детей среды.

3. Организация деятельности и распределение функций

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в комнатах может быть оказана организациями, индивидуальными предпринимателями (нянями) и иными квалифицированными работниками, в том числе социального обслуживания (далее – специализированная организация, работник по присмотру и уходу за детьми) на основании соответствующих договоров/соглашений о сотрудничестве, заключаемых Институтом.

3.2. Институт обеспечивает общее организационное и информационное сопровождение деятельности комнат, в том числе:

- предоставление, оборудование, техническое содержание и эксплуатацию помещений;
- соответствие помещений и оборудования требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической и иной безопасности;
- доступ в помещения в установленном режиме работы учебных корпусов;
- санитарное содержание помещений в порядке, установленном для помещений Института;
- организационное взаимодействие со специализированной организацией;
- информационное сопровождение деятельности комнат;
- обработку и защиту персональных данных в пределах полномочий Института.

3.3. Непосредственный присмотр и уход за детьми в комнатах кратковременного пребывания детей, при отсутствии в штате Института соответствующих работников, осуществляются исключительно работниками по присмотру и уходу за детьми на безвозмездной основе.

3.4. Работники Института, не являющиеся работниками по присмотру и уходу, не осуществляют непосредственный присмотр и уход за детьми.

3.5. Оказание первой помощи и действия при чрезвычайных ситуациях осуществляются работниками Института и работниками по присмотру и уходу за детьми в пределах их подготовки, полномочий и обязанностей.

3.6. Специализированная организация обеспечивает допуск к работе с детьми совершеннолетних работников, имеющих образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ)), а также дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года);

- не имеющих ограничений к занятию педагогической деятельностью (ч. 2 ст. 331 ТК РФ, ч. 4.1 ст. 46 Закона №273-ФЗ, ч. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

- прошедших обязательные предварительные, периодические, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

- имеющих личную медицинскую книжку установленного образца, содержащую сведения о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, допуске к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по утвержденной форме;

- имеющих гигиеническую подготовку и аттестацию в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год;

– прошедших в установленном порядке обучение по оказанию первой помощи детям дошкольного возраста, а также инструктажи по охране труда.

3.7. Информация о местах расположения комнат, режиме работы, порядке пользования, способах предварительной записи, ответственных за организационное сопровождение лицах и контактных данных размещается на официальном сайте Института, на информационных стендах и непосредственно в помещениях комнат.

3.8. Работа комнат может быть временно приостановлена в связи с проведением уборки, санитарной обработки, ремонтных работ, возникновением аварийной или чрезвычайной ситуации, введением санитарно-противоэпидемических ограничений либо при отсутствии условий для безопасного пребывания детей. Информация о временном приостановлении работы размещается доступным для пользователей способом.

4. Требования к помещениям и оборудованию комнат

4.1. Комнаты размещаются в отдельных специально оборудованных помещениях учебных корпусов Института.

4.2. Помещения, их площадь, планировка, инженерное обеспечение, освещение, микроклимат, водоснабжение, мебель, оборудование, игры, игрушки и инвентарь должны соответствовать обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным правилам, требованиям пожарной безопасности и учитывать возрастные особенности детей.

4.3. Комната матери и ребенка оборудуется мебелью и средствами, необходимыми для кормления, переодевания, проведения гигиенических процедур и кратковременного отдыха ребенка, включая кресло для кормления, пеленальный столик и иное оборудование с учетом фактической планировки помещения и требований безопасности.

4.4. Комната кратковременного пребывания детей оборудуется мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям детей, игровым оборудованием, играми и игрушками, а также аптечкой для оказания первой помощи.

4.5. Оборудование, мебель, игры и игрушки должны быть безопасными для ребенка, обеспечивать возможность мытья и санитарной обработки и использоваться только по назначению. Использование поврежденного оборудования, инвентаря, игр и игрушек не допускается. Использование мягконабивных игрушек в комнатах кратковременного пребывания детей не рекомендуется.

4.6. Помещения обеспечиваются питьевой водой гарантированного качества. Питьевой режим организуется с соблюдением санитарных требований. Наличие питьевой воды не является организацией питания детей.

4.7. При организации деятельности комнат учитываются требования доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и техническими возможностями зданий.

5. Санитарное содержание помещений

5.1. Санитарное содержание комнат обеспечивается Институтом в порядке, установленном для помещений образовательной организации, с учетом требований, предъявляемых к помещениям, предназначенным для пребывания детей до 7 (семи) лет.

5.2. Уборка помещений, санитарная обработка поверхностей, мебели, оборудования, игр, игрушек и инвентаря, вынос отходов, проветривание и иные мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного состояния осуществляются работниками административно-хозяйственного управления Института.

5.3. Мероприятия, связанные с применением моющих и дезинфицирующих средств, и иными способами обработки, способными создать небезопасные условия для детей, проводятся в отсутствие детей.

5.4. Моющие и дезинфицирующие средства, а также уборочный инвентарь хранятся в специально отведенных местах, недоступных для детей, и используются в соответствии с назначением и инструкциями изготовителей.

5.5. Проветривание осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

5.6. Обеззараживание воздуха осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

5.7. Для соблюдения детьми правил личной гигиены в комната временного пребывания детей имеются влажные гигиенические салфетки.

5.8. Работники по присмотру и уходу соблюдают санитарно-гигиенические требования, поддерживают текущий порядок в процессе присмотра и ухода и информируют уполномоченных работников Института о загрязнении помещения, оборудования, игр или игрушек, необходимости уборки, санитарной обработки либо устранения неисправности.

6. Порядок пользования комнатой матери и ребенка

6.1. Комната матери и ребенка предназначена для совместного пребывания ребенка в возрасте до 1 (одного) года и сопровождающих его совершеннолетних лиц (законные представители, доверенные лица), для кормления ребенка, проведения гигиенических процедур, переодевания, кратковременного отдыха и ухода за ребенком.

6.2. Оставление ребенка в комнате матери и ребенка без сопровождающего его законного представителя (доверенного лица) не допускается.

6.3. Перед первым посещением законный представитель:

- подает в ОМП заявление о предоставлении возможности посещения комнаты матери и ребенка (Приложение №3 к настоящему Положению);

- предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий статус и сведения о ребенке;

- сообщает сведения о доверенных лицах, имеющих право привести ребенка и (или) забрать его из комнаты матери и ребенка (Приложение №5 к настоящему Положению);

- сообщает в анкете достоверные сведения о состоянии здоровья, аллергических реакциях, особенностях поведения и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасности ребенка (Приложение №6);

- оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение №8 к настоящему Положению);

- знакомится под подпись с настоящим Положением, включая Правила посещения комнаты матери и ребенка (Приложение №10).

6.4. Дальнейшее предварительное согласование конкретной даты и времени посещения не требуется, если иное не обусловлено временными ограничениями работы помещения.

6.5. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется в пределах режима ее работы при наличии свободного места.

6.6. Сведения о посещении комнаты матери и ребенка вносятся пользователем в журнал посещений по форме, установленной Институтom.

6.7. Работники по присмотру и уходу за детьми и/или работники Института не осуществляют приготовление пищи и кормление детей.

6.8. Кормление ребенка в комнате матери и ребенка осуществляется исключительно его законным представителем (доверенным лицом). Пища для ребенка предоставляется и используется законным представителем самостоятельно. Ответственность за качество, безопасность, условия хранения и соответствие пищи индивидуальным особенностям ребенка несет законный представитель.

6.9. В комнате матери и ребенка допускается употребление пищи и напитков только в объеме, связанном с кормлением ребенка, а также употребление питьевой воды.

6.10. Законный представитель (доверенное лицо) самостоятельно осуществляет присмотр и уход за ребенком в течение всего времени нахождения в комнате матери и ребенка, обеспечивает соблюдение ребенком правил безопасности и оставляет помещение и использованное оборудование в надлежащем состоянии.

7. Порядок работы комнаты кратковременного пребывания детей

7.1. Присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 до 7 лет в отсутствие законных представителей ребенка в комнате кратковременного пребывания детей осуществляется квалифицированными работниками по присмотру и уходу за детьми.

7.2. Продолжительность одного посещения ребенком комнаты кратковременного пребывания детей не может превышать 4 (четыре) часов.

7.3. В комнате кратковременного пребывания детей не организуются питание, кормление, дневной сон, прогулки, медицинские процедуры, а также реализация образовательных программ. Допускаются свободная игровая деятельность, чтение, рисование и иные формы досуга, не являющиеся реализацией образовательной программы.

7.4. Законный представитель обязан учитывать индивидуальный режим питания и сна ребенка при выборе периода его пребывания.

7.5. При необходимости кормление ребенка осуществляется законным представителем (доверенным лицом) самостоятельно в комнате матери и ребенка.

7.6. Перед первым посещением законный представитель:

- не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты посещения подает в ОМП заявление о предоставлении возможности посещения комнаты кратковременного пребывания ребенка (Приложение №3 к настоящему Положению);

- дает письменное согласие на кратковременное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода в комнате (Приложение №7);

- предоставляет отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя (далее совместно - документы);

- сообщает в анкете достоверные сведения о состоянии здоровья, аллергических реакциях, особенностях поведения и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасности ребенка (Приложение №6);

- оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение №8)

- оформляет согласие передачу персональных данных третьим лицам (Приложение №9);

- знакомится под подпись с настоящим Положением, включая Правила посещения комнаты кратковременного пребывания детей (Приложение №11).

7.7. Дальнейшее посещение комнаты кратковременного пребывания детей осуществляется по предварительной заявке, подаваемой в ОМП не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до желаемой даты посещения комнаты, при наличии свободного места и возможности обеспечить безопасный присмотр и уход за ребенком силами работника по присмотру и уходу.

7.8. При каждом посещении законный представитель (доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность, подтверждает отсутствие у ребенка визуальных признаков заболевания и вносит необходимые сведения в журнал посещений по форме, установленной Институтом.

7.9. При отсутствии у обучающегося документов, предусмотренных настоящим Положением, работник по присмотру и уходу и/или уполномоченное лицо Института вправе отказать в посещении ребенком комнаты кратковременного пребывания детей.

7.10. Доверенное лицо вправе привести ребенка и (или) забрать его из комнаты кратковременного пребывания детей и (или) забрать его при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

7.11. Передача ребенка работнику по присмотру и уходу и возвращение ребенка законному представителю (доверенному лицу) осуществляются лично.

7.12. Передача ребенка иным лицам не допускается.

7.13. В период нахождения ребенка в комнате кратковременного пребывания детей законный представитель (доверенное лицо) обязан быть доступным по указанному им номеру телефона, отвечать на вызовы и по требованию работника по присмотру и уходу незамедлительно забрать ребенка.

8. Требования к состоянию здоровья и порядок действий при ухудшении самочувствия ребенка

8.1. В комнату временного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков инфекционного или иного заболевания, препятствующего безопасному пребыванию ребенка совместно с другими детьми.

8.2. Визуальная оценка состояния ребенка работником по присмотру и уходу не является медицинским осмотром и не предполагает постановку диагноза.

8.3. Законный представитель несет ответственность за достоверность сообщенных сведений о состоянии здоровья ребенка и обязан до передачи ребенка сообщить о заболеваниях, аллергических реакциях, особенностях поведения и иных обстоятельствах, способных повлиять на безопасность пребывания.

8.4. Передача работнику по присмотру и уходу лекарственных препаратов для планового приема ребенком и проведение работником медицинских процедур не допускаются, за исключением действий, относящихся к оказанию первой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При выявлении признаков заболевания или ухудшении самочувствия ребенка в период его пребывания в комнате кратковременного пребывания детей, работник по присмотру и уходу обязан:

- прекратить участие ребенка в совместной деятельности и обеспечить непрерывное наблюдение отдельно от других детей, насколько позволяют условия;
- незамедлительно связаться с родителем ребенка (законным представителем, доверенным лицом) и потребовать забрать ребенка;
- при необходимости оказать ребенку первую помощь в пределах подготовки;
- при угрозе жизни или здоровью вызвать бригаду скорой медицинской помощи (112 или 103);
- сообщить о случившемся уполномоченному работнику Института (проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности или лицу его заменяющему, работникам отдела молодежной политики (далее – ответственное лицо Института), и/или ректору Института);
- после стабилизации ситуации оформить акт с подробным описанием фактических событий и принятых мер.

8.6. Законный представитель обязан после получения соответствующего уведомления незамедлительно прибыть и забрать ребенка.

9. Права и обязанности законных представителей (доверенных лиц)

9.1. Законный представитель (доверенное лицо) имеет право:

9.1.1. Бесплатно пользоваться комнатами в соответствии с настоящим Положением.

9.1.2. Получать информацию о режиме работы, порядке посещения, правилах безопасности и условиях пребывания ребенка.

9.1.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность комнат.

9.1.4. Получать информацию о ребенке и обстоятельствах его пребывания в комнате кратковременного пребывания детей.

9.1.5. Отказаться от дальнейшего пребывания ребенка в комнате любое время.

9.2. Законный представитель (доверенное лицо) обязан:

9.2.1. Ознакомиться и соблюдать требования настоящего Положения, в том числе приложений к нему, пропускного режима, требования пожарной безопасности, санитарные требования и иные локальные нормативные акты Института.

9.2.2. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья.

9.2.3. До посещения комнат сообщать об изменении контактных данных и иных сведений, имеющих значение для безопасности ребенка.

9.2.4. Не приводить ребенка с визуальными признаками заболевания.

9.2.5. Обеспечить ребенка чистой сменной обувью или иными необходимыми предметами, указанными в правилах посещения.

9.2.6. Не передавать ребенку продукты питания для употребления в комнатах, лекарственные препараты, опасные, колющие, режущие, хрупкие и иные предметы, способные причинить вред.

9.2.7. При каждом помещении комнат заполнять журнал посещений.

9.2.8. Бережно относиться к имуществу Института и возместить причиненный по вине пользователя ущерб в полном размере в установленном порядке.

9.2.9. Забрать ребенка из комнаты кратковременного пребывания детей по истечении четырех часов с момента оставления в группе кратковременного пребывания детей, но не позднее времени окончания работы комнаты кратковременного пребывания.

9.2.10. Быть доступным по контактному телефону в период пребывания ребенка в комнате кратковременного пребывания детей, отвечать на вызовы и по требованию работника по присмотру и уходу незамедлительно забрать ребенка.

9.2.11. Соблюдать уважительное отношение к обучающимся и работникам Института, работникам по присмотру и уходу, другим посетителям комнат.

10. Права и обязанности работников по присмотру и уходу

10.1. Работник по присмотру и уходу за детьми имеет право:

10.1.1. Требовать соблюдения настоящего Положения, правил посещения комнат.

10.1.2. Проверять документы, необходимые для допуска ребенка и подтверждения полномочий лица, передающего или забирающего ребенка

10.1.3. Отказать в приеме ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

10.1.4. Досрочно прекратить пребывание ребенка при ухудшении его состояния, выраженной дезадаптации, агрессивном поведении, создании угрозы жизни, здоровью или имуществу, а также при нарушении законным представителем (доверенным лицом) требований настоящего Положения.

10.1.5. Требовать от законного представителя незамедлительно забрать ребенка.

10.1.6. Обращаться к уполномоченным работникам Института и экстренным службам при возникновении угрозы жизни, здоровью или безопасности детей и/или иных лиц.

10.2. Работник по присмотру и уходу обязан:

10.2.1. Принимать ребенка и возвращать его только законному представителю (доверенному лицу).

10.2.2. Осуществлять непрерывный присмотр за детьми, находящимися без законных представителей.

10.2.3. Учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей в пределах предоставленной законным представителем информации.

10.2.4. Не оставлять детей без присмотра и не передавать выполнение своих обязанностей лицам, не допущенным к работе с детьми.

10.2.5. Обеспечивать безопасное использование мебели, оборудования, игр и игрушек.

10.2.6. Не осуществлять кормление детей, организацию дневного сна, прием и выдачу лекарственных препаратов и проведение медицинских процедур.

10.2.7. Оказывать первую помощь в пределах своей подготовки, вызывать экстренные службы и информировать законного представителя и Институт при возникновении угрозы жизни или здоровью ребенка.

10.2.8. Уведомить ответственное должностное лицо или ректора Института о нахождении ребенка в комнате кратковременного пребывания детей после окончания времени работы комнаты кратковременного пребывания детей. При отсутствии возможности связаться с законным представителем ребенка ответственное должностное лицо или ректор Института вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

10.2.9. Соблюдать требования к защите персональных данных и конфиденциальности сведений о ребенке и его семье.

10.2.10. Бережно относиться к имуществу Института, поддерживать текущий порядок и информировать уполномоченных работников Института о необходимости уборки, санитарной обработки или устранения неисправностей.

11. Основания для отказа в посещении и прекращения пребывания в комнате

11.1. В посещении комнаты кратковременного пребывания детей может быть отказано работником по присмотру и уходу и/или уполномоченным лицом Института в следующих случаях:

11.1.1. Непредставление документов или сведений, предусмотренных настоящим Положением.

11.1.2. Отказ от оформления необходимых заявлений и согласий.

11.1.3. Наличие у ребенка визуальных признаков заболевания: при наличии повышенной температуры, выраженного недомогания, сыпи, рвоты, диареи, признаков острого респираторного заболевания, иных явных признаков заболевания.

11.1.4. Нахождение ребенка, не достигшего возраста одного года, без законного представителя (доверенного лица).

11.1.5. Отсутствие свободного места и/или работника по присмотру и уходу.

11.1.6. Невозможность обеспечить безопасное пребывание ребенка с учетом его фактического состояния или поведения.

11.1.7. Нарушение родителем (законным представителем, доверенным лицом) или ребенком требований настоящего Положения.

11.1.8. Временное приостановление работы помещения по основаниям, указанным в настоящем Положении.

10.2. Пребывание ребенка может быть прекращено досрочно работником по присмотру и уходу и/или уполномоченным лицом Института при ухудшении состояния здоровья, устойчивом эмоциональном неблагополучии, агрессивном поведении, создании угрозы безопасности, умышленной порче имущества либо в иных случаях, когда продолжение пребывания не может быть обеспечено безопасно.

10.3. Отказ в посещении или досрочное прекращение пребывания не является мерой дисциплинарного взыскания и применяется исключительно в целях обеспечения безопасности детей и соблюдения установленного порядка работы.

12. Требования безопасности и запреты

12.1. В комнатах запрещается:

12.1.1. Курить, употреблять алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные вещества, потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества.

12.1.2. Использовать открытый огонь, не предусмотренные оснащением нагревательные приборы, колющие, режущие, хрупкие и иные опасные предметы.

12.1.3. Передавать в комнату кратковременного пребывания детей продукты питания, лекарственные препараты, колющие, режущие, хрупкие и иные опасные предметы.

12.1.4. Находиться в верхней одежде и уличной обуви.

12.1.5. Находиться с явными признаками простудных (инфекционных) заболеваний.

- 12.1.6. Самовольно перемещать или разбирать мебель и оборудование.
- 12.1.7. Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей.
- 12.1.8. Создавать конфликтные ситуации, проявлять грубость, агрессию, допускать оскорбления, нарушать общественный порядок.
- 12.1.9. Проводить детские праздники и массовые мероприятия.
- 12.1.10. Приводить животных, кроме собаки-проводника в предусмотренных законом случаях.
- 12.1.11. Выносить имущество, игры, игрушки, книги и оборудование без разрешения Института.
- 12.1.12. Осуществлять фото- и видеосъемку других детей и пользователей без согласия их законных представителей.
- 12.1.13. Распространять информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Лица, находящиеся в комнатах, обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, правила эвакуации и указания и требования работников Института и работников по присмотру и уходу за детьми при возникновении чрезвычайной ситуации.

13. Обработка персональных данных

- 13.1. Обработка персональных данных детей и их законных представителей (доверенных лиц) осуществляется Институтом и специализированной организацией только в объеме, необходимом для организации посещения, обеспечения безопасности ребенка, взаимодействия с законным представителем и исполнения требований законодательства Российской Федерации.
- 13.2. Обработка и предоставление персональных данных осуществляются при наличии законного основания, в том числе письменного согласия субъекта персональных данных, с соблюдением принципов законности, конкретности целей, минимизации объема и ограничения сроков хранения.
- 13.3. Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц не допускается. Передача сведений между Институтом и специализированной организацией осуществляется в пределах соглашения о сотрудничестве и объема, необходимого для осуществления присмотра, ухода и обеспечения безопасности ребенка.
- 13.4. Хранение, защита, уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами соответствующего оператора персональных данных.

14. Ответственность

- 14.1. Институт несет ответственность в пределах своих полномочий за надлежащее состояние предоставленных помещений, оборудования и инженерных систем, организацию санитарного содержания, соблюдение требований пожарной и общей безопасности объекта, а также за организационные действия, возложенные на Институт настоящим Положением.
- 14.2. Специализированная организация и его работники несут ответственность в пределах своих полномочий за квалификацию и допуск работников, надлежащее осуществление присмотра и ухода и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, соглашением о сотрудничестве и настоящим Положением.
 - 14.2.1. Работники по присмотру и уходу несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми обязанностями и соглашением о сотрудничестве между Институтом и специализированной организацией.

14.3. Работники по присмотру и уходу несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в комнате кратковременного пребывания детей без родителей (законных представителей, доверенных лиц).

14.4. Работники по присмотру и уходу за детьми в период посещения ребенком комнаты кратковременного пребывания детей не несут ответственность за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания, несчастного случая, произошедших не по вине работника.

14.5. Родитель (законный представитель, доверенное лицо) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, своевременное информирование об особенностях состояния ребенка, за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания, за качество и безопасность пищи, используемой для кормления ребенка в комнате матери и ребенка, соблюдение требований настоящего Положения и причиненный по его вине ущерб.

14.6. При посещении комнаты кратковременного пребывания детей родители (законные представители, доверенные лица) принимают на себя обязательство бережно относиться к имуществу Института.

14.7. Институт и Специализированная организация не несут ответственность за сохранность личных вещей, оставленных без присмотра, за исключением случаев, когда такие вещи были приняты Институтом на ответственное хранение в установленном порядке.

14.8. Положения настоящего локального нормативного акта не освобождают Институт, Специализированную организацию, их работников, родителей (законных представителей, доверенных лиц) от ответственности за виновные действия или бездействие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, соглашением о сотрудничестве между Институтом и специализированной организацией.

Приложение №1
к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

12 линия В.О., д.13, литера А, пом. 4Н, Санкт-Петербург, 199178

Тел.(факс) 323-07-84

E-mail: info@giptg.ru www.psyosocwork.ru

ОКПО 23048825 ОГРН 1027800518492 ИНН 7801009047 КПП 780101001

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КОМНАТУ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ по адресу:

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Приложение №2
к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

12 линия В.О., д.13, литера А, пом. 4Н, Санкт-Петербург, 199178

Тел.(факс) 323-07-84

E-mail: info@gipsr.ru www.psycosocwork.ru

ОКПО 23048825 ОГРН 1027800518492 ИНН 7801009047 КПП 780101001

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЙ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА **по адресу:**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО, дата рождения ребенка	Дата и время прибытия	ФИО законного представителя/доверенного лица (наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность/подтверждающего полномочия)	Телефон законного представителя /доверенного лица	Подпись законного представителя /доверенного лица	Дата и время убытия	Подпись законного представителя

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

Ректору СПбГИПСР

Фамилия И.О. _____

от обучающегося(йся) _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)) _____

курс _____

факультет _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении возможности посещения
комнаты матери и ребенка/ комнаты кратковременного пребывания детей**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий _____,
законный представитель _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка полностью _____

действующий на основании _____
(наименование, реквизиты документа)

Прошу предоставить возможность пользования:

- ☐ комнатой матери и ребенка;
☐ комнатой кратковременного пребывания детей;
☐ обеими комнатами.

По следующему адресу (адресам)

- ☐ Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А;
☐ Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4;
☐ по обоим адресам.

Предполагаемые дата и время/период посещения _____

Дополнительный контакт для экстренной связи (ФИО, телефон, статус) _____

Предполагаемый характер пользования:

- ☐ регулярно _____
☐ периодически _____
☐ по мере необходимости _____

Сведения об особых условиях, которые необходимо учитывать при организации посещения (при наличии)

Подтверждаю, что:

- ☐ ознакомлен(а) с Положением о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей;
- ☐ ознакомлен(а) с Правилами посещения комнаты матери и ребенка;
- ☐ ознакомлен(а) с Правилами посещения комнаты кратковременного пребывания детей;
- ☐ уведомлен(а), что одно посещение комнаты кратковременного пребывания детей не может превышать четырех часов;
- ☐ уведомлен(а) об отсутствии в комнате временного пребывания питания, дневного сна, прогулок, медицинских процедур, кормления детей работниками по присмотру и уходу;
- ☐ обязуюсь предоставлять достоверные сведения о ребенке и его состоянии здоровья, быть доступным(ой) по телефону и незамедлительно забрать ребенка по требованию работника по присмотру и уходу за детьми;
- ☐ обязуюсь при каждом посещении предъявлять документ, удостоверяющий личность, и подтверждать отсутствие у ребенка признаков заболевания.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

Ректору СПбГИПСР
Фамилия И.О.

от обучающегося(йся)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

курс _____
факультет _____
телефон _____
электронная почта _____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на посещение комнаты кратковременного пребывания детей

Прошу предоставить возможность посещения комнаты кратковременного пребывания детей по адресу:

- ☐ Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А;
☐ Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4.

Желаемая дата посещения _____

Желаемый период пребывания: с _____ до _____ (не более четырех часов)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка _____

Лицо, которое приведет ребенка (Ф.И.О., статус, телефон):

Лицо, которое заберет ребенка (Ф.И.О., статус, телефон)

Дополнительные сведения, актуальные для данного посещения _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки сведения, представленные в заявлении и анкете ребенка, не изменились. Об изменениях обязуюсь сообщить до передачи ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Отметка о подтверждении записи:

- ☐ подтверждена
☐ предложен другой период (дата/время) _____
☐ отказано в связи с _____

Комментарий _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись работника Института должность, Ф.И.О.

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

СВЕДЕНИЯ

**о доверенных лицах, уполномоченных сопровождать ребенка при посещении комнаты
матери и ребенка и (или) привести ребенка и забрать его из комнаты кратковременного
пребывания детей**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

контактный телефон _____
сообщаю сведения о совершеннолетних лицах, которым предоставлены полномочия привести и (или) забрать
ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

№	Ф.И.О. доверенного лица	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Контактный телефон	Полномочия (привести/ забрать/оба)	Реквизиты документа о полномочиях

Подтверждаю, что указанные лица ознакомлены и согласны с требованиями Положения о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей, включая правила посещения о комнате матери и ребенка и комнате кратковременного пребывания детей.

Обязуюсь незамедлительно сообщить об отмене или изменении предоставленных полномочий.

Мне разъяснено и понятно, что настоящая форма предназначена для предварительного учета доверенных лиц и не заменяет доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГИПСР.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

АНКЕТА

со сведениями о ребенке

*(заполняется законным представителем с указанием только сведений, имеющих значение для
безопасного пребывания ребенка и организации присмотра и ухода за ним;
не является медицинским документом и не заменяет медицинское заключение)*

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Как ребенок предпочитает, чтобы к нему обращались _____
4. Фамилия, имя, отчество законного представителя _____
5. Основной контактный телефон _____
6. Дополнительный контакт для экстренной связи (Ф.И.О., статус лица, телефон) _____

Сведения, имеющие значение для безопасности:

7. Аллергические реакции (на продукты, лекарства, материалы, укусы и иное) _____
8. Хронические заболевания, состояния или ограничения, которые необходимо учитывать _____
9. Перенесенные в последнее время заболевания или обстоятельства, влияющие на самочувствие _____
10. Особенности двигательной активности, координации, зрения, слуха или доступности среды _____

11. Бытовые и коммуникативные особенности

Самостоятельное пользование туалетом:

- ☐ да
☐ частично
☐ требуется помощь

Необходимая помощь / особенности _____

Может самостоятельно пить воду:

- ☐ да
☐ требуется помощь

12. Особенности речи и способы сообщить о своих потребностях _____

13. Ситуации, вызывающие тревогу, страх, сильное возбуждение или агрессию _____

14. Способы успокоения и поддержки, которые обычно помогают ребенку _____

15. Любимые спокойные занятия, игры, книги _____

16. Иные сведения, которые необходимо учитывать _____

Подтверждаю достоверность и актуальность указанных сведений.
Обязуюсь сообщать об их изменении до следующего посещения.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

**Согласие родителя/законного представителя
на осуществление присмотра и/или ухода за несовершеннолетним ребенком в комнате
кратковременного пребывания детей в СПбГИПСР**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____ электронная почта: _____

родитель/законный представитель _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица полностью, дата рождения)

(наименование и реквизиты (серия, номер, кем и когда выдан) свидетельства о рождении)

соглашаюсь на осуществление кратковременного (до 4-х часов) присмотра и/или ухода за моим несовершеннолетним ребенком работником *наименование организации* (далее – работник по присмотру и уходу за детьми, доверенное лицо) в комнате кратковременного пребывания детей в СПбГИПСР, расположенной по адресу:

- ☐ Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А;
- ☐ Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4;
- ☐ по обоим адресам.

Подписывая настоящее Согласие, я подтверждаю, что:

- решение о нахождении моего ребенка в Комнате кратковременного пребывания детей принято мной добровольно, осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения мной и/или ребенком требований работника по присмотру и уходу за детьми и/или требований техники безопасности;
- мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в комнате кратковременного пребывания детей;
- я ознакомлен(а) и согласен(а) с Положением о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей, в том числе с Правилами посещения комнаты кратковременного пребывания детей, в полном объеме, включая порядок работы комнаты кратковременного пребывания детей, права и обязанности сторон;

Я обязуюсь:

- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- не передавать ребенка в комнату кратковременного пребывания детей с признаками заболевания;
- следовать всем требованиям работников Института и работника по присмотру и уходу за детьми, связанным с вопросами безопасности, гигиены, санитарии, условиями допуска в комнату кратковременного пребывания детей и т.п.;

- соблюдать требования локальных нормативных актов Института;
- в период нахождения в комнате кратковременного пребывания детей не допускать грубость, оскорбления, агрессивного, антиобщественного поведения;
- в течение всего времени нахождения ребенка в комнате кратковременного пребывания детей быть доступным(ой) по контактному телефону, отвечать на звонки и незамедлительно забрать ребенка по требованию работника по присмотру и уходу за детьми;
- забрать ребенка из комнаты кратковременного пребывания детей не позже истечения срока пребывания в комнате;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Институте в связи с нахождением моего ребенка в здании и/или на территории Института.

Мне разъяснено и понятно, что настоящее согласие не освобождает Институт, работника по присмотру и уходу за детьми, меня и иных лиц от ответственности за виновные действия или бездействие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения ребенком возраста семи лет и/или до прекращения моего статуса обучающегося Института, либо до его отзыва, путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Института, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

В случае несчастного случая, травмы, внезапного ухудшения самочувствия или иного состояния, угрожающего жизни или здоровью ребенка, прошу действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации: оказать первую помощь в пределах подготовки работников, вызвать скорую медицинскую помощь и незамедлительно связаться со мной или иным указанным контактными лицом.

В случае необходимости я готов(а) воспользоваться первой и/или медицинской (при необходимости) помощью, предоставленной моему ребенку.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное без присмотра в комнате кратковременного пребывания детей, за исключением случаев, когда такие вещи были приняты Институт на ответственное хранение в установленном порядке.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя, доверенного лица), несовершеннолетнего ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий (ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении серия _____ номер _____ выдан _____

оператору Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», юридический адрес: 12-я линия В.О., д. 13, лит А, Санкт-Петербург, 199178 (далее - Оператор, СПбГИПСР, Институт) на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных моего доверенного лица и моего несовершеннолетнего ребенка (далее – Субъект):

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные паспорта, свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес);
- номера телефонов, адреса электронной почты;
- сведения о законном представителе или доверенном лице: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; статус обучающегося или работника; сведения о группе, программе или подразделении; контактные данные; сведения о полномочиях; подпись;
- сведения о посещениях, заявках, обстоятельствах приема, возврата ребенка, отказа в приеме, досрочного прекращения пребывания и происшествиях;
- другая информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, необходимая для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку персональных в целях организации посещений комнаты матери и ребенка и/или комнаты кратковременного пребывания детей, наиболее полного осуществления Институт и работниками по присмотру и уходу за детьми кратковременного присмотра и/или ухода за моим несовершеннолетним ребенком, в том числе в целях: регистрации заявлений, заявок и организация предварительной записи; организации безопасного пребывания ребенка, присмотра и ухода, взаимодействия с законным представителем (доверенным лицом); ведения журналов посещений и оформление документов при происшествиях или ухудшении самочувствия; взаимодействие Института с *наименование организации* в рамках соглашения о сотрудничестве по предоставлению квалифицированных работников по присмотру и уходу за детьми; соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего антитеррористическую защищенность, в частности, в связи с организацией пропускного режима на объектах Института с использованием систем контроля и управления доступа, исполнения иных требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

СПбГИПСР не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта, относящиеся к состоянию его здоровья.

Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных СПбГИПСР осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов об этих изменениях.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе или дата отправки регистрационной веб-формы с портала СПбГИПСР.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует до достижения ребенком возраста семи лет и/или до прекращения моего статуса обучающегося Института, либо до его отзыва, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее Согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИПСР, которое может быть подано лично в Институт или направлено мною в адрес официальной электронной почты Оператора или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся СПбГИПСР, иными локальными нормативными актами Института, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Подтверждаю согласие на обработку сведений о состоянии здоровья, аллергических реакциях, поведении, коммуникации и иных обстоятельствах и специальных категорий персональных данных ребенка исключительно в объеме, сообщенном мною в анкете и необходимом для безопасного пребывания ребенка в комнате кратковременного пребывания детей.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
 СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
 (СПбГИПСР)
 СОГЛАСИЕ**

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____
 Ф.И.О. (при наличии) полностью

_____ вид основного документа, удостоверяющего личность, серия, номер

_____ кем и когда выдан

проживающий(ая) по адресу _____

_____ адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания)

контактный телефон: _____ электронная почта: _____

далее – Субъект персональных данных (Субъект), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие** оператору Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», ОГРН 1027800518492, ИНН 7801009047, юридический/ фактический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13, лит А, пом. 4Н (далее – Оператор, СПбГИПСР, Институт) на предоставление третьей стороне: _____

_____ (полное наименование, ИНН, адрес организации)

следующих персональных данных (моих и моего несовершеннолетнего ребенка, а также доверенного лица):

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные паспорта, свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
 - адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес);
 - номера телефонов, адреса электронной почты;
 - сведения о законном представителе или доверенном лице: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, контактные данные;
 - статус обучающегося или работника; сведения о группе, программе или подразделении; контактные данные; сведения о полномочиях; подпись;
 - сведения о посещениях, заявках, обстоятельствах приема, возврата ребенка, отказа в приеме, досрочного прекращения пребывания и происшествиях;
- для достижения следующих целей: наиболее полного осуществления Институтом и работниками по присмотру и уходу за детьми кратковременного присмотра и/или ухода за моим несовершеннолетним ребенком, в том числе в целях: регистрации заявлений, заявок и организация предварительной записи; организации безопасного пребывания ребенка, присмотра и ухода, взаимодействия с законным представителем (доверенным лицом); ведения журналов посещений и оформление документов при происшествиях или ухудшении самочувствия; взаимодействие Института с *наименование организации* в рамках соглашения о сотрудничестве по предоставлению квалифицированных работников по присмотру и уходу за детьми; исполнения иных требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

Датой выдачи настоящего Согласия является дата отправления его подписанной копии на электронный адрес СПбГИПСР или дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе.

Настоящее Согласие действует до достижения ребенком возраста семи лет и/или до прекращения моего статуса обучающегося Института, либо до его отзыва, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее Согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИПСР, которое может быть подано лично в Институт или направлено мною в адрес официальной электронной почты Оператора или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся СПбГИПСР, иными локальными нормативными актами Института в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
 (подпись)

_____ /
 (ФИО)

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

**ПРАВИЛА
посещения комнаты матери и ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения комнаты матери и ребенка (далее – Правила) определяют порядок посещения обучающимися Института комнат матери и ребенка.

1.2. Комнаты матери и ребенка расположены в учебных корпусах Института по адресам:

- Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А, пом. 208;
- Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4, пом. 217.

1.3. Комнаты матери и ребенка работают:

- с понедельника по субботу с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- технический перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- воскресенье – выходной день.

1.4. Субъекты, имеющие доступ в комнату матери и ребёнка:

1) дети обучающихся Института до 1 (одного) года в сопровождении совершеннолетних лиц (родителей, законных представителей, доверенных лиц);

2) родители (законные представители) детей до 1 (одного) года (обучающиеся и работники Института и их супруги);

3) доверенные лица законных представителей детей до 1 (одного) года при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса.

4) ответственные за организацию работы комнат работники Института;

5) технический персонал.

1.5. Комнаты матери и ребенка предназначены для совместного пребывания ребенка в возрасте до 1 (одного) года и сопровождающих его совершеннолетних лиц (родители, законные представители, доверенные лица), для кормления ребенка, проведения гигиенических процедур, переодевания, кратковременного отдыха и ухода за ребенком.

1.6. Пользование комнатой матери и ребенка предоставляется обучающимся Института на безвозмездной основе.

1.7. Посещение комнаты матери и ребенка возможно только после ознакомления родителей (законных представителей, доверенных лиц) с Положением о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей (далее – Положение) и приложениями к нему (настоящими Правилами).

1.8. Подпись родителя ребенка (законного представителя, доверенного лица) в Журнале посещений означает ознакомление с Положением и настоящими Правилами и полное согласие с ними.

2. Порядок посещения комнаты матери и ребенка

2.1. Перед первым посещением комнаты матери и ребенка родитель (законный представитель) ребенка:

- подает в отдел молодежной политики заявление о предоставлении возможности посещения комнаты матери и ребенка;
- предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий статус и сведения о ребенке;
- сообщает сведения о доверенных лицах, имеющих право привести ребенка и (или) забрать его из комнаты временного пребывания детей;
- сообщает в анкете достоверные сведения о состоянии здоровья, аллергических реакциях, особенностях поведения и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасности ребенка;
- оформляет согласие на обработку персональных данных;
- знакомится под подпись с настоящим Положением, включая Правила посещения комнаты матери и ребенка (Приложение №10).

2.2. Дальнейшее предварительное согласование даты и времени посещения не требуется, если иное не обусловлено временными ограничениями работы помещения.

2.3. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется в пределах режима ее работы при наличии свободного места.

2.4. Сведения о посещении комнаты матери и ребенка вносятся пользователем в журнал посещений по форме, установленной Институтом.

2.5. Для посещения комнаты матери и ребенка необходимо иметь сменную обувь.

2.6. Ребенок находится в комнате матери и ребенка только в сопровождении родителя (законного представителя, доверенного лица), который самостоятельно осуществляет присмотр и уход за ребенком в течение всего времени нахождения в комнате матери и ребенка, обеспечивает соблюдение ребенком правил безопасности и оставляет помещение и использованное оборудование в надлежащем состоянии.

2.7. Оставление ребенка в комнате матери и ребенка без сопровождения не допускается.

3. Кормление и уход

3.1. Кормление детей в комнате матери и ребенка осуществляется исключительно его родителем (законным представителем, доверенным лицом).

3.2. Работники Института и/или работники по присмотру и уходу за детьми не осуществляют приготовление пищи и кормление детей.

3.3. Пища и напитки используются родителем (законным представителем, доверенным лицом) самостоятельно.

3.4. Допускается употребление пищи и напитков только в объеме, связанном с кормлением ребенка, а также употребление питьевой воды.

4. Права, обязанности и запреты

4.1. Родители (законные представители, доверенные лица) при посещении комнаты матери и ребенка вправе:

4.1.1. Бесплатно пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с Положением, включая настоящие Правила.

4.1.2. Получать информацию о режиме работы, порядке посещения, правилах безопасности и условиях пребывания ребенка в комнате матери и ребенка.

4.1.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность комнаты матери и ребенка.

4.1.4. Отказаться от дальнейшего пребывания ребенка в комнате матери и ребенка в любое время.

4.2. Родители (законные представители, доверенные лица) при посещении комнаты матери и ребенка обязаны:

4.2.1. Знакомиться и соблюдать требования локальных нормативных актов, регламентирующих работу комнаты матери и ребенка.

4.2.2. Соблюдать требования Положения, включая настоящие Правила, пропускной режим, требования пожарной безопасности, санитарные требования и иные локальные нормативные акты Института.

4.2.3. Соблюдать требования и указания уполномоченных работников Института.

4.2.4. Вносить сведения в журнал посещений о прибытии//убытии из комнаты матери и ребенка.

4.2.5. Самостоятельно и непрерывно осуществлять присмотр и уход за ребенком.

4.2.6. Использовать мебель и оборудование по назначению, не допускать использования поврежденного оборудования.

4.2.7. Поддерживать текущий порядок и оставлять помещение и использованное оборудование в надлежащем состоянии.

4.2.8. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья.

4.2.9. Незамедлительно сообщать работнику отдела молодежной политики и/или административно-хозяйственного управления Института о неисправности, загрязнении, травме или иной нештатной ситуации.

4.2.10. Бережно относиться к имуществу Института и возместить причиненный по вине пользователя ущерб в полном размере в установленном порядке.

4.3. При посещении комнаты матери и ребенка родителям (законным представителям, доверенным лицам) запрещается:

4.3.1. Оставлять ребенка без сопровождения.

4.3.2. Курить, употреблять алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные вещества, потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества.

4.3.3. Пользоваться стеклянной посудой.

4.3.4. Использовать открытый огонь, не предусмотренные оснащением нагревательные приборы, колющие, режущие, хрупкие и иные опасные предметы.

4.3.5. Находиться в верхней одежде и уличной обуви.

4.3.6. Находиться с явными признаками простудных заболеваний.

4.3.7. Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей.

4.3.8. Самовольно перемещать или разбирать мебель и оборудование.

4.3.9. Создавать конфликтные ситуации, проявлять грубость, агрессию, допускать оскорбления, нарушать общественный порядок.

4.3.10. Проводить детские праздники и массовые мероприятия.

4.3.11. Приводить животных, кроме собаки-проводника в предусмотренных законом случаях.

4.3.12. Выносить имущество, игры, игрушки, книги и оборудование без разрешения Института.

4.3.13. Осуществлять фото- и видеосъемку других детей и пользователей без согласия их законных представителей.

4.3.14. Распространять информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Институт несет ответственность в пределах своих полномочий за надлежащее состояние предоставленных помещений, оборудования и инженерных систем, организацию санитарного содержания, соблюдение требований пожарной и общей безопасности объекта, а также за организационные действия, возложенные на Институт Положением.

5.2. При посещении комнаты матери и ребенка родители (законные представители, доверенные лица) несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

5.3. При посещении комнаты матери и ребенка ответственность за качество, безопасность, условия хранения и соответствие пищи индивидуальным особенностям ребенка несут родители (законные представители, доверенные лица).

5.4. При посещении комнаты матери и ребенка родители (законные представители, доверенные лица) принимают на себя обязательство бережно относиться к имуществу Института, находящемуся в комнате.

5.5. При нарушении родителями (законными представителями, доверенными лицами) требований Положения, включая настоящие Правила, Институт оставляет за собой право отказать в последующих посещениях комнаты матери и ребенка.

5.6. В случаях причинения ущерба имуществу, расположенному в комнате матери и ребёнка, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРАВИЛА
посещения комнаты кратковременного пребывания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения комнаты кратковременного пребывания детей (далее – Правила) определяют порядок посещения обучающимися и работниками Института комнат кратковременного пребывания детей.

1.2. Комнаты кратковременного пребывания детей расположены в учебных корпусах Института по адресам:

- Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13, литера А, пом. 410;
- Санкт-Петербург, Волковский проспект, дом 4, пом. 106.

1.3. Комнаты кратковременного пребывания детей работают:

- с понедельника по субботу;
- воскресенье – выходной день.

1.4. Информация о времени работы комнаты кратковременного пребывания детей размещается на сайте Института и/или доводится до сведения обучающегося Института, подавшего заявление/заявку на посещение комнаты.

1.5. Субъекты, имеющие доступ в комнату кратковременного пребывания детей:

- 1) дети обучающихся Института от 1 (одного) года до 7 (семи) лет;
- 2) родители детей (обучающиеся Института и их супруги);
- 3) законные представители детей;
- 4) доверенные лица законных представителей детей при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса.
- 5) работники по присмотру и уходу;
- 6) ответственные за организацию работы комнат работники Института;
- 7) технический персонал.

1.6. В комнате кратковременного пребывания детей одновременно могут находиться не более 3 (трех) детей. При достижении указанного количества, доступ детей в комнату кратковременного пребывания прекращается.

1.7. Присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 до 7 лет в отсутствие законных представителей ребенка в комнате кратковременного пребывания детей осуществляется квалифицированными работниками по присмотру и уходу за детьми.

1.8. Продолжительность одного посещения ребенком комнаты кратковременного пребывания детей не может превышать четырех часов.

1.9. Пользование комнатой кратковременного пребывания детей предоставляется обучающимся Института на безвозмездной основе.

1.10. Посещение комнаты кратковременного пребывания детей возможно только после ознакомления родителей (законных представителей, доверенных лиц) с Положением о комнатах

матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей (далее – Положение) и приложениями к нему (настоящими Правилами)

1.11. Подпись родителя ребенка (законного представителя, доверенного лица) в Журнале посещений означает ознакомление с Положением и настоящими Правилами и полное согласие с ними.

2. Порядок пользования комнаты кратковременного пребывания детей

2.1. Комната предназначена для кратковременного пребывания детей от 1 (одного) года до 7 (семи) лет, без организации питания, дневного сна, прогулок, медицинских процедур и реализации образовательных программ.

2.2. Перед первым посещением комнаты кратковременного пребывания детей родитель (законный представитель) ребенка:

- не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты посещения подает в отдел молодежной политики (далее – ОМП) заявление о предоставлении возможности посещения комнаты кратковременного пребывания ребенка;

- дает письменное согласие на кратковременное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в комнате;

- предоставляет отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя (далее совместно – документы);

- сообщает в анкете достоверные сведения о состоянии здоровья, аллергических реакциях, особенностях поведения и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасности ребенка;

- оформляет согласие на обработку персональных данных;

- оформляет согласие на передачу персональных данных третьим лицам;

- знакомится под подпись с Положением, включая настоящие Правила.

2.3. Дальнейшее посещение комнаты кратковременного пребывания детей осуществляется по предварительной заявке, подаваемой в ОМП не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до желаемой даты посещения комнаты, при наличии свободного места и возможности обеспечить безопасный присмотр и уход за ребенком милами квалифицированного работника.

2.4. При каждом посещении родитель (законный представитель, доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность, подтверждает отсутствие у ребенка визуальных признаков заболевания и вносит необходимые сведения в журнал посещений по форме, установленной Институтом.

2.5. При отсутствии у обучающегося документов, предусмотренных Положением, работник по присмотру и уходу и/или уполномоченное лицо Института вправе отказать в посещении ребенком комнаты кратковременного пребывания детей.

2.6. Сведения о посещении комнаты кратковременного пребывания детей вносятся в журнал посещений по форме, установленной Институтом.

2.7. Для посещения комнаты кратковременного пребывания детей необходимо иметь сменную обувь.

3. Здоровье и безопасность

3.1. В комнату кратковременного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков инфекционного или иного заболевания, препятствующего безопасному пребыванию совместно с другими детьми.

3.2. Работник по присмотру и уходу за детьми при приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей вправе измерить температуру тела ребенка бесконтактным термометром.

3.3. Работник по присмотру и уходу за детьми вправе отказать в приеме при повышенной температуре, выраженном недомогании, сыпи, рвоте, диарее, признаках острого респираторного

заболевания, а также при иных состояниях или поведении, исключающих безопасное пребывание в комнате кратковременного пребывания детей.

3.4. Передача лекарственных препаратов для планового приема и проведение медицинских процедур не допускаются.

3.5. Перед посещением комнаты кратковременного пребывания детей необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Головные уборы, хрупкие и острые заколки, значки необходимо оставить в гардеробе/шкафчике.

3.6. Посещение комнаты кратковременного пребывания детьми разрешено только в чистой закрытой спортивной обуви или носках, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой.

3.7. Работник по присмотру и уходу за детьми вправе отказать в посещении группы кратковременного пребывания детей лицам, не соответствующим указанным в пунктах 3.5.-3.6. настоящих Правил условиям.

3.8. При ухудшении самочувствия, выраженной дезадаптации, агрессивном поведении или возникновении угрозы безопасности пребывания в комнате кратковременного пребывания детей может быть прекращено досрочно.

3.9. Первая помощь оказывается в пределах подготовки работника по присмотру и уходу за детьми и/или медицинского работника Института (при наличии).

3.10. При угрозе жизни или здоровью ребенка вызывается скорая медицинская помощь, извещаются родители (законные представители, доверенные лица), передавшие ребенка в комнату кратковременного пребывания детей.

3.11. Передача ребенка работнику по присмотру и уходу и возвращение ребенка родителю (законному представителю, доверенному лицу) осуществляются лично при предъявлении документов.

3.12. Передача ребенка иным лицам не допускается.

4. Питание и режим ребенка

4.1. В комнате кратковременного пребывания детей не организуются питание, кормление, дневной сон, прогулки, медицинские процедуры, а также реализация образовательных программ.

4.2. Допускаются свободная игровая деятельность, чтение, рисование и иные формы досуга, не являющиеся реализацией образовательной программы.

4.3. Законный представитель обязан учитывать индивидуальный режим питания и сна ребенка при выборе периода его пребывания.

4.4. При необходимости кормление ребенка осуществляется родителем (законным представителем, доверенным лицом) самостоятельно в комнате матери и ребенка.

5. Права, обязанности и запреты

5.1. Родители (законные представители, доверенные лица) при посещении комнаты кратковременного пребывания детей вправе:

5.1.1. Бесплатно пользоваться комнатой кратковременного пребывания детей в соответствии с Положением.

5.1.2. Получать информацию о режиме работы, порядке посещения, правилах безопасности и условиях пребывания ребенка в комнате кратковременного пребывания детей.

5.1.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность комнаты кратковременного пребывания детей.

5.1.4. Получать информацию о ребенке и обстоятельствах его пребывания в комнате кратковременного пребывания детей.

5.1.5. Отказаться от дальнейшего пребывания ребенка в комнате кратковременного пребывания детей в любое время.

5.2. Родители (законные представители, доверенные лица) при посещении комнаты кратковременного пребывания детей обязаны:

5.2.1. Ознакомиться и соблюдать требования Положения, включая настоящие Правила, пропускной режим, требования пожарной безопасности, санитарные требования и иные локальные нормативные акты Института.

5.2.2. Соблюдать требования и указания уполномоченных работников Института и работников по присмотру и уходу за детьми.

5.2.3. Вносить сведения в журнал посещений о прибытии/убытии из комнаты кратковременного пребывания детей.

5.2.4. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья.

5.2.5. Обеспечить ребенка чистой сменной обувью или иными необходимыми предметами, указанными в правилах посещения.

5.2.6. Бережно относиться к имуществу Института и возместить причиненный по вине пользователя ущерб в полном размере в установленном порядке.

5.2.7. Забрать ребенка из комнаты кратковременного пребывания детей по истечении четырех часов с момента оставления в группе кратковременного пребывания детей, но не позднее времени окончания работы комнаты кратковременного пребывания.

5.2.8. Быть доступным по указанному им номеру телефона, отвечать на вызовы и по требованию работника по присмотру и уходу незамедлительно забрать ребенка.

5.3. Работник по присмотру и уходу имеет право:

5.3.1. Требовать соблюдения Положения, включая настоящие Правила.

5.3.2. Проверять документы, необходимые для допуска ребенка и подтверждения полномочий лица, передающего или забирающего ребенка.

5.3.3. Отказать в приеме ребенка по основаниям, предусмотренным Положением, включая настоящие Правила.

5.3.4. Досрочно прекратить пребывание ребенка при ухудшении его состояния, выраженной дезадаптации, агрессивном поведении, создании угрозы жизни, здоровью или имуществу, а также при нарушении законным представителем или доверенным лицом требований настоящего Положения.

5.3.5. Требовать от родителей (законных представителей, доверенных лиц) незамедлительно забрать ребенка.

5.3.6. Обращаться к уполномоченным работникам Института и экстренным службам при возникновении угрозы жизни, здоровью или безопасности детей и/или иных лиц.

5.4. Работник по присмотру и уходу обязан:

5.4.1. Принимать ребенка и возвращать его только родителю (законному представителю, доверенному лицу).

5.4.2. Обеспечить безопасное нахождение детей в комнате кратковременного пребывания.

5.4.3. Осуществлять непрерывный присмотр за детьми, находящимися без законных представителей.

5.4.4. Вести журнал посещений комнаты кратковременного пребывания детей.

5.4.5. Учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей в пределах предоставленной законным представителем информации.

5.4.6. Оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

5.4.7. Не оставлять детей без присмотра и не передавать выполнение своих обязанностей лицам, не допущенным к работе с детьми.

5.4.8. Обеспечивать безопасное использование мебели, оборудования, игр и игрушек.

5.4.9. Обеспечивать информационную безопасность детей.

5.4.10. Не осуществлять кормление детей, организацию дневного сна, прием и выдачу лекарственных препаратов и проведение медицинских процедур.

5.4.11. Оказывать первую помощь в пределах своей подготовки, вызывать экстренные службы и информировать законного представителя и Институт при возникновении угрозы жизни или здоровью ребенка.

5.4.12. Соблюдать требования к защите персональных данных и конфиденциальности сведений о ребенке и его семье.

5.4.13. Бережно относиться к имуществу Института, поддерживать текущий порядок и информировать уполномоченных работников Института о необходимости уборки, санитарной обработки или устранения неисправностей.

5.4.14. Уведомить проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности или ректора Института о нахождении ребенка в комнате кратковременного пребывания детей после окончания времени работы комнаты кратковременного пребывания детей. При отсутствии возможности связаться с законным представителем ребенка ответственное должностное лицо или ректор Института вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

5.5. При посещении комнаты кратковременного пребывания детей родителям (законным представителям, доверенным лицам) запрещается:

5.5.1. Передавать ребенку продукты питания, лекарственные препараты, колющие, режущие, хрупкие и иные опасные предметы.

5.5.2. Курить, употреблять алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные вещества, потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества.

5.5.3. Использовать открытый огонь, не предусмотренные оснащением нагревательные приборы, колющие, режущие, хрупкие и иные опасные предметы.

5.5.4. Находиться в верхней одежде и уличной обуви.

5.5.5. Находиться с явными признаками простудных заболеваний.

5.5.6. Самовольно перемещать или разбирать мебель и оборудование.

5.5.7. Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей.

5.5.8. Создавать конфликтные ситуации, проявлять грубость, агрессию, допускать оскорбления, нарушать общественный порядок.

5.5.9. Проводить детские праздники и массовые мероприятия.

5.5.10. Приводить животных, кроме собаки-проводника в предусмотренных законом случаях.

5.5.11. Выносить имущество, игры, игрушки, книги и оборудование без разрешения Института.

5.5.12. Осуществлять фото- и видеосъемку других детей и пользователей без согласия их законных представителей.

5.5.13. Распространять информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Институт несет ответственность в пределах своих полномочий за надлежащее состояние предоставленных помещений, оборудования и инженерных систем, организацию санитарного содержания, соблюдение требований пожарной и общей безопасности объекта, а также за организационные действия, возложенные на Институт Положением.

6.2. При посещении комнаты кратковременного пребывания детей родители (законные представители, доверенные лица) несут ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание предоставленную информацию о имеющихся заболеваниях (в том числе скрытые), а также медицинских показаниях.

6.3. Работники по присмотру и уходу несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации,

трудовыми обязанностями и соглашением о сотрудничестве между Институтом и специализированной организацией.

6.4. Работники по присмотру и уходу несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в комнате кратковременного пребывания детей без родителей (законных представителей, доверенных лиц).

6.5. Работники по присмотру и уходу за детьми в период посещения ребенком комнаты кратковременного пребывания детей не несут ответственность за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания, несчастного случая, произошедших не по вине работника.

6.6. При посещении комнаты кратковременного пребывания детей родители (законные представители, доверенные лица) принимают на себя обязательство бережно относиться к имуществу Института, находящемуся в комнате.

6.7. При нарушении родителями (законными представителями, доверенными лицами) требований Положения, включая настоящие Правила, Институт оставляет за собой право отказать в последующих посещениях комнаты кратковременного пребывания детей.

6.8. В случаях причинения ущерба имуществу, расположенному в комнате кратковременного пребывания детей, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**
(СПбГИПСР)

АКТ

о происшествии, ухудшении самочувствия ребенка или досрочном прекращении пребывания

1. Дата составления _____
2. Место составления / адрес комнаты _____
3. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
4. Дата рождения ребенка _____
5. Фамилия, имя, отчество законного представителя _____
6. Контактный телефон _____
7. Фамилия, имя, отчество работника по присмотру и уходу _____
8. Основание составления акта:
 - ☐ травма или несчастный случай
 - ☐ ухудшение самочувствия / признаки заболевания
 - ☐ выраженная дезадаптация или эмоциональное неблагополучие
 - ☐ агрессивное поведение / угроза безопасности
 - ☐ нарушение правил посещения
 - ☐ иное _____
9. Обстоятельства и последовательность событий _____
10. Наблюдаемое состояние ребенка (без постановки медицинского диагноза) _____
11. Принятые меры:
 - ☐ непрерывное наблюдение;
 - ☐ прекращение участия в совместной деятельности;
 - ☐ оказание первой помощи;
 - ☐ вызов неотложной медицинской помощи (112 / 103);
 - ☐ уведомление родителя (законного представителя, доверенного лица);
 - ☐ уведомление уполномоченного работника Института;
 - ☐ досрочное прекращение пребывания;
 - ☐ иное: _____
11. Время и способ уведомления законного представителя _____
12. Результат: ребенок передан / направлен с бригадой скорой помощи / иное _____
13. Дополнительные сведения, свидетели, приложения _____

Акт составили:

Законный представитель _____ / _____
 Работник по присмотру и уходу _____ / _____
 Работник Института _____ / _____

С актом ознакомлен(а) родитель (законный представитель, доверенное лицо)*: _____ / _____

*Отказ законного представителя от ознакомления или подписи оформляется актом с указанием даты и обстоятельств отказа.

к Положению о комнатах матери и ребенка и комнатах кратковременного пребывания детей
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

работника по присмотру и уходу в комнате временного пребывания детей

1. До приема ребенка работник по присмотру и уходу за детьми обязан

- 1.1. Приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки, проверить на целостность и надеть чистую санитарную одежду. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах острые, бьющиеся предметы.
- 1.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования.
- 1.3. Убедиться в доступности безопасного помещения, отсутствии видимых неисправностей и опасных предметов.
- 1.4. Проверить доступность средств связи и информации об экстренных службах.
- 1.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 1.6. Произвести проветривание помещений в отсутствие детей, открыв окна.
- 1.7. При выявлении загрязнения, неисправности или иных небезопасных условий сообщить уполномоченному работнику Института и не принимать детей до устранения обстоятельств.

2. При приеме ребенка работник по присмотру и уходу за детьми обязан

- 2.1. Проверить наличие подтвержденной записи и свободного места.
- 2.2. Установить личность лица, передающего ребенка, и проверить его полномочия.
- 2.3. Провести визуальную оценку отсутствия явных признаков заболевания без постановки диагноза.
- 2.4. Уточнить, не изменились ли сведения анкеты, и получить актуальную информацию для данного посещения.
- 2.5. Обеспечить внесение сведений и подписей в журнал посещений
- 2.6. Не принимать продукты питания, лекарства и опасные предметы.
- 2.7. При наличии подозрений на наличие у ребенка признаков заболевания измерить температуру тела ребенка бесконтактным термометром.
- 2.8. Отказать в приеме при повышенной температуре, выраженном недомогании, сыпи, рвоте, диарее, признаках острого респираторного заболевания, а также при иных состояниях или поведении, исключающих безопасное пребывание в комнате кратковременного пребывания детей.

3. В период пребывания ребенка в комнате временного пребывания детей работник по присмотру и уходу за детьми обязан

- 3.1. Осуществлять непрерывный присмотр за детьми, находящимися в комнате временного пребывания детей без законных представителей.
- 3.2. Организовывать безопасную свободную игровую и досуговую деятельность с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.
- 3.3. Не оставлять детей без присмотра и не передавать обязанности лицам, не допущенным к работе.
- 3.4. Не осуществлять кормление, дневной сон, прием или выдачу лекарств и медицинские процедуры.

3.5. Обеспечивать питьевой режим в установленном порядке.

3.6. Поддерживать текущий порядок (о необходимости уборки, санитарной обработки или ремонта сообщать в отдел молодежной политики и/или в административно-хозяйственное управление Института).

4. При ухудшении самочувствия или признаках заболевания ребенка работник по присмотру и уходу за детьми обязан

4.1. Прекратить участие ребенка в совместной деятельности и обеспечить непрерывное наблюдение отдельно от других детей, насколько позволяют условия.

4.2. Незамедлительно связаться с родителем ребенка (законным представителем, доверенным лицом) и потребовать забрать ребенка.

4.3. При необходимости оказать ребенку первую помощь в пределах подготовки.

4.4. При угрозе жизни или здоровью вызвать бригаду скорой медицинской помощи (112 или 103).

4.5. Сообщить о случившемся уполномоченному работнику Института (проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, работники отдела молодежной политики или административно-хозяйственного управления).

4.6. После стабилизации ситуации оформить акт с подробным описанием фактических событий и принятых мер.

5. При травме, конфликте или иной нештатной ситуации работник по присмотру и уходу за детьми обязан

5.1. Немедленно прекратить воздействие опасного фактора и обеспечить безопасность всех детей.

5.2. При необходимости оказать ребенку первую помощь в пределах подготовки.

5.3. При необходимости вызвать экстренные службы по телефону:

– 112 – единый номер службы экстренных вызовов Санкт-Петербурга для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить даже без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона). Номер «112» не заменяет существующие номера служб экстренного реагирования, также можно звонить по номерам:

- 101 (01) (пожарная служба);
- 102 (02) (полиция);
- 103 (03) (скорая медицинская помощь);
- 104 (04) (газовая аварийная служба).

5.4. Уведомить родителя (законного представителя, доверенное лицо) и уполномоченного работника Института.

5.5. Не делать медицинских выводов и не скрывать обстоятельства.

5.6. После стабилизации ситуации оформить акт с подробным описанием фактических событий и принятых мер.

6. При возврате ребенка работник по присмотру и уходу за детьми обязан

6.1. Вернуть ребенка лично родителю (законному представителю, доверенному лицу) после проверки документов и полномочий.

6.2. Внести соответствующие сведения в журнал посещений, получить подпись лица, забравшего ребенка, в журнале.

6.3. Сообщить родителю (законному представителю, доверенному лицу) о значимых обстоятельствах пребывания, не нарушая конфиденциальность сведений о других детях.

6.4. Не передавать ребенка лицу, полномочия или личность которого не подтверждены.