САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СПбГИПСР	приказом ректора СПбГИПСР
(протокол от 25.10.2023 № 03)	от 25.10.2023 № 319

Положение
о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в СПбГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований (далее – объем заимствования), а также особенности организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение подлежит исполнению кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам, и является основой для разработки выпускающими кафедрами методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) применительно к соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.2. Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями 09.02.2016 г., 28.04.2016 г., 27.03.2020 г.

2.5. Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

3. Общие положения

3.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2. Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации. Наличие либо отсутствие выпускной квалификационной работы в числе государственных аттестационных испытаний устанавливаются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.3. Вид ВКР, частные требования к ней (обусловленные спецификой образовательной программы), критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами с учетом требований ФГОС ВО.

3.4. В Институте устанавливаются следующие виды выпускной квалификационной работы:

– дипломная работа - выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата;

– дипломная работа - выпускная квалификационная работа по программам специалитета;

– магистерская диссертация - выпускная квалификационная работа по программам (если иное не предусмотрено в соответствующем образовательном стандарте).

– (если иное не предусмотрено в соответствующем образовательном стандарте).

3.5. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме завершившие обучение по программе подготовки бакалавра, специалиста, магистра и успешно сдавшие государственный экзамен, если государственный экзамен включен в программу государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

3.6. ВКР по программе бакалавриата представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики, которое базируется на знании законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования. ВКР бакалавра носит обычно реферативный, обобщающий характер и содержит самостоятельные выводы, рекомендации и программу для решения выявленной проблемы.

3.7. ВКР по программе бакалавриата может основываться на обобщении выполненных ранее обучающимся курсовых работ, научно-практических работ.

3.8. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

3.9. ВКР по программе специалитета представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем в рамах специальности, которое базируется на анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования.

3.10. ВКР по программе специалитета должна содержать самостоятельно обоснованные выводы и предложения и быть теоретически и практически значимой (разработка программы, проекта).

3.11. Рекомендуемый объем ВКР специалиста составляет 60-85 страниц печатного текста (без приложений).

3.12. ВКР по программе магистратуры (магистерская диссертация) представляет собой законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, определяемых спецификой программы. Исследование, проводимое в рамках ВКР магистра, базируется на глубоком анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования.

3.13. Магистерская диссертация должна содержать самостоятельные научно-обоснованные выводы и предложения, характеризоваться научной новизной, быть теоретически и практически значимой и включать программу или социальный проект, по возможности с проведенной апробацией на базе исследования.

3.14. Результатами научно-исследовательской деятельности магистранта являются: научные публикации и/или их оглашение (представление) на международных/всероссийских

научных мероприятиях, подтвержденное сертификатом участия (не менее двух), которые должны входить в список использованной литературы ВКР.

3.15. Рекомендуемый объем ВКР магистра составляет 80-100 страниц печатного текста (без приложений).

3.16. Автореферат магистерской диссертации – это документ, в котором обучающийся кратко излагает основное содержание магистерской диссертации.

3.17. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

4. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Устанавливаются следующие этапы выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся Института:

4.1.1. Выбор обучающимся тематики ВКР (которые готовят выпускающие кафедры до 01 мая предшествующему году выпуска обучающихся).

4.1.2. Закрепление руководителя по ВКР.

4.1.3. Оформление задания на ВКР.

4.1.4. Подготовка ВКР, включая:

- прохождение практик, ориентированных на выполнение ВКР;
- подготовка теоретической части ВКР;
- проведение исследовательской и(или) проектной части ВКР;
- подготовка предварительного и финального текста ВКР;
- оформление ВКР.

4.2. Подготовка к процедуре защиты, включая:

- согласование и утверждение темы ВКР;
- прохождение нормоконтроля, в том числе проверки на объем заимствования;
- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии (для программ специалитета и магистратуры);
- передачу ВКР секретарю ГЭК.

4.3. Защита ВКР.

5. Выбор обучающимся тематики ВКР

5.1. В целях информирования обучающихся о возможных тематических направлениях подготовки ВКР, выпускающими кафедрами разрабатываются тематики ВКР.

5.2. Тематика ВКР представляет собой формулировку определенного круга исследовательских вопросов в рамках образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение.

5.3. Тематика ВКР по запросам / предложениям организаций – представителей работодателей обсуждаются на заседании кафедры и включаются в перечень тематик, предлагаемых обучающимся, с пометкой «по запросу работодателя» (с указанием наименования работодателя).

5.4. Каждая кафедра представляет не менее 50 тематик ВКР.

5.5. Тематика ВКР служит для выявления исследовательских интересов обучающегося и определения руководителя.

5.6. Тематика ВКР предполагает собой формировку соответствующей тематики, аннотацию содержательной составляющей тематики, а также перечня контентных тем ВКР (1- 3), предлагаемых обучающимся, в рамках соответствующей тематики.

5.7. Перечень тематик ВКР, доступных для выбора обучающимися при подготовке ВКР, включается в Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

5.8. Утверждение перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся, осуществляется при утверждении Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

5.9. Обновление тематик ВКР осуществляется каждый учебный год.

5.10. Формулировки тематик ВКР, а также аннотаций и перечень конкретных тем, размещаются на Учебном портале в справочном списке «Тематики ВКР», а также на сайте института сотрудниками Отдела практики.

5.11. Актуальные формулировки тематик ВКР должны быть внесены на Учебный портал до 01 июня предшествующему году выпуска обучающихся.

5.12. Контроль за размещением тематик ВКР на Учебном портале и их актуальностью возлагается на деканов факультетов.

5.13. Размещение актуальных формулировок тематик ВКР, в том числе аннотаций и перечней конкретных тем ВКР, на Учебном портале считается доведением до сведения обучающихся перечня тем ВКР надлежащим образом.

5.14. Порядок выбора обучающимися тематики ВКР:

5.14.1. Обучающиеся осуществляют выбор тематики ВКР средствами Учебного портала. Тематика ВКР должна соответствовать образовательной программе

5.14.2. Тематика ВКР должна быть выбрана обучающимися не позднее 1 октября выпускного курса.

5.14.3. При переводе и восстановлении обучающихся тематика ВКР должна быть выбрана ими не позднее двух недель с момента зачисления (перевода) (для бакалавриата и специалитета данное требование распространяется только при переводе, восстановлении в году обучения, в котором выполняется ВКР).

5.14.4. Заявка на выбор тематики ВКР также должна содержать информацию о желаемом руководителе.

6. Закрепление руководителя и руководство ВКР

6.1. Руководителем ВКР назначается лицо из числа научно-педагогических работников Института, имеющее необходимую квалификацию и осуществляющее преподавательскую и(или) научно-исследовательскую и(или) методическую деятельность по тематике ВКР или предметной области образовательной программы.

6.2. В обязанности руководителя входит:

– систематическое научное и методическое консультирование обучающегося по проблематике ВКР;

– оформление и изменение индивидуального задания на выполнение ВКР;

– проведение консультаций;

– организация консультаций обучающегося с другими специалистами (в случае необходимости);

– определение базы исследования и методическая помощь в проведении исследования, формулировании проекта;

– обсуждение промежуточных результатов работы, предоставление необходимых рекомендаций по улучшению ВКР;

– консультативная помощь в подготовке и оформлении ВКР;

– согласование окончательной формулировки темы ВКР;

– присутствие на защите отчета по преддипломной практике;

– написание отзыва на ВКР.

6.3. Закрепление обучающихся за руководителями по ВКР происходит в соответствии с часами индивидуальной педагогической нагрузкой, осуществляемой заведующим кафедрой до 1 марта текущего года.

6.4. Назначение руководителя оформляется протоколом заседания кафедры.

6.5. Назначение руководителя осуществляется с 1 ноября до 10 ноября, в соответствии с часами индивидуальной педагогической нагрузки.

6.6. Для обучающихся, восстановленных, переведенных из других организаций, осуществляющий образовательную деятельность, руководитель назначается в течение двух недель с даты восстановления/перевода/зачисления (для бакалавриата и специалитета если восстановление, перевод, зачисление осуществляется в год подготовки ВКР).

6.7. На основе заявок обучающихся о выборе тематик ВКР, созданных на Учебном портале, сотрудники Отдела практики передают на кафедры списки обучающихся с указанием выбранных тематик ВКР, для их рассмотрения и утверждения тем ВКР и руководителей.

6.8. За 2 месяца до начала ИГА (в соответствии с графиком учебного процесса) кафедра утверждает темы ВКР обучающихся, на основании протоколов заседаний кафедр сотрудники Отдела практики оформляют приказ о теме ВКР в соответствии с Приложением 2. Приказ должен быть издан за 1 месяц до проведения ИГА.

6.9. Информация о закреплении обучающихся за руководителями вносится на Учебный портал сотрудниками Отдела практики не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа (внесения изменений).

6.10. Контроль за своевременностью назначения руководителей и внесением данной информации на Учебный портал осуществляется деканами факультетов.

6.11. Руководитель несет дисциплинарную ответственность за выполнение требований Положения, в том числе нарушения сроков, установленных Положением.

6.12. В случае нарушения руководителем сроков или порядка работы с Учебным порталом в процессе руководства ВКР, то к руководителю применяются меры материального и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном в Институте.

7. Индивидуальное задание на подготовку ВКР

7.1. Индивидуальное задание на подготовку ВКР (название документа - Задание на подготовку ВКР) (далее - задание на ВКР) является обязательным документом, оформление и изменение которого осуществляется руководителем.

7.2. Задание на ВКР является организационно-методическим документом, определяющим основные аспекты подготовки ВКР.

7.3. Печатная форма задания на ВКР не требуется.

7.4. В процессе первой консультации, руководитель формирует задание на ВКР средствами Учебного портала.

7.5. Задание на ВКР должно быть оформлено руководителем не позднее 1 декабря года обучения, в котором осуществляется подготовка ВКР, в том числе и для выпускников ускоренной формы обучения.

7.6. Для переведенных и восстановленных обучающихся срок формирования задания на ВКР не должен превышать трех недель с момента назначения руководителя.

7.7. Задание на ВКР формируется средствами Учебного портала.

7.8. В процессе подготовки руководитель может вносить изменения в задание на ВКР в соответствии с результатами подготовки ВКР обучающегося.

7.9. Задание должно содержать следующую информацию:

- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя;
- Образовательная траектория (при наличии);
- Тематика ВКР;
- Дата создания задания на ВКР;
- Предварительная тема (название) ВКР;
- Цель ВКР;
- Задачи ВКР;
- Объект изучения в рамках ВКР;
- Предмет изучения в рамках ВКР;
- Предполагаемая база исследования;
- Этапы подготовки ВКР;

– Предполагаемая структура ВКР (примерные названия глав и параграфов);
– Рекомендуемые источники по теме ВКР (не менее 5 источников).

7.10. Примерная тема ВКР отражается в задании и в финальной формулировке после утверждения на заседании кафедры отражается на титульном листе ВКР.

7.11. Тема должна быть сформулирована руководителем и обучающимся в процессе подготовки ВКР, соответствовать тематике ВКР и предметной области образовательной траектории (при наличии), по которой обучающийся проходит обучение, отражать содержание ВКР.

7.12. Цель ВКР определяется планируемым результатом выполнения ВКР, формулируется в соответствии с выбранной тематикой ВКР, требованиями к ВКР, планируемым содержанием и характером работы.

7.13. Задачи определяют конкретные планируемые результаты подготовки ВКР.

7.14. Объект изучения в рамках ВКР - индивид, группа, организация, процесс или явление, определяющее проблемную ситуацию, избираемое для изучения.

7.15. Предмет изучения в рамках ВКР - это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках.

7.16. Предполагаемая база исследования - указывается тип или название организации, на базе которой будет проходить исследовательская часть ВКР. База исследования может быть предложена обучающимся, руководителем или Отделом практики.

7.17. В случае если обучающийся и руководитель не могут определить базу исследования, то база исследования предоставляется Отделом практики.

7.18. Отдел практики осуществляет организационную помощь в проведении исследования на базе исследования.

7.19. Этапы подготовки ВКР - указываются основные этапы подготовки ВКР и примерные сроки выполнения этапов.

7.20. Предполагаемое содержание ВКР - указывается примерная структура (названия глав, параграфов) ВКР в соответствии с требованиями Положения.

7.21. Рекомендуемые источники - указывается не менее 5 источников учебной или научной литературы, научных статей в периодических изданиях.

7.22. Приоритет при анализе библиографических источников должен отдаваться статьям в авторитетных научных периодических изданиях.

8. Подготовка к процедуре защиты

8.1. Согласование и утверждение темы ВКР.

8.1.1. Согласование и утверждение темы ВКР осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (заявление о подготовке ВКР), после закрепления руководителя для подготовки ВКР.

8.1.2. Заявление о подготовке ВКР оформляется по форме Приложения 4 к Положению и передается за подписью обучающегося и руководителя в Отдел практики не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой государственной аттестации.

8.1.3. Информация о порядке оформления и сроках подачи заявления о подготовке ВКР доводится до сведения обучающихся и руководителей сотрудниками Отдела практики средствами Учебного портала не позднее, чем за 30 дней до соответствующего срока подачи заявления о подготовке ВКР.

8.1.4. На заседаниях кафедр происходит рассмотрение целесообразности формулировок тем для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.1.5. Выписки из протоколов кафедр с формулировками тем ВКР передаются в Отдел практики.

8.1.6. Для каждой учебной группы сотрудники Отдела практики оформляют отдельный приказ на утверждение тем ВКР.

8.1.7. Приказ об утверждении темы ВКР должен быть издан сотрудниками Отдела практики не позднее чем за 30 дней до даты защиты ВКР.

8.1.8. Информация об утверждённой теме ВКР доводится до сведения каждого обучающегося средствами Учебного портала сотрудниками Отдела практики не позднее трех дней с даты издания приказа об утверждения темы ВКР.

8.1.9. Также утвержденная формулировка темы ВКР вносится сотрудниками Отдела практики в заявление о подготовке ВКР, если данная формулировка не совпадает с заявленной обучающимся.

8.2. С целью допуска к итоговой государственной аттестации обучающиеся должны не иметь академических задолженностей, в том числе и пройти промежуточную аттестацию по преддипломной практике, которая является предзащитой ВКР.

Порядок прохождения, содержание и порядок защиты отчета по данному виду практики определены в локальных нормативных актах Института.

8.2.1. На итоговую конференцию по преддипломной практике (которая проводится на кафедре, со всеми НПР кафедры) обучающийся представляет:

- текст полностью законченной, распечатанной, но не сброшюрованной ВКР;
- доклад (речь) по результатам своей работы;
- отзыв руководителя о готовности ВКР;
- презентацию по результатам ВКР в формате MS Power Point.

8.2.2. Присутствие руководителя ВКР на отчете по преддипломной практике является обязательным.

8.2.3. В рамках отчета о преддипломной практике обучающийся делает 5-7 минутный доклад о тематике, цели и задачах ВКР, проблемном поле, о результатах проведенного теоретического и эмпирического исследования, степени готовности работы.

8.3. Порядок прохождения нормоконтроля, в том числе проверки на объем заимствования (плагиата).

8.3.1. Нормоконтроль проводится сотрудниками ОСУП с целью проверки соответствия объема заимствования, оформления, объема и структуры ВКР требованиям Положения, соответствия темы ВКР утверждённой формулировке.

8.3.2. Нормоконтроль проводится через функционал Учебного портала.

8.3.3. Обучающийся после издания приказа об утверждении темы ВКР не позднее чем за 30 дней до даты защиты ВКР, установленной расписанием государственной итоговой аттестации, загружает полностью оформленный текст ВКР в финальной редакции, согласованной с руководителем, через функционал Учебного портала.

8.3.4. На титульном листе должны быть отражены все сведения и заполнены все поля, предусмотренные формой, представленной в Приложении 5 данного Положения.

8.3.5. Информация о порядке и сроках проведения нормоконтроля доводится до сведения обучающихся и руководителей сотрудниками ОСУП средствами Учебного портала не позднее чем за 30 дней до соответствующего срока проведения нормоконтроля.

8.3.6. Сотрудники ОСУП проводят проверку оформления ВКР.

8.3.7. В случае если оформление не соответствует установленным требованиям, то ВКР возвращается обучающемуся на доработку.

8.3.8. Срок доработки не должен превышать двух дней.

8.3.9. Объем заимствования проверяется автоматически средствами Учебного портала через специализированный сервис, имеющийся в Институте.

8.3.10. Информация о соответствии / не соответствии требованиям к оформлению (в случае если замечания не были устранены обучающимся) и об объеме заимствований отражается сотрудниками ОСУП на титульном листе ВКР после проведения нормоконтроля и текста ВКР.

8.3.11. Обучающийся, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР, после прохождения нормоконтроля обязан предоставить в ОСУП полностью готовую, распечатанную, сброшюрованную, подписанную выпускником и руководителем ВКР с вложениями.

8.3.12. К вложениям в ВКР относятся:

- отзыв руководителя;

– справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований подписанная руководителем ВКР;

– рецензия на ВКР (для ВКР магистратуры и специалитета);

– согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР;

– результаты ВКР обучающегося (публикации, сертификаты участия) по программе магистратуры;

– автореферат (для ВКР магистратуры).

8.4. Порядок оформления отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

8.4.1. Отзыв является документом, характеризующим оценку руководителем процесса подготовки ВКР, а также соответствия ВКР установленным требованиям к содержанию, структуре, объему и оформлению.

8.4.2. Отзыв оформляется руководителем после получения доступа к тексту ВКР, прошедшего процедуру нормоконтроля, на Учебном портале.

8.4.3. Отзыв оформляется в печатном виде руководителем по форме Приложения 6 к Положению.

8.4.4. Объем отзыва должен составлять 2-3 страницы на листе формата А4, шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - полуторный.

8.4.5. В отзыве должны быть отражены все сведения и заполнены все поля, предусмотренные формой, содержаться все подписи.

8.4.6. Руководитель ознакамливает обучающегося с отзывом на его ВКР не позднее, чем за 10 дней до дня защиты ВКР.

8.4.7. Отзыв предоставляется руководителем в ОСУП не позднее чем за 10 рабочих дней до даты защиты выпускной квалификационной работы, установленной в расписании итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.5. Порядок рецензирования ВКР.

8.5.1. Рецензированию подлежат ВКР по программам специалитета и магистратуры.

8.5.2. Рецензенты определяются на заседании выпускающей кафедры и назначаются протоколом заседания кафедры, за 4 месяца до ИГА.

8.5.3. Выписка из протокола заседания кафедры о назначенном рецензенте не позднее 10 рабочих дней до даты защиты, передается отделом практики в отдел сопровождения учебного процесса.

8.5.4. Рецензентом не может выступать сотрудник кафедры, на которой работает руководитель обучающегося.

8.5.5. Рецензия является документом, в котором отражается мнение рецензента о соответствии содержания, структуры и объема требованиям, предъявляемым к ВКР.

8.5.6. Для получения рецензий электронный вариант прошедшей нормоконтроль ВКР направляется руководителем ВКР рецензентам на адрес электронной почты не позднее чем за 30 дней до даты защиты ВКР.

8.5.7. Рецензия оформляется в печатном виде по форме Приложения 7 к Положению.

8.5.8. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы на листе формата А4, шрифт Times New Romani4, межстрочный интервал - полуторный.

8.5.9. В рецензии должны быть отражены все сведения и заполнены все поля, предусмотренные формой, содержаться все подписи.

8.5.10. Руководитель ознакамливает обучающегося с рецензией на его ВКР не позднее, чем за 15 дней до дня защиты ВКР.

8.5.11. Рецензия предоставляется руководителем ВКР в ОСУП не позднее 10 рабочих дней до даты защиты выпускной квалификационной работы, установленной в расписании государственной итоговой аттестации.

8.6. ВКР, отзыв и рецензия передаются сотрудниками ОСУП секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до даты защиты ВКР.

8.7. Итоговым результатом прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по освоенной образовательной программе.

9. Защита выпускной квалификационной работы

9.5. Защита ВКР проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

9.6. Защита ВКР включает оглашение секретарем результатов нормоконтроля, доклад обучающегося о результатах подготовки ВКР, дополнительные вопросы членов ГЭК, ответа обучающегося на дополнительные вопросы членов ГЭК, оглашение общего заключения о ВКР и рекомендации к защите, отраженных в отзыве руководителя и рецензии, завершающего слова обучающегося.

9.7. В случае если ВКР не соответствует требованиям к оформлению и(или) объем заимствований превышает установленный норматив и(или) имеется негативный отзыв или рецензия на ВКР, то в рамках защиты информация о нарушениях, отзыве и рецензии зачитывается секретарем ГЭК (помощником секретаря ГЭК) членам ГЭК.

9.8. Оглашение результатов нормоконтроля, общего заключения о ВКР и рекомендации к защите, отраженных в отзыве руководителя и рецензии, осуществляется секретарем ГЭК (помощником секретаря ГЭК).

9.9. Далее обучающийся приглашается к докладу продолжительностью 5-7 минут, который должен сопровождаться презентационными слайдами.

9.10. На заседание ГЭК обучающийся может представить дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (публикации по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

9.11. В докладе должна быть отражена следующая информация:

– тема ВКР;
– актуальность (значимость) темы ВКР; цель ВКР;
– объект и предмет ВКР; структура ВКР;
– основные результаты, полученные в теоретической части работы; цель, объект и предмет, методы, гипотеза, программа (этапы) проведения эмпирической (исследовательской) части работы, основные результаты исследовательской части работы;
– результаты проектной части работы;
– общие выводы о результатах ВКР.

9.12. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.13. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

9.14. Устанавливается следующие критерии и шкала оценивания защиты ВКР:

Шкала оценивания	Критерии
Оценка «отлично»	Ставится обучающемуся, если процесс защиты соответствует следующим характеристикам: - постановка проблемы во введении носит комплексный характер и включает в себя обоснование актуальности (значимости) темы, формулировку цели и задач, объекта и предмета, обзор источников и использованной литературы; - содержание и структура исследования соответствуют поставленным цели и задачам; - изложение материала носит проблемно-аналитический характер, отличается логичностью и смысловой завершенностью; - промежуточные и итоговые выводы работы соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования; - соблюдены требования к стилю и оформлению научных работ. Публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом,

	умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.
Оценка «хорошо»	Ставится обучающемуся, если процесс защиты соответствует следующим характеристикам: - постановка проблемы во введении недостаточно полно характеризует особенности исследования, обзор источников и использованной литературы носит описательный характер; - содержание и структура работы в целом соответствуют поставленным цели и задачам; - изложение материала не всегда носит проблемноаналитический характер; - промежуточные и итоговые выводы работы в целом соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования; - соблюдены основные требования к оформлению научных работ. Публичная защита ВКР показала достаточно уверенное владение материалом, умение аргументировано отстаивать свою точку зрения, но при этом были отдельные неточности при ответах на некоторые вопросы.
Оценка «удовлетворительно»	Ставится обучающемуся, если процесс защиты соответствует следующим характеристикам: - постановка проблемы во введении не отражает особенности избранной темы, недостаточно полно охарактеризованы задачи исследования, его объект и предмет; - обзор источников и использованной литературы носит конспективный характер; - содержание и структура работы не полностью соответствуют поставленным задачам исследования; - изложение материала носит описательный характер, источниковая база исследования не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи; - выводы работы не полностью соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования; нарушен ряд основных требований к оформлению научных работ. В ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом, наблюдались затруднения при попытке отстаивать собственную позицию, а также при ответах на вопросы.
Оценка «неудовлетворительно»	Ставится обучающемуся, если процесс защиты соответствует следующим характеристикам: - введение работы не имеет логичной структуры и не выполняет функцию постановки проблемы исследования; - содержание и структура работы в основном не соответствует теме, цели и задачам исследования; - работа носит реферативный характер; - качество и результаты проведенного исследования недостаточны для решения поставленных задач; - выводы работы не соответствуют поставленной цели и задачам исследования. В ходе публичной защиты ВКР проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию и отвечать на вопросы.

К критериям принципиального характера, при наличии которых выставляется оценка «неудовлетворительно », относятся:

– ВКР не соответствует требованиям к объему и(или) к структуре и(или) к содержанию и(или) к оформлению, установленным Положением и(или) Фондом оценочных государственной итоговой аттестации (существенные нарушения требований);

– объем заимствований превышает установленный норматив;

– негативное общее заключение о ВКР и рекомендации к защите, отраженные в отзыве руководителя и(или) рецензии или отсутствие отзыва руководителя и(или) рецензии;

– несформированность у обучающегося профессионального языка с использованием системы принятых научных понятий и терминов, продемонстрированная на процедуре защиты;

– нарушение обучающимся порядка проведения защиты ВКР, установленного в Положении, других нормативных и(или) распорядительных актах института.

9.9. Неявка обучающегося на защиту ВКР отражается в протоколе заседания ГЭК словами «не явился»/«не явилась».

9.10. Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

9.11. После завершения защиты ВКР тексты ВКР со всеми вложениями, а также электронные версии ВКР передаются секретарями ГЭК в Библиотеку Института.

10. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

10.1. ВКР представляет собой законченную по смыслу и содержанию научно-практическую разработку на заданную тему, оформленную в виде текстового документа.

10.2. ВКР является авторской самостоятельно выполненной обучающимся работой, любые формы заимствования из других источников, а также указание конкретных данных, полученных из других источников, должны сопровождаться ссылками на соответствующие источники.

10.3. Использование указанной информации без ссылок на источники не допускается.

10.4. К плагиату относятся случаи прямого заимствования текста либо ситуации изложения заимствованного текста с изменением слов или фраз без изменения смысла текста, без указания на источник информации.

10.5. Общий объем заимствований в ВКР не должен превышать 39% (при проверке учитывается все структурные части ВКР (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения)).

10.6. Текст ВКР должен обладать смысловой законченностью, целостностью и связностью, излагаться в научном стиле с использованием системы принятых понятий и терминов, оборотов речи.

10.7. Не допускается использование «бытовой» лексики, употребление местоимений первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа, не научных оборотов речи.

10.8. В нормативный объем ВКР не включаются библиографический список и приложения.

10.9. В структуре ВКР должны быть четко выделены законченные по смыслу и логически соподчиненные части: введение, содержательная часть (главы) и заключение, а внутри глав - параграфы, а также при необходимости пункты (подпункты).

10.10. Главы и параграфы работы должны иметь содержательные заголовки и нумерацию.

10.11. ВКР состоит из следующих обязательных структурных частей: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

10.12. Титульный лист оформляется по форме Приложения 5 к Положению.

10.13. Титульный лист должен иметь всю необходимую информацию и подписи.

10.14. В случае проведения защиты ВКР с использование дистанционных образовательных технологий титульный лист может не содержать подписей обучающихся и руководителей, в этом случае титульный лист заверяется подписью сотрудника учебного подразделения.

10.15. Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований всех структурных частей ВКР, названий глав и параграфов, а также указание номеров страниц, на которых они размещаются.

10.16. Во введении должны быть отражена следующая информация и параметры ВКР:

– обоснование проблематики работы (актуальность и(или) значимость, краткое описание проблематики, современного состояния теоретической и практической проработки проблемного поля);

– цель ВКР - формулировка цели и обоснование ее формулировки;

– задачи ВКР - формулировка задач (как правило, начинаются с глагольных форм («изучить», «сравнить», «описать» и т.п.);

– объект изучения в рамках ВКР;

– предмет изучения в рамках ВКР;

– методы, используемые в исследовательской части работы (перечень и описание);

– база эмпирического исследования;

– структура работы - информация о количестве глав, параграфов, использованных источников, рисунках, таблиц, указание общего объема страниц работы.

10.17. Объем введения 3-5 страниц.

10.18. Основная часть состоит из двух глав (для бакалавриата) и трех глав (для специалитета и магистратуры).

10.18.1. Первая глава представляет собой аналитический обзор изучаемой проблемы, включающий изучение и оценку разработанности исследуемого вопроса на теоретическом и практическом уровне, формулировку выводов.

10.18.2. Может быть выделено 2-3 параграфа, объем главы 25-40 страниц.

10.18.3. Вторая глава посвящена эмпирической (исследовательской) части работы и включает:

– определение цели и задач эмпирического исследования;

– определение объекта и предмета эмпирического исследования;

– определение гипотезы исследования;

– определение практической и теоретической значимости и новизны исследования;

– программу исследования;

– обоснование методов исследования;

– результаты эмпирического исследования;

– анализ и интерпретацию полученных результатов;

– выводы.

10.18.4. Может быть выделено 2-4 параграфа, объем главы 20-40 страниц.

10.18.5. Третья глава содержит проект или программу заявленную в качестве искомого результата ВКР (для бакалавриата данный раздел отражается в последнем параграфе второй главы).

10.18.6. Может быть выделено 2-3 параграфа, объем главы 10-20 страниц.

10.19. Заключение является завершающим разделом ВКР, который представляет собой краткое обобщение содержания и результатов ВКР, выводы по проделанной работе, предложения по дальнейшей работе по теме или проблеме.

10.20. Объем заключения 3-5 страниц.

10.21. В список использованных источников включается не менее 30 источников для бакалавриата, специалитета и не менее 50 источников для магистратуры.

10.22. Источники должны отражать современные научно-практические материалы по проблеме исследования. Рекомендуется использовать в том числе иностранные источники.

10.23. Количество научных статей рецензируемых периодических изданий должно составлять не менее 40% от количества использованных источников.

10.24. Использование электронных источников, за исключением электронных книг и публикаций в электронных периодических изданиях, допускается только для получения количественных и(или) статистических данных и(или) информации из интервью или статей авторитетных исследователей и(или) государственных деятелей, при этом такие электронные источники должны быть достоверными.

10.25. В приложения включаются только авторские материалы, включение описания методик, выдержек из нормативно-правовых актов, других источников, которые были ранее опубликованы, не допускается.

10.26. Структура автореферата магистерской диссертации включает:

– титульный лист;
– введение;
– основную часть;
– заключение;
– список публикаций магистранта;
– приложения (при необходимости).

10.27. Объем автореферата магистерской диссертации составляет 5-7 страниц, в этот объем не входят приложения.

10.28. Во введении раскрываются актуальность темы исследования; степень теоретической разработанности темы; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи исследования; нормативная основа ВКР; эмпирическая база исследования; теоретические основы исследования; методологические основы ВКР; научная новизна ВКР определяется положениями, выносимыми на защиту, которые сформулированы на основе результатов проведенного исследования; теоретическая значимость результатов исследования; практическая значимость результатов исследования; апробация результатов исследования; структура диссертации.

10.29. Основной текст необходимо распределять по главам и параграфам (разделам и подразделам) в соответствии с поставленными задачами. Краткое содержание глав и параграфов (разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное по объему распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их содержательного соответствия друг другу.

10.30. В заключении кратко подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора. Отдельным списком приводятся результаты научно-исследовательской работы магистранта.

11. Требования к оформлению ВКР

11.1. ВКР выполняется в текстовом редакторе MS Office WORD или совместимом редакторе со следующим форматированием:

– параметры страницы (210x297 мм) А4;
– печать на одной стороне листа;
– поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
– межстрочный интервал полуторный (без отступов и межстрочных интервалов);
– абзацный отступ одинаковый для всех элементов работы (текст, заголовки) и составляет 1,25;
– шрифт Times New Roman для текста (включая таблицы) и заголовков (в рисунках может применяться другой шрифт);
– переносы слов не допускаются;
– текстовая часть - шрифт 14 (в таблицах и рисунках может применять меньший шрифт, в таблицах преимущественно шрифт 10-12), применение полужирного и курсивного начертания в тексте не допускается, выравнивание по ширине;
– основной заголовок - шрифт 14, прописные буквы, выделение полужирным, без точки в конце, выравнивание по левому краю;
– заголовок второго уровня - шрифт 14, выделение полужирным, без точки в конце;
– дополнительные слова и формулы в отпечатанный текст работы при необходимости вписываются черными чернилами (при отсутствии технической возможности их размещения в редакторе);

– перечисления и списки оформляются через тире или нумерацией с отступом 1,25;

– все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, шрифт 10.

11.2. Библиографические описания источников, включенных в список использованных источников, должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ссылки на источники цитирования оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» и ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы». Правила и примеры оформления списка использованных источников и ссылок на источники цитирования отображены в Приложении 8 Положения.

11.3. Подписи к таблице оформляются над таблицей справа с указанием номера таблицы и ее названия. Все таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Таблица 5. Сравнительный анализ показателей.

11.4. Подписи к рисункам (включая диаграммы, графики и другие визуальные объекты) оформляются под рисунком справа с указанием номера рисунка и его названия, при этом слово «рисунок» сокращается до «Рис.». Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Пример: Рис.5. Сравнительный анализ показателей.

11.5. Название каждой структурной части ВКР - оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, оформляется как основной заголовок.

11.6. Название параграфов оформляется заголовком 2-ого уровня.

11.7. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы.

11.8. Параграфы начинаются на той же странице, что и предшествующий текст, после пропуска одной строки.

11.9. Нумерация глав осуществляется арабскими цифрами, которые проставляются после слова «глава», после номера ставится точка, после которой указывается название главы.

Например: ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

11.10. Нумерация параграфов осуществляется арабскими цифрами первая цифра номер соответствующей главы, далее точка, далее номер параграфа, далее точка, далее после отступа название параграфа.

Например: 1.1. Название параграфа

11.11. В оглавлении название структурных частей ВКР - оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников, приложений оформляется основным заголовком, название параграфов - 14 шрифтом без выделения полужирным.

11.12. Все приложения в оглавлении включаются в один раздел «Приложения».

11.13. Номер приложения указывается в верхнем правом углу 14 шрифтом.

Например: Приложение 1.

11.14. Содержательную часть приложения предваряет название приложения, которое размещается в центре с форматированием основного заголовка.

11.15. Содержательная часть приложения оформляется в соответствии с требованиями к основному тексту ВКР.

11.16. ВКР не должна содержать грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок.

12. Размещение, хранение и использование выпускной квалификационной работы

12.1. Печатные ВКР передаются сотрудниками ОСУП библиотеке по акту приема передачи не позднее 20 дней с даты успешной защиты ВКР обучающихся. Срок хранения печатных ВКР составляет 5 лет с даты успешной защиты ВКР.

12.2. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС и электронной библиотеке Института.

12.3. Основанием для размещения текста ВКР в ЭБС и электронной библиотеке Института является согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР, данное Институту.

12.4. Форма согласия автора на передачу неисключительных прав на ВКР - Приложение 9 Положения.

12.5. Доступ к текстам ВКР предоставляется зарегистрированным/авторизованным пользователям ЭБС и/или электронной библиотеки Института в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

12.6. Автор может изъять такие сведения из текста ВКР с указанием слов «текст изъят по решению автора (соавторов)» на соответствующей странице.

12.7. Размещение ВКР в ЭБС и электронной библиотеке Института осуществляется сотрудниками библиотеки Института. Сотрудники библиотеки Института размещают в ЭБС и электронной библиотеке Института файлы с текстами ВКР, переданные библиотеке по акту приема передачи файлов с электронными версиями ВКР сотрудниками ОСУП не позднее 20 дней с даты успешной защиты ВКР обучающегося.

12.8. Размещение ВКР в ЭБС и электронной библиотеке Института осуществляется не позднее 60 дней (в указанный срок не входит время отпуска соответствующих сотрудников) после получения файлов ВКР по акту приема-передачи.

12.9. Размещенные в ЭБС и электронной библиотеке Института ВКР не подлежат редактированию.

12.10. Срок хранения ВКР в ЭБС составляет 5 лет с даты успешной защиты ВКР. По истечении указанного срока хранения библиотека Института удаляет ВКР из ЭБС.

12.11. Контроль за своевременностью передачи файлов ВКР для размещения в ЭБС и электронной библиотеке Института, осуществляется ОСУП.

12.12. Работники библиотеки Института:

– вправе осуществить проверку полноты текста полученных файлов ВКР;

– не позднее следующего рабочего дня с даты обнаружения факта неполноты или отсутствия текста в файле ВКР, должны уведомить соответствующего заведующего кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) для устранения выявленных нарушений в разумные сроки.

12.13. Заведующий библиотекой Института:

– несет ответственность за обеспечение работы по своевременному размещению полученных ВКР в ЭБС и электронной библиотеке Института;

– организует доступ к электронным версиям ВКР в ЭБС и электронной библиотеке Института в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение вступает в силу с 08.01.2024 г.

Приложение 1
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Приказ о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ

Заголовок приказа - «О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ учебной группы *код учебной группы*»

Констатирующая часть:

В соответствии с п.6.9. Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся Института, утверждённого приказом от_____№_____(*в итоговой редакции приказа от_____№___), и на основании протокола кафедры _____от _____№_____

Распорядительная часть:

1. Закрепить руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся учебной группы *код учебной группы* в соответствии с приложением 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе *Фамилия И. О.*

Исполнитель: сотрудник Отдела практики

Согласование:
проректор по учебной работе
начальник ОУМООП
начальник ОСУП

Рассылка
ОП, ОСУП, ОУМООП

Образец приложения к приказу об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ

Приложение

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. руководителя

Приложение 2
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ

Заголовок приказа - «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся учебной группы *код учебной группы*»

Констатирующая часть:

В соответствии с п. 6.10. Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся института, утверждённого приказом от_____№_____(*в итоговой редакции приказа от_____№___), и на основании протокола кафедры_____ от _____ №_____

Распорядительная часть:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся учебной группы *код учебной группы* в соответствии с приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе *Фамилия И. О.*

Исполнитель: сотрудник Отдела практики

Согласование:
проректор по учебной работе
начальник ОУМООП
начальник ОСУП

Рассылка
ОП, ОСУП, ОУМООП

Образец приложения к приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы

Приложение 3
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося	
Ф.И.О. руководителя	
Образовательная траектория (при наличии)	
Тематика ВКР	
Дата создания задания на ВКР	

Предварительная тема (название) ВКР

Цель ВКР

Задачи ВКР

Объект изучения в рамках ВКР

Предмет изучения в рамках ВКР

Предполагаемая база исследования

Этапы подготовки ВКР

Предполагаемая структура ВКР (примерное название глав и параграфов)

Рекомендуемые источники по теме ВКР (не менее 5 источников)

Руководитель ВКР _____ / И.О. Фамилия

Приложение 4
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры, ученая степень заведующего)
_____
(Ф.И.О. заведующего)
обучающегося ___ курса _____ группы по направлению подготовки (специальности)
_____
код направления подготовки (специальности),
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы «_____
_____
_____».
(наименование темы ВКР)

С Положением о подготовки ВКР ознакомлен. На размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе Института согласен.

«____»_____20___г. _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Тема ВКР утверждена протоколом заседания кафедры_____ от _____ №_____ в следующей формулировке: _____
_____
_____.*

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:
_____ И.О. Фамилия
подпись заведующий кафедрой:
"НЕ ВОЗРАЖАЮ"
_____ И.О. Фамилия

*заполняется сотрудниками Отдела практики

Приложение 5
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Факультет _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(вид работы)

Тема работы	
Образовательная программа	
Код учебной группы	
Ф.И.О. обучающегося	
Подпись обучающегося	
Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание	
Подпись руководителя	

Результаты нормоконтроля

Объем заимствований	
Соответствие требованиям к содержанию, объему и структуре ВКР	*Соответствует / Не соответствует*
Подпись / Ф.И.О. сотрудника	

Результаты аттестации

Дата аттестации	
Оценка	
Подпись / Ф.И.О. секретаря ГЭК	

Санкт-Петербург
XXXX

Приложение 6
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося	
Код учебной группы	
Образовательная программа	
Ф.И.О. руководителя ВКР, ученая степень, ученое звание	
Тема ВКР	

1. Актуальность (значимость) темы и проблематики ВКР

Дается краткая характеристика избранной обучающимся темы ВКР, ее актуальность (значимость) для теории и практики.

2. Степень и качество проработанности темы ВКР

Дается характеристика проработанности темы — качества и глубины теоретического обзора проблематики, аргументации проблемных и дискуссионных вопросов, проработанности понятийного аппарата, качества и количества используемых источников, постановке обучающимся исследовательских вопросов. Отдельно отмечается соответствие ВКР требованиям к стилистике изложения текста ВКР, используемых речевых оборотов и терминологии.

3. Качество проведения исследовательской части ВКР

Дается характеристика проведенного эмпирического исследования - качество постановки исследовательских вопросов, формулирования цели, задач, гипотезы эмпирического исследования, качество и соответствие используемых методик, валидность выборки и проведенного исследования, валидность полученных результатов и качество их интерпретации обучающимся, соответствие результатов эмпирического исследования заявленным цели и задачам, соответствие эмпирического исследования цели и задачам ВКР.

4. Оценка степени соответствия результатов ВКР заявленным цели и задачам

Дается общая оценка достижения обучающимся заявленных цели и задачам ВКР, соответствие полученных результатов и выводов по работе заявленному искомому результату.

5. Характеристика процесса подготовки ВКР обучающимся

Дается развернутая характеристика процесса подготовки ВКР - степень включенности и заинтересованности обучающегося в подготовке ВКР, степень самостоятельности при подготовке ВКР, проведении эмпирического исследования, выполнение обучающимся требований к срокам и результатам выполнения различных этапов подготовки ВКР, характеристика проявленных личных качеств обучающегося при подготовке ВКР.

6. Общее заключение о ВКР и рекомендации к защите

Указывается общее мнение руководителя о ВКР (ВКР выполнена на очень хорошем уровне /ВКР выполнена на хорошем уровне /ВКР выполнена на достаточном уровне / ВКР выполнена на низком уровне / ВКР выполнена на недостаточном уровне), о соответствии ВКР требованиям к содержанию и оформлению (ВКР в целом соответствует требованиям к оформлению и содержанию / ВКР в целом не соответствует требованиям к оформлению и содержанию), дается / не дается рекомендация к защите (Выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите / Выпускная квалификационная работа не рекомендуется к защите).

Руководитель _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

С отзывом руководителя о ВКР ознакомлен(а):
«_____»_____ 20___г. _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Приложение 7
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося	
Код учебной группы	
Образовательная программа	
Ф.И.О. рецензента, должность/ ученая степень, ученое звание	
Тема ВКР	

1. Актуальность (значимость) темы и проблематики ВКР

Дается краткая характеристика актуальности (значимости) темы и проблематики ВКР для теории и практики, оценивается формулировка темы ВКР.

2. Анализ структуры и содержания ВКР

2.1. Соответствие постановки цели и задач ВКР, объекта и предмета заявленной теме и проблематики.

Дается заключение о соответствии постановки цели и задач ВКР, объекта и предмета заявленной теме и проблематики.

2.2. Анализ каждой части ВКР - введение, главы и параграфы, заключение, список источников, приложения.

Соразмерность глав и параграфов выпускной квалификационной работы, логика изложения материала, мнение рецензента отдельно о каждой структурной части ВКР - соответствие требованиям к содержанию и оформлению, наличие выводов, соответствие выводов цели и задачам ВКР, качество аргументации и ссылок на источники, использование методов исследования, качество интерпретации результатов эмпирического исследования, соответствие списка использованных источников требованию к оформлению и объему, обоснованность приложений.

2.3. Оценка степени соответствия результатов ВКР заявленным цели и задачам

Дается общая оценка соответствия полученных и сформулированных в ВКР результатов заявленным цели и задачам ВКР.

3. Стилистика изложения текста ВКР

Отмечается соответствие / не соответствие ВКР требованиям к стилистике изложения текста ВКР, используемых речевых оборотов и терминологии.

4. Замечания и рекомендации по ВКР

Указываются постраничные замечания рецензента к ВКР, даются рекомендации к продолжению разработки проблематики ВКР.

5. Общее заключение о ВКР и рекомендации к защите

Указывается общее мнение рецензента о ВКР (ВКР выполнена на очень хорошем уровне / ВКР выполнена на хорошем уровне / ВКР выполнена на достаточном уровне / ВКР выполнена на низком уровне / ВКР выполнена на недостаточном уровне), о соответствии ВКР требованиям к содержанию и оформлению (ВКР в целом соответствует требованиям к оформлению и содержанию / ВКР в целом не соответствует требованиям к оформлению и содержанию), о самостоятельном характере выполнения ВКР (Анализ текста ВКР подтверждает самостоятельный характер выполнения работы /Анализ текста ВКР заставляет усомниться в самостоятельном характере выполнения работы), дается / не дается рекомендация к защите (Выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите / Выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите не рекомендуется к защите).

Рецензент _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия рецензента)

С рецензией на ВКР ознакомлен(а):

«_____»_____ 20___г. _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Приложение 8
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Оформление списка использованных источников

Все библиографические описания в списке располагаются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов (если автор не указан или количество авторов более трех). Библиографические описания произведений авторов-однофамильцев располагаются в алфавите их инициалов. Иностранные источники приводятся после русскоязычных тоже в алфавитном порядке. Список имеет сквозную единую нумерацию.

При составлении библиографических описаний важно единообразие. Информацию о правилах составления библиографических описаний, ссылки на библиотечные ГОСТы и примеры библиографических описаний смотрите на сайте библиотеки СПбГИПСР в разделе "Полезная информация".

Список использованных источников

1. Анцупов А. Я. Конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – 7-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 560 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-4461-1423-8 // ibooks.ru. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/365225/reading (дата обращения: 12.11.2022).
2. Гонина О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / О. О. Гонина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 425 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07209-9 // Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru/bcode/469295 (дата обращения: 16.09.2022).
3. Задорожникова Е. Б. Социальное проектирование в процессе профессиональной подготовки социальных работников / Е. Б. Задорожникова, Е. В. Глушкова // Отечественный журнал социальной работы. – 2014. – № 4. – С. 126-136.
4. Карпов А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учеб. пособие для вузов / А. В. Карпов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 155 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10035-8 // Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru/bcode/471979 (дата обращения: 16.09.2022).
5. Краткие рекомендации по разработке социальной рекламы // Первый сайт о социальной рекламе в России. – URL: http://www.1soc.ru/pages/view/135 (дата обращения: 23.06.2022).
6. Львова Е. Н. Личностная тревожность и выбор стратегий совладания / Е.Н. Львова, О.В. Митина, Е.И. Шлягина // Вопросы психологии. – 2015. – № 2. – С. 45-55.
7. Морозюк С. Н. Психология личности. Психология характера : учеб. пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Юрайт, 2021. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06609-8 // Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru/bcode/474034 (дата обращения: 16.09.2022).
8. Психология делового общения : хрестоматия / составитель Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2006. – 784 с. – ISBN 5-94648-045-6.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. : Федеральный закон № 223-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 02 июля 2021 г. : принят Государственной Думой 8 декабря 1995 г. // ГАРАНТ-Образование : информационно-правовое обеспечение. – URL: http://study.garant.ru/#/document/10105807/paragraph/133080:0 (дата обращения: 15.09.2021).
10. Технологии социальной работы : учебник / В. И. Жуков, Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров [и др.]. – Москва : Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2020. – 388 с. – ISBN 978-5-7139-0852-2 // ibooks.ru. – URL: https://ibooks.ru/bookshelf/350746/reading (дата обращения: 12.06.2021).
11. Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service. The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – № 2. – P. 112–115.
12. Goldman B. The power of kindness. Why empathy is essential in everyday life / B. Goldman. – TORONTO : Harper Collins Publishers, 2018. – 309 p. – ISBN 978-1-44345-106-2.

13. Hollis J. Living an examined life: wisdom for the second half of the journey / J. Hollis. – Boulder : Sounds true, 2018. – 125 p. – ISBN 9781683640479.

Оформление библиографических ссылок на источники цитирования

Внутритекстовая ссылка заключается в круглые скобки (может размещаться в середине или конце предложения). Ссылка оформляется тем же шрифтом, каким набран текст документа.

(Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика. Москва, 2009. 240 с.)

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: », «Приводится по: », с указанием источника заимствования:

(Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. Москва, 2009. С. 142.)

Подстрочная ссылка выносится из текста документа вниз полосы (в сноску). В тексте после цитаты ставится порядковый номер ссылки-сноски. Подстрочная ссылка, как правило, оформляется меньшим шрифтом, чем текст работы. Ссылка должна быть размещена на той же странице, что и текст с номером ссылки-сноски. При нумерации подстрочных ссылок применяется единообразный порядок для всего документа: сквозная нумерация по всему тексту, в пределах каждой главы и т.п., или – для данной страницы документа.

[1] Гуревич П. С.Культурология. Москва, 2010. 427 с.

Затекстовая ссылка на использованные в работе источники выносится за текст документа (в список использованных источников) и оформляется по ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи списка указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строке текста документа.

В тексте работы:

Тема первобытной культуры хорошо раскрыта в учебнике А.И. Кравченко [9].

В затекстовой ссылке (списке использованных источников):

9. Кравченко А.И. Культурология : учебник / А.И. Кравченко. – Москва : Проспект, 2010. – 288 с.– ISBN 978-5-392-01056-1.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых размещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте работы:

[11, с. 310].

В затекстовой ссылке (списке использованных источников):

11. Розин В.М. Культурология : учебник / В.М. Розин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Гардарики, 2005. – 462 с. – ISBN 5-8297-0134-0.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, то указываются данные этих источников через «;».

Пример: [10, с.25-27; 11, с.25].

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, публикации в электронных сериальных изданиях и т.п.).

В тексте работы и подстрочной ссылке:

Федерация психологов образования России : офиц. сайт. URL: http://rospsy.ru (дата обращения: 23.06.2023).

Скрипкина Т. П. Взаимодоверие как основание межличностных взаимодействий // Вопросы психологии : сайт. 1999. № 5. С. 21–30. URL: http://www.voppsy.ru/issues/1999/995/995021.htm (дата обращения: 23.06.2023).

Приложение 9
к Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Форма согласия автора на передачу неисключительных прав на ВКР

Согласие автора на передачу неисключительных прав на выпускную квалификационную работу

«_____» _____ 20__г.
г.Санкт-Петербург

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью), (число, месяц и год цифрами) паспорт гражданина РФ серия, дата выдачи, вид и реквизиты документа, удостоверяющего в РФ личность иностранного гражданина автор выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) (далее — ВКР) «_____
_____»

(полное название темы) именуемый(ая) в дальнейшем «Автор»,

даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному институту психологии и социальной работы, именуемому в дальнейшем «СПбГИПСР», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет СПбГИПСР простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору, с момента подписания настоящего Согласия.
2. Автор предоставляет СПбГИПСР согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе и электронной библиотеке СПбГИПСР со следующими правами использования: воспроизведение произведения – ВКР; публичный показ произведения – ВКР; публичное исполнение произведения – ВКР; распространение ВКР дистанционно, в том числе в сети Интернет; доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.
3. Использование СПбГИПСР ВКР на всей территории РФ без предоставления отчетов об использовании ВКР.
4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные СПбГИПСР.
5. Автор гарантирует, что ВКР создана собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.
6. Автор подтверждает, что ВКР выполнена в рамках освоения образовательной программы высшего образования программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) в СПбГИПСР.
7. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

«_____»_____ 20___г. _____/_____
(подпись) (И.О.Ф. обучающегося полностью)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся

И.о. проректора по учебной работе
«25» 10 2023 г. А.А. Семено

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОУМООП
«25» 10 2023 г. А.А. Горбачева

Начальник ОСУП
«25» 10 2023 г. С.А. Шнайдер

Декан ФПСР
«25» 10 2023 г. И.В. Мишина

Декан ФПП
«25» 10 2023 г. И.А. Новикова

Директор НИиИБЦ
«25» 10 2023 г. И.С. Василинюк