



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПБГИПСР)**

**ПРИКАЗ**

21.07.2023

№ 242

Санкт-Петербург

Об утверждении

Плана противодействия коррупции СПБГИПСР на 2023-2027 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023–2027 годы», а также в целях реализации Положения об антикоррупционной политике СПБГИПСР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции СПБГИПСР на 2023 - 2027 годы (далее - План) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным лицам структурных подразделений Института обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Институте проректору по ЦИКиБ Степанову А.В. обеспечивать:
  - координацию деятельности ответственных лиц структурных подразделений Института в ходе реализации мероприятий Плана;
  - контроль своевременности и полноты реализации мероприятий Плана;
  - своевременное составление и предоставление отчетности о реализации мероприятий Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

Ю.Ю. Платонова

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**в СПб ГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (Институт)**  
**на 2023 – 2027 годы**

№	Наименование мероприятия	Подразделение Института	Ответственное должностное лицо Института	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Институте	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии
1.2.	Разработка и утверждение нормативным правовым актом Института плана противодействия коррупции на предприятии на 2023-2027 годы с учетом направления деятельности Института (План)	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	До 31 декабря ежегодно
1.3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Институту	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
1.4.	Проведение итоговых служебных совещаний по исполнению Плана в подразделениях Института	Административно-хозяйственное управление, Структурные подразделения	Начальник АХУ, начальники отделов	Один раз в полугодие

1.5.	Подведение итогов по исполнению Плана в Институте в соответствии с отчетами, предоставленными руководителями и ответственными лицами структурных подразделений	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ, начальник АХУ, начальники отделов	Июль 2023 Январь 2024 Июль 2024 Январь 2025 Июль 2025 Январь 2026 Июль 2026 Январь 2027 Июль 2027
1.6.	Подготовка отчетов для Комитета по социальной защите населения Санкт-Петербурга (Комитет) о результатах мероприятий, предусмотренных Планом	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	В сроки, определенные Комитетом
1.7.	Направление в Комитет сведений о выполнении поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Комитете	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	Январь 2023 – декабрь 2027
1.8.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте Института в сети «Интернет» и направление такого отчета в Комитет	Общий отдел	Специалист общего отдела	До 1 июля и 31 декабря ежегодно
1.9.	Проведение мониторинга публикаций в СМИ о фактах коррупционных проявлений в Институте	Общий отдел	Специалист общего отдела	В течение 2023-2027 гг.
1.10.	Рассмотрение результатов проверочных мероприятий, проведенных в отношении Института	Ректорат	Ректор	По мере поступления
1.11.	Рассмотрение обращений граждан, организаций и работников Института, содержащих сведения о коррупции в Институте	Ректорат	Ректор Проректор по ЦИКиБ	По мере поступления
1.12.	Рассмотрение на заседании Комиссии	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	По мере необходимости

	по противодействию коррупции в Институте вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов			
1.13.	Организация и проведение обучающих мероприятий (совещания, беседы, рассылка материалов и т.п.) для руководителей структурных подразделений и лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в структурных подразделениях Института по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Институте и применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	В течение 2023-2027 гг.
1.14.	Организация дополнительного профессионального образования должностных лиц Института по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Ректорат Административно-хозяйственное управление	Проректор по ЦИКиБ Начальник АХУ	Ежегодно
1.15.	Размещение в зданиях и помещениях Института мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ректорат Административно-хозяйственное управление	Проректор по ЦИКиБ Начальник АХУ	Ежегодно
1.16.	Мониторинг законодательства Российской Федерации на предмет изменений, касающихся сферы противодействия коррупции и своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, касающимся сферы противодействия коррупции, нормативных правовых актов Института	Ректорат	Советник по правовым вопросам	В течение 2023-2027 гг.

1.17.	Доведение до руководства Института правовых актов, изменений в федеральном законодательстве, направленных на противодействие коррупции	Ректорат	Советник по правовым вопросам	По мере поступления
<b>2. КОНТРОЛЬНЫЕ И ПРОВЕРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
2.1.	Проведение проверок договоров, заключаемых Институтом, на наличие коррупционных рисков	Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа Административно-хозяйственное управление	Главный бухгалтер Начальник АХУ	В течение 2023-2027 гг.
2.2.	Проведение проверок достоверности сведений, предоставляемых гражданами при трудоустройстве в Институт	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
2.3.	Проведение выборочных проверок исполнения обязательств подрядными организациями, поставщиками и иными контрагентами по договорам, заключенным с Институтом	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ	Не реже одного раза в год
<b>3. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>				
3.1.	Мониторинг надлежащего исполнения трудовых обязанностей работниками Института, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.
3.2.	Информирование КСП о трудоустройстве бывших государственных гражданских служащих	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.
3.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Института принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.

	выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов			
3.4.	Организация работы по доведению до руководителей структурных подразделений и лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Института (путем проведения совещаний, бесед, рассылки по электронной почте и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе правовых актов, изменений в федеральном законодательстве, направленных на противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.
3.5.	Организация проведения семинаров с руководителями подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ректорат Отдел кадров	Проректор по ЦИКиБ Начальник отдела кадров	Ежегодно
3.6.	Оказание работниками Института консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ректорат Отдел кадров	Проректор по ЦИКиБ Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.
3.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Института поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ректорат	Проректор по ЦИКиБ Советник по правовым вопросам	В течение 2023-2027 гг.
3.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников предприятия негативного отношения к	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.

	дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе организация работы по обеспечению сообщения работниками предприятия о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			
3.7.	Организация работы по уведомлению работниками Института представителя Института в случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Ректорат Отдел кадров	Проректор по ЦИКиБ Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.
3.8.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками Института о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Ректорат Отдел кадров	Проректор по ЦИКиБ Начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.
3.7.	Проведение служебных совещаний и коллективных собраний по соблюдению требований к служебному поведению работников предприятия и урегулированию конфликта интересов	Ректорат	Начальник отдела кадров Проректор по ЦИКиБ	По мере поступления
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
4.1.	Организация работы по недопущению: - завышения начальной (максимальной) цены контрактов; - предоставления участниками конкурентных процедур в заявках недостоверных сведений;	Административно-хозяйственное управление Отдел бухгалтерского учета и	Начальник АХУ Начальник отдела экономического анализа и финансового контроля	Январь 2023 – декабрь 2027

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправомерного вскрытия заявок участников конкурентных процедур до заседания закупочной комиссии;</li> <li>- привлечения представителей возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к подготовке технических заданий для осуществления закупок</li> </ul>	экономического анализа		
4.2.	Организация работы по формированию документации для осуществления закупок с обеспечением максимально возможной ориентации на отечественных, в том числе городских, производителей товаров (работ, услуг)	Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа	Начальник отдела экономического анализа и финансового контроля	Январь 2023 – декабрь 2027
4.3.	Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты Института, касающиеся закупочной деятельности, с целью предотвращения коррупционных рисков	Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа	Начальник отдела экономического анализа и финансового контроля	Январь 2023 – декабрь 2027
	Опубликование на официальном сайте Института в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок Института на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	Административно-хозяйственное управление	Начальник АХУ	IV квартал, ежегодно