

# ДОГОВОР № 30

## о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию обучающихся

г. Санкт-Петербург

01 сентября 2020 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 75», именуемое в дальнейшем «Поликлиника», в лице главного врача Коновала Алексея Иосифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице и.о. ректора Платоновой Натальи Михайловны, действующей на основании приказа №468-к от 26.08.2020 и Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения взаимных усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания обучающихся Института в медпункте по адресу: Санкт-Петербург, 12 линия В.О., д. 13 лит. А, часть пом. 4Н (пом. 174-179), каб. 716.

### 2. Состав работ при заключении договора определяется следующими нормативными документами

2.1. Законом Санкт-Петербурга «О территориальной программе Государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге».

2.2. Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.3. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.41) «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

2.5. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.6. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.7. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

2.8. Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2.9. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

2.10. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

### 3. Институт берет на себя обязательства

#### 3.1. Обеспечить:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте.

3.2. Предоставить помещения под медпункт с проведением силами и средствами Института ремонта, уборки, отопления, освещения, водоснабжения, оснащения медицинским оборудованием и хозяйственно-бытовым инвентарем в здании Института по адресу: 12 линия В.О., д.13, лит.А, часть пом. 4Н, помещения 174-179 (каб. 716).

3.3. Обеспечить компьютеризированное рабочее место для медицинского работника.

3.4. Обеспечивать содействие сотрудникам Поликлиники при оказании ими принятых на себя обязательств в рамках настоящего договора.

3.5. Предоставлять по запросу руководителя Поликлиники информацию о проводимых медицинским работником медпункта мероприятиях и их результатах.

3.6. Осуществлять прием абитуриентов с предоставлением:

- медицинских сведений по форме № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»,

- Сертификата о профилактических прививках.

3.7. Содействовать Поликлинике в организации проведения комплекса профилактических мероприятий (ежегодный профилактический осмотр, иммунопрофилактика, противоэпидемические мероприятия), динамического диспансерного наблюдения.

3.8. Обеспечить медпункт необходимым оборудованием, материалами, медикаментами, сумкой неотложной помощи, лекарственными препаратами по заявкам медицинского работника для исполнения установленной медицинской деятельности.

3.9. Организовать вывоз и обезвреживание медицинских отходов (класса Б), образующихся в результате деятельности медпункта.

3.10. Обеспечить проведение санитарно-бактериологического контроля помещений медпункта (исследование воздуха рабочей зоны, смыва с объекта на стерильность, смыва с объекта на УЛФ), путем заключения договора с территориальным ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

#### **4. Поликлиника берет на себя обязательства на основании действующей Лицензии от 23.11.2015 года № ЛО-78-01-006329 на осуществление медицинской деятельности**

4.1. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся в помещении медпункта Института.

4.2. Оказывать первичную специализированную медико-санитарную помощь обучающимся в условиях Поликлиники по адресу: ул. Кузнецовская, д.9.

4.3. Обеспечить проведение ежегодной диспансеризации обучающихся в соответствии с согласованным графиком ее проведения.

4.4. Осуществлять динамическое диспансерное наблюдение обучающихся врачами-специалистами по результатам ежегодной диспансеризации с организацией явки в Поликлинику по направлениям медпункта Института.

4.5. Проводить комплекс профилактических мероприятий (ежегодные профилактические медицинские осмотры, иммунопрофилактику, ФЛГ обследование, противоэпидемические мероприятия), динамическое диспансерное наблюдение, экспертизу временной нетрудоспособности и предоставление рекомендаций на оформление академического отпуска по медицинским показаниям.

4.6. Выполнять лабораторные исследования в рамках ежегодной диспансеризации обучающихся и их динамического диспансерного наблюдения, медицинские инструментальные обследования обучающихся по показаниям.

4.7. Предоставлять по запросу руководителя Института информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

4.8. Согласовывать назначение медицинского персонала с ректором Института.

4.9.Согласовывать режим работы медпункта и график работы медицинского персонала с ректором Института.

4.10.Использовать помещение медпункта строго по назначению.

## **5. Срок действия договора**

5.1.Договор о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию обучающихся заключается сроком на 5 лет и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2.Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) Договора за 1 (один) месяц до окончания срока, на который заключен Договор, его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

5.3.Каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

5.4.В случае расторжения Договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 1 месяц известить друг друга о его расторжении.

5.5.При утрате одной из Сторон прав юридического лица вследствие реорганизации, права и обязанности по настоящему Договору переходят к соответствующему правопреемнику.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1.Поликлиника гарантирует исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором, а так же в соответствии с установленными профессиональными стандартами, нормативами и правилами.

6.2.Институт имеет право осуществлять с привлечением независимых экспертов, согласованных Сторонами, проверку качества и своевременности оказания медицинской помощи.

6.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.4.Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего Договора.

6.5.Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, посредством переговоров, либо в порядке, установленном законодательством РФ.

## **7. Дополнительные условия**

7.1.Претензии по качеству предоставляемых услуг, а так же иные неурегулированные между Сторонами споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Все изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны должностными лицами обеих Сторон.

7.3.Все сообщения, соглашения, подтверждения, уведомления и иные документы, оформленные по исполнению условий Договора, направляются, получаются, заключаются Сторонами посредством факсимильной или электронной связи и признаются Сторонами юридически эквивалентными, без каких-либо ограничений, документами, составленными в письменной форме, и признаются Сторонами, в частности, в качестве письменных доказательств. Указанные в настоящем пункте документы могут быть также оформлены и иными способами, предусмотренными законодательством РФ. Стороны обмениваются оригиналами документов, переданных посредством факсимильной или электронной связи в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из сторон.

7.5. Институт поручает Поликлинике обработку персональных данных обучающихся, передаваемых в рамках исполнения Договора. Институт подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства, основаниями для обработки персональных данных обучающихся, в том числе для передачи персональных данных Поликлинике. Институт гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки данных Поликлиникой и обязуется предоставить по требованию Поликлиники все необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Договора.

7.6. В рамках настоящего Договора Поликлиника имеет право осуществлять обработку персональных данных только для целей исполнения Договора.

7.7. Обработка персональных данных может осуществляться Поликлиникой смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

7.8. Поликлиника обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 8. Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты

### Институт

СПб ГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»  
Адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., д.13, лит.А  
Тел/факс 323-07-84  
ИНН 7801009047 КПП 780101001  
р/с 40601810200003000000  
в Северо-Западном ГУ Банка России  
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», л/счет 0252065)  
БИК 044030001

### Поликлиника

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №75»  
Адрес: 196128, Санкт-Петербург  
ул.Кузнецовская, д.9  
Тел/факс: 369-86-50  
ИНН 7810229391 КПП 781001001  
р/с 40601810200003000000  
в Северо-Западном ГУ Банка России  
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 75», л/счет 0591042)  
БИК 044030001  
ОГРН 1037821008125



И.о. ректора

Н.М. Платонова  
2020 год

Главный врач



А.И. Коновал  
2020 год