

## **1. Как я могу перевестись в ваш Институт?**

➤ Для рассмотрения возможности перевода в СПбГИПСР необходимо прислать на эл. почту [priem@gipsr.ru](mailto:priem@gipsr.ru) ПОЛНЫЙ пакет документов:

- **заявление о переводе в Институт** (бланк размещен на сайте);
- **согласие на обработку персональных данных** (бланк размещен на сайте);
- **справка о периоде обучения** (выдается в вузе, откуда осуществляется перевод);
- **копия (заверенная вузом) лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями** (с указанием наименования направления подготовки (специальности), соответствующего уровня, на котором обучается студент).

### **! Только для имеющих среднее специальное или высшее образование!**

При наличии профессионального образования (диплом СПО или ВО) возможен перевод на ускоренную форму (**при наличии вакантных мест**). Для перевода на ускоренную форму необходимо дополнительно к пакету документов прислать **копию документа об образовании с приложением** (Диплом СПО или Диплом о высшем образовании).

- Специалисты ОСУП (отдел сопровождения учебного процесса) анализируют справку о периоде обучения в целях определения перечня дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы Институтом, а также будут составлять академическую разницу. В том числе рассматриваются документы об образовании (диплом с приложением) для определения дисциплин, которые можно перезачесть при переводе на ускоренную форму обучения.
- Академическая разница (по справке о периоде обучения) не должна превышать **8 (восемь)** дисциплин (академическая разница по практикам, другим видам учебной деятельности не учитывается).

## **2. Можно ли для определения академической разницы прислать копию зачетки или учебный план вместо справки о периоде обучения?**

- Нет, необходима именно **справка о периоде обучения**.

## **3. Можно ли прислать заявление, а остальные документы дослать позже?**

- Нет, необходимо сразу присылать **полный** пакет документов.

#### **4. Как долго рассматриваются документы для перевода, как я узнаю результат?**

- Ваши документы будут рассмотрены в течение недели. Специалисты ОСУП свяжутся с Вами по телефону, указанному в заявлении о переводе, сообщат результат.
- Если перевод одобрен, специалисты ОСУП оформляют и выдают Вам справку о переводе. В справке о переводе указывается уровень, код и наименование направления подготовки, специальности, образовательной программы, на которую Вы будете переведены. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.
- Эту справку необходимо предоставить в свой вуз для оформления приказа об отчислении переводом.

#### **5. Какие документы нужны, если перевод одобрили?**

- Для оформления перевода в Институт (издания приказа о зачислении в порядке перевода) Вам необходимо представить в ОСУП:
  - оригинал полностью заполненного и подписанного заявления о переводе (*если ранее было предоставлено в электронном виде*);
  - оригинал согласия на обработку персональных данных (*если ранее было предоставлено в электронном виде*);
  - копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации (*заверяется в Институте при предъявлении оригинала*);
  - оригинал справки о периоде обучения;
  - заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
  - две фотографии размером 3х4 см.;
  - оригинал (*обязателен для лиц, переводящихся на бюджетные места*) или заверенную (*нотариально или в Институте при предъявлении оригинала*) ксерокопию документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию.