

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым СПбГИПСР
(протокол от 30.06.2026 № 15)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГИПСР
от 30.06.2026 № 097

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе порядок определения стоимости оказания платных образовательных услуг основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг, порядок заключения договора об образовании (оказании платных образовательных услуг) в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, СПбГИПСР).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Постановление № 1441);
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300–I «О защите прав потребителей»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оказания платных образовательных услуг;
- Уставом Института и иными локальными правовыми актами Института.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- **Исполнитель** – Институт;
- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);
- **финансовая задолженность** – просрочка оплаты, нарушение Заказчиком сроков и/или порядка оплаты услуг, указанных в Договоре;
- **недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом или иным

нормативно-правовым актом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– **существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

– **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (результаты промежуточной аттестации: «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился», «не допущен»);

– **Учебный портал СПбГИПСР** – компонент электронной информационно-образовательной среды Института, ориентированный, в том числе на взаимодействие участников образовательного процесса посредством сети «Интернет»;

- **ОБУиЭА** – отдел бухгалтерского учета и экономического анализа;
- **ОИТЦ** – отдел информационных технологий и цифровизации;
- **ОРАВ** – отдел по работе с абитуриентами и выпускниками;
- **ОСУП** – отдел сопровождения учебного процесса;
- **ФДО** – факультета дополнительного образования.

1.4. Платные образовательные услуги Института не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. В Институте оказываются следующие виды основных платных образовательных услуг:

- по реализации программ высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета;
- по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе программы по поступлению в Институт (подготовительные курсы).

1.6. Локальными нормативными актами Института могут устанавливаться другие виды платных образовательных услуг.

1.7. Институт вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей.

1.9. Структурным подразделением Института, в чью компетенцию входит решение вопросов, связанных с расчетом стоимости, порядком оплаты стоимости платных образовательных услуг и подготовкой документов финансового характера является ОБУиЭА.

1.10. Заключение, регистрацию и хранение договоров об оказании платных образовательных услуг до их передачи в личное дело обучающегося, а также взаимодействие с Обучающимися и Заказчиками по вопросам оплаты, выдачи документов финансового характера осуществляют:

- по основным образовательным программам высшего образования – ОБУиЭА;

– по дополнительным образовательным программам – ОРАВ и ФДО.

1.11. По запросам Заказчиков/Обучающихся ОБУиЭА готовит необходимые справки, выписки, копии документов договорного или финансового характера (далее в настоящем пункте Положения – документы).

1.11.1. Заказчик/Обучающийся письменно запрашивает указанные документы в ОБУиЭА лично или почтовым отправлением по адресу, указанному в Договоре как контактный или адресу электронной почты, либо через Учебный портал.

1.11.2. Ответ на поступивший запрос готовится работниками ОБУиЭА в течение 30 (тридцати) календарных дней. Документ выдается лично на руки Заказчику/Обучающемуся при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо представителю на основании нотариально оформленной доверенности.

1.11.3. Направление сканированных копий документов в электронном виде допускается при условии получения от заявителя соответствующего заявления, подписанного Заказчиком/Обучающимся с указанием адреса электронной почты. Обмен документами с использованием указанного в Договоре, дополнительном соглашении и/или заявлении адреса электронной почты, приравнивается к подписанию документов простой электронной подписью.

1.11.4. Допускается обмен документами путем передачи их в системах электронного документооборота через организации–операторы электронного документооборота/через Учебный портал. В случае если Договором предусмотрены условия или иные аспекты, не соответствующие Положению, то при оказании платных образовательных услуг применяются условия заключенного Договора.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются только на основании Договоров, заключаемых между Институтом и Заказчиком и/или Обучающимся.

2.2. Потребитель вправе до заключения Договора ознакомиться с документами, определяющими порядок оказания платных образовательных услуг, документацией образовательной программы, а также документами, на основании которых разрабатывается документация образовательных программ. Институт обеспечивает доступ потребителей к указанным документам по запросам, а также путем публикации документов на Учебном портале, официальном сайте Института.

2.3. В случае изменения норм локальных нормативных актов, документации образовательных программ, влияющих на порядок или содержание оказываемых платных образовательных услуг, Институт информирует потребителей путем публикации указанных документов на сайте Института, а также через функционал Учебного портала (при необходимости).

Выполнение Институтом указанных действий считается информированием потребителей, исполненным надлежащим образом.

2.4. Предоставление платных образовательных услуг лицам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт–Петербурга, или лицам, которым уже предоставляются платные образовательные услуги (далее вместе в пунктах 2.4.1–2.4.4 – Обучающиеся), осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Обучающиеся Института имеют возможность получения платных образовательных услуг сверх часов, отведенных на подготовку по программам, финансируемым за счет средств бюджета, или оплачиваемых по ранее заключенному Договору, при условии, что это не отразится на качестве подготовки по таким программам.

2.4.2. Оказание Обучающимся платных образовательных услуг осуществляется только на основании их личного заявления.

2.4.3. Подача и согласование заявления осуществляются в порядке, указанном в локальном нормативном акте Института, регламентирующем оказание соответствующей услуги.

2.4.4. После согласования заявления Обучающийся должен заключить соответствующий

Договор.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения Договоров

3.1. Договор является основанием для возникновения взаимных обязательств между Институтом и Заказчиком и/или Обучающимся, связанных с оказанием Институтом платных образовательных услуг.

3.2. Содержание Договора должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего отношения в области образования, оказания платных услуг и защиты прав потребителей, а также учитывать особенности реализации соответствующих образовательных программ.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Договор оформляется в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Института (исполнителя);
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3.1. Типовая редакция Договора утверждается приказом ректора Института для различных платных образовательных услуг.

3.3.2. В исключительных случаях по соглашению сторон, допускается заключение Договора в редакции, отличающейся от типового.

3.5. Допускается направление сканированных копий документов в электронном виде посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Обмен документами с использованием указанных в Договоре адресов электронной почты приравнивается к подписанию документов простой электронной подписью.

Кроме того, допускается обмен документами через Учебный портал, а также путем передачи их в системах электронного документооборота через организации–операторы электронного документооборота.

3.6. Оригиналы подписанного Договора и дополнительных соглашений к нему должны быть переданы в Институт Заказчиком в установленный Институту срок (срок может быть установлен в Договоре и(или) путем информирования Заказчика средствами Учебного портала и(или) путем официального уведомления по контактными данным Заказчика и(или) путем публикации информации на официальном сайте Института).

3.5. Договор со стороны Заказчика может быть подписан:

- лицом в возрасте 18 лет и старше, заказывающим платные образовательные услуги для себя (Обучающийся);
- законным представителем Обучающегося;
- уполномоченным представителем юридического лица, направляющего граждан на обучение в Институт и оплачивающего оказание платных образовательных услуг.

3.6. Договор со стороны Института подписывается ректором или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

3.7. Договор составляется и подписывается в 2 (двух) или 3 (трех) экземплярах, один из которых регистрируется и хранится в ОБУиЭА до момента передачи в ОСУП, второй/третий – передается Заказчику и/или Обучающемуся.

3.8. Заключенный Договор является основанием для зачисления/восстановления Обучающегося в Институт наряду с другими документами, предусмотренными локальными нормативными актами Института для зачисления.

3.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Институту дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.10. Расторжение Договора допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и/или Договором.

3.10.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем заключается соответствующее дополнительное соглашение, подписываемое каждой из сторон.

3.10.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. В этом случае Заказчик должен оплатить Институту стоимость фактически оказанных, но не оплаченных Заказчиком платных образовательных услуг, а также фактически понесенные расходы Института, связанные с расторжением Договора.

3.10.2.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

3.9.3. По инициативе Института Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Любые изменения и дополнения к Договору или его расторжение оформляются

дополнительными соглашениями, которые подписываются каждой из сторон и являются его неотъемлемой частью.

3.12. В случае если Заказчик/Обучающийся отказывается либо игнорирует подписание Договора, дополнительного соглашения к нему или иных документов, связанных с оказанием платных образовательных услуг, данные документы считаются подписанными по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения, а в случае отказа от их получения – по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления Институтом в адрес Заказчика/Обучающегося подписанных со стороны Института копий (сканов) и/или направления (вручения) подлинников документов.

3.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость оказания платных образовательных услуг

4.1. Стоимость оказания платных образовательных услуг определяется Институтом самостоятельно исходя из рыночной ситуации, себестоимости и нормативов финансирования, установленных нормативно-правовыми документами регулирующих органов, либо устанавливается по соглашению между Институтом и Заказчиком/Обучающимся.

4.1.1. Стоимость оказания платных образовательных услуг утверждается приказом ректора Института.

4.1.2. В случае если Институт участвует в процедуре торгов, то итоговая стоимость может быть определена по результатам данных торгов, при этом максимальная и минимальная стоимость оказания платных образовательных услуг, соответствующих предмету торгов, должна быть предварительно рассчитана в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг по каждой платной образовательной услуге отражается в смете (расчете).

4.2.1. Смета (расчет) оформляется работниками ОБУиЭА, согласовывается главным бухгалтером Института и утверждается ректором Института или уполномоченным им лицом.

4.2.2. Особенности расчета стоимости отдельных платных образовательных услуг могут быть отражены в локальных нормативных актах Института, регламентирующих оказание соответствующих услуг.

4.2.3. Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Института на их оказание (выполнение).

4.3. Решение об установлении на следующий учебный год стоимости платных образовательных услуг на основные образовательные программы высшего образования принимается Ученым советом Института не позднее 2 (двух) месяцев до начала приёмной кампании.

4.3.1. Решение об установлении на учебный год размера и/или объема скидок на основные образовательные программы высшего образования принимается Ученым советом Института не позднее 2 (двух) месяцев до начала учебного года и может быть пересмотрено с учетом финансовых возможностей Института в течение учебного года.

4.3.2. Рассмотрение вопроса об установлении стоимости обучения и размера и объема скидок на заседании Ученого совета инициируется ОБУиЭА.

4.3.3. Решение Ученого совета оформляется приказом ректора Института, проект которого готовит и передает на подпись ректору Института работник ОБУиЭА.

4.4. Стоимость оказания платных образовательных услуг определяется на весь срок обучения.

4.4.1. В случае оказания платных образовательных услуг по образовательным программам, длительностью свыше одного года, размер стоимости по таким программам указывается также за год обучения (годом обучения считается период с сентября по июнь включительно (для программ дополнительного образования может считаться другой период,

указываемый в Договоре)).

4.4.2. В случае перевода на ускоренное обучение (обучение по индивидуальному учебному плану) оплате подлежит, установленная приказом ректора Института.

4.4.3. Оплата образовательных услуг по Договору может быть произведена из средств материнского (семейного) капитала.

4.4.4. При восстановлении Обучающегося в Институт оплата образовательных услуг устанавливается исходя из стоимости обучения, утвержденной на момент восстановления Обучающегося.

4.4.5. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска предоплата, произведенная Заказчиком до академического отпуска и неизрасходованная до его начала, засчитывается в стоимость обучения за учебный год, в котором будет обучаться Обучающийся после выхода из академического отпуска.

4.4.6. После выхода из академического отпуска стоимость платных образовательных услуг устанавливается обучающемуся приказом ректора Института в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения с индексацией стоимости обучения за период нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Размер стоимости платных образовательных услуг для Обучающихся по образовательной программе одного набора должен быть одинаков.

4.7. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору (предоставить скидку) обучающимися **по очной форме обучения** на программах высшего образования СПбГИПСР в следующих случаях:

4.9.1. рождение (усыновление) ребенка (дата рождения (усыновления) не более трех месяцев на дату подачи заявления) – до 20 процентов однократно на период одного семестра;

4.9.2. утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) для обучающихся в возрасте до 24 лет – до 20 процентов однократно на период одного семестра (с момента подачи заявления, но не позднее трех месяцев с момента наступления оснований);

4.9.3. гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции) – до 20 процентов на период одного семестра (с момента подачи заявления с подтверждающими документами);

4.9.4. детям, вдовам участников специальной военной операции – до 10 процентов на период одного семестра (момента подачи заявления с подтверждающими документами);

4.9.5. активное участие обучающегося в деятельности Института – студенческая внеучебная активность, при предъявлении документов, подтверждающих участие во внеучебных мероприятиях за текущий календарный год (при соблюдении следующих условий: средний балл по промежуточной аттестации за текущий календарный год не ниже 4,7; отсутствие академической и/или финансовой задолженности, и/или дисциплинарных взысканий) – до 5 процентов на период одного семестра.

4.9.6. наиболее отличившимся старостам (при выполнении обязанностей старосты не менее 4 семестров подряд) – до 10 процентов от стоимости платных образовательных услуг однократно на период одного семестра (при соблюдении следующих условий: средний балл по промежуточной аттестации за текущий календарный год не ниже 4,7; отсутствие академической и/или финансовой задолженности, и/или дисциплинарных взысканий).

4.10. Скидка может быть предоставлена обучающемуся только по одному из оснований, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения.

4.10.1. Внеучебные мероприятия, в которых обучающийся принимал участие в текущем календарном году могут служить основанием для предоставления скидки по п. 4.7 настоящего Положения однократно.

4.11. Обучающиеся не имеют права (лишаются права) на снижение размера стоимости оказания платных образовательных услуг (предоставление скидки) при наличии одного из следующих условий:

а) финансовой задолженности и/или нарушения 3 (три) и более раза за период обучения сроков оплаты обучения и/или наличия задолженности по оплате за обучение;

б) нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и/или иных локальных нормативных актов Института;

в) дисциплинарного взыскания – замечания, предупреждения или выговора;

г) академической задолженности;

д) оценки(ок) «удовлетворительно» по результатам сдачи промежуточной сессии.

4.12. Снижение размера стоимости оказания платных образовательных услуг всем категориям обучающихся возможно только при условии наличия финансовой возможности у Института.

4.13. Скидки, предоставленные до вступления в силу данной редакции Положения, действуют до конца срока их предоставления, указанного ранее в приказе об индивидуальном снижении стоимости оказания платной образовательной услуги и дополнительном соглашении к Договору.

5. Порядок предоставления скидок обучающимся

5.1. Устанавливается следующий порядок предоставления скидок Обучающимся:

5.1.1. Обучающийся Института подает в ОСУП не позднее 5 (пяти) календарных дней с начала семестра заявление на имя ректора Института по форме Приложения №2 к настоящему Положению с указанием основания предоставления скидки согласно пункту 4.7 настоящего Положения и с приложением подтверждающих документов.

5.1.2. Заявление обучающегося рассматривается деканом факультета. По итогам рассмотрения заявления Обучающегося декан факультета готовит представление на имя председателя Стипендиальной комиссии Института по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

5.1.3. Заявление обучающегося вместе с представлением декана факультета передаются секретарю Стипендиальной комиссии Института.

5.1.4. Заявление обучающегося вместе с представлением декана рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии Института, которая принимает решение либо о предоставлении скидки на обучение и о размере предоставляемой скидки, либо об отказе в предоставлении скидки.

5.1.5. Принятое решение оформляется протоколом заседания Стипендиальной комиссии.

5.1.6. При принятии Стипендиальной комиссией Института положительного решения, секретарь Стипендиальной комиссии готовит и передает на подпись ректору Института проект приказа по форме Приложения №1 о снижении обучающемуся стоимости платных образовательных услуг по Договору (предоставлении скидки).

5.1.7. На основании подписанного ректором Института приказа, ответственный работник ОБУиЭА готовит дополнительное соглашение к Договору и передает его на подпись сторон Договора.

5.1.8. Полный комплект документов (заявление, подтверждающие документы, представление декана) факультета передаются в ОСУП для включения в личное дело обучающегося.

5.1.9. О результатах рассмотрения заявления о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг работники ОСУП информируют обучающегося средствами Учебного портала и(или) путем письменного уведомления по его контактными данным.

6. Порядок и срок оплаты образовательных услуг, возврата оплаты Заказчику

6.1. Порядок и сроки оплаты стоимости платных образовательных услуг определяются в Договоре в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Договором может быть установлен порядок оплаты единовременно и(или) в рассрочку.

6.3. Единовременная оплата предполагает оплату полной стоимости оказания платной образовательной услуги одним платежом.

Единовременная оплата должна быть произведена до начала оказания платных образовательных услуг, если условиями Договора об оказании платных образовательных услуг не установлено иное.

6.4. Размер платежа при рассрочке оплаты определяется делением полной стоимости оказания платной образовательной услуги на отдельные платежи, соответствующие:

- количеству учебных месяцев оказания платной образовательной услуги для ежемесячных платежей;
- количеству периодов обучения оказания платной образовательной услуги для платежей за период обучения (семестр);
- количеству годов обучения оказания платной образовательной услуги – для платежей за год обучения.

6.5. При рассрочке оплата должна производиться до начала месяца (периода обучения, года обучения), за который производится платеж, в сроки (даты), установленные Договором, если условиями Договора не установлено иное.

6.6. Окончательная оплата по Договору должна быть внесена не позднее даты, установленной Договором.

6.7. В случае просрочки оплаты работники ОБУиЭА не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента образования финансовой задолженности информируют Заказчика/Обучающегося, а также работников ОСУП или ФДО о факте просрочки оплаты.

6.7.1. Информирование обучающегося осуществляется работниками ОБУиЭА/ОСУП/ФДО средствами Учебного портала (при наличии) или по контактными данным Заказчика/Обучающегося, указанным в Договоре.

6.7.2. Информирование работников ОБУиЭА/ОСУП/ФДО осуществляется через официальную систему коммуникации Института.

6.8. Порядок отчисления обучающегося за финансовую задолженность регулируется отдельным локальным нормативным актом Института.

Об отчислении обучающегося в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг работники ОСУП/ФДО извещают Заказчика/Обучающегося посредством Учебного портала, в адрес электронной почты и/или по номеру телефона, указанным в Договоре, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

6.9. В случае досрочного расторжения Договора Институт на основании заявления Заказчика возвращает Заказчику стоимость ранее оплаченных Заказчиком, но не оказанных Институтом платных образовательных услуг.

6.9.1. Для возврата стоимости ранее оплаченных, но не оказанных услуг, Заказчик подает в ОБУиЭА заявление с указанием реквизитов банковского счета получателя денежных средств на имя ректора (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6.9.2. Работники ОБУиЭА регистрируют поступившее от Заказчика/Обучающегося заявление в журнале регистрации и передают заявление с визой согласования главного бухгалтера в общий отдел для визирования ректором Института не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления в Институт.

6.9.3. На основании заявления Заказчика, содержащего визы ректора и главного бухгалтера, работниками ОБУиЭА не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления в Институт осуществляется возврат денежных средств.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

**Формулировки (образцы) приказов, издаваемых в
соответствии с настоящим Положением¹**

1. Приказ

«Об установлении стоимости обучения для лиц, поступающих на программы высшего образования в 20XX году»

В соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным на основании решения Ученого совета от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на XXXX/XXXX учебный год стоимость обучения в СПбГИПСР по договорам об оказании платных образовательных услуг для лиц, поступающих на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Установить на XXXX/XXXX учебный год стоимость обучения в СПбГИПСР по договорам об оказании платных образовательных услуг для лиц, поступающих на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и продолжающих обучение по образовательным программам высшего образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Начальнику ОИТЦ Фамилия И.О. разместить на официальном сайте Института информацию о стоимости оказания платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Должность работника ОБУиЭА

И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Главный бухгалтер
Начальник ОПРАВ

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ОПРАВ, ОСУП

¹Настоящее приложение не регламентирует требования к оформлению приказов. Здесь и далее: текст, указанный курсивом, означает вариативную формулировку.

Пункты, отмеченные «*» могут быть исключены из текста приказа.

Символ «!» означает выбор формулировки.

2. Приказ

«О снижении стоимости обучения (предоставлении скидки) обучающимся»

В соответствии с п. _____ Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от _____ №_____, на основании заявления обучающегося от ХХ.ХХ.ХХХХ, представления декана факультета от ХХ.ХХ.ХХХХ и решения Стипендиальной комиссии (протокол от _____ №_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить скидку в размере ХХ % от стоимости оказания платных образовательных услуг по программе высшего образования по *направлению подготовки / специальности *наименование* (уровень *бакалавриата/специалитета/магистратуры**) образовательная программа *наименование* Фамилия Имя Отчество (при наличии) *обучающемуся(ейся) на Х курсе Факультета *название* по _____ форме обучения *ускоренно в учебной группе *код группы* сроком до на период с ХХ.ХХ.ХХХХ до ХХ.ХХ.ХХХХ (основание: указать основание).

2. Должность работника ОБУиЭА Фамилия И.О. составить и подписать с Заказчиком(ами)/Обучающимся(ися) дополнительное соглашение к договору(ам) на оказание платных образовательных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона

Секретарь Стипендиальной комиссии

И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ОСУП, деканы факультетов

3. Приказ

«О снижении стоимости обучения (предоставлении скидки) поступившим в СПбГИПСР»

В соответствии с п. _____ Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от _____ № _____, на основании представления ответственного секретаря приёмной комиссии от XX.XX.XXXX и решения Стипендиальной комиссии (протокол от _____ № _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на XXXX–XXXX год обучения скидку в размере XX% от стоимости оказания платных образовательных услуг по образовательной программе наименование для следующих обучающихся:

1.1. Фамилия Имя Отчество (при наличии);

1.2. Фамилия Имя Отчество (при наличии)

2. Должность работника ОБУиЭА Фамилия И.О. составить и подписать с обучающимися (заказчиками) дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона

Секретарь Стипендиальной комиссии

И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Ознакомление:

Работники, указанные в распорядительной части

Оригинал: в ОО

Рассылка: ОБУиЭА, ОСУП, деканы факультетов

Приложение №2

к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Дата	Номер

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

курс

факультет

телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)
о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг
(предоставлении скидки)

Прошу снизить мне стоимость оказания платных образовательных услуг (предоставить скидку) по договору от _____ № _____ в связи с _____

указать основание в соответствии с разделом 4 Положения о порядке оказания платных образовательных услуг

Приложение:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ И.О. Фамилия)

Приложение №3
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Председателю
Стипендиальной комиссии
СПбГИПСР Фамилия И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг

По результатам рассмотрения заявления студента Фамилия Имя Отчество (при наличии), обучающегося по программе высшего образования по *направлению подготовки / специальности *наименование* (уровень *бакалавриата/специалитета/магистратуры**) образовательная программа *наименование* Фамилия Имя Отчество (при наличии) *обучающемуся(-йся) на X курсе Факультета *название* по ____ форме обучения *ускоренно в учебной группе *код группы* и прилагаемых к заявлению документов, считаю возможным снизить стоимость оказания платных образовательных услуг по программе *наименование* программы.

Основание для снижения: *указывается основание.*

Предлагаю установить следующий размер снижения: XX% период.....

Декан факультета
Дата

И.О. Фамилия

Приложение №5

к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

Дата	Номер

Виза ректора

Ректору СПбГИПСР
Фамилия И.О.

от обучающегося(йся)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

курс _____
факультет _____
телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)
о возврате денежных средств

Прошу произвести возврат стоимости ранее оплаченных, но не оказанных Институтом платных образовательных услуг, по договору от _____ № _____ в связи с (указать причину): _____

Реквизиты для возврата денежных средств прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
И.О. Фамилия)

Заполняется работниками ОБУиЭА:

Сумма возврата _____ рублей.

Должность работника ОБУиЭА
Главный бухгалтер

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия