САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 31, 05, 4013 № //_)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора СПбГИПСР от *31.05.2013* № *2018*

Положение

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в СПбГИПСР

1. Область применения и нормативные ссылки

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования СПбГИПСР (далее Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее Институт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее ОПОП) и ее компонентов, реализуемых в Институте, и обязательно подлежит к исполнению всеми структурными подразделениями Института, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО);
 - Уставом и локальными нормативными актами Института.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

- 2.1. В настоящем положении использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения:
 - учебно-методический совет Института (далее УМС);
 - ученый совет Института (далее УС);
- отдел учебно- методического обеспечения образовательного процесса (далее ОУМООП);
- основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде следующих компонентов:
- а) общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, которая включает:
 - направление подготовки;
 - направленность (профиль) образовательной программы;
 - цель и задачи реализации ОПОП;
 - нормативные правовые документы;
 - формы, сроки и объемы программы;
 - структуру программы;
 - характеристику профессиональной деятельности выпускников;
 - результаты освоения образовательной программы;
 - требования к условиям реализации программы;
- б) документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по образовательной программе:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей) (далее РПД);
 - рабочие программы практик (далее РПП);
 - программы государственной итоговой аттестации (далее ГИА);
 - рабочая программа воспитания (далее РПВ);
 - календарный план воспитательной работы;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников.
 - в) информация об условия реализации образовательной программы:
 - материально-техническое обеспечение ОПОП;
 - кадровое обеспечение ОПОП;
 - учебно-методическое обеспечение ОПОП;
- результаты освоения образовательной программы приобретенные компетенции, усвоенные знания, умения, навыки, которые должен продемонстрировать обучающийся;
- компетенция способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

3. Общие положения и принципы формирования ОПОП

- 3.1. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО.
- 3.2. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОПОП осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования бакалавриата, программы специалитета по специальностям высшего образования специалитета, программы магистратуры по направлениям подготовки высшего образования магистратуры.
- 3.4. При реализации ОПОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.
- 3.6. Институт может реализовывать по направлению подготовки или специальности соответственно одну программу бакалавриата, или программу специалитета, или программу магистратуры; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ специалитета, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры, по нескольким специальностям одну программу специалитета.
- 3.7. Комплект документов по ОПОП формируется отдельно на каждый профиль (направленность) каждого реализуемого в Институте направления подготовки (специальности).
- 3.8. ОПОП по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, установленных ФГОС ВО; допускается сочетание различных форм обучения.
- 3.9. Информация об ОПОП подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».
 - 3.10. При формировании ОПОП Институт:
- 3.10.1. Определяет специфику ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
- 3.10.2. Использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности.
- 3.10.3. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.
 - 3.10.4. Обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся.
- 3.10.5. Предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы, порядок проектирования, руководства, утверждения и обновления образовательной программы

4.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных и методических материалов.

- 4.2. В состав ОПОП входят:
- 4.2.1. общая характеристика ОПОП (Приложение 1), которая включает:
- направление подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- цель и задачи реализации ОПОП;
- нормативные правовые документы;
- формы, сроки и объемы программы;
- структуру программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников;
- результаты освоения образовательной программы;
- требования к условиям реализации программы.
- 4.2.2. документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по образовательной программе:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей);
 - программы ГИА;
 - программы практик;
 - рабочая программа воспитания;
 - календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.
 - информация об условия реализации образовательной программы:
 - материально-техническое обеспечение ОПОП;
 - кадровое обеспечение ОПОП;
 - учебно-методическое обеспечение ОПОП;
 - рецензия на ОПОП (Приложение 2).
- 4.3. ОПОП разрабатывается на основе настоящего Положения и требований соответствующих $\Phi\Gamma$ OC BO.
- 4.4. Общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП осуществляет руководитель ОПОП в лице заведующего кафедрой или уполномоченного им лица. В случае реализации ОПОП двумя и более кафедрами общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП осуществляется уполномоченным лицом, утвержденным УС Института. Руководитель ОПОП назначается на основании представления заведующего кафедрой, по согласованию с деканом факультета Института. По программам магистратуры руководитель ОПОП является руководителем научного содержания программы.
- 4.5. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП устанавливаются ФГОС ВО и Положением:
- 4.5.1. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП бакалавриата/ специалитета: штатный работник Института из числа педагогических работников, имеющих ученую степень.
- 4.5.2. Требования к кандидатуре руководителя научного содержания ОПОП магистратуры: штатный научно-педагогический работник Института, имеющий ученую степень, участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на конференциях, отвечающий за научное содержание ОПОП.
- 4.5.3. Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на внеучебную работу (вторую

половину дня) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя ОПОП одновременно по всем уровням образования.

- 4.5.4. К основным обязанностям руководителя ОПОП:
- внесение предложений для дальнейшего утверждения заведующим кафедрой по совершенствованию образовательного процесса в рамках координируемой ОПОП;
- координация взаимодействия с представителями профильных предприятий, научных организаций, образовательными организациями, задействованными в процессе реализации ОПОП;
- участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП и в процессе подбора кадров для реализации ОПОП;
- участие в формировании компетентностной модели выпускника опоп, координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОПОП (внесение изменений в учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств и т.д.);
 - участие в определении баз проведения практической подготовки обучающихся;
- разработки учебно-методических документов, а также отслеживание правильности их составления;
- координация процесса заключения договоров и их реализации с партнерами в рамках ОПОП, в том числе реализуемой в сетевой форме;
- взаимодействие с представителями профильных предприятий в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОПОП требованиям рынка труда;
- осуществление профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОПОП;
- разработка предложений по повышению качества учебного процесса в рамках реализации ОПОП;
- осуществление взаимодействия с обучающимися ОПОП по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией, регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста и оказание информационной поддержки обучающимся, связанной с профильной направленностью ОПОП;
- актуализация информации на официальном сайте Института, в разделе «Образовательные программы», касающейся реализации ОПОП;
- осуществление сбора и хранения документов, входящих в комплект ОПОП, необходимых для проведения процедуры государственной аккредитации.
- При реализации ОПОП уровня магистратуры на руководителя научного содержания возлагаются обязанности руководителя ОПОП. К основным обязанностям руководителя ОПОП уровня магистратуры/подготовки кадров высшей квалификации относится (в дополнение к пункту 4.5.4.):
 - осуществление руководства научным содержанием ОПОП;
 - актуализация научного содержания ОПОП;
 - определение тематики НИР обучающихся;
- формирование тематики научных мероприятий, организуемых в рамках реализации ОПОП: научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д.
- 4.5.5. Руководитель ОПОП ежегодно отчитывается на заседании кафедры, УС о результатах реализации программы, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОПОП учебно-методическими материалами, востребованность ОПОП у обучающихся, динамика численности контингента, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам мониторинга отдельных дисциплин и по программе в целом, востребованность выпускников ОПОП.
- 4.6. К основным обязанностям заведующего кафедрой, задействованной в реализации ОПОП, относится:

- принятие стратегических решений по реализации ОПОП и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОПОП в соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение профильной специфики ОПОП в рамках формирования профессиональных компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОПОП, продвижение и повышение конкурентоспособности ОПОП на рынке образовательных услуг и на рынке труда;
- координация работы совета ОПОП по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОПОП, в состав которой входят: заведующий кафедрой, руководитель ОПОП, представители ППС, представители профильных предприятий и др.;
- планирование и организация профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОПОП;
- утверждение состава коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП, привлекаемых к реализации ОПОП;
- утверждение тематики выпускных квалификационных работ, в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП;
 - контроль соответствия содержания и качества ОПОП требованиям ФГОС;
- контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения ОПОП;
- руководство по обеспечению преемственности компетентностного подхода при реализации ОПОП;
 - определение и утверждение баз проведения практической подготовки обучающихся;
- взаимодействие с профильными предприятиями и организациями, в целях привлечения их представителей в процесс реализации ОПОП;
- организация работы по подготовке ОПОП к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации;
- содействие в организации непрерывного образования ППС: привлечение профильных предприятий и организаций для проведения бизнес-курсов, тренингов, семинаров с участием профильных предприятий;
- организация научных мероприятий для обучающихся: научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д.;
 - определение тематики соответствующих научных мероприятий;
- поиск партнеров среди представителей академической среды или рынка труда для дальнейшего сотрудничества в рамках реализации ОПОП, в том числе в сетевой форме.

Заведующий кафедрой ежегодно, в сентябре на заседании кафедры заслушивает отчет руководителя ОПОП о результатах реализации программы.

- 4.7. Управление ОПОП на уровне факультета осуществляет декан факультета.
- 4.7.1. Декан факультета осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОПОП, организацию и координацию учебной, методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП.
 - 4.7.2. К основным обязанностям декана факультета в части ОПОП относится:
- сопровождение ОПОП и контроль формирования и выполнения ее ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы, включая подготовку ОПОП к различным процедурам оценки качества, организация проведения самообследования ОПОП;
- деятельность по популяризации и продвижению ОПОП на рынок образовательных услуг, работа с потенциальными абитуриентами;
- организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОПОП через коллегиальные органы управления (УМС и УС).

- 4.8. Вопросы, связанные с принятием стратегических решений относительно содержания ОПОП, условий ее реализации, повышения качества и востребованности выпускников соответствующей ОПОП на рынке труда, подлежат обсуждению в рамках УС.
 - 4.9. В целях развития и контроля качества образовательной деятельности ОУМООП:
- осуществляет организацию разработки моделей ОПОП и контроль их соответствия требованиям ФГОС ВО;
- осуществляет учебно-методическое сопровождение процесса разработки в актуализации ОПОП;
- осуществляет контроль соответствия учебно-методической документации ОПОП требованиям ФГОС ВО и ПС;
- осуществляет регулярные процедуры внутреннего аудита образовательной деятельности, внутреннего мониторинга, а также проводит процедуры независимой оценки качества ОПОП в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности;
- 4.10. Проректор по учебной работе осуществляет стратегическое руководство разработкой и реализацией ОПОП, реализуемых в Институте.
- 4.11. На первом этапе разработки ОПОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.
- 4.12. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.
- 4.13. Третий этап заключается в согласовании с ОУМООП общей характеристики, учебного плана и календарного учебного графика ОПОП.
- 4.14. Четвертый этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик (учебной и производственной) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС ВО в части требований к умениям, знаниям, практическому опыту и освоенным компетенциям, а так же согласованием ОПОП с представителем работодателя, с учетом рецензии на данную ОПОП.
- 4.15. Согласованные документы передаются в УМС для рассмотрения возможности открытия ОПОП.
- 4.16. Декан и разработчики ОПОП на заседании УМС представляют и обосновывают необходимость и актуальность открытия новой ОПОП.
- 4.17. При получении положительного решения УМС вопрос об открытии ОПОП и утверждении ее руководителя выносится на заседание УС Института.
- 4.18. На основании положительного решения УС Института работниками ОУМООП издается приказ ректора об открытии ОПОП и утверждении руководителя программы.
- 4.19. Выпускающая кафедра совместно со всеми кафедрами, задействованными в реализации ОПОП, готовит полный пакет документов, входящих в состав ОПОП (п. 4.2. данного Положения).
- 4.20. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Института и в информационной системе Института. Ответственность за размещение документов ОПОП на официальном сайте Института несет общий отдел. Ответственность за содержание и актуальность документов ОПОП несет руководитель ОПОП, утвержденный приказом ректора.
 - 4.21. Оригинальный комплект документов по ОПОП хранится в ОУМООП.
- 4.22. ОПОП подлежит рецензированию и согласованию представителями профессионального сообщества. Рецензию необходимо предоставить до утверждения ОПОП на УС, рецензию представляет руководитель ОПОП.
- 4.23. ОПОП по мере необходимости подлежит обновлению с учетом изменений потребностей рынка труда, развития науки, техники, культурно-образовательной среды и др.

- 4.24. При необходимости внесения изменений в общую характеристику ОПОП Институтом разрабатывается и утверждается новая редакция документа. Новая редакция общей характеристики ОПОП рассматривается и утверждается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 4.25. Все изменения в учебный план ОПОП вносятся на основании служебных записок от руководителя ОПОП или заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 3).
- 4.26. При внесении любых изменений, затрагивающих РПД и РПП по ОПОП, кафедра, реализующая указанные дисциплины, готовит и передает в ОУМООП новые редакции РПД и РПП.
- 4.27. При открытии новой образовательной программы не реализуемой в Институте необходимо от заведующего выпускающей кафедры предоставить обоснование (Приложение 4), на имя проректора по учебной работе. При положительном решении разработка ОПОП соответствует разделу 4 данного Положения.

5. Особенности разработки ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.
- 5.8. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Оценка эффективности деятельности кафедры, реализующего ОПОП

- 6.1. Оценка эффективности деятельности кафедры осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП:
- показатели успеваемости, качества обучения и оценки уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся;
- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении выпускных квалификационных работ и оценка деятельности выпускников Инстиитута.

7. Ответственность

- 7.1. Факультет, выпускающая кафедра отвечает за разработку, качество разработки и реализации, а также обновление ОПОП.
 - 7.2. ОУМООП обеспечивает учебно-методическое сопровождение разработки ОПОП.
- 7.3. УМС Института определяет готовность ОПОП к реализации, ее актуальность и конкурентоспособность, качество содержания и технологий обучения.
- 7.4. УС Института утверждает ОПОП и их руководителей на основании представления ОУМООП Института, устанавливает контрольные цифры приема по ОПОП, закрывает ОПОП на основании представления ОУМООП Института.

Форма общей характеристики ОПОП для направления подготовки бакалавров, специалистов, магистров

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ» (СП6ГИПСР)

Ученым советон	м СПбГИП	ICP		
Протокол от «	»	_202_	_r. № _	

УТВЕРЖДЕНО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Направление подго	отовки /специальность:
(код и	иаименование направления подготовки/специальности)
Направленность/Профили	/Специализация:
	(наименование профиля (ей), направленности, специализации)
Уровень высшего образов	ания
	(бакалавриат/специалитет/магистратура)
Форма обучения	
-	(очная, заочная, очно-заочная, очно-заочная УД)

Санкт-Петербург 20 г.

Реквизиты образовательной программы

Образовательная программа разработана на	основе Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по	направлению подготовки/специальности
ХХ.ХХ.ХХ Наименование направления подготовки,	
России от « »	Jibopingomoro iipintasom immoopiasjim
TOCCHI UI () ZO_1.3\(\text{Y} \text{X}\(\text{X}\)	
Руководитель образовательной программы	
(ученая степень и(или) учение звание, далжность) (наименование кафе	·дры) (Ф.И.О.)
Разработчик/разработчики образовательной прог	раммы
(ученая степень и(или) ученое звание, долженость) (наименование кафе	едры) (Ф.И.О.)
OF-1222-122-122-122-122-122-122-122-122-1	AMBORNATIONS NO DOCUMENT NO PORTINA
Образовательная программа рассмотрена и	
(П	ротокол от «» 20 г. №).
Образовательная программа рассмотрена и одоб	
совета СПбГИПСР (протокол от «»20 г.	№).
Рецензирование образовательной программы	провели (из числа представителей
работодателей): (рецензия должна быть в одном из Пра	
parameter, (perpending control	
Должность, место работы, уч.степень, уч.звание	ФИО/подпись
Должность, место работы, уч.степень, уч.звание	ФИО/подпись

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Информация об образовательной программе

Настоящая образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, и представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, матрицы, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Реквизиты ФГОС, в соответствии с которым разработана программа	
Реквизиты профессионального стандарта	
Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы высшего образования	 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Устав СПбГИПСР; Локальные нормативные акты СПбГИПСР, регламентирующие образовательную деятельность по образовательной программе.
Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация (при наличии)	
Возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
Объем образовательной программы (в зачетных единицах)	
Язык, на котором ведется образовательная деятельность	
Срок получения образования по образовательной программе	
Состав государственной итоговой аттестации	ости, непи и запаци образовательной программы

1.2. Преимущества, особенности, цели и задачи образовательной программы

(актуальность программы, позиционирование на рынке образовательных услуг, описание уникальности и новизны ОП, необходимости в данной ОП)

Особенностью программы являются ее.....

Программа имеет уникальную составляющую.....

Миссия программы....

Целью (ями) программы является (ются) подготовка специалистов в области......

Задачи....

1.3. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной образовательной программы

(приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОП и почему).

2. Структура и объем образовательной программы

2.1. Структура и объем образовательной программы программы бакалавриата (магистратуры, специалитета):

Структура программы бакалавриата <i>(магистратуры, специалитета)</i>		Объем программы и ее блоков в з.е.		
		по ФГОС ВО	фактический по учебному плану	
Бл ок 1	Дисциплины (модули)	не менее XXX	XX	
Бл ок 2	Практика	не менее XXX	XX	
Бл ок 3	Государственная итоговая аттестация	XXX	XX	
Объем программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)		240 (120, 330)	240 (120, 330)	

Программа бакалавриата (специалитета) обеспечивает реализацию дисциплин и модулей по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата (специалитета) обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)» и в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата (специалитета), в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. (только для программ бакалавриата и специалитета)

В Блок 2. «Практика» входят учебная и производственная практики.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Вид практики

Тип

Обоснование выбранного
практики

типа практики

компетентности

Учебная практика	в соответствии с ФГОС ВО
Учебная практика	в соответствии с ФГОС ВО
Учебная практика	дополнительно установлен институтом
Производственная практика	в соответствии с ФГОС ВО
Производственная практика	в соответствии с ФГОС ВО
Производственная практика	дополнительно установлен институтом

Формы и способы проведения практик представлены в программах практик.

- В Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы включена: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы/выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Программа бакалавриата (магистратуры, специалитета) обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).
- 2.3. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата (магистратуры, специалитета).

Порядок изучения факультативных дисциплин и их включения в учебный план производится в соответствии с локальными актами института.

2.4. В рамках программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее XX% общего объема программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности
Объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач	профессиональной деятельности, к которым готовятся выпу
	Задачи профессиональной деятельности

Программа бакалавриата *(магистратуры, специалитета)* не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

3. Планируемые образовательные результаты, формируемые в результате освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области образования, здравоохранения и социальной помощи населению и решать задачи профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные данной образовательной программой:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции образовательной программы	Дисциплины/ практики, формирующие компетенции	Индикаторы достижения компетенции по дисциплине/ практике (результаты обучения)
				знать
				уметь

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции образовательной программы	ерсальной практики, вовательной формирующие	
				владеть

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории общепрофессио нальной компетенций	Код и наименование общепрофессио нальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции образовательной программы	общепрофессиональной практики, нции образовательной формирующие	
				знать уметь владеть

3.3. Профессиональные компетенции (на основе профессиональных стандартов и типов задач профессиональной деятельности)

Образовательная программа устанавливает профессиональные компетенции сформированные на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Область и сферы профессиональн ой деятельности выпускника	Тип задач профессион альной деятельнос ти выпускник а	Объекты профессиональ ной деятельности выпускников или область (области) знания	стандарта и сопряженной сферы	соответствую щие профессиона	профессион альной компетенци и	ния професс иональн ой	ющие
---	---	--	-------------------------------------	------------------------------------	---	---------------------------------	------

	_ 4			

4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) определяются ФГОС ВО и включают в себя общесистемные условия, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, кадровые и финансовые условия реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета), а также применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета).

4.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)

Институт располагает на правах собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) по Блоку 1. «Дисциплины (модули)», Блоку 2. «Практики» (в случае проведения практики непосредственно в институте) и Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда института дополнительно обеспечивает:
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Доступ обеспечивается через сайт института (psysocwork.ru) и(или) Учебный портал СПбГИПСР (edu.gipsr.ru).

Обеспечен доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной библиотеке СПбГИПСР, содержащими издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, программах практик. В случае отсутствия доступа к изданию через электронно-библиотечные системы в Библиотеке открыт доступ к печатным изданиям осуществляется из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы на 100 обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебнометодического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе элементы электронного обучения посредством информационно-образовательной среды СПбГИПСР.

В учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий используются активные и интерактивные формы, такие как: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей.

Лекционные занятия предполагают сопровождение лекций презентациями и другими наглядными интерактивными средствами с помощью проекционного оборудования аудиторий (учебные фильмы, виртуальные тренинги и т.п.). Практические занятия могут проводиться в специализированных кабинетах и(или) лабораториях Учебно-лабораторного комплекса СПбГИПСР.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/магисратуры/специаитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и обновляется при необходимости.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее XX процентов численности педагогических работников СПбГИПСР, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее X процентов численности педагогических работников СПбГИПСР, участвующих в реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета), и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее X лет).

Не менее XX процентов численности педагогических работников СПбГИПСР и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. (только для программ магистратуры)

4.4. Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на

оказание государственных услуг по реализации образовательных программа высшего образования — программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) определяется в рамках системы внутренней оценки, принятой институтом, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) института при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПбГИПСР.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – OB3)

Обучение инвалидов и лиц с OB3 может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При наличии на образовательной программе инвалидов и (или) лиц с ОВЗ для них (по их заявлению), на основе учебного плана, разрабатывается индивидуальный учебный план, учитывающий особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с OB3 срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план могут быть добавлены адаптационные дисциплины (модули), способствующие профессиональной и социальной адаптации обучающихся,

позволяющие скорректировать индивидуальные нарушения учебных и коммуникативных умений, в том числе с помощью информационных и коммуникационных технологий.

Адаптационные дисциплины (модули) поддерживают изучение базовой и вариативной части образовательной программы и направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности построения индивидуальной образовательной траектории. Коррекционная направленность адаптационных дисциплин (модулей) - развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Адаптационные дисциплины (модули) в зависимости от конкретных обстоятельств (количество обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, их распределение по видам и степени ограничений здоровья — нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные учебные планы. Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися инвалидами и обучающимися ОВЗ и в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с OB3, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В ходе освоения адаптационных дисциплин (модулей) применяются следующие информационные технологии: средства наглядного представления учебных материалов в форме презентации, средства мультимедиа (видеоматериалы, иллюстрирующие применение методов активного обучения в психолого-педагогической практике), система дистанционного обучения (текущий и промежуточный контроль знаний, самостоятельная работа, консультации), электронная почта (для текущего взаимодействия с преподавателем и обмена учебными материалами), специальное программное обеспечение для обучающихся с нарушениями слуха.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются в особом порядке, установленном Институтом, с учетом состояния их здоровья.

5. Состав образовательной программы

- 5.1 Учебный план и календарный учебный график
- 5.2 Матрица компетенций образовательной программы
- 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.4 Программа государственной итоговой аттестации
- 5.5 Оценочные и методические материалы
- 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. Вносимые изменения и утверждения

Лист регистрации изменений, вносимых в образовательную программу

Раздел внесения изменений Дата внесения изменений миненений диненений	«Согласовано» руководитель ОП «Согласовано» проректор по учебной работе
1 2 3 4	5 6

Наименование подразделения	Должность	ФИО	Виза/подпись
Кафедра, ответственная за ОП ВО	Руководитель ОП ВО		СОГЛАСОВАНО/ подпись
Факультет	Декан		СОГЛАСОВАНО/ подпись
ОУМООП	Специалист ОУМООП		СОГЛАСОВАНО/ подпись
Ученый совет	Председатель УС		СОГЛАСОВАНО/ подпись

РЕЦЕНЗИЯ	
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования –	
программу бакалавриата (магистратуры, специалитета) по направлению подготовки	
XX.XX.XX Наименование направления подготовки/специальности,	
(инфр и наименования направления подготовки/специальности)	
Наименование образовательной программы программы,	
направленность/профиль/магистерская программа	
разработанную в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательно	٧ſ
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институ	
психологии и социальной работы».	
Представленная образовательная программа (далее – ОП) разработана в соответствии	С
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВС	
по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки	
утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от XX.XX.XX М	-
XXX, а также с учетом потребностей рынка труда.	
Рецензируемая образовательная программа включает: общую характеристик	V
образовательной программы, включая ее преимущества, особенности, цели и задачи	_
характеристику профессиональной деятельности выпускника; планируемые образовательны	
результаты, формируемые в результате освоения ОП; документы, регламентирующие условия	
содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебны	
график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА	
оценочные, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ОП);	,
Стратегической целью ОП является	_
Cipatori tokon dome	
—· Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОП формируют весь необходимы	й
перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВС	
а также профессиональных компетенций, сформированных на основе профессиональны	
	Λ
стандартов. Одним из преимуществ являетс	σ
Одним из преимуществ являетс	И
Учебно-методические материалы и другие компоненты образовательной программи	т
учеоно-методические материалы и другие компоненты ооразовательной программи разработаны в соответствии с требованиями компетентностного подхода и соответствую	
· ·	
федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовк	И
XXXXXXX.	

Рецензируемая ОП составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО представлено оценочными средствами (для промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе. Оценка рабочих программ дисциплин, программ практик, факультативных дисциплин и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Материально-техническая база рецензируемой ОП обеспечивает качественное проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Основная образовательная программа по направлению подготовки XX.XX.XX реализуется в условиях неограниченного доступа к ЭБС и ЭИОС и располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем и соответствует ФГОС ВО.

Кадровая обеспеченность образовательной программы бакалаврита (специалитета, магистратуры) «XXXXXXXXXX» по направлению подготовки XXXXXXXXX, соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы СПбГИПСР соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Содержание подготовки обучающихся и условия реализации ОП ВО по направлению XXXXXXX соответствуют требованиям Φ ГОС ВО и запланированным результатам освоения ОП ВО.

Реализация рецензируемой ОП обеспечивает подготовку высококвалифицированных выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда в области XXXXXXXX.

Разработанная ОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки XXXXXX.

Рецензент	
Директор XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ФИО

Начальнику ОУМООП

Приложение 3 Форма служебной записки на изменения в учебном плане

	ΦΙΙΟ
от заве	едующего кафедрой
	ΦΗΟ
СЛУЖЕБНАЯ	
Прошу внести в учебный план по напра	
направления подготовки образовательной программ	
программы, без шифра) для очной (заочной, очно	
года), следующие изменения:	sao mou, occup debu(si) col temm (upnem
Пример изменений:	
4 4	PP и «название дисциплины») семестра № на
дисциплину (указываются ШИФР и «название дисципли.	
структурного подразделения, реализующего данную с	
(указываются коды компетенций, которые развиваются	ся в данной дисциплине);
	ание дисциплины»), читаемую в семестре №,
перенести в семестр № с сохранением часов, форм	
ргализующего данную дисциплину (если дисциплины	по выбору студента, то указываются все
дисциплины);	THE TOTAL PROPERTY OF THE PARTY
	иплине (указываются ШИФР и «название
дисциплины») в семестре №… с экзамена на зачет (с структурного подразделения, реализующего данную	
студента, то указываются все дисциплины);	онециплину (если висциплины но вывору
	язвание дисциплины») семестра № заменить
абораторные работы в объеме ч. (ч. в неделю) на	
иеделю), заменить практические занятия в объеме	
объеме ч. (ч. в неделю), заменить лабораторные	·
практические занятия в объеме ч. (ч. в неделю) бе	гз изменения общего количества часов, формы
контроля и структурного подразделения, реализующег	го данную дисциплину (если дисциплины по
выбору студента, то указываются все дисциплины);	
	DP и «наз6ание дисциплины») семестра № с
кафедры YYY на кафедру ZZZ с сохранением часов и форм	
	овую работу по дисциплине (указываются
ШИФР и «название дисциплины») в семестре № структурного подразделения, реализующего данную дисц	
	шплине (указываются ШИФР и «название
леренеста курсовой простт по очеца дисциплины») с семестра №… в семестр №… с сохране	
подразделения, реализующего данную дисциплину;	men mess, german normgena a emp) may proces
8. <i>u m.</i> ∂.	
Дата:	
Заведующий кафедрой	ФИО
1 1	(подпись)
Согласовано: (в случае передачи дисциплин	•
вносимых в дисциплину другой кафедры)	
Заведующий кафедрой ҮҮҮ	ФИО
	(подпись)
Заведующий кафедрой ZZZ	ФИО
	(подинсь)
YYY и ZZZ – кафедры, которых непосредственно	

Обоснование открытия новой образовательной программы

- 1. Факультет, на базе которого планируется открыть программу.
- 2. Актуальность открытия данной программы.
- 3. Потребность и специфика рынка труда/ потребность в подготовке кадров в регионе.
- 4. Цель (цели) образовательной программы.
- 5. Целевая аудитория (потенциальные абитуриенты).
- 6. Перспективы трудоустройства.
- 7. Предполагаемое количество обучающихся.
- 8. Направления научной деятельности выпускающей кафедры/факультета (только для магистерских программ).
- 9. Сведения о привлечении работодателей к разработке ОПОП согласование дисциплин, компетенций, экспертиза ОПОП и учебного плана и пр.
- 10. Взаимодействие с другими подразделениями Института (указывается, какие факультеты, кафедры кроме выпускающего подразделения, участвуют в разработке/реализации ОПОП).
 - 11. Потенциальные и реальные деловые партнеры.

Декан факультета	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой (для ОПОП бакалавриата и специалитета)	И.О. Фамилия
Руководитель магистерской программы	И.О. Фамилия

Справка о кадровом обеспечении образовательной программы

No	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу*	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Применание *	p made 2 noons Ol	10 γκαρατι η οκοδι	vay (unukana hum	ель ОПОП» «представител	T TROBUEL HOE OPPOSITE	ALIAN ALBORO HODOLOM	Museum (20), u. z. g.)

Примечание: * - в графе 2 после ФИО указать в скобках («руководитель ОПОП», «представитель профильной организации», «преподаватель Института» и т.п.)

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих ОПОП (чел.)	Общее количество ставок, занимаемых научно- педагогическими работниками, реализующими ОПОП (ставки)	работников (и целочислени ставок), имеюю соответствую преподаваем (модуля), в научно-пе работников	педагогических в приведенных к ным значениям щих образование, ощее профилю ой дисциплины общем числе дагогических реализующих ОП (%)	(в приведенных значениям ставок степень (в том чи присвоенную признаваемую в Ро и (или) ученое з ученое звание, пол признаваемое в Рос в общем числе нау	огических работников к целочисленным), имеющих ученую степень, о за рубежом и ссийской Федерации) вание (в том числе ученное за рубежом и ссийской Федерации), учно-педагогических изующих ОПОП (%)	Доля научно-педагого (в приведенных к значениям став руководителей организаций, деяте связана с направлене реализуемой програм (имеющих стаж р профессиональной 3 лет) в общем чиреализующих	целочисленным вок) из числа и работников ильность которых ностью (профилем) имы магистратуры аботы в данной области не менее сле работников,
		Требование ФГОС	Фактическое значение	Требование ФГОС	Фактическое значение	Требование ФГОС	Фактическое значение

Дата заполнения «__» ____ 20___ г.

Декан факультета

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (для ОПОП бакалавриата и специалитета)

И.О. Фамилия

Руководитель магистерской программы

И.О. Фамилия

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

№ п/п	Дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практиче занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудован	еских	стоположение учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта *
	_			
1	2	3		4
1	Иностранный язык	Аудитория № 8		учебный корпус
		Доска – 1 шт.		
		Рабочий стол преподавателя – 1 шт.		
				+
	Примечание: * - в г	графе 4 указывается учебный корпус		
	ripinae tanne.	pape i ykasbibaeten y teoribin kopriye		
	Дата заполнения «_	»20 г.		
	Декан факультета	И.С). Фамилия	
	1			
	Заведующий кафед	дрой (для ОПОП бакалавриата и специалитета) И.С). Фамилия	
	Руководитель маги	стерской программы И.С). Фамилия	

Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов*

	Справка о наличи	и печатных и (или) электронных ооразовательных и информационнь	ax pecypeos.	
№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно- методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
1	2	3	4	5
1.	Философские проблемы естественнонаучных и гуманитарных дисциплин	Степин, В.С. Философия науки. Общие проблемы: Доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для системы послевузовского проф. образ. / В. С. Степин М.: Гардарики, 2008 384 с.	25	15
		Философия: Рек. ГОУ ВПО "Московский пед. гос. ун-тет" в качестве учеб. для студентов ВУЗов / Л.В. Баева, П.Л. Карабущенко, П.Е. Бойко, Н.В. Гришин; под	25	
		науч. ред. Л.В. Баевой Изд. 2-е Астрахань: ИД "Астраханский университет"; М.: Флинта, 2008.	10	
		Философия: Основной курс: Учебник для вузов / Л.В. Баева, П.Л. Карабущенко, П.Е. Бойко, Н.В. Гришин; под науч. ред. Л.В. Баевой Астрахань: ИД	12	
		"Астраханский университет", 2007. Баева, Л.В. Философия науки: Курс лекций / Л.В. Баева, П.Л. Карабущенко, А.П. Романова Астрахань: Астраханский университет, 2006 177 с. Спиркин, А.Г. Философия: Рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для	12	
		студентов вузов / А. Г. Спиркин 2 изд М. : Гардарики, 2006 736 с.	10	L
При	мечание: * - в ланной справке у	указывается вся учебная и учебно-методическая литература, а также	эпектронные г	Decyncki ii 3FC
	ользуемые для реализации ОПОП		on point point p	oce, point in obe,
) <u> </u>		
	Декан факультета	И.О. Фамилия		
	Заведующий кафедрой (для ОПОП	бакалавриата и специалитета) И.О. Фамилия		

И.О. Фамилия

Руководитель магистерской программы

Выписка из протокола

00.00.0000

№ ...

Заседания Ученого совета СПбГИПСР

Председатель - И.О. Фамилия Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, ... Приглашенные: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, ...

Повестка дня:

2. Об открытии новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы)

СЛУШАЛИ:

Иванова П.П., доцента, кандидат социологических наук, доцента кафедры об открытии на факультете следующих(-ей) новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы) и (или)

направлений (-я) подготовки

Предполагаемый руководитель ОПОП	обучения по заочной/очно- заочной форме	аттестационных испытаний в структуре ГИА
	руководитель	руководитель заочной/очно- ОПОП заочной

Постановили:

Ходатайствовать перед Ученым советом Института об открытия следующих(-ей) новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы) и:

|--|

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в СПбГИПСР

И.о. проректора по учебной работе « <u>20</u> » <u>05</u> 2023 г.	A	А.А. Семено
СОГЛАСОВАНО:		
И.о. начальника ОУМООП «30» 2023 г.	Leela.	А.А. Горбачева
Декан ФПСР « <u>30</u> » <u>05</u> 2023 г.	W	И.В.Мишина
Декан ФПП «»2023 г.	Ship	И.А.Новикова