

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 26.04.2023 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 27.04.2023 № 154

**Положение
о порядке проведения внутренних вступительных испытаний**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внутренних вступительных испытаний (далее – Положение) регламентирует порядок проведения внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – вступительные испытания), проводимым Санкт-Петербургским государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института, ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- иными нормативными документами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию приема в образовательные учреждения.

1.3. Внутренние вступительные испытания проводятся с целью оценки качества подготовки и определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

1.4. Внутренние вступительные испытания проводятся Институтом по всем направлениям подготовки и формам обучения.

1.5. Прием на обучение в Институт осуществляется:

- на программы бакалавриата, специалитета по результатам ЕГЭ, за исключением особой категории лиц, которые вправе поступать по внутренним вступительным испытаниям, проводимым Институтом самостоятельно с учетом правил, приведенных в Правилах приема Института;
- на программы магистратуры по результатам профильных внутренних вступительных испытаний.

1.6. Перечень, минимальное количество баллов, сроки, порядок и особенности проведения

вступительных испытаний устанавливаются в ежегодных Правилах приема в Институт.

1.7. Для каждого внутреннего вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение внутреннего вступительного испытания.

1.8. Перечень внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры определяются Институтом самостоятельно.

2. Программы внутренних вступительных испытаний

2.1. При формировании программ внутренних вступительных испытаний Институт руководствуется следующим:

2.1.1. программы общеобразовательных вступительных испытаний для поступления по программам бакалавриата и специалитета формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования, с учетом соответствия вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

2.1.2. программы вступительных испытаний на базе профессионального образования для поступления по программам бакалавриата и специалитета формируются в соответствии с родственностью образовательных программ, реализуемых Институтом и образовательных программ среднего профессионального образования. Родственность программ указывается в ежегодных Правилах приема в Институт.

2.1.3. программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры.

2.2. Содержание внутренних вступительных испытаний определяется программами внутренних вступительных испытаний.

2.3. Программы внутренних вступительных испытаний формируются ведущими преподавателями Института и(или) привлекаемыми специалистами по предмету соответствующих вступительных испытаний.

2.4. Программы утверждаются приказом ректора Института.

2.5. Программы вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Института в установленные законодательством РФ сроки и порядке не позднее 1 ноября предшествующего приему года.

3. Правила проведения внутренних вступительных испытаний

3.1. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Максимальное количество баллов для поступления на все направления подготовки по программам бакалавриата и программам специалитета, программы магистратуры составляет 100 баллов.

3.3. Минимальное количество баллов указывается в ежегодных Правилах приема Института.

3.4. В перечень внутренних вступительных испытаний включаются обязательные предметы и предметы по выбору.

Для поступления на обучение поступающий должен иметь не менее двух обязательных предметов и один предмет по выбору в зависимости от выбранного направления подготовки.

3.5. Внутренние вступительные испытания сдаются однократно.

3.6. Присутствие на внутренних вступительных испытаниях посторонних лиц, включая инспектирующие органы, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. Лица, не явившиеся на внутренние вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в сроки, установленные приемной комиссией.

В случае неявки на испытания по уважительной причине, подтвержденной документом, поступающий должен сообщить об этом в приемную комиссию накануне или в день экзамена.

3.8. Лица, не явившиеся на внутренние вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению.

3.9. При нарушении поступающим порядка проведения внутренних вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица приемной комиссии Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение №1), а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающие удаляются с места проведения вступительного испытания, или принудительно отключаются от информационной системы проведения вступительного испытания (в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий) в следующих случаях:

- Не прохождение поступающим процедуры идентификации личности.
- Использование поступающим на вступительных испытаниях не разрешенных материалов («шпаргалок» и т.п.), средств связи и электронно-вычислительной техники, мобильных телефонов и других технических средств.
- Нарушение поступающим порядка проведения вступительного испытания, требований локальных нормативных актов Института, решений приемной комиссии.
- Игнорирование поступающим правомерных замечаний и указаний членов и сотрудников приемной комиссии, экзаменационной предметной комиссии.
- Порча поступающим имущества Института.

3.10. В случае удаления поступающего с места проведения вступительного испытания ему выставляется неудовлетворительная оценка за соответствующее вступительное испытание.

3.11. К дальнейшим вступительным испытаниям такой поступающий не допускается и выбывает из конкурса.

3.12. Удаление поступающего с вступительного испытания фиксируется в Акте о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

3.13. Акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины составляется и подписывается членами приемной комиссии и(или) членами экзаменационной предметной комиссии (не менее трех подписей).

3.14. Поступающий должен быть ознакомлен с Актом о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины под подпись. В случае если поступающий отказывается подписывать Акт удаления со вступительного испытания об этом делается пометка, отказ заверяется составителями Акта.

3.15. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий поступающему направляется электронная копия указанного акта.

3.16. Акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины вкладывается в личное дело поступающего

3.17. Результаты внутренних вступительных испытаний действуют в течении текущего года поступления.

3.18. Результаты прохождения внутренних вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры вкладываются в личное дело поступающего.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в форме компьютерного тестирования (тест).

4.2. К внутреннему вступительному испытанию допускается поступающий, прошедший процедуру идентификации личности, для чего поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.3. Способ сдачи вступительного испытания указывается поступающим в заявлении о приеме.

4.4. Порядок проведения вступительного испытания в очном формате:

4.4.1 Допуск к экзамену начинается за 30 минут и прекращается за 5 минут до начала испытания. Время начала экзаменов указывается в расписании.

4.4.2 Расписание вступительных испытаний устанавливается и размещается на официальном сайте Института в срок до 1 июня на соответствующий год поступления.

4.4.3 В случае если расписанием вступительных испытаний предусмотрено прохождение компьютерного тестирования по конкретному предмету в несколько потоков в течение рабочего дня, время начала прохождения компьютерного тестирования назначается поступающему при формировании экзаменационных ведомостей персоналом приемной комиссии или экзаменационной комиссии.

4.4.4 До начала вступительного испытания поступающий расписывается в листе присутствия.

4.4.5 Для поступающих проводится инструктаж по прохождению вступительного испытания.

4.4.6 Вопросы от поступающих по содержанию вступительного испытания не допускаются.

4.4.7 По окончании прохождения тестирования и получения результатов поступающий имеет право покинуть аудиторию с разрешения ответственного сотрудника или экзаменатора.

4.5. Порядок сдачи вступительного испытания в дистанционном формате:

4.5.1 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность.

4.5.2 Внутреннее вступительное испытание осуществляется с использованием прокторинга, позволяющего провести идентификацию экзаменуемого и мониторинг процесса сдачи экзамена – видео/фото фиксация действий абитуриента при выполнении заданий внутреннего вступительного испытания.

4.5.3 Абитуриенты должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства для проведения внутреннего вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

4.5.4 Место сдачи внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных информационных технологий должно быть обеспечено:

- персональным компьютером или ноутбуком;
- соединением с Интернетом;
- программным обеспечением, обеспечивающим видео- и аудиосвязь;
- встроенными или выносными динамиками и микрофонами;
- достаточным уровнем освещенности;
- отсутствием посторонних шумов, препятствующих сдаче вступительного испытания;
- отсутствием помех при передаче видео и аудио сигнала.

Время доступа к тестам ограничено временем проведения внутреннего вступительного испытания, установленного в соответствии с расписанием вступительного испытания.

4.5.5 Поступающий проходит вступительные испытания в течение установленного периода времени, находясь в визуальном поле web-камеры.

4.5.6 В ходе проведения внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных информационных технологий осуществляется видеозапись веб-камеры, звука с микрофона и экрана персонального компьютера поступающего, которая хранится на сервере Института и(или) исполнителя по предоставлению услуг прокторинга до истечения срока рассмотрения апелляций.

4.5.7 В установленное время начала проведения внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает доступ к соответствующим тестам.

4.5.8 В ходе проведения внутреннего вступительного испытания, в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, поступающему необходимо в оперативном порядке (не позднее времени окончания экзамена) обратиться с описанием возникшей проблемы в приемную комиссию Института.

4.5.9 В случае документально подтвержденных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи (скриншот или фото монитора) во время прохождения внутреннего вступительного испытания, приемная комиссия фиксирует неявку поступающего по уважительной причине, поступающий может быть допущен к сдаче внутреннего вступительного испытания в резервный день.

4.5.10 В случае невыхода поступающего на связь при возникновении технических проблем в течение времени прохождения экзамена, поступающий считается не сдавшим внутреннее вступительное испытание, не допускается к последующим вступительным испытаниям и выбывает из конкурса.

4.6. Подготовка к ответу и ответы на экзаменационные задания осуществляются поступающими самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

4.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием (по московскому времени).

В случае существенной разницы в часовых поясах (для сдающих в дистанционном формате) поступающий за два дня до начала проведения внутреннего вступительного испытания должен предупредить приемную комиссию об этом и согласовать время прохождения внутреннего вступительного испытания так, чтобы оно не выходило за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов.

4.8. Продолжительность тестирования устанавливается не более 30 минут с момента начала тестирования.

4.9. Проверка работ осуществляется автоматически.

Результаты внутренних вступительных испытаний заносятся в ведомости вступительных испытаний (Приложение №2) и экзаменационный лист (по форме в зависимости от используемой информационной системы), которые визируются членами экзаменационной предметной комиссии. Экзаменационный лист может быть завизирован одним членом экзаменационной предметной комиссии или сотрудником приемной комиссии.

Баллы, полученные поступающими, вносятся цифрой в экзаменационную ведомость.

Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем.

4.10. Результаты внутренних вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания путем их публикации на официальном сайте Института.

4.11. После объявления результатов внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться со своей работой в установленном приемной комиссией порядке. Обращение направляется по адресу электронной почты priem@gipsr.ru или при личном обращении в приемную комиссию Института.

4.12. В день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания до 17.00 час. поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.13. Правила подачи и рассмотрения апелляций определены в Положении об апелляционной комиссии Института.

4.14. Передача внутренних вступительных испытаний или их повторное прохождение не допускаются.

4.15. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний (в том числе при сдаче внутреннего вступительного испытания в дистанционной форме), могут быть допущены к

прохождению вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, председателя экзаменационной комиссии или его заместителя. Отметка об опоздании делается в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени прохождения вступительного испытания.

4.16. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний более чем на 10 минут, к вступительному испытанию не допускаются. С разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя поступающие могут быть допущены к прохождению вступительного испытания в иное время начала вступительного испытания в текущий рабочий день или резервный, если такая возможность предусмотрена расписанием.

4.17. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием заданий вступительного испытания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

4.18. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих ответственным по аудитории перед началом вступительного испытания.

4.19. Во время проведения внутренних вступительных испытаний только с разрешения членов приемной или экзаменационной предметной комиссии допускается кратковременный выход из аудитории и вход в нее.

4.20. На время отсутствия поступающего время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию фиксируется в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Период отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление ему времени прохождения вступительного испытания.

4.21. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное ответственным по аудитории (экзаменатором);
- работать самостоятельно;
- соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки черновиков, выданные ответственным по аудитории.

4.22. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик» и проверке не подлежат. Любые пометки на черновиках, раскрывающие авторство работы, не допускаются.

4.23. Во время проведения внутреннего вступительного испытания запрещается общение между поступающими, громкие разговоры с членами экзаменационных комиссий, совершение действий, мешающих другим поступающим.

4.24. Консультации с членами экзаменационной предметной комиссии во время проведения внутренних вступительных испытаний, в том числе при использовании дистанционных образовательных технологий, допускается только в части уточнения формулировок вопросов в тесте.

4.25. При проведении внутреннего вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий обязан оставаться в зоне видимости в рамках трансляции на протяжении всего времени, отведенного на внутренние вступительные испытания или до момента его завершения.

4.26. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему для сдачи внутреннего вступительного испытания (в том числе технических средств), определяется приемной комиссией, и доводится до сведения поступающих.

5. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями

здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в СПбГИПСР, Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. В целях исполнения настоящего требования, поступающие подают письменное заявление об отсутствии трудностей при сдаче вступительного испытания в смешанной группе.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СПбГИПСР, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также

использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.7. настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

АКТ № _____

**о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без
уважительной причины**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Экзаменационной предметной комиссией в составе:

председатель комиссии: _____,

заместитель председателя комиссии: _____,

члены комиссии:

составлен настоящий Акт о том, что « ____ » _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин.

поступающий _____,

номер личного дела _____

при прохождении внутреннего вступительного испытания по дисциплине

допустил следующие нарушения: _____

в связи с чем был удален с места проведения вступительного испытания.

Поступающий признан не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

С настоящим Актом ознакомлен(а): _____ / _____
подпись / ФИО поступающего

Поступающий отказался от подписи настоящего Акта.

Настоящий акт направлен _____ 20__ г. поступающему по адресу электронной почты _____ .

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Заместитель председателя комиссии / члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ВЕДОМОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ № _____

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Дисциплина: _____

Экзаменационная предметная комиссия в составе:

председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

заместитель председателя комиссии / члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

№ п/п	№ Экзаменационного листа	Фамилия, Имя, Отчество поступающего	Оценка (балл)
1			
2			

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия