

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПБГИПСР  
(протокол от 25.10.2023 № 03 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПБГИПСР  
от 25.10.2023 № 319

**Положение  
о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и  
материальной поддержки обучающихся Института**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) определяет порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – СПБГИПСР, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Президента РФ от 06.09.1993 №613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента РФ»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 №747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга» (далее – Постановление №747);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2014 №1230 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга победителям и лауреатам конкурса «Студент года» в системе высшего образования в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 №921 «О именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

– Распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 23.09.2015 №103 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии».

1.3. Стипендии, выплачиваемые обучающимся Института, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии;
- специальные стипендии;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

1.4. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится обучающимся (в том числе являющимся иностранными гражданами), обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения, в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд).

1.5. Именные стипендии назначаются обучающимся Института в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга, а также документами юридических или физических лиц, учреждающих такие стипендии.

Размеры и условия выплат именных стипендий определяются учредителями таких стипендий.

1.6. Специальные стипендии назначаются обучающимся Института юридическими или физическими лицами, в том числе могут быть назначены Институтком.

1.7. Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и определяется с учетом контингента обучающихся, обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и размера стипендии, установленного законодательством РФ для каждой категории обучающихся.

1.8. Для решения вопросов о назначении и выплате стипендий и иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся приказом ректора создается Стипендиальная комиссия, действующая в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия устанавливается в размере, равном нормативу для формирования стипендиального фонда образовательных организаций за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденному Постановлением, умноженному на коэффициент индексации, установленный Правительством Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год (далее – базовый размер).

Расчет базового размера стипендий на соответствующий год, проект приказа «об утверждении размера базового размера государственных стипендий» готовится главным бухгалтером Института и представляется на заседание Стипендиальной комиссии.

Базовый размер государственных стипендий на следующий календарный год устанавливается решением Стипендиальной комиссии и утверждается приказом ректора института не позднее 20 декабря текущего года.

1.10. Размер стипендиального фонда Института ежегодно определяется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением №747.

Подготовка необходимых документов, взаимодействие с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, предоставление всех необходимых документов в целях формирования стипендиального фонда и обеспечение выплат стипендий обучающимся Института возлагается на главного бухгалтера Института.

1.11. Все решения о назначении стипендии и/или других видов материальной поддержки оформляются на основании представления Стипендиальной комиссии приказом ректора с учетом мнения обучающихся.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с

календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год

2.2. Государственная академическая стипендия выплачивается в следующих случаях: отсутствие у обучающихся академической задолженности и (или) оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана, курсовым работам (научно-практическим работам) и практикам за период обучения;

В целях настоящего Положения под академической задолженностью признаются случаи, определенные в Положении об аттестации учебной работы студентов Института, за исключением академической задолженности, образовавшейся в случаях зачисления в порядке перевода, восстановления, выхода из академического отпуска, когда возникают дисциплины, по которым необходима переаттестация или образуется академическая разница.

В случае, когда практика не завершена на момент выхода приказа «О назначении и выплате государственной академической стипендии», отметки за практику учитываются при назначении стипендии по итогам промежуточных аттестаций за следующий период обучения.

В случае если академическая задолженность образовалась по уважительным причинам, то выплата стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности и издания приказа «О назначении и выплате государственной академической стипендии».

В этом случае после ликвидации обучающимся академической задолженности в установленном Положением об аттестации учебной работы студентов Института порядке, компенсации подлежит размер выплаты, соответствующий сумме выплат государственной академической стипендии за каждый месяц начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора «О прекращении выплаты государственной академической стипендии», по месяц, в котором была ликвидирована академическая задолженность и издан приказ ректора «О назначении и выплате государственной академической стипендии» по соответствующему обучающемуся.

Расчет размера компенсации осуществляет работник отдела бухгалтерского учета и экономического анализа, в чьи полномочия входит расчет и начисление стипендий (далее – ОБУиЭА), в чьи полномочия входит расчет и начисления стипендий, на основании приказа «О назначении и выплате государственной академической стипендии».

Компенсация осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

2.2.2. При предоставлении академического отпуска обучающимся выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск.

При предоставлении академического отпуска работники отдела сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП) в приказ о предоставлении академического отпуска вносят пункт приказа: «Прекратить выплату государственной академической стипендии ФИО обучающегося с 01 месяца 20XX года».

Обучающимся, вышедшим из академического отпуска, стипендия назначается только после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.2.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса.

2.3. Назначение государственной академической стипендии производится на период обучения (семестр) приказом ректора Института «О назначении и выплате государственной академической стипендии».

Основанием для издания приказа является представление декана факультета, создаваемое по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам за период обучения. В представлении указываются обучающиеся, которым предлагается назначить стипендию с указанием на отсутствие у них академической задолженности, а также оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации. Представление создается на основе анализа ведомостей

промежуточной аттестации, либо после ликвидации обучающимся академической задолженности в соответствии с п. 2.2 Положения.

Приказ «О назначении и выплате государственной академической стипендии» для выплаты стипендии обучающимся первого курса (года обучения) должен быть издан не позднее 31 августа на период с сентября по январь; далее не позднее 31 января для выплат с февраля по июнь, не позднее 30 июня с для выплат с июля по январь.

В приказ включаются пофамильные списки обучающихся по каждой учебной группе (либо ФИО обучающихся, ликвидировавших академические задолженности) с указанием периода и размера выплачиваемой государственной академической стипендии.

Приказ готовится сотрудниками ОСУП, согласуется с деканом факультета и передается вместе с представлением в общий отдел (далее – ОО) на подпись ректору с учетом срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Выплата государственной академической стипендии обучающемуся начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа «О назначении и выплате государственной академической стипендии».

Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц в период с 20 по 30 число путем перечисления средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее 3 (трех) календарных дней до начала каникул.

У обучающихся переведенных в течении учебного года с мест оплаты стоимости обучения на места, финансируемые из бюджета Санкт-Петербурга, право на получение государственной академической стипендии возникает с момента перевода по результатам прошедшей промежуточной аттестации.

2.4. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 50 процентов от норматива (далее – повышенная стипендия).

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

Решение об увеличении государственной академической стипендии принимается на заседании Стипендиальной комиссии.

Повышенная стипендия может выплачиваться при следующих условиях:

- при высоких достижениях в учебной деятельности (средний балл по результатам промежуточной аттестации по всем дисциплинам, курсовой (научно-практической) работе, практикам по итогам периода обучения не ниже 4,8 балла) в размере, определяемом умножением коэффициента 1,5 на базовый размер государственной академической стипендии;

- при высоких достижениях в научной деятельности (активное участие в научно-исследовательской деятельности обучающихся, постоянное участие в научных кружках), по представлению проректора соответствующего структурного подразделения, в размере, определяемом умножением коэффициента 1,3 на базовый размер государственной академической стипендии;

- при высоких достижениях в общественной деятельности (работа в студенческом совете, активное участие во внеучебных и воспитательных мероприятиях вуза, представление Института в городском студенческом совете), по представлению деканов факультета, в размере, определяемом умножением коэффициента 1,2 на базовый размер государственной академической стипендии;

- в случае если обучающийся является старостой учебной группы в размере, определяемом умножением коэффициента 1,5 на базовый размер государственной академической стипендии.

Повышенная стипендия может выплачиваться только по одному из условий.

Для рассмотрения вопроса о выплате повышенной стипендии заинтересованный обучающийся предоставляет заявление с указанием оснований и достигнутых результатов по форме

Приложения №2 к настоящему Положению в ОСУП (за исключением случая высоких достижений в учебной деятельности и в случае, если обучающийся является старостой учебной группы, в этих случаях рассмотрение вопроса на заседании Стипендиальной комиссии инициируют секретарь Стипендиальной комиссии).

До заседания Стипендиальной комиссии заявление должно быть согласовано деканом факультета и проректором соответствующего структурного подразделения (при высоких достижениях в научной деятельности или при высоких общественных достижениях).

Заседание Стипендиальной комиссии для рассмотрения вопроса о назначении и выплате повышенной государственной академической стипендии инициируется работником ОСУП.

По результатам рассмотрения вопроса и принятия положительного решения о назначении и выплате повышенной стипендии секретарь Стипендиальной комиссии готовит приказ «О назначении и выплате повышенной государственной академической стипендии».

2.5. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Института, либо в случаях, указанных в п.2.2. данного Положения.

2.5.1. В случае отчисления обучающегося в приказе об отчислении, издаваемом в соответствии с Положением об отчислении обучающихся Института, указывается следующая формулировка в части прекращения выплаты государственной академической стипендии – «Прекратить выплату государственной академической стипендии *ФИО обучающегося* с 01 месяца 20XX года».

2.5.2. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора о прекращении ее выплаты.

### **3. Порядок назначения и предоставления государственных социальных стипендий**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Государственные социальные стипендии назначаются независимо от успеваемости следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- получающим государственную социальную помощь;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются представляемые в Институт документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.

К указанным документам относятся следующие:

- документ, подтверждающий право на льготы;
- решение суда;

– удостоверение лица, подвергнувшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

– свидетельство о болезни или заключение (справка) военно-врачебной комиссии либо другие военно-медицинские (медицинские) документы, подтверждающие нарушение здоровья;

– удостоверение ветерана боевых действий;

– военный билет;

– удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

– документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.4. Устанавливается следующий порядок назначения государственной социальной стипендии:

3.4.1. Обучающийся оформляет заявление по форме Приложения №3 к настоящему Положению и передает заявление с подтверждающими документами в ОСУП. Заявление и подтверждающие документы предоставляется в Институт ежегодно (по возможности не позднее 10 сентября).

3.4.2. Заявление и прилагаемые документы предварительно рассматриваются и визируются работниками ОСУП на предмет соответствия требованиям законодательства и Положения, в случае необходимости дополнительно проверяется подлинность документов.

3.4.3. Завизированное работниками ОСУП заявление с подтверждающими документами передается на рассмотрение декану факультета. По итогам рассмотрения заявления обучающимся декан факультета готовит представление на имя председателя Стипендиальной комиссии Института.

3.4.4. Заявление обучающегося вместе с подтверждающими документами и представлением декана передаются деканом факультета секретарю Стипендиальной комиссии Института.

3.4.5. Заявление обучающегося вместе с представлением декана рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии Института, которая принимает решение о назначения государственной социальной стипендии (либо отказе в ее назначении), а при положительном решении – о периоде, на который предоставляется государственная социальная стипендия. Принятое решение оформляется протоколом заседания Стипендиальной комиссии. В протоколе отмечается категория обучающегося, а также реквизиты документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, срок предоставления государственной социальной стипендии.

3.4.6. При принятии Стипендиальной комиссией Института положительного решения секретарь Стипендиальной комиссии готовит и передает на подпись ректору проект приказа «О назначении и выплате государственных социальных стипендий», согласованный проректором по учебной работе и главным бухгалтером Института. В приказе указываются пофамильный список обучающихся с указанием срока выплаты стипендии.

3.4.7. На основании подписанного ректором приказа ОБУиЭА производит начисление и выплату государственной социальной стипендии.

3.4.8. Полный комплект документов (заявление, подтверждающие документы, представление декана факультета и выписка из протокола Стипендиальной комиссии) передаются в ОСУП для включения в личное дело обучающегося.

3.4.9. О результатах рассмотрения заявления о назначении государственной социальной стипендии работники ОСУП информируют обучающегося средствами Учебного портала и(или) путем письменного уведомления по его контактными данным.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии производится начиная с месяца, в котором был издан приказ ректора «О назначении и выплате государственных социальных стипендий», если такой приказ издан до 20 числа месяца. В случае если приказ издан после 20 числа, то выплата стипендии производится начиная с месяца, следующего за месяцем издания приказа.

Государственная социальная стипендия обучающимся, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в Институт документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в период с 20 по 30 число.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Института или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

В случае отчисления обучающегося в приказе об отчислении, издаваемом в соответствии с Положением об отчислении обучающихся института, указывается следующая формулировка в части прекращения выплаты государственной социальной стипендии – «Прекратить выплату государственной социальной стипендии *ФИО обучающегося* с 01 месяца 20XX года».

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора о прекращении ее выплаты.

3.8. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска выплата социальной стипендии сохраняется (при условии предоставления в установленные сроки документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии).

3.9. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

#### **4. Предоставление мер стимулирования и материальной поддержки обучающимся**

4.1. В Институте могут быть установлены различные виды материальной поддержки обучающихся – специальные стипендии, выплаты компенсационного характера, материальная помощь, другие виды по решению Стипендиальной комиссии.

4.2. Специальные стипендии могут быть учреждены Институтом, а также физическими или юридическими лицами в целях стимулирования или поощрения определенной работы или достижения результатов в учебной, научной и общественной деятельности.

Стипендии Института учреждаются по решению Ученого совета или ректора Института.

Название, порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты специальных стипендий определяются данным Положением, принимаемым и утверждаемым в установленном в Институте порядке.

Источником средств для выплат специальных стипендий могут быть средства Института от приносящей доход деятельности, а также целевые средства сторонних физических или юридических лиц.

4.3. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

Обучающиеся, на получение данной стипендии выдвигаются Ученым советом Института, достигшим высокие результаты в учебе и научных достижениях.

4.3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся очной формы обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной и научно-исследовательской деятельности.

4.4. Решение об осуществлении выплат компенсационного характера и оказании материальной помощи (далее – оказание материальной помощи) принимается ректором Института на основании решения Стипендиальной комиссии, оформленного протоколом.

Обучающиеся, нуждающиеся в материальной помощи, подают мотивированное заявление с приложением подтверждающих документов по форме Приложения № 5 данной Положения в ОСУП.

Завизированное сотрудниками ОСУП заявление с подтверждающими документами передается на рассмотрение декану факультета. По итогам рассмотрения заявления обучающегося

декан факультета готовит представление на имя председателя Стипендиальной комиссии Института.

Заявление обучающегося вместе с подтверждающими документами и представлением декана передаются деканом факультета секретарю Стипендиальной комиссии Института.

Заявление обучающегося вместе с представлением декана рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии Института, которая принимает решение об оказании материальной помощи (либо отказе в ее назначении).

Источником средств для выплат материальной помощи могут быть средства стипендиального фонда (для обучающихся, обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга), а также средства от приносящей доход деятельности или целевые средства сторонних физических или юридических лиц (для обучающихся, оплачивающих свое обучение).

По результатам рассмотрения вопроса и принятия положительного решения секретарь Стипендиальной комиссии готовит соответствующий приказ.

4.5. Единовременная материальная помощь нуждающимся обучающимся может быть оказана обучающимся по очной форме обучения на программах высшего образования СПбГИПСР в следующих случаях:

- обучающимся в возрасте до 24 лет, в связи со смертью родителей или детей, при наличии свидетельства о смерти и справки о составе семьи;
- обучающимся очной формы обучения при рождении детей, на основании свидетельства о рождении ребенка;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении соответствующих документов (на усмотрение Стипендиальной комиссии).

4.6. Обучающимся, являющимся участниками специальной военной операции и детьми указанных лиц, предоставляется материальная помощь в качестве адресной меры поддержки при предоставлении соответствующих документов.

## **5. О работе Стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Института, создаваемым для решения вопросов о порядке назначения и выплаты стипендий, предоставления различных мер (видов) стимулирования и материальной поддержки обучающихся и поступающих на образовательные программы высшего образования, включая снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (предоставлении скидок).

5.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института в количестве не менее 8 человек, и включает в себя:

- деканов факультетов, реализующих программы высшего образования;
- начальника отдела сопровождения учебного процесса;
- главного бухгалтера Института;
- не менее трех представителей Студенческого совета Института.

5.3. Председателем Стипендиальной комиссии по должности является проректор учебной работе.

Заместителем председателя Стипендиальной комиссии по должности является декан факультета, реализующего программы, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Секретарем Стипендиальной комиссии назначается работник ОСУП.

5.4. Все решения Стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов.

5.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.6. Решения Стипендиальной комиссия оформляются протоколом. Протокол Стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. Все обосновывающие документы (копии документов) и протоколы по принимаемым решениям передаются секретарем Стипендиальной комиссии и хранятся в ОСУП в номенклатурных делах до их передачи в архив Института.



Приложение №1  
к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования  
и материальной поддержки обучающихся Института

**Формулировки (образцы) приказов,  
издаваемых в соответствии с настоящим Положением<sup>1</sup>**

**1. Приказ**

**«О назначении и выплате государственной академической стипендии»**

В соответствии с п. 2.4. Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся Института, утверждённого приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и на основании представления декана факультета (название факультета) от \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить выплату государственной академической стипендии следующим обучающимся 1 курса факультета (название факультета), обучающимся по образовательной программе *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))* на бюджетной основе, с 01.09.20XX по 31.01.20XX (либо с 01.02.20XX по 30.06.20XX) в базовом размере:

1.1. ФИО обучающегося

1.2. ФИО обучающегося

2. Назначить выплату государственной академической стипендии следующим обучающимся 2 курса факультета (название факультета), обучающимся по образовательной программе *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))* на бюджетной основе, с 01.09.20XX по 31.01.20XX (либо с 01.02.20XX по 30.06.20XX) в базовом размере:

2.1. ФИО обучающегося

2.2. ФИО обучающегося

3. Назначить выплату государственной академической стипендии следующим обучающимся 3 курса факультета (название факультета), обучающимся по образовательной программе *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))* на бюджетной основе, с 01.09.20XX по 31.01.20XX (либо с 01.02.20XX по 30.06.20XX) в базовом размере:

3.1. ФИО обучающегося

3.2. ФИО обучающегося

4. Назначить выплату государственной академической стипендии следующим обучающимся 4 курса факультета (название факультета), обучающимся по образовательной программе *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))* на бюджетной основе, с 01.09.20XX по 31.01.20XX (либо с 01.02.20XX по 30.06.20XX) в базовом размере:

4.1. ФИО обучающегося

4.2. ФИО обучающегося

или

<sup>1</sup> Настоящее приложение не регламентирует требования к оформлению приказов. Текст, указанный курсивом, означает вариативную формулировку.

Пункты, отмеченные «\*» могут быть исключены из текста приказа. Символ «/» означает выбор формулировки.

1. Назначить с ХХ.ХХ.20ХХ по 31.01.20ХХ (либо с ХХ.ХХ.20ХХ по 30.06.20ХХ) выплату государственной академической стипендии в базовом размере ФИО, обучающемуся по образовательной программе *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))* X курса факультета (название Факультета) на бюджетной основе, как ликвидировавшему академическую задолженность, возникшую по уважительной причине.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера (И.О.Фамилия).

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Должность работника отдела сопровождения учебного процесса

Согласование:

Проректор по учебной работе

Декан факультета

Начальник ОСУП

Оригинал в ОО

Рассылка: ОСУП, ОБУиЭА

## 2. Приказ

### «О назначении и выплате повышенной государственной академической стипендии»

В соответствии с п. 2.4. Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся Института, утверждённого приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании решения Стипендиальной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Увеличить размер выплаты государственной академической стипендии на 1,5 от базового размера за высокие достижения в учебной деятельности на период с XX.XX.20XX по 31.01.20XX (либо с XX.XX.20XX по 30.06.20XX) следующим обучающимся, обучающимся на бюджетной основе:

1.1. ФИО обучающегося (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*);

1.2. ФИО обучающегося (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*)

или

2. Увеличить размер выплаты государственной академической стипендии на 1,3 от базового размера за высокие достижения в научной деятельности обучающегося (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*), обучающимся на бюджетной основе, на период с XX.XX.20XX по 31.01.20XX (либо с XX.XX.20XX по 30.06.20XX):

2.1. ФИО обучающегося

2.2. ФИО обучающегося

или

3. Увеличить размер выплаты государственной академической стипендии на 1,2 от базового размера следующим обучающимся за высокие достижения в общественной деятельности на период с XX.XX.20XX по 31.01.20XX (либо с XX.XX.20XX по 30.06.20XX):

3.1. ФИО обучающегося

3.2. ФИО обучающегося

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Секретарь Стипендиальной комиссии

Согласование:

Проректор по учебной работе

Директор НИиИБЦ

Декан факультета

Начальник ОСУП

Проректор соответствующего структурного подразделения

Оригинал в ОО

Рассылка: ОСУП, ОБУиЭА

### 3. Приказ

#### «О прекращении выплаты государственной академической стипендии» (в случае предоставления академического отпуска или досрочного прекращения)

В соответствии с п. 2.2.2. Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся Института, утверждённого приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании приказа о предоставлении академического отпуска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить выплату государственной академической стипендии ФИО, обучающемуся по образовательной программе *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))* на X курсе факультета (название Факультета) на бюджетной основе, с 01.XX.20XX в связи с предоставлением академического отпуска.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Должность работника ОСУП

Согласование:

Проректор по учебной работе

Декан факультета

Начальник ОСУП

Оригинал в ОО

Рассылка: ОСУП, ОБУиЭА

#### 4. Приказ

##### «О назначении и выплате государственных социальных стипендий»

В соответствии с п. 3.4. Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся Института, утверждённого приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании решения Стипендиальной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить выплату государственной социальной стипендии следующим обучающимся (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*), обучающимся на программах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга:

1.1. ФИО обучающегося, размер выплаты, период выплаты (указать месяцы «с \_\_ по \_\_»)

1.2. ФИО обучающегося, размер выплаты, период выплаты (указать месяцы «с \_\_ по \_\_»)

или

2. Назначить выплату государственной социальной стипендии следующим обучающимся (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*), обучающимся на программах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX (либо с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX)::

2.1. ФИО обучающегося, размер выплаты, период выплаты (указать месяцы «с \_\_ по \_\_»)

2.2. ФИО обучающегося, размер выплаты, период выплаты (указать месяцы «с \_\_ по \_\_»)

или

3. Назначить выплату государственной социальной стипендии следующим обучающимся, обучающимся на программах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга:

3.1. ФИО обучающегося, (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*), размер выплаты, период выплаты (указать месяцы «с \_\_ по \_\_»)

3.2. ФИО обучающегося, (курс, факультет, образовательная программа *наименование (код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (при наличии))*), размер выплаты, период выплаты (указать месяцы «с \_\_ по \_\_»)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера (И.О.Фамилия).

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Секретарь Стипендиальной комиссии

Согласование:

Проректор по учебной работе

Декан факультета

Начальник ОСУП

Оригинал в ОО

Рассылка: ОСУП, ОБУиЭА

**5. Приказ****«Об утверждении базового размера государственных стипендий»**

В соответствии с п. 1.9 Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся Института, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и на основании решения Стипендиальной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить на XXXX год базовый размер:
  - 1.1. государственной академической стипендии – XXXX рублей.
  - 1.2. государственной социальной стипендии – XXXX рублей.
2. Бухгалтеру по расчету и начислению стипендий Фамилия И.О. руководствоваться настоящим приказом при начислении стипендии обучающимся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель:  
Работник ОБУиЭА

Согласование:  
Проректор по учебной работе  
Декан факультета  
Начальник ОСУП

Оригинал в ОО  
Рассылка: ОСУП, ОБУиЭА

Приложение №2

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся института

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(ФИО полностью)

учебной группы \_\_\_\_\_ (код)

курс \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление (форма)

(о повышении размера государственной академической стипендии)

Прошу повысить мне государственную академическую стипендию в связи с высокими достижениями в учебной (научной /общественной) деятельности.

За период обучения (*указать период обучения – учебный год, семестр*) мною достигнуты следующие результаты (*указать результаты*)

Приложение: копий или оригиналов подтверждающих документов (при наличии))

1.

Дата

(Подпись)

И.О. Фамилия

Приложение №3

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся института

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(ФИО полностью)

учебной группы \_\_\_\_\_

(код)

курс \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление (форма)**

(о назначении государственной социальной стипендии)

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что я отношусь к следующей категории лиц (*указывается категория лиц*).

Приложение (подтверждающие документы):

1. (наименование и реквизиты документа).

Дата

(Подпись)

И.О. Фамилия



Приложение №4

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования  
и материальной поддержки обучающихся института

Ректору СПбГИПСР

от обучающегося(йся)

(ФИО полностью)

учебной группы \_\_\_\_\_

(код)

курсе \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление (форма)**

(на оказание материальной помощи)

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину из п. 4.6  
настоящего Положения).

Приложение (подтверждающие документы):

1. (наименование и реквизиты документа).

Дата

(Подпись)

И.О. Фамилия