

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 29.08.2025 № 142

**Положение
о руководителе образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе образовательной программы (далее — Положение о РОП) определяет требования к руководителю образовательной программы высшего образования и дополнительного образования (далее — РОП), функции, права и обязанности РОП при реализации образовательных программы в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее — Институт).

1.2. В своей деятельности руководитель образовательной программы руководствуется:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

профессиональными стандартами, федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);

иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования высшего образования, рекомендациями федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее - ФУМО), распорядительными актами Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга;

Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. РОП - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, разработке, апробации, внедрению, развитию и совершенствованию образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки/специальностей высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета и дополнительного образования (программ дополнительного профессионального образования-программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации, а также дополнительных программ для детей и взрослых).

1.4. РОП назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе Института.

1.5. РОП бакалавриата, специалитета и дополнительного профессионального образования назначается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников соответствующего профиля, как правило относящихся к штатному профессорско-преподавательскому составу Института, имеющих ученую степень. Руководителем образовательной программы бакалавриата, специалитета и дополнительного образования так же может быть назначен штатный педагогический работник без ученой степени и (или) ученого знания, имеющий многолетний положительный опыт работы в предметной сфере, или преподаватель-практик, являющийся специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности, работающий по направлению подготовки (специальности) образовательной программы не менее 2-х лет, осуществляющий образовательную деятельность в Институте на условиях трудового договора по внешнему совместительству без предъявления требования о наличии у него ученой степени.

1.6. Общее руководство научным содержанием программы высшего образования - программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Конкретные требования к руководителям магистерской программы устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам магистратуры.

1.7. РОП может одновременно осуществлять руководство одной или несколькими программами бакалавриата, специалиста и магистратуры в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки и (или) специальностей, научных направлений по программам аспирантуры, а также одной или несколькими программами дополнительного образования.

1.8. РОП подчиняется проректору по учебной работе, который осуществляет общий контроль деятельности РОП по реализуемым образовательным программам.

1.9. При исполнении обязанностей, указанных в разделе 2 настоящего Положения,

в целях качественного исполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования и науки, локальных нормативных актов Института, требований Учредителя и рекомендаций ФУМО, руководитель образовательной программы взаимодействует с проректором по учебной работе, иными проректорами, деканами факультетов, заведующими кафедрами, начальником учебного управления, начальником административно-хозяйственного управления, начальниками отделов Института по направлениям деятельности, в рамках реализуемой образовательной программы.

1.10. РОП не является должностным лицом и выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности. За исполнение обязанностей РОП педагогическому работнику устанавливается дополнительная выплата в соответствии с Положением об оплате труда Института.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для всех РОП Института.

2. Обязанности РОП

2.1. РОП по программам высшего образования обязан:

2.1.1. Владеть знаниями в профессиональной сфере по направлению образовательной программы; знанием федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и профессиональных стандартов по реализуемой образовательной программе; знаниями в области образовательного процесса по программам высшего образования, лицензионных и аккредитационных требований и показателей по программам высшего образования соответствующего уровню образовательной программы.

2.1.2. Владеть навыком составления содержания основной профессиональной образовательной программы;

2.1.3. Формировать компетентностную модель выпускника по соответствующей образовательной программе;

2.1.4. Формировать содержание основной профессиональной образовательной программы;

2.1.5. Организовывать и руководить деятельностью рабочей группой (творческим коллективом) педагогических работников по разработке содержания и структуры образовательной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании;

2.1.6. Принимать участие в разработке графиков учебного процесса и формировании учебных планов по направлению подготовки/специальности в рамках установленных сроков.

2.1.7. Контролировать работу по созданию и развитию учебно-методических документов по программе, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ факультативных дисциплин, итоговой аттестации, программы воспитательной работы и календарный график воспитательной деятельности, формированию оценочных материалов, методических рекомендаций и иных учебно-методических материалов по образовательной программе;

2.1.8. Организовывать практическую подготовку обучающихся, определять места проведения практик;

2.1.9. Представлять комплект документов для утверждения или обновления основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) проректору по учебной работе и в учебное управление, в целях дальнейшего рассмотрения на заседаниях Учебно-методического совета и Ученого совета Института;

2.1.10. Организовывать совместно с профильными подразделениями Института профориентационную работу с поступающими лицами для обеспечения приема на образовательную программу, принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение поступающих лиц;

2.1.11. Принимать участие в реализации воспитательного и научного компонента в рамках реализуемой ОПОП;

2.1.12. Принимать участие в ежегодном самообследовании образовательной программы

с целью контроля качества подготовки выпускников;

2.1.13. Совместно с деканами, заведующим кафедрой, учебным управлением и иными подразделениями института, обеспечивать подготовку образовательной программы к государственной аккредитации;

2.1.14. Участвовать в подготовке проектов приказов об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в части актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, и возможности практического применения результатов исследования;

2.1.15. Осуществлять подбор состава государственной экзаменационной комиссии;

2.1.16. Анализировать отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки выпускников.

2.1.17. Контролировать размещение на официальном сайте Института информации об образовательной программе.

2.1.18. РОП магистратуры, помимо обязанностей, указанных в п. 2.1.1-2.1.17 настоящего Положения, осуществляют координацию научной работы студентов и преподавателей в рамках тематик научных исследований, соответствующих направленности программы магистратуры.

2.2. РОП дополнительного образования обязан:

2.2.1. Владеть знаниями в профессиональной сфере по направлению образовательной программы, знать законодательство (включая, рекомендации и нормативные акты профильных министерств и ведомств) в профессиональной сфере; знанием федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и профессиональных стандартов по реализуемой образовательной программе; знаниями в области образовательного процесса по программам дополнительного образования, лицензионных требований;

2.2.2. Формировать содержание основной профессиональной образовательной программы;

2.2.3. Организовывать и руководить деятельностью рабочей группой (творческим коллективом) педагогических работников по разработке содержания и структуры образовательной программы дополнительного в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании;

2.2.4. В рамках установленных сроков разрабатывать график учебного процесса и учебный план по программе дополнительного образования;

2.2.5. Контролировать работу по созданию и развитию учебно-методических документов по программе, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ итоговой аттестации, формированию оценочных материалов, методических рекомендаций и иных учебно-методических материалов по образовательной программе;

2.2.6. Осуществлять работу по качественной и своевременной подготовке обучающихся ФДО итоговых аттестационных работ (далее – ИАР), готовить письменный отзыв на каждую ИАР;

2.2.7. Определять состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся ФДО и осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии;

2.2.8. Готовить аналитические доклады и отчеты по реализации программы.

2.2.9. РОП дополнительного образования осуществляет общее руководство реализацией программы с целью достижения запланированных результатов программы.

2.2.10. Программа разрабатывается РОП и (или) группой лиц из числа профессорско-преподавательского состава Института, в которую входит РОП.

2.2.11. Разработанная программа и учебно-методическая документация (далее – УМД) представляется РОП в деканат факультета дополнительного образования для последующего рассмотрения на заседании Учебно-методическом совете в следующие сроки:

- до 30 июня текущего года представляются программы, начало реализации которых запланировано в 1-м полугодии учебного года (с сентября по декабрь текущего календарного года);

- до 30 ноября текущего года представляются программы, начало реализации которых

запланировано во 2-м полугодии учебного года (с января по август календарного года, следующего за текущим).

2.2.12. В целях совершенствования образовательного процесса, соответствия программы действующему законодательству, РОП ежегодно организуется процедура обновления и (или) изменения содержания программы и УМД.

2.2.13. РОП дополнительного образования совместно с деканом факультета дополнительного образования (или лицом, заменяющим декана):

осуществляет подбор преподавателей, участвующих в реализации программы, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, сотрудников сторонних организаций, государственных (муниципальных) служащих, либо частных лиц, обладающих соответствующей квалификацией и опытом преподавательской деятельности;

согласовывает с преподавателями, планирующими участие в реализации программы, возможные сроки их преподавательской деятельности в рамках учебно-тематического плана дисциплин (модулей) программы и учебную нагрузку;

не менее чем за 1,5 месяца до начала реализации программы передает вышеуказанную информацию в простой письменной форме в деканат факультета дополнительного образования для составления расписания и заключения договоров гражданско-правового характера (при необходимости).

2.2.14. Руководитель образовательной программы дополнительного образования, реализуемой на основе государственного задания (по заказу учредителя), при формировании содержания программы, тематического распределения и кадрового подбора взаимодействует с советником ректора по социальному развитию.

3.Права РОП

3.1. РОП имеют право:

3.1.1. знакомиться с проектами решений, касающихся открытия программ, проектирования, разработки и совершенствования образовательных программ.

3.1.2. вносить на рассмотрение Учебно-методического совета и Ученого совета Института предложения по совершенствованию образовательной деятельности в рамках программ высшего и (или) дополнительного образования, по модернизации ОПОП, в том числе программ дисциплин, практик, тем ВКР и магистерских диссертаций, а также по кадровому и материально-техническому обеспечению ОПОП;

3.1.3. формировать рабочие группы (творческие коллективы) для разработки образовательной программы, определять задачи лицам, участвующим в разработке и внедрении образовательной программы;

3.1.4. истребовать от лиц, ответственных за разработку (обновление) компонента (компонентов) образовательных программ, предоставление в установленный срок и в надлежащем качестве, материалы для реализации программ;

3.1.5. направлять проректору по учебной работе инициативные служебные записки, аналитические доклады и отчеты по реализации программы, предложения по совершенствованию учебно-методической и материальной (учебно-лабораторной) базы по реализуемой программе;

3.1.6. участвовать в подборе кадрового состава и в привлечении наиболее подготовленных и опытных работников сферы для реализации образовательной программы;

3.1.7. принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности РОП.

3.1.8. Участвовать в заседаниях Учебно-методического совета Института;

3.1.9. повышать уровень профессиональных компетенций, проходить обучение по программам высшего и дополнительного образования;

3.1.10. участвовать в методических и научных сообществах, входить в состав федеральных учебно-методических объединений;

3.1.11. участвовать в профориентационной деятельности, в мероприятиях

по привлечению потребителей образовательных услуг;

3.1.12. представлять результаты разработки, внедрения и реализации образовательной программы на конференциях, научных и методических форумах, заседаниях коллегиальных органов Института.

3.1.13. Взаимодействовать с:

3.1.13.1. проректором по учебной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами, работниками учебного управления, иными сотрудниками Института, в целях решения вопросов по открытию, проектированию, разработке, внедрению, реализации и совершенствованию образовательной программы;

3.1.13.2. представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам реализации образовательной программы и совершенствования образовательного процесса;

3.1.13.3. со структурными подразделениями Института и иными образовательными и научными организациями, представителями работодателей по вопросам организации образовательного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации образовательной программы.

4. Ответственность РОП

4.1. Руководитель ОП несет ответственность:

4.1.1. за качественное исполнение функций, возложенных на РОП настоящим Положением;

4.1.2. за выполнение требований законодательства в области образования и локальных нормативных актов института в части касающейся реализации образовательной программы.