

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПБГИПСР
(протокол от 31.01.2024 № 06)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПБГИПСР
от 01.02.2024 № 018

**Положение
о порядке присвоения званий
«Заслуженный профессор СПБГИПСР»
и «Почетный работник СПБГИПСР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения званий «Заслуженный профессор СПБГИПСР» и «Почетный работник СПБГИПСР» (далее – Положение) определяет основания и порядок присвоения званий «Заслуженный профессор СПБГИПСР» и «Почетный работник СПБГИПСР» (далее совместно – почетное звание) в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – СПБГИПСР, Институт).

1.2. Звание «Заслуженный профессор СПБГИПСР» учреждается с целью признания особых заслуг бывших или действующих преподавателей и научных сотрудников Института, а также заслуг российских и иностранных граждан перед Институтom в сфере образовательной, научной, творческой, общественной и международной деятельности. К званию «Заслуженный профессор СПБГИПСР» могут быть представлены лица, имеющие ученую степень и/или ученое звание профессора, а также лица, внесшие значительный вклад в развитие Института.

1.3. Присвоение звания «Заслуженный профессор СПБГИПСР» предполагает поддержание и развитие следующих форм сотрудничества:

- повышение имиджа и престижа Института, его интеграции в мировую систему образования и науки;
- содействие продвижению на российские и зарубежные рынки научных и учебно-методических разработок Института;
- посещение Института для участия в научных мероприятиях и заседаниях Ученого совета Института.

1.4. Звание «Почетный работник СПБГИПСР» учреждается с целью признания значительного вклада работников Института, не относящихся к научно-педагогическому составу, в развитие Института и за высокопрофессиональное выполнение должностных обязанностей.

1.5. К званию «Почетный работник СПБГИПСР» могут быть представлены работники Института:

- имеющие стаж работы в Институте не менее 10 лет;
 - продолжающие осуществлять трудовую деятельность в Институте на дату рассмотрения вопроса о присвоении почетного звания;
 - внесшие значительный вклад в развитие Института.
- 1.6. Почетные звания являются пожизненными.

2. Порядок внесения предложений и принятия решения о присвоении почетного звания

2.1. Предложение о присвоении почетного звания выносится на рассмотрение Ученого совета Института на основании представления к присвоению звания на имя ректора согласно приложения к настоящему Положению.

2.2. Решение о присвоении почетного звания принимается на заседании Ученого совета Института в установленном порядке.

2.3. В случае принятия Ученым советом Института положительного решения, присвоение почетного звания утверждается приказом ректора Института.

2.4. Копия приказа о присвоении почетного звания хранится в личном деле работника.

3. Порядок присвоения почетного звания

3.1. Присвоение звания «Заслуженный профессор СПбГИПСР» и «Почетный работник СПбГИПСР» сопровождается вручением диплома и нагрудного знака.

3.2. Вручение диплома и нагрудного знака производится ректором Института на заседании Ученого совета Института.

По решению Ученого совета Института торжественное присвоение почетного звания может быть проведено на Общем собрании работников Института или в ином порядке.

3.3. Запись о присвоении почетного звания заносится в трудовую книжку (при наличии) работника.

3.4. Информация о присвоении почетного звания доводится до сведения работников и обучающихся Института.

Ректору СПбГИПСР

Ф.И.О.

Представление
к присвоению звания _____

(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____ Год рождения _____

Образование _____

Имеющееся звание _____

Краткая характеристика (перечень достижений)

Заключение непосредственного руководителя (проректора) _____

ФИО., подпись _____

"__" _____ 20__ г.

Трудовая/научная/общественная деятельность

С какого числа, месяца и года	По какое число, месяц и год	Наименование должностей

Правильность всех записей подтверждаю _____

(должность заявителя, ФИО, подпись)

"__" _____ 20__ г.