

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО  
Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 30.10.2024 № 03 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора СПбГИПСР  
от 31.10.2024 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе психологической помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 N 489-ФЗ Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 N 182-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 29.08.2022 N ВФ/1-Кн); Уставом СПбГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Института); а также настоящим положением и иными региональными и локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Служба психологической помощи (далее – СПП) предназначена для психологического сопровождения всех обучающихся и сотрудников Института в процессе их обучения и профессиональной деятельности

1.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Института.

**2. Структура и управление**

2.1. СПП является структурным подразделением Института,

2.2. СПП подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

2.3. Штатная структура СПП утверждается ректором Института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.4. Штатная структура СПП включает должность психолога

**3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами деятельности СПП являются:

- организация оказания квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам Института, в том числе обеспечение социальной адаптации и

реабилитации нуждающихся обучающихся и работников.

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам Института;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;

- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;

- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб;

- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций научно-педагогических работников Института.

3.2. Основными функциями СПП являются:

- Психологическое просвещение: ознакомление преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся; повышение психологической компетентности педагогов и обучающихся; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

- Психологическая диагностика: изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся и субъектов образовательного процесса; проведение личностной и психологической диагностики адаптации первокурсников к обучению; изучение мотивационной сферы обучающихся; выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе; выявление признаков отклоняющегося поведения и своевременное информирование руководства Института.

- Психологическая профилактика и поддержка: сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах обучения в Института; формирование у обучающихся и преподавателей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, интересах собственного развития, стремления к здоровому образу жизни; своевременное предупреждение возможных нарушений развития личности обучающегося; выявление причин социальной дезадаптации и оказание социально-психологической помощи; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческой самореализации обучающихся; предупреждение возможных девиаций поведения; разработка конкретных рекомендаций преподавателям и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся, проведение комплексной работы по адаптации

студентов- первокурсников к обучению в вузе; оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и сотрудникам Института в решении личностных, профессиональных и других проблем.

- Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам развития, проблемам личностного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, внутриличностной конфликтности и другим актуальным для них психологическим проблемам; психологическое консультирование преподавателей, консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с личностным развитием студентов, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей.

- Коррекционно-развивающая деятельность: работа по преодолению и коррекции возникающих у обучающихся на их жизненном пути проблем и трудностей; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в процессе обучения обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности; содействие социально-психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; конструирование адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество обучающихся «группы риска»; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

- Профориентационная деятельность: проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации.

- Организационно-методическая деятельность: подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей документации (заполнение журнала, графика работы, справок и т.п.); разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся Института; подготовка материалов к выступлениям на Ученом совете, ректорате, конференциях; выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке; ведение документации (пополнение нормативно- правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.); предоставление материалов для оформления тематических стендов и страницы психологической службы на сайте; повышение своего уровня квалификации (обучение на курсах повышения квалификации); посещение семинаров, круглых столов, конференций, организуемых на федеральном, городском или окружном уровне; самообразование (посещение библиотек и т.п.).

#### **4. Права службы психологической помощи**

4.1. Работники СПП пользуются всеми правами работников Института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Института, а также нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4.2. Работники СПП имеют право:

- Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- Запрашивать в структурных подразделениях Института сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на СПП;

- Требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;

- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СПП;

- Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам развития, обучения и воспитания.

4.3. Сотрудники СПП обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках задач и функций СПП, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

4.4. Сотрудники СПП ответственны за сохранность вверенного им имущества и материалов.

4.5. Сотрудники СПП несут персональную профессиональную ответственность за адекватность использования в работе диагностического инструментария, психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.6. Обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

4.7. Ответственность за оформление и сохранность протоколов обследования и иной документации в установленном порядке

4.8. Степень ответственности работников СПП устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.