

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПб ГАОУ ВО

«СПбГИПСР»

В.В. Лютов

«30» июля 2024 г.

## **Регламент предоставления обучающимся мест в общежитии**

### **1. Общие положения**

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) предоставляет места в общежитие Федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (далее – МСГ) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве (далее – общежитие).

1.2. Места в общежитие предоставляются по адресу: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.16 (ст. метро «Парк Победы») и предназначены для временного проживания и размещения иногородних несемейных обучающихся на весь период обучения в Институте.

1.3. Учет обучающихся, проживающих в общежитии осуществляет отдел молодежной политики Института.

1.4. Предоставление обучающимся мест в общежитиях регулируется в соответствии с настоящим Регламентом.

### **2. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление мест в общежитии в первоочередном порядке**

2.1. Общежитие предоставляется студентам очной формы обучения, обучающимся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга (далее – бюджетные места) по следующим приоритетам:

2.1.1. Обучающиеся, являющиеся сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.1.2. Обучающиеся, являющиеся лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3. Обучающиеся, являющиеся членами семей лиц, участвующих в специальной военной операции (далее – СВО), а также обучающиеся, являющиеся членами семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО;

2.1.4. Обучающиеся, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.1.5. Обучающиеся, являющиеся инвалидами I-II группы и инвалидами с детства;

2.1.6. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.1.7. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г»; пункта 1, подпунктами «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.8. Обучающиеся, зачисленные на 1 курс (без вступительных испытаний), являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады); олимпиад школьников I, II и III уровней, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады);

2.1.9. Обучающиеся, являющиеся пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

### **3. Очередность предоставления мест в общежитии**

3. При наличии свободных мест после предоставления мест льготным категориям обучающихся, при заселении обучающихся за счет бюджетных средств, преимущество имеют следующие обучающиеся:

3.1. Обучающиеся, зачисленные на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных средств по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета по результатам ЕГЭ с максимальным количеством баллов (100 баллов) по одному из вступительных испытаний;

3.2. Обучающиеся, зачисленные на основании договора о целевом обучении;

3.3. Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь;

3.4. Обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца;

3.5. Обучающиеся из числа семей, имеющих статус многодетных;

3.6. Обучающиеся, не достигшие совершеннолетия (18-ти лет) на 01 декабря текущего года;

3.7. Обучающиеся, зачисленные на 1 курс по программам магистратуры, завершившие обучение по программам бакалавриата в институте, в текущем году.

3.8. Обучающиеся, не имеющие преимуществ, могут претендовать на заселение в общежития при наличии мест (по мере освобождения мест) по решению Комиссии по заселению в общежитие, в течение учебного года на основании письменного заявления в отдел молодежной политики. Заявление о необходимости предоставления места в общежитии подается на имя ректора института по установленной форме (приложение №1).

#### **4. Порядок заселения в общежитие и выселение из него**

4.1. Предоставление мест в общежитии в общежития производится на основании заявления и документов необходимых для заселения в общежитие (приложение №2), подаваемых в отдел молодежной политики до 20 августа текущего года. Место в общежитии предоставляется единожды на весь период обучения. В случае отказа от заселения или выселения из общежития в период обучения, повторное предоставление места в общежитии возможно только после полного заселения нуждающихся в общежитии обучающихся на период обращения.

4.2. Заселение в общежитие осуществляется при наличии документов, указанных в приложении 2.

4.3. При отчислении из института обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое место не позднее трех календарных дней с даты издания приказа об отчислении.

4.4. Вселение (выселение) обучающихся в общежития (из общежития) производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Прекращение обучения (отчисление обучающегося) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

#### **5. Оплата за проживание в общежитии**

5.1. Оплата за проживание осуществляется в соответствии с договором, заключаемым с МСГ на весь период обучения.

5.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении (обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей единственного родителя).

5.3. Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами

вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающиеся, получившие государственную социальную помощь освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

## **6. Учет мест**

6.1. Учет свободных (освободившихся) мест осуществляет отдел молодежной политики на основании проведения актов-сверки, далее свободные (освободившиеся) места распределяются в соответствии с настоящим регламентом.

## **7. Комиссия по предоставлению мест в общежитие**

7.1. Для решения вопросов, связанных с предоставлением обучающимся мест для проживания общежития, создается «Комиссия по предоставлению мест в общежитие» (далее – Комиссия).

7.2. Задачами Комиссии является: рассмотрение заявлений, обучающихся Института о предоставлении мест в общежитии, а также материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка (правил проживания) студенческого общежития.

7.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся в течение всего календарного года.

7.4. При рассмотрении вопросов предоставления места в общежитии Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном порядке с приложением необходимых документов. В случае недостатка мест для предоставления всем обучающимся, имеющим равные приоритеты, места распределяются путем голосования членов Комиссии.

7.5. В состав Комиссии входят по должности:

- председатель Комиссии – проректор по инновационной деятельности и молодежной политики;
- члены Комиссии: проректор по учебной работе, начальник отдела молодежной политики, деканы факультетов.
- секретарь Комиссии (не является членом Комиссии)

7.5.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

7.6. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 3/5 членов Комиссии.

7.7. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие — по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

7.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного количества голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

7.9. При необходимости по поручению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лица, являющиеся законными представителями заявителя.

7.10. Обучающийся, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. Протокол фиксируется подписью ознакомившегося лица и датой ознакомления.

## **8. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии**

8.1. Права и обязанности обучающиеся, проживающие в общежитии регламентируются Правилами проживания и проведения в межвузовском студенческом общежитии (доме).



- медицинскую справку по форме 086/у (или заверенную вузом копию справки) либо медицинскую справку иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;
- справку или ее копию, подтверждающую прохождение флюорографии;
- копию сертификата о профилактических прививках;
- совершеннолетним студентам – копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или копию медицинского отвода, или копию справки о наличии антител (сроком действия не более 6 месяцев) при наличии;
- несовершеннолетним студентам в течение месяца со дня достижения совершеннолетия представить заведующим общежитиями копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинский отвод или справку о наличии антител (при наличии);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

2.3. При предъявлении документов, перечисленных в п. 2.2. Правил, студент получает в отделе размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ» уведомление на размещение в корпус и оформляет электронный пропуск.

2.4. Каждый студент обязан предъявить представителю администрации студенческого общежития (дома) (далее – администрация корпуса) следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- уведомление отдела размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ»;
- медицинскую справку по форме 086/у (или заверенную вузом копию справки) либо медицинскую справку иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;
- копию справки, подтверждающей прохождение флюорографии;
- копию сертификата о профилактических прививках;
- совершеннолетним студентам – копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или копию медицинского отвода, или копию справки о наличии антител (сроком действия не более 6 месяцев) при наличии;
- электронный пропуск;
- фотографию 3\*4;
- квитанцию об оплате не позднее 3-х дней с момента размещения в общежитие.

2.5. При размещении в общежитии студент должен быть ознакомлен с настоящими Правилами и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, подлежащих использованию студентом в общежитии. Ознакомление студентов с настоящими Правилами осуществляется через размещение текста Правил на информационных стендах, расположенных в общежитии, а также путем опубликования на официальном сайте ФГБУ «МСГ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом директора ФГБУ «МСГ». Внесение платы осуществляется через платежные терминалы или отделения банка, либо безналичным расчетом с использованием электронных средств платежей (интернет-банк).

2.7. В случае расторжения (выселения) и прекращения договора найма жилого помещения проживающий, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии в трехдневный срок, сдав представителю администрации корпуса по обходному листу данное место (жилое помещение) в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном виде, электронный пропуск и ключ от комнаты.

2.8. В случаях необходимости проведения ремонтных работ, возникновении чрезвычайного обстоятельства (авария, срабатывание пожарной сигнализации и т.д.), произошедшего непосредственно в жилом помещении, и отсутствия проживающих в нем лиц, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится администрацией корпуса в присутствии представителя обслуживающего персонала ФГБУ «МСГ», представителей Студенческого совета МСГ или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.



2.9. При необходимости, проживающие в общежитии, могут быть переселены из одной комнаты в другую по решению администрации корпуса.

2.10. Регистрация проживающих (граждан Российской Федерации) осуществляется отделом размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ» в региональных подразделениях Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Постановка на миграционный учет по месту пребывания (иностранцев граждан) осуществляется образовательными организациями (вузами) на основании заключенного соглашения о сотрудничестве.

2.12. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются студенту под расписку. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лицо, получившее его под расписку. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут полную материальную ответственность.

2.13. В каждой комнате имеется опись находящегося в ней имущества. За сохранность мебели и инвентаря комнаты отвечают студенты, проживающие в ней. В случае невозможности установить лицо, виновное в порчи имущества, проживающие студенты несут солидарную материальную ответственность в равных долях.

2.14. С 22.00 ч. до 08.00 ч. в общежитиях и на территории ФГБУ «МСГ» соблюдается полная тишина и покой граждан, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан. Действиями, относящимися к нарушениям тишины и покоя граждан, считаются крики, свист, стук, пение, игра на музыкальных инструментах, спортивные игры, и иные действия, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан. В коридорах и местах общего пользования остается включенным дежурный свет.

2.15. Культурно-массовые мероприятия в жилых корпусах проводятся только с разрешения администрации корпуса по письменному заявлению лиц, ответственных за их проведение, и должны заканчиваться строго до 22.00 часов.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Студентам выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разового пропуска на внос и вынос имущества, выданного администрацией корпуса. Под крупногабаритными вещами понимают: чемоданы, тележки, тюки, столы, тумбы, холодильники, шкафы и т.п.

3.3. Допуск посетителей в общежитие осуществляется в установленное администрацией ФГБУ «МСГ» время с предъявлением паспорта и обязательной регистрацией в журнале (на вахте корпуса), с указанием Ф.И.О и номера комнаты пригласившего и при его личном присутствии. Студент, принимающий посетителя, оставляет на вахте корпуса свой пропуск на время пребывания посетителя в общежитии. Для записи в журнал посетители, приходящие к студенту, предоставляют на вахту документ, удостоверяющий личность. На время пребывания в гостях посетители из других общежитий ФГБУ «МСГ», оставляют на вахте свой электронный пропуск.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.5. Посетители студента могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного для посещения.

3.6. В целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний администрация ФГБУ «МСГ» вправе ограничить посещение территории ФГБУ «МСГ» посторонними лицами путем введения карантина на территории ФГБУ «МСГ». В целях безопасности администрация ФГБУ «МСГ» оставляет за собой право ограничить посещение территории посторонними лицами на основании приказа директора ФГБУ «МСГ».

3.7 В целях предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности, администрация ФГБУ «МСГ» в оперативном порядке вправе ограничить допуск на территорию ФГБУ «МСГ» посетителям и иным посторонним лицам.

#### 4. Права проживающих в общежитии

##### 4.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- 4.1.1. Круглосуточного доступа к месту проживания.
- 4.1.2. Обратиться к администрации ФГБУ «МСГ» с заявлением, заверенным заведующим общежития, о размещении в гостевых комнатах общежития родственников (на короткий период пребывания, не менее 2-х суток), родителей - на любой срок (при предоставлении документа, подтверждающего степень родства).
- 4.1.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- 4.1.4. Обращаться к администрации корпуса с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
- 4.1.5. На переселение из одного помещения в другое в том же корпусе, а также на переселение из одного корпуса в другой при наличии свободных мест, с согласия администрации корпуса.
- 4.1.6. Участвовать в формировании и выборах Студенческого совета МСГ и быть избранным в его состав.
- 4.1.7. Участвовать (вносить предложения) через Студенческий совет МСГ и отдел по молодежной политике ФГБУ «МСГ» в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- 4.1.8. Принимать участие в общественных, спортивных и культурно-досуговых мероприятиях, организованных администрацией ФГБУ «МСГ» и Студенческим советом МСГ.
- 4.1.9. Пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 4.1.10. Бесплатно посещать Межвузовский учебно-спортивный центр в утвержденное администрацией ФГБУ «МСГ» и согласованное со Студенческим советом МСГ время.
- 4.1.11. Бесплатно посещать душевой комплекс с сауной ФГБУ «МСГ» в отведенное администрацией ФГБУ «МСГ» время.

#### 5. Обязанности лиц проживающих в общежитии

##### 5.1. Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- 5.1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами.
- 5.1.2. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, требования (рекомендации) Роспотребнадзора.
- 5.1.3. Принимать участие в проведении инструкторско-методических занятий по теме: «Организация эвакуации людей из студенческого общежития при возникновении пожара и чрезвычайных ситуациях».
- 5.1.4. При чрезвычайных ситуациях и срабатывании оповещения — покинуть общежитие.
- 5.1.5. Выполнять условия договора найма жилого помещения.
- 5.1.6. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, своевременно предоставлять в отдел учета, размещения и регистрации информацию о смене паспортных данных (20 лет — замена паспорта, смена фамилии и др. личные данные).
- 5.1.7. Ежегодно представлять администрации корпуса копию справки о прохождении флюорографии (ФЛГ).
- 5.1.8. Своевременно в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитий вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.
- 5.1.9. По требованию администрации корпуса предъявлять электронный пропуск установленного образца на право входа в общежитие.
- 5.1.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией корпуса в присутствии членов Студенческого совета МСГ или проживающих на этаже студентов с целью контроля санитарного состояния, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 5.1.11. Не допускать, а в случае обнаружения сообщать администрации корпуса и администрации ФГБУ «МСГ», любые попытки распространения информации или пропаганды сомнительных организаций (террористических), так как это противоречит действующему законодательству РФ.

5.1.12. Принимать посетителей только в установленное администрацией ФГБУ «МСГ» время, согласно графику посещения гостей, утвержденному директором ФГБУ «МСГ». Время визитов для посторонних посетителей: среда с 17.00 до 21.00, суббота, воскресенье, праздничные дни с 13.00 до 21.00, время визитов для посетителей из ФГБУ «МСГ»: с понедельника по пятницу с 17.00 до 21.00, в субботу, воскресенье, праздничные дни с 13.00 до 21.00.

5.1.13. При временном отсутствии более чем на 3 суток (каникулы, практика, стажировка и др.) письменно уведомить администрацию корпуса не менее чем за 2 (два) дня до предполагаемого выбытия.

5.1.14. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.15. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

5.1.16. Находясь на кухне, проявлять повышенное внимание к работающим бытовым приборам (особенно к газовым плитам) во избежание задымления, возгорания (выключать кипящие чайники, кастрюли, подгорающую пищу и т.п.).

5.1.17. На основании графика, установленного Старостой этажа, добросовестно нести обязанности по дежурству на кухне.

5.1.18. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

5.1.19. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, осуществлять влажную уборку жилого помещения не реже 3-х раз в неделю, в соответствии с графиком уборки комнаты.

5.1.20. В случае обнаружения неисправностей датчиков пожарной безопасности, электричества, отопительных батарей, инвентаря, оборудования и насекомых сообщить администрации корпуса либо заполнить форму заявки в системе АСУ «Заявки» по адресу: <http://app.msg-spб.ru>.

5.1.21. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

5.1.22. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения по отношению к проживающим, работникам, администрации корпуса, администрации ФГБУ «МСГ» и членам Студенческого совета МСГ.

## 5.2. Проживающим в общежитии студентам запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, препятствовать размещению в комнату других нанимателей.

5.2.2. Заходить в чужую комнату и находиться в ней в отсутствие проживающих в этой комнате студентов.

5.2.3. Передавать ключи от комнаты студентам, не проживающим в данной комнате.

5.2.4. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития; оставлять на ночь в комнате лиц, не проживающих в ней.

5.2.5. Проводить по своему электронному пропуску посторонних лиц на территорию ФГБУ «МСГ» и в общежития.

5.2.6. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, а также прокладывать новую электропроводку, вмешиваться в существующую систему электроснабжения.

5.2.7. Использовать ароматизированные свечи, благовония, парафиновый карандаш для чистки утюгов.

5.2.8. Использовать электрические гирлянды, пиротехнические средства на территории ФГБУ «МСГ».

5.2.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

5.2.10. Проводить на территории ФГБУ «МСГ» рекламные акции любой продукции, работ, услуг, без согласования с отделом по молодежной политике.

5.2.11. Демонтировать блокираторы на окнах, открывать их без предварительного заполнения заявления, оформленного на имя администрации корпуса.

5.2.12. Устанавливать без разрешения администрации корпуса дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают.

5.2.13. Использовать в общежитии источники открытого огня.

представителей животного мира).

5.2.15. Хранить в комнате крупногабаритные вещи (в том числе: большие мягкие игрушки, велосипеды, скейтборды, сноуборды, моноколеса, гироскутеры, электросамокаты, электроскейтборды, сигвеи и иные средства индивидуальной мобильности, а также прочие громоздкие вещи), мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.

5.2.16. Хранить и пользоваться кипяtilьниками, электрочайниками, электроплитами, электропечами, микроволновыми печами, нагревателями, мультиварками, пароварками, обогревателями, вентиляторами и другими энергоемкими приборами, а также тройниками, шнурами и удлинителями с поврежденной изоляцией и/или без сетевого фильтра (автоматической защиты).

5.2.17. Переносить по собственному усмотрению инвентарь из одной комнаты (помещения) в другую, а также самовольно без разрешения администрации корпуса демонтировать и переставлять мебель, возводить перегородки.

5.2.18. Оклеивать и красить стены жилой комнаты и мест общего пользования без разрешения администрации корпуса.

5.2.19. Самовольно сверлить стены, вешать на стены крючки, полки, картины и т.п. без согласования с администрацией корпуса.

5.2.20. Вешать в жилом помещении (стены, мебель, окна и пр.) плакаты, фото, расписания и пр.

5.2.21. Вешать вещи на люстры, кабель - каналы, карнизы, дверцы шкафов.

5.2.22. Использовать ковры и ковровые покрытия.

5.2.23. Сидеть и лежать на подоконниках.

5.2.24. Заряжать в комнатах самокаты, моноколеса, гироскутеры, электросамокаты, электроскейтборды, сигвеи и иные средства индивидуальной мобильности.

5.2.25. Кататься по общежитию на роликовых коньках, скейтборде, самокате, моноколесе, гироскутере, электросамокатах, электроскейтбордах, сигвеи и иных средствах индивидуальной мобильности.

5.2.26. Приносить, хранить, продавать, распространять, распивать (употреблять) в общежитии и на территории ФГБУ «МСГ» алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные вещества.

5.2.27. Находиться на территории и в общежитии ФГБУ «МСГ» в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

5.2.28. Приобретать, распространять, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные препараты или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитиях и на территории ФГБУ «МСГ».

5.2.29. Приобретать, распространять и хранить на территории и в общежитии ФГБУ «МСГ» взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельные, пневматические и холодные оружия, а также иные предметы, ограниченные в обороте.

5.2.30. Курить сигареты (табак и иные курительные смеси, включая электронные сигареты) в жилых комнатах, коридорах, комнатах, предназначенных для умывания, туалетах, на лестничных площадках и территории ФГБУ «МСГ». Курение допускается только в специально оборудованных администрацией ФГБУ «МСГ» местах на открытом воздухе у домов.

5.2.31. Курить, хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в общежитии, на территории ФГБУ «МСГ».

5.2.32. Организовывать и играть в азартные игры на территории ФГБУ «МСГ».

5.2.33. Мыть посуду в помещениях, предназначенных для умывания.

5.2.34. Выбрасывать бытовые отходы в корзины для бумаги, находящиеся в санузлах.

5.2.35. Хранить за окнами (вывешивать из окон) сумки, пакеты с продуктами.

5.2.36. Ввозить холодильники без согласования с администрацией корпуса, использовать холодильники со сроком эксплуатации более 15-ти лет на момент окончания обучения.

5.2.37. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования.

5.2.38. Оставлять в местах общего пользования грязную посуду и иную кухонную утварь.

5.2.39. Оставлять вещи в умывальных комнатах более чем на 1 день, а также личное имущество (средства личной гигиены) в местах общего пользования.

- 5.2.40. Использовать для сушки белья отопительную систему в местах общего пользования.
- 5.2.41. Трогать, снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.
- 5.2.42. Нажимать кнопки автоматического ручного пожарного оповещения без возникновения соответствующей чрезвычайной ситуации (далее по тексту – ЧС).
- 5.2.43. Самовольно создавать компьютерные, кабельные, телефонные и иные сети на территории ФГБУ «МСГ».
- 5.2.44. Приносить, хранить и использовать в общежитиях и на территории ФГБУ «МСГ» любые виды оружия, бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.п.
- 5.2.45. Нарушать тишину и покой граждан в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов): выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях; громко кричать, свистеть, петь и играть на музыкальных инструментах, использовать лестничные площадки с целью спортивных тренировок, а также играть в спортивные игры около общежитий и на территории ФГБУ «МСГ».
- 5.2.46. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами можно лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
- 5.2.47. Находиться вне территории ФГБУ «МСГ» несовершеннолетним лицам в ночное время с 23.00 до 06.00 часов без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, в местах, в которых нахождение несовершеннолетних ограничивается (в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге и внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»).
- 5.2.48. Затеивать конфликты и драки, выражаться нецензурной бранью, а также распространять заведомо ложную информацию.
- 5.2.49. Использовать жилое помещение не по назначению.
- 5.2.50. Изменять внешний вид здания общежития путем размещения в оконных проемах, на фасаде и иных местах, декоративных элементов, флагов, конструкций, не согласованных с администрацией ФГБУ «МСГ».

## **6. Права и обязанности администрации ФГБУ «МСГ»**

### **6.1. Администрация ФГБУ «МСГ» имеет право:**

- 6.1.1. Самостоятельно и/или на основании ходатайства Студенческого совета МСГ, письменно уведомлять ректора (директора) вуза о нарушении Правил студентами.
- 6.1.2. В случае необходимости принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, из одного корпуса в другой.
- 6.2. **Администрация ФГБУ «МСГ» обязана:**
- 6.2.1. Оказывать студентам помощь, при их обращении, в регистрации по месту пребывания путем предоставления необходимых документов в региональные подразделения Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ.
- 6.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.
- 6.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 6.2.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.
- 6.2.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.
- 6.2.6. Обеспечить проживающих в общежитии студентов необходимыми помещениями для самостоятельных занятий.
- 6.2.7. Обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- 6.2.8. Обеспечить предоставление чистого постельного белья не реже одного раза в 7 дней, по

графику, установленному администрацией корпуса.

6.2.9. Предоставить проживающим студентам в общежитии право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.2.10. Содействовать работе Студенческого совета МСГ по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.2.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

6.2.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

6.2.14. Администрация ФГБУ «МСГ» и Студенческий совет МСГ за сохранность имущества, оставленного на территории ФГБУ «МСГ» и в местах общего пользования ответственности не несет.

## **7. Общественные органы управления общежитием**

7.1. Проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет МСГ, представляющий их интересы. Президиум МСГ координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации ФГБУ «МСГ» в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

7.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию комнат (помещений) в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Президиума МСГ, администрации ФГБУ «МСГ», настоящими Правилами и Положением о Студенческом совете МСГ.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. Нарушение настоящих Правил, общественного порядка является основанием для заседания Студенческого совета МСГ и рассмотрения конкретного случая нарушения. В случае подтверждения факта нарушения Правил Студенческий совет МСГ может принять следующие решения:

- объявить замечание;
- вынести предупреждение;
- направить ходатайство в адрес администрации корпуса с просьбой расселить проживающих в комнате при несоблюдении настоящих Правил.
- направить в адрес администрации ФГБУ «МСГ» ходатайство о рассмотрении вопроса выселения лиц, в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства РФ.

8.2. На основании поступившего от Студенческого совета МСГ ходатайства о выселении лиц, нарушивших общественный порядок и настоящие Правила, администрация ФГБУ «МСГ» может принять к ним следующие санкции:

- вынести предупреждение о выселении;
- принять решение о выселении из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии ФГБУ «МСГ» в соответствии с действующим законодательством РФ;
- информировать вуз о принятом решении о выселении лиц, нарушивших общественный порядок и настоящие Правила;

8.3. Проживающие студенты могут быть выселены из общежития в случаях:

- повреждения жилого помещения;
- использования жилого помещения не по назначению;
- систематического нарушения проживающим студентом прав и законных интересов соседей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору найма жилого помещения;
- нарушения условий настоящих Правил проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме);
- несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение в установленные сроки в соответствии с договором найма жилого помещения;
- отчисления из вуза.

## **9. Порядок выселения студентов из общежития**

9.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9.2. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию администрации ФГБУ «МСГ» осуществляется при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения (п.8.3. Правил) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор найма жилого помещения прекращает свое действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- с окончанием срока обучения (истечение срока проживания, установленного договором найма жилого помещения в общежитии);
- с отчислением из вуза;
- односторонним отказом студента от договора найма жилого помещения;
- по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

9.3. В случае расторжения (выселения) и/или прекращения договора найма жилого помещения студент обязан освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.4. При выселении из общежития необходимо:

- Сдать администрации корпуса занимаемое место (жилое помещение) в общежитии и инвентарь в надлежащем состоянии, отчитавшись о его техническом и санитарном состоянии, получить отметки в обходном листе;
- Возместить стоимость утраченного инвентаря и суммы причиненного материального ущерба, нанесенного помещениям и/или оборудованию, в соответствии с действующим законодательством;
- Вывезти личное имущество из корпуса и с территории ФГБУ «МСГ», а также вещи из камеры хранения ФГБУ «МСГ»;
- Сняться с регистрационного учета в отделе размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ»;
- Сдать администрации корпуса обходной лист, ключи от комнаты и электронный пропуск.

## **10. Поощрения и взыскания**

10.1. Проживающие в общежитиях и содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, укреплению порядка в общежитиях, поощряются администрацией ФГБУ «МСГ» (благодарственные письма, грамоты и т.д.).

10.2. Администрация ФГБУ «МСГ» и Студенческий совет МСГ ходатайствуют перед руководством вуза о поощрении отличившихся студентов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на администрацию корпуса, администрацию ФГБУ «МСГ» и Студенческий совет МСГ.

11.2. Настоящие Правила могут быть пересмотрены и дополнены администрацией ФГБУ «МСГ» и Студенческим советом МСГ в любое время.

11.3. Каждые новые Правила заменяют предыдущие.