

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом СПбГИПСР

(протокол от 28.08.2024 № 01 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора СПбГИПСР

(29.08.2024 № 155 )

**Положение**

**об электронной информационно-образовательной среде**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, состав, порядок пользования электронной информационно-образовательной среды Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ высшего образования Института.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно образовательной среды (далее – ЭИОС) Института, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Институт вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-занятий, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС Института, к которой предоставляется открытый доступ через сеть «Интернет».

1.6. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

- Индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде – возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

- Информационно-образовательная среда (далее – ИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

- Компонент электронной информационно-образовательной среды – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

- Электронная–библиотечная система (далее – ЭБС) - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

- Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

- Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.

- Электронный образовательный ресурс (далее ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

- Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных

программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– Пользователи ЭИОС Института – обучающиеся всех форм обучения по направлениям высшего образования на всех уровнях образования в Институте; научно-педагогические работники, работающие по основному месту работы и по совместительству; административно-управленческие, учебно-вспомогательные и прочие работники Института, работающие по основному месту работы и по совместительству.

## **2. Цели, задачи, функции и возможности электронной информационно-образовательной среды**

### **2.1. Цели работы ЭИОС Института:**

– обеспечение оперативного и эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательной программы по месту их постоянного и/или временного проживания;

– непрерывное и постоянное управления процессом обучения со стороны Института;

– унификация, стандартизация, полнота и доступность информационного обеспечения процесса обучения.

### **2.2. Задачи и функции работы ЭИОС Института:**

– организация доступа к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

– проведение всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– обеспечение условий формирования цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

– удаленный доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ высшего образования;

– доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **2.3. Возможности работы ЭИОС Института:**

– обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;

– создание электронных курсов и обеспечение их применения при реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения;

– реализация индивидуальных образовательных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения.

## **3. Применение электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе**

3.1. Образовательный процесс с применением ЭИОС осуществляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭИОС в Институте

имеются технические и организационные условия для функционирования ЭИОС, а также обеспечен доступ всех субъектов образовательного процесса к учебно-методическим материалам по дисциплинам, расписанию учебных занятий.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭИОС все подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также персональные данные субъектов образовательного процесса.

3.4. В Институте обеспечивается индивидуальный доступ к ЭИОС Института посредством:

- сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством РФ в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;
- локальной сети Института в пределах, установленных законодательством РФ в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;
- авторизации (ввода полученного в порядке, установленном Институтом, логина и пароля) при обращении в отдельные компоненты ЭИОС.

3.5. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ высшего образования;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.6. В целях возможности получения обучающимися в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, и (или) в их филиалах или законными представителями таких обучающихся посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) сведений из зачетной книжки в части фиксации результатов проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации таких обучающихся образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования, и (или) ее филиалы направляют в государственную информационную систему "Современная цифровая образовательная среда" следующие сведения об обучающихся и образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, и (или) о ее филиалах:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- в) форма обучения;
- г) уровень образования;
- д) наименование факультета;

- е) наименование направления подготовки (специальности);
- ж) дата выдачи и номер зачетной книжки;
- з) реквизиты приказа о зачислении (дата и номер);
- и) номер курса;
- к) семестр;
- л) период обучения;
- м) сведения о результатах проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о лицах, проводивших промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию;
- н) плановая дата окончания обучения;
- о) сведения о факте прекращения обучения, реквизиты приказа об отчислении (дата и номер);
- п) полное наименование образовательной организации, основной государственный регистрационный номер образовательной организации (филиала), идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации (филиала), код причины постановки на учет образовательной организации (филиала), наименование учредителя (учредителей) образовательной организации.

#### **4. Структура электронной информационно-образовательной среды**

4.1 Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в Институте.

4.2 ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

4.3 ЭИОС Института включает в себя:

- официальный сайт Института;
- электронная информационная система Института: Учебный портал СПбГИПСР;
- система электронного обучения 1С: Электронное обучение;
- программа MS Teams, обеспечивающая проведение всех видов занятий в синхронном формате;
- сайт библиотеки Института, электронная библиотека и электронный каталог библиотеки Института;
- внешние ЭБС, профессиональные базы данных и электронные образовательные ресурсы;
- автоматизированная информационная система «Галактика ERP 9.1. Управление учебным процессом» в рамках решения «Галактика Управление Вузом»;
- программно-аппаратные средства, обеспечивающие работу ЭИОС, к которым относятся: серверы, персональные компьютеры, лицензионное ПО и пр..
- автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:
  - единое окно доступа на официальном сайте Института;
  - личный кабинет пользователей в электронных информационных системах Института.

#### **5. Официальный сайт Института**

5.1 Официальный сайт Института размещается по адресу [www.psysocwork.ru](http://www.psysocwork.ru) (далее – Сайт).

5.2 Сайт содержит информацию, предусмотренную локальными нормативными актами Института, а также информацию, предусмотренную федеральными нормативными правовыми актами.

5.3 В рамках ЭИОС Сайт обеспечивает доступ к учебной документации – календарным учебным графикам, учебным планам реализуемых образованных программ, а также к другой документации образовательных программ.

#### **6. Учебный портал Института**

6.1. Учебный портал Института (<https://edu.gipsr.ru>) – компонент электронной информационно-образовательной среды института, ориентированный на взаимодействие участников образовательного процесса посредством сети “Интернет”, автоматизацию учебных процедур, формирование электронного портфолио обучающегося и преподавателей, а также выполнение других задач в соответствии с законодательством и потребностями института (далее – Учебный портал)

6.2. Порядок работы с Учебным порталом регулируется Положением об ЭИОС.

6.3. Применение Учебного портала является обязательным при реализации образовательных программ высшего образования.

6.4. Порядок регистрации пользователей (аутентификации пользователей):

6.4.1. При зачислении обучающегося (принятии на работу сотрудника) и последующего обучения (работы) обязательным является регистрация на Учебном портале в установленном порядке, корректное заполнение личного профиля, в том числе размещение портретной фотографии пользователя, указание актуального электронного адреса.

6.4.2. Каждый пользователь, являющийся обучающимся, научно-педагогическим работником или работником Института, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС с помощью индивидуальной учетной записи, включающей в себя логин и пароль.

6.4.3. Ведение реестра учетных записей (логинов и паролей) и их выдачу пользователям осуществляет Отдел информационных технологий и цифровизации (далее – ОИТиЦ).

6.4.4. В случае утраты данных учетной записи, пароль подлежит изменению по личному обращению пользователя в ОИТиЦ.

6.4.5. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Институте, блокируются специалистами ОИТиЦ.

6.5. Порядок формирования цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося:

6.5.1. Формирование цифрового индивидуального электронного портфолио является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.5.2. Цифровое индивидуальное электронное портфолио формируется автоматически средствами Учебного портала для каждого пользователя ЭИОС.

6.5.3. Цифровое индивидуальное электронное портфолио обучающегося включает в себя:

- ФИО обучающегося;
- Фотография обучающегося портретного типа;
- Контактные данные обучающегося (адрес электронной почты и контактный номер телефона);

- История и результаты обучения:

- Наименование образовательной программы;
- Уровень образования;
- Форма обучения;
- Год поступления;
- Условия поступления;
- Год отчисления;
- Причина отчисления;
- Результаты обучения;
- Учебные работы.

- Научные достижения:

- Результаты научной работы

- Общественные достижения:

- Результаты общественной работы.

6.5.3.1. Перечень публикуемой информации, указанный в настоящем подпункте Положения, может быть уточнен или изменен в рамках разработки и развития функционала Учебного портала.

6.5.3.2. Заполнение информации цифрового индивидуального электронного портфолио в разделе история и результаты обучения производится посредством синхронизации в портфолио данных, внесенных сотрудниками отдел сопровождения учебного процесса (далее - ОСУП) в

автоматизированную информационную систему «Галактика ERP 9.1. Управление учебным процессом».

6.5.3.3. Контроль наполнения разделов история и результаты обучения цифрового индивидуального электронного портфолио возлагается на специалистов ОСУП.

6.5.3.4. Заполнение информации цифрового индивидуального электронного портфолио в разделе научные и общественные достижения осуществляется обучающимся, путем подачи заявки соответственно в Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ) и Отдел молодежной политики (далее - ОМП) на согласование документов о научных/общественных достижениях в портфолио обучающегося.

6.5.3.5. Контроль наполнения раздела научные и общественные достижения цифрового индивидуального электронного портфолио возлагается соответственно на специалистов НИЦ и ОМП.

6.5.3.6. Доступ к цифровому индивидуальному электронному портфолио третьих лиц, за исключением участников образовательного процесса, предоставляется по согласию обучающегося.

6.5.4. Цифровое индивидуальное электронное портфолио научно-педагогического работника (далее – НПР) включает в себя:

- ФИО НПР;
- Фотография НПР портретного типа;
- Контактные данные.
- Общие данные:
  - Должность;
  - Ученая степень;
  - Кафедра;
  - Наименование образовательных программ, по которым ведется обучение;
  - Общий стаж работы;
  - Стаж работы по специальности.
- Дополнительная информация:
  - Дата рождения;
  - Данные о дополнительном профессиональном образовании;
  - Научные интересы;
  - Группы по дисциплинам;
  - Преподаваемые дисциплины.
- Научно-исследовательская работа:
  - Научно-исследовательские проекты;
  - Публикации в научных журналах;
  - Научные и учебные издания (книги);
  - Публикации в сборниках статей, материалов конференций;
  - Участие в конференциях;
  - Научно-исследовательская работа с обучающимися.

6.5.4.1. Перечень публикуемой информации, указанный в настоящем подпункте Положения, может быть уточнен или изменен в рамках разработки и развития функционала Учебного портала.

6.5.4.2. Контроль заполнения раздела цифрового индивидуального электронного портфолио научно-педагогического работника возлагается на заведующего кафедрой.

6.5.4.3. По желанию научно-педагогического работника в цифровом индивидуальном электронном портфолио размещаются контактные данные.

6.5.4.4. Размещение информации о научно-исследовательской деятельности осуществляется научно-педагогическим работником средствами Учебного портала в рамках соответствующего функционала.

6.5.4.5. Доступ к цифровому индивидуальному электронному портфолио третьих лиц, за исключением участников образовательного процесса, предоставляется по согласию научно-педагогического работника.

6.5.5. Цифровое индивидуальное электронное портфолио сотрудника, участвующего в образовательном процессе Института, включает в себя:

- ФИО;
- Фотография;
- Контактные данные.
- Общие данные:
  - Должность;
  - Подчиненные.
- Дополнительная информация:
  - Дата рождения;
  - Данные о дополнительном профессиональном образовании;
  - Общий стаж работы;
  - Стаж работы по специальности

6.5.5.1. Перечень публикуемой информации, указанный в настоящем подпункте Положения, может быть уточнен или изменен в рамках разработки и развития функционала Учебного портала.

6.5.5.2. По желанию сотрудника в цифровом индивидуальном электронном портфолио размещаются контактные данные.

6.5.5.3. Доступ к цифровому индивидуальному электронному портфолио третьих лиц, за исключением участников образовательного процесса, предоставляется по согласию сотрудника.

6.5.6. Пользователи обязаны оформлять цифровое индивидуальное электронное портфолио в соответствии с принятым его содержанием, систематически пополнять соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, научной и общественной деятельности.

## **7. Система электронного обучения 1С: Электронное обучение и программа MS Teams**

7.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется с помощью коммуникационно-информационных систем Института (программы 1С: Электронное обучение, MS Teams).

7.2. Порядок работы в системе 1С: Электронное обучение и программе MS Teams регулируется Положением об ЭИОС.

7.3. Применение системы 1С: Электронное обучение и программы MS Teams является обязательным при реализации образовательных программ высшего образования с использованием ЭО и ДОТ.

7.4. Порядок регистрации пользователей в системе 1С: Электронное обучение:

7.4.1. При зачислении обучающегося (принятии на работу научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ /сотрудника Института) и последующего обучения (работы) специалистом отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса (далее – ОУМООП) пользователю создается учетная запись в системе 1С: Электронное обучение.

7.4.2. Специалисты ОСУП отправляют по электронной почте обучающемуся ссылку <https://sdo.gipsr.ru/scuniver/wc/> для входа в личный веб-кабинет в программе 1С: Электронное обучение, а также логин и пароль.

7.4.3. Специалисты ОУМООП отправляют по электронной почте научно-педагогическому работнику, участвующему в реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, ссылку <https://sdo.gipsr.ru/scuniver/wc/> для входа в личный веб-кабинет в программе 1С: Электронное обучение, а также логин и пароль.

7.4.4. Для последующего использования 1С: Электронное обучение обязательным является корректное заполнение личного профиля в личном веб-кабинете 1С: Электронное обучение, в том числе размещение портретной фотографии пользователя, указание актуального электронного адреса.

7.4.5. Ведение реестра учетных записей (логинов и паролей) пользователей осуществляет ОУМООП.

7.4.6. В случае утраты данных учетной записи, пароль подлежит изменению по личному обращению пользователя в ОУМООП.

7.4.7. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Институте, блокируются.

7.5. Порядок регистрации пользователей в программе MS Team:

7.5.1. При зачислении обучающегося (принятии на работу научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ/сотрудника Института) и последующего обучения (работы) специалистом ОИТ пользователю создается учетная запись в программе MS Team.

7.5.2. Специалисты ОИТиЦ выдают пользователю данные учетной записи – логин и пароль.

7.5.3. Ведение реестра учетных записей (логинов и паролей) пользователей осуществляет ОЦР.

7.5.4. В случае утраты данных учетной записи, пароль подлежит изменению по личному обращению пользователя в ОИТиЦ.

7.5.5. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Институте, блокируются.

## **8. Сайт библиотеки Института, электронная библиотека и электронный каталог библиотеки Института и внешние ЭБС, профессиональные базы данных и электронные образовательные ресурсы**

8.1. Сайт библиотеки Института размещается по адресу <http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/> (далее – Сайт библиотеки).

8.2. Сайт библиотеки предоставляет доступ к электронному каталогу библиотеки, электронной библиотеке института и содержит ссылки на внешние ЭБС, профессиональные базы данных и электронные образовательные ресурсы.

8.3. При авторизации на сайте библиотеки пользователи получают доступ к электронному читательскому формуляру, изданиям электронной библиотеки и ЭБС, возможность предварительного заказа печатных изданий библиотеки.

8.4. Функционирование сайта библиотеки обеспечивается сотрудниками Библиотеки института

## **9. Автоматизированная информационная система «Галактика ERP 9.1. Управление учебным процессом» в рамках решения «Галактика Управление Вузом»**

9.1. Система «Галактика ERP 9.1. Управление учебным процессом» (далее – Система) - это российский продукт, предназначенный для комплексной автоматизации учебной деятельности.

9.2. Система используется для:

9.2.1. Учета сведений по абитуриентам и их зачисления

9.2.1.1. Ответственность за ведение учета сведений по абитуриентам и их зачисление возлагается на сотрудников Отдела по работе с абитуриентами (далее – ОРА).

9.2.2. Управления контингентом обучающихся (приказы, личные карточки, справки), учета и анализа успеваемости обучающихся (ведомости), подготовки документов об образовании.

9.2.2.1. Ответственность за ведение учета сведений по контингенту обучающихся и их успеваемости возлагается на ОСУП.

9.2.3. Составления, ведения учебных планов.

9.2.3.1. Ответственность за ведение учебных планов возлагается на сотрудников ОУМООП.

## **10. Защита информации**

Для обеспечения защиты информации в ЭИОС и ее компонент устанавливаются следующие требования:

– ЭИОС и отдельные ее компоненты должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты информации и персональных данных;

– функционирование ЭИОС и ее компонентов обеспечивается соответствующими

средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

- программные средства должны иметь необходимый уровень защиты.

10.1. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС и ее компонент:

- оборудование для функционирования ЭИОС и ее компонентов должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

- оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- для всех обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Института должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть «Интернет» из локальной вычислительной сети института;

- выход в локальную вычислительную сеть должен осуществляться на территории института из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т.п.;

- для участников образовательного процесса должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС и ее компонент из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет».

## **11. Ответственность пользователей ЭИОС**

11.1. Пользователи ЭИОС и ее компонент, получившие учетные данные для авторизованного доступа, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11.2. Пользователи ЭИОС и ее компонент несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности использование логина и пароля для входа в компоненты ЭИОС другого пользователя, осуществление различных операций от имени других пользователей и т.п.

11.3. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, самовоспроизводящегося кода и т.п.), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в компоненты ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий, либо осуществлять действия по несанкционированному влиянию (изменение, копирование, удаление и т.п.) на функционал ЭИОС и отдельных ее компонент, либо данные, хранящиеся в ЭИОС и ее компонентах.

11.4. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить сотрудника ОИТиЦ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных компонент.

11.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить сотрудников ОИТиЦ.

11.6. В случае несоблюдения пользователем требований Положения, других локальных актов, регламентирующих порядок работы с ЭИОС или ее компонент, сотрудники ОИТиЦ имеет право ограничить доступ данного пользователя к отдельным компонентам ЭИОС.