

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент

_____ О.Н. Сошина
«15» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ PR- И GR-МЕНЕДЖМЕНТА

основной профессиональной образовательной программы
«Организационная психология и HR-менеджмент»
по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Разработчик: канд. психол. наук, доцент Волкова Вероника Вячеславна

Согласовано: зав. кафедрой, докт. психол.наук, доцент Горбатов Дмитрий Сергеевич

**Санкт-Петербург
2023**

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ PR- И GR-МЕНЕДЖМЕНТА

Цель изучения дисциплины: являются формирование у студентов представления о сущности PR- деятельности и GR-деятельности (взаимодействию с органами власти) как форме коммуникационного менеджмента, знакомство с основными принципами, формами и технологиями GR-деятельности, а также практиками GR-коммуникации с целью освоения теоретическими знаниями, а также практическими навыками GR-специалиста.

Задачи дисциплины:

1. Изучить вопросы теории и практики PR- и GR-менеджмента.
2. Сформировать представления о механизмах коммуникации и психологических моделях взаимодействия власти, бизнеса и общества;
3. Выработать умения систематизации и анализа различных направлений развития партнерских отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом;
4. Сформировать навыки применения новых информационных технологий и социальных сетей, требующих инновационных коммуникативных подходов.

Содержание дисциплины:

PR- и GR как форма интегрированных массовых коммуникаций

Современные модели и практики PR-и GR- коммуникации

PR- и GR- коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом в российских условиях

Технологии PR- и GR- и менеджмента

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹:

– являются формирование у студентов представления о сущности GR-деятельности (взаимодействию с органами власти) как форме коммуникационного менеджмента, знакомство с основными принципами, формами и технологиями GR-деятельности, а также практиками GR-коммуникации с целью освоения теоретическими знаниями, а также практическими навыками GR-специалиста.

Задачи²:

1. Изучить вопросы теории и практики PR- и GR-менеджмента.
2. Сформировать представления о механизмах коммуникации и психологических моделях взаимодействия власти, бизнеса и общества;
3. Выработать умения систематизации и анализа различных направлений развития партнерских отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом;
4. Сформировать навыки применения новых информационных технологий и социальных сетей, требующих инновационных коммуникативных подходов.

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	1	27	36	18	18	16	4	12	-	2	-	-

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>ИОПК-1.1. Осуществляет поиск, обработку, классификацию и систематизацию научно-теоретической и эмпирической информации в сфере организационной психологии и HR-менеджмента.</p> <p>ИОПК-1.2. Обосновывает актуальность, выдвигает научные гипотезы, подбирает исследовательские планы в управлении персоналом и методы</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает цели и задачи обмена информацией в системах коммуникации бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти. - цели, задачи и социальную роль связей бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; - многообразие форм коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом; - компетентностные требования к специалистам PR- и GR-менеджмента. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать современные технологии и активные (интерактивные) методы обмен информацией,

		<p>– осуществлять методическую разработку программ командной работы;</p> <p>- осуществлять анализ активности и деятельности органов государственной власти;</p> <p>- разрабатывать различные направления развития партнерских отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом;</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- анализа информационного процесса в аспекте развития партнерских отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом;</p> <p>- применения новых информационных технологий, требующих инновационных коммуникативных подходов.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять анализ актуальных проблем в сфере организационной психологии и HR-менеджмента, определяет пути их эффективного разрешения.</p>	<p>ИПК 1.1. Осуществляет подбор и применение психологических методик для обследования персонала организаций, структурных подразделений и малых групп при выявлении проблем в сфере организационной психологии и HR-менеджмента.</p> <p>ИПК 1.2. Анализирует итоги проведенных психологических обследований работников, подразделений и малых групп, выявляет достоверность полученной информации, формулирует выводы в сфере организационной психологии и HR-менеджмента.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>- знает цели, принципы, методы подбора психологических методик PR- и GR-менеджмента;</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- умеет анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявляет достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение</p> <p>- использовать современные технологии и активные (интерактивные) методы PR- и GR-менеджмента;</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- разработки рекомендации с учетом конкретных задач PR- и GR-менеджмента;</p>

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ	ПрП	
Тема 1	PR- и GR как форма интегрированных массовых коммуникаций	8	4			4
Тема 2	Современные модели и практики PR-и GR-коммуникации	10		4		6
Тема 3	PR- и GR-коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом в российских условиях	8		4		4
Тема 4	Технологии GR- и PR-менеджмента	8		4		4
	Контроль самостоятельной работы	2				
	Консультация					Зачет
	Контроль					
	ВСЕГО в академических часах	36	4	12		18

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР – контроль самостоятельной работы – входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. PR- и GR как форма интегрированных массовых коммуникаций

Понятие Government Relations. GR в системе коммуникационного менеджмента. Место GR в системе коммуникативного менеджмента. Особенности GR как формы интегрированных коммуникаций. GR и PR: сходства и различия. GR и Advocacy: сходства и различия. GR vs. Лоббизм. Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR-деятельности. Основные направления GR-деятельности. Понятие контрагент. Цели и задачи отношений с правительством. Актуализация GR- и PR-деятельности в современных обществах. Социальное и партикулярное значение связей с правительством. Связи с правительством: проблема эффективности.

Тема 2. Современные модели и практики PR-и GR- коммуникации

Производственные функции GR (выстраивание отношений с органами власти, стейкхолдерами). Поддерживающие функции GR (консалтинг, экспертное сопровождение). Типология GR-деятельности. Институциональный (стратегический) GR. Персональный (тактический) GR. Конвенциональный (регулярный) GR. Антикризисный GR. Особенности in-house GR. GR-департамент: принципы организации. Функции GR-департамента. Профессиональные качества GR-специалиста. Особенности рекрутмента в GR. Особенности

revolving doors (привлечения бывших чиновников). Формы и механизмы повышения эффективности GR-специалистов. Compliance policy в современном GR: проблемы соответствия. Out-house GR (консалтинговая компания). Функции и задачи outhouse GR-деятельности. Формы и способы оценки эффективности GR-деятельности. GR-бенчмаркинг. Кодексы профессионального поведения в GR.

Тема 3. PR- и GR- коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом в российских условиях

Профессионализация связей с правительством. Профессионализация как основная тенденция развития связей с правительством. Выделение связей с правительством в качестве отдельной сферы профессиональной деятельности. Институционализация связей с правительством. Повышение объема и качества GR- и PR-услуг. Специализация GR- и PR-деятельности. Разделение функций GR и PR. GR-департамент: особенности организации. GR-департамента: основные функции и задачи. Проектная деятельность в GR-департаменте. Рабочие группы в структуре GR-департамента. Корпоративная compliance policy и GR. Основные отличия in-house GR от out-house (аутсорсинговый GR).

Тема 4. Технологии PR- и GR-менеджмента

Планирование GR-деятельности. GR-стратегия: сущность и виды. Основные GR-стратегии. Технологии выстраивания отношений/формирование связей с органами власти и стейкхолдерами. Информационный GR. Нормотворческая деятельность (подготовка поправок, альтернативное законодательство). Лоббизм как форма GR-деятельности. Формы лоббистской деятельности. Литигация как форма лоббистской деятельности. «Давление» с мест как форма лоббистской деятельности. Поддержка политической деятельности (электоральная активность). Неконвенциональные технологии лоббистской (astroturfing, greenwashing, коррупционные схемы). Современные тактики лоббистской деятельности («дантист», «троянский конь», «третья сторона»). Общественная экспертиза (public involvement). GR-коммуникации: формы и виды. Имиджевые функции GR. GR и корпоративная социальная ответственность. Особенности работы с общественными организациями. Информационное обеспечение как форма GR-коммуникации. Экспертно-консультативное обеспечение как форма GR-деятельности. Информационная политика в GR-деятельности. Роль СМИ в GR-коммуникациях (media-relations). Концепция «ключевых сообщений» в GR-коммуникации. Messagemanagement в GR-деятельности. Особенности GR-коммуникации в интернете. Social-media как каналы GR-коммуникации

2.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

ТЕМА: PR- И GR КАК ФОРМА ИНТЕГРИРОВАННЫХ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цель: сформировать общее представление о технологиях отношений с правительством.

Понятийный аппарат: связи с правительством, государственная политика, органы государственной власти, коммуникационные технологии.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Англосаксонская модель GR: основные характеристики. Институционализированный лоббизм.
- 2) Проблемы законодательного регулирования лоббистской деятельности. Институт профессионального лоббизма. Compliance policy в GR-деятельности: англосаксонская модель.
- 3) Особенности организации GR в США. Лоббизм как профессиональный институт в США. Законодательное регулирование лоббистской деятельности в США.
- 4) Европейская модель GR: основные характеристики. Корпоративное представительство и GR-коммуникации. Институциональные формы представительства интересов.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА: СОВРЕМЕННЫЕ МОДЕЛИ И ПРАКТИКИ PR-И GR- КОММУНИКАЦИИ

Цель: получить представление об использовании лоббистских технологий и борьбе лобби-коалиций в сфере связей с правительством.

Понятийный аппарат: лоббистские технологии, лоббизм, GR-деятельность, лобби-коалиции.

Вопросы для обсуждения:

- 1) GR-коммуникации в контексте корпоративной коммуникационной и информационной политики. Информационный GR: формы и виды.
- 2) Информационно-консультативное сопровождение как вид GR-деятельности.
- 3) Аналитическое сопровождение как вид GR-деятельности.
- 4) Особенности коммуникации с органами государственной власти (законодательными, исполнительными) и местного самоуправления.
- 5) Особенности коммуникации со стейкхолдерами. Event-деятельность в рамках GR. Media-relations и GR-деятельность.
- 6) Имиджевые функции GR.
- 7) Социальная ответственность как вид GR-деятельности.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

ТЕМА: PR- И GR- КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ ГРАЖДАНСКИМ ОБЩЕСТВОМ, ГОСУДАРСТВОМ И БИЗНЕСОМ В РОССИЙСКИХ УСЛОВИЯХ

Цель: сформировать представления о связях с правительством как части профессиональной деятельности.

Понятийный аппарат: институционализация, PR- и GR- услуги, специализация PR- и GR- деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Особенности организации и осуществления GR-деятельности в России.
- 2) Специфика функционирования системы органов государственной власти местного самоуправления в России. Стейкхолдеры в России.
- 3) Особенности применения технологий GR в России.
- 4) Проблемы законодательного регулирования лоббизма в России. Особенности осуществления лоббистской деятельности в России (законодательные, исполнительные органы).
- 5) Информационный GR в российских условиях. Аутсорсинговый (out-house) GR в России: общие характеристики.
- 6) Специфика GR-коммуникации представительских организаций бизнеса в России (РСПП, «Деловая Россия», ОПОРА России, ТПП РФ, отраслевые союзы).
- 7) Особенности осуществления GR-коммуникации НКО (не предпринимательские). Revolving-doors в российских условиях.
- 8) Особенности GR-коммуникации при реализации проектов ГЧП.
- 9) Специфика производственных функций GR в России («бюджетное» лоббирование, госзаказы).
- 10) Compliance policy в российском корпоративном GR.
- 11) Этические кодексы в российском GR. Особенности корпоративной GR-коммуникации в России

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

ТЕМА: ТЕХНОЛОГИИ GR- И PR- МЕНЕДЖМЕНТА

Цель: расширить представления об информационных технологиях в PR- и GR- менеджмента.

Понятийный аппарат: GR-услуги, PR-агентство.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Организация деятельности GR-службы в корпоративной структуре (in-house) GR в структуре внешних коммуникаций компании.
- 2) Разделение функций GR и PR. GR-департамент: особенности организации.
- 3) GR-департамент: основные функции и задачи.

- 4) Проектная деятельность в GR-департаменте.
- 5) Рабочие группы в структуре GR-департамента.
- 6) Корпоративная compliance policy и GR.
- 7) Основные отличия in-house GR от out-house (аутсорсинговый GR).
- 8) Технологии работы GR-отдела.
- 9) Технологии работы PR-агентства.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1: PR- и GR КАК ФОРМА ИНТЕГРИРОВАННЫХ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

В качестве интерактивной формы используются презентации и обсуждения групповых работ студентов – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить прикладной характер.

За две недели до интерактивного занятия студентам даются задания подготовить индивидуальные или групповые работы, с последующей презентацией результатов. Студентам предлагается на основании анализа проблемного кейса представить стратегию ведения переговоров в качестве одного из участников.

Вопросы и задания группам:

1. Представьте стратегию ведения переговоров от лица парламента.
2. Представьте стратегию ведения переговоров от лица правительства.
3. Представьте стратегию ведения переговоров от лица представителей специализированных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, агентств и пр.).
4. Представьте стратегию ведения переговоров от лица региональных органов власти.
5. Представьте стратегию ведения переговоров от лица местных органов власти.

Интерактивное занятие к теме 4 ОСНОВНЫЕ PR- и GR- ТЕХНОЛОГИИ

Исследовательский проект: учебная группа делится на несколько творческих коллективов (проектных групп) (желательна психологическая рабочая совместимость в коллективе, достигающаяся экспериментально). перед каждой проектной командой ставится учебная цель и конкретные задачи, определенные структурой исследовательского проекта. Поскольку в группе могут быть до 3-4 выступающих, то необходимым элементом является распределение функций. исследовательский проект представляет собой аналитическое исследование, связанной с разработкой GR-стратегии на конкретном примере; необходимым элементом исследовательского проекта является подготовка презентации. Сложным является не только достижение качества по содержанию поставленных задач, но и жесткий хронометраж,

поскольку сама форма презентации требует лаконичных формулировок и логической связи с демонстрацией слайдов. важным моментом является техническое оснащение презентации. Студенты в творческих коллективах осуществляют подготовку необходимую для демонстрации технику и контролируют ее во время всей презентации. оценка исследовательского проекта выставляется после по итогам презентации, в которой учитывается не только выступление, но и качество подготовки, нетривиальность подхода, структурированность информации.

За две недели до интерактивного занятия студентам даются задания подготовить индивидуальные или групповые работы, с последующей презентацией результатов. Студентам предлагается провести анализ конкретного случая в сфере GR- и PR-менеджмента.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Встречи с приглашенными представителями организаций не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;

- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины (психологического консультирования, его форм и методов).

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;

- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

Требования к структуре и оформлению работы

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую **структуру**:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел

«Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к **оформлению самостоятельной работы**:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана:

Для очной формы обучения: общее время на изучение и выполнение заданий 14 часов.

Самостоятельная работа к теме 1. PR- и GR как форма интегрированных массовых коммуникаций

Задания к теме.

1) Подготовиться к участию в дискуссии по теме «Связи с правительством и лоббизм: сравнительный анализ». Цель дискуссии – сформировать представление о технологиях отношений с правительством.

Основные вопросы:

- Связи с правительством, лоббизм: разные подходы к соотношению понятий.
- Понимание лоббизма в русской и западной научной литературе.
- Методология связей с правительством и лоббизма.

Для подготовки к участию в дискуссии выявить проблемные вопросы темы, сформулировать свою позицию по ним и письменно изложить аргументацию, основываясь на данных эмпирических исследований и теоретических положениях авторитетных специалистов.

2) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. По содержанию – провести сравнительный анализ понятий «Связи с правительством» и «лоббизм», представить различные подходы к пониманию лоббизма в русской и западной научной литературе, проанализировать методологию GR и лоббизма.

3) Для иллюстрации изучаемой проблематики предлагается рассмотреть (описать и проанализировать) реальные практики взаимодействия представителей бизнеса, правительства и некоммерческих организаций.

4) Составьте глоссарий из 10-ти основных терминов по рассматриваемой теме.

Самостоятельная работа к теме 2. Современные модели и практики PR-и GR-коммуникации

Задания к теме

1. Подготовить ответы на вопросы в письменной форме:

- 1) В чем суть корпоративной GR-стратегии
- 2) Основные этапы формирования GR-стратегии
- 3) Формы и виды GR-коммуникации с исполнительными органами власти

2. Составьте глоссарий из 10-ти основных терминов по рассматриваемой теме.

Самостоятельная работа к теме 3. PR- и GR- коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом в российских условиях

Задания к теме.

Подготовить ответы на вопросы в письменной форме:

1) GR-практики в России: органы государственной власти
Органы государственной власти как объекты GR-деятельности.

2) Особенности осуществления GR-деятельности в российских органах государственной власти: общие характеристики.

3) GR-деятельность в российских исполнительных органах власти: субъект-объектные отношения. GR-деятельность в законодательных органах власти: субъект-объектные отношения.

4) Особенности осуществления лоббистской деятельности в российских исполнительных и законодательных органах власти.

5) Специфика информационного GR в исполнительных и законодательных органах власти.

6) Норматворчество как вид GR-деятельности: позиция органов власти. «Внутренний» (inside) GR (G2G).

7) GR-практики российских консалтинговых агентств (out-house GR)

8) Особенности осуществления out-house GR-деятельности.

9) Специфика проектной деятельности outhouse GR. «Плюсы» и «минусы» out-house GR-деятельности.

10) Основные субъекты (консалтинговые компании) out-house GR-деятельности.

11) Специфика осуществления лоббистской деятельности консалтинговыми (out-house) агентствами.

12) GR-практики российских компаний GR в системе корпоративных интегрированных коммуникаций российских компаний.

13) Основные направления GR-деятельности российских компаний. Стратегия и тактика GR-деятельности в российском корпоративном секторе. Формы и механизмы корпоративной GR-коммуникации в российских компаниях.

14) Особенности функционирования GR-департаментов в российских компаниях. Специфика осуществления лоббистской деятельности российскими компаниями. Особенности compliance policy в российских компаниях

2. Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – выбрать один из аспектов подготовки специалиста в сфере связей с правительством и представить его особенности. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

3. Составьте глоссарий из 10-ти основных терминов по рассматриваемой теме.

Самостоятельная работа к теме 4. Технологии GR- и PR- менеджмента

1. Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме. Содержание презентации – представить собственный проект по разрешению выбранного конфликта в сфере связей с правительствами представить программу его разрешения. Рекомендуемый объем – 15 слайдов.

2. Подготовьтесь к дискуссии на тему

- Понятие этического регулирования GR-деятельности.
- Этический кодекс американской лиги лоббистов.
- Канадский кодекс поведения лоббистов.
- Кодекс поведения европейского общества специалистов по общественным делам.
- Сравнительный анализ этического кодекса конфликтологов с этических кодексов лоббистов.

3. Составьте глоссарий из 10-ти основных терминов по рассматриваемой теме.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

0 баллов – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, знает цели и задачи обмена информацией в системах коммуникации бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; знает цели, принципы, методы подбора психологических методик PR- и GR-менеджмента; цели, задачи и социальную роль связей бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; многообразие форм коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом; компетентностные требования к специалистам PR- и GR-менеджмента. Умеет использовать современные технологии и активные (интерактивные) методы обмена информацией, осуществлять методическую разработку программ командной работы; осуществлять анализ активности и деятельности органов государственной власти; разрабатывать различные направления развития партнерских отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом. Способен анализировать информационный процесс в аспекте развития отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом; применять новые информационные технологии, требующие инновационных коммуникативных подходов, использовать современные технологии и активные (интерактивные) методы PR- и GR-менеджмента, решает профессионально-ориентированные задачи и междисциплинарные ситуации, высокий уровень умения решать проблемные ситуации и устанавливать междисциплинарные связи. Демонстрирует знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Оценка «отлично» выставляется, когда обучающийся способен к эффективной самореализации в сфере профессиональной деятельности, используя совокупность концептов из арсенала современной методологии психологической науки. При этом он демонстрирует глубокие знания методологических подходов и принципов научного исследования,

основательно разбирается в естественнонаучных и социогуманитарных основаниях психологии, знает основные технологии исследований в психологической науке.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием основ теории и закономерности учебной дисциплины, знает цели и задачи обмена информацией в системах коммуникации бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; знает цели, принципы, методы подбора психологических методик PR- и GR-менеджмента; цели, задачи и социальную роль связей бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; многообразие форм коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом; компетентностные требования к специалистам PR- и GR-менеджмента. При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Оценка «хорошо» выставляется, когда обучающийся способен к самореализации в сфере профессиональной деятельности, используя совокупность концептов из арсенала современной методологии психологической науки. При этом он демонстрирует знания методологических подходов и принципов научного исследования, разбирается в естественнонаучных и социогуманитарных основаниях психологии, знает основные технологии исследований в психологической науке.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает поверхностное владение теоретическими знаниями и понятийным аппаратом дисциплины, знает цели и задачи обмена информацией в системах коммуникации бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти. Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда обучающийся в целом способен к эффективной самореализации в сфере профессиональной деятельности, используя совокупность концептов из арсенала современной методологии психологической науки. При этом он с некоторыми неточностями демонстрирует знания определенных методологических подходов и принципов научного исследования, частично разбирается в естественнонаучных и социогуманитарных основаниях психологии, знает ключевые характеристики технологий исследований в психологической науке.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий, обучающийся показывает низкий уровень компетентности, не способен раскрыть профессиональные понятия, категории, концепции, теории, не знает цели и задачи обмена информацией в системах коммуникации бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; знает цели, принципы, методы подбора психологических методик PR- и GR-менеджмента; цели, задачи и социальную роль связей бизнес-структур, общественных институтов и органов государственной власти; многообразие форм коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом; компетентностные требования к специалистам PR- и GR-менеджмента. Умеет использовать современные технологии и активные (интерактивные) методы обмен информацией, осуществлять методическую разработку программ командной работы; осуществлять анализ активности и деятельности органов государственной власти; разрабатывать различные направления развития партнерских отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной исследовательской практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом, не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата. Обучающийся не способен анализировать информационный процесс в аспекте развития отношений между гражданским обществом, государством и бизнесом; применять новые информационные технологии, требующие инновационных коммуникативных подходов, использовать современные технологии и активные (интерактивные) методы PR- и GR-менеджмента, решать профессионально-ориентированные задачи и междисциплинарные ситуации. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной исследовательской практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не способен к эффективной самореализации в сфере профессиональной деятельности, используя совокупность концептов из арсенала современной методологии психологической науки. При этом он демонстрирует отсутствие знаний методологических подходов и принципов научного исследования, не разбирается в полной мере в естественнонаучных и социогуманитарных основаниях психологии, не знает ключевых характеристик технологий исследований в психологической науке.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1	PR- и GR как форма интегрированных массовых коммуникаций	ОПК-1; ПК-1
Тема 2	Современные модели и практики PR-и GR- коммуникации	ОПК-1; ПК-1
Тема 3	PR- и GR- коммуникации между гражданским обществом, государством и бизнесом в российских условиях	ОПК-1; ПК-1
Тема 4	Технологии GR- и PR- менеджмента	ОПК-1; ПК-1

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Рубежный контроль (текущий контроль успеваемости) – задания или иные варианты контроля успеваемости студентов, проводимых преподавателем в процессе изучения дисциплины в форме проверочной (контрольной) работы или теста минимальной компетентности.

Рубежный контроль проводится в форме теста минимальной компетентности, студентам предлагается ответить на 10 закрытых вопросов с выбором одного ответа на каждый.

Тест проводится на занятии, вопросы проецируются на экране, время ответа 35 секунд.

Необходимо ответить на 7 вопросов из 10.

Примерные вопросы:

1. Экономические средства воздействия на хозяйственные процессы предполагают использование:

- а) государственного экономического прогнозирования;
- б) мер запрета, разрешений и принуждений.

2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- б) прокуратурой Российской Федерации.

3. Институты гражданского общества, наиболее активно принимающие участие в реализации института оценки регулирующего воздействия, – это:

- а) субъекты общественного контроля (общественные палаты, общественные советы);
- б) институты предпринимательского сообщества.

4. Уполномоченным органом в сфере ОРВ является:

- а) Министерство экономики РФ;
- б) Министерство экономического развития РФ.

5. Под RIA понимается:

- а) анализ регуляторной политики государства;
- б) анализ регуляторного влияния;

6. К объективным предпосылкам, обуславливающим повышение роли территориального регулирования экономики страны, относится:

- а) неравномерность распределения трудовых ресурсов;
- б) решение социальных проблем.

7. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело;

- б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены;

8. Нерезиденты – это:

а) находящиеся в Российской Федерации иностранные дипломатические представительства;

- б) физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации.

9. Документ, описывающий текущую ситуацию в конкретной экономической сфере, с указанием имеющихся проблем, целей введения регулирования, механизмов и потенциальных ресурсов достижения целей – это:

- а) концепция регулирования;
- б) проект нормативного правового акта.

10. К этапам проведения оценки информационных издержек не относится:

- а) расчет стоимости содержательных издержек;
- б) определение частоты выполнения информационных требований.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Вид аттестации – зачет.

Примерные вопросы к зачету:

1. Сущность связей с правительством. Цели и задачи отношений с правительством.
2. Актуализация GR-деятельности в современных обществах.
3. Социальное и партикулярное значение связей с правительством.
4. Связи с правительством: проблема эффективности.
5. Планирование GR-деятельности.
6. GR-стратегия: сущность и виды.
7. Основные GR-стратегии.
8. Технологии выстраивания отношений/формирование связей с органами власти и стейкхолдерами.
9. Информационный GR.
10. Нормотворческая деятельность (подготовка поправок, альтернативное законодательство).
11. Лоббизм как форма GR-деятельности. Формы лоббистской деятельности.
12. Особенности конфликтов в GR-деятельности.
13. Системный подход к выстраиванию отношений с государством.
14. Конфликты с парламентом. Конфликты с правительством.
15. Конфликты со специализированными органами исполнительной власти (министерствами, ведомствами, агентствами и пр.).
16. Конфликты с региональными органами власти. Конфликты с местными органами власти.
17. Профессионализация связей с правительством.
18. Профессионализация как основная тенденция развития связей с правительством.
19. Выделение связей с правительством в качестве отдельной сферы профессиональной деятельности конфликтолога.
20. Институционализация связей с правительством.
21. Повышение объема и качества GR-услуг.
22. Специализация GR-деятельности.
23. Правовое регулирование конфликтов в сфере связей с правительством.
24. Лобби-коалиции и особенности их конфликтного взаимодействия. Правовое регулирование лоббизма в органах власти ЕС.
25. Этические кодексы конфликтолога в сфере связей с правительством.

Типовые тестовые задания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Тест 1. Укажите правильный ответ

Профилактика коррупции – это:

А) Деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Б) Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

В) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Г) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

Тест 2. Укажите правильный ответ

Критерии оценки качества методической базы для проведения ОРВ – это:

А) Наличие специализированных методических разработок для разных видов экспертиз и для органов управления разных уровней;

Б) Многообразие рекомендуемых методов (как качественных, так и количественных);

В) Четкая спецификация ситуаций, в которых рекомендуется их применение;

Г) Тщательность описания технологий и процедур использования количественных методов анализа

Тест 3. Укажите правильный ответ

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

А) Судьи арбитражных судов;

Б) Мировые судьи;

В) Судьи районных судов;

Г) Судьи гарнизонных военных судов.

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1. Рассмотрите кейс и представьте стратегию ведения переговоров в качестве одного из участников.

Типовое задание 2. Рассмотрите кейс и проведите анализ конкретного конфликта в сфере GR и предложите альтернативы по его урегулированию.

Типовое задание 3. Рассмотрите кейс и разработайте тактику действий и проводимых мероприятий компании в сфере GR-консалтинга.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Базисный субъект GR – социальный субъект – инициатор джиар.

Базисные коммерческие субъекты GR – иницирующие джиар субъекты предпринимательской деятельности.

Базисные некоммерческие субъекты GR – иницирующие джиар некоммерческие организации.

GR -специалист – физическое лицо, на которое базисным субъектом джиар возложены обязанности по осуществлению GR.

Границы конфликта – внешние структурно-динамические пределы конфликта по числу участников (субъектные границы); по территории, на которой происходит конфликт (пространственные границы); по продолжительности конфликта (временные границы).

Диагностика конфликта – исследование конфликта с целью определения его основных характеристик

Инцидент – 1) внешнее открытое противоборство сторон, возникшее впервые; 2) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.

Институционализация конфликта – установление четких норм и правил конфликтного взаимодействия, определение рабочих групп и комиссий по управлению конфликтом.

Клиент (в структуре лоббистского отношения) – любое лицо, стремящееся продвинуть (реализовать) свой интерес путем влияния на принятие решения органами управления и с этой целью заключающее договор с лоббистом. Возможно совмещение лоббиста и клиента в одном лице.

Компромисс – стратегия поведения субъектов в конфликте, ориентированная на определенные взаимные уступки.

Конфликт – отношение между субъектами социального взаимодействия, характеризующееся их противоборством на основе противоположно направленных мотивов или суждений.

Конфликтная ситуация – накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и объективно создающие почву для реального противоборства между этими субъектами.

Конфликтогены – это вербальные или невербальные средства общения, а также действия или бездействия, примененные осознанно или неосознанно одним из субъектов социального взаимодействия по отношению к другому, которые вызывают у последнего отрицательные эмоциональные переживания и подталкивают его к агрессивным действиям по отношению к первому, способствуя возникновению конфликта между ними.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе от имени или в интересах юридического лица.

Лоббизм (лоббистская деятельность) – профессиональная деятельность по влиянию на принятие органами управления решения в интересах клиента.

Лоббист – лицо (физическое, юридическое, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), осуществляющее лоббистскую деятельность на основе договора с клиентом. Возможно совмещение лоббиста и клиента в одном лице.

Лицо, принимающее решение (ЛПР) – представитель государственной власти, наделенный определенными полномочиями и несущий ответственность за последствия принятого решения.

Медиатор – профессиональный посредник в переговорах по разрешению конфликта.

Медиация – переговорный процесс по разрешению конфликта с участием посредника – медиатора.

Объект GR - орган управления, взаимодействие с которым в интересах базисного субъекта GR осуществляют технологические субъекты джиар.

Органы государственной власти – отдельное звено государственного аппарата, на которое Конституцией или соответствующим ей законом возложено исполнение определенных властных функций, принятие властных решений, издание соответствующих нормативных актов.

Предупреждение конфликта – деятельность, которую субъект конфликта осуществляет с целью не допустить возникновения конфликта. Предупреждение конфликта может осуществляться в вынужденной и превентивной форме.

Прогнозирование конфликта – вид деятельности субъекта управления, направленной на выявление причин конфликта в его скрытом развитии.

Разрешение конфликта – вид деятельности субъекта управления, связанной с завершением конфликта.

Регулирование конфликта – вид деятельности субъекта управления, направленной на ослабление и ограничение конфликта, обеспечение его развития в сторону разрешения.

Связи с правительством – вид PR, представляющий собой управленческую коммуникативную деятельность (совокупность социальных коммуникативных технологий), направленную на создание и поддержание системы прямых и опосредованных взаимодействий социального субъекта с государственными и муниципальными органами, органами государственной власти и местного самоуправления (органами публичной власти) с целью создания благоприятной среды функционирования данного субъекта.

Стейкхолдеры (англ. stakeholder; букв. владелец доли (получатель процента) – заинтересованные в деятельности компании стороны, интересы и требования которых менеджеры фирмы должны принимать во внимание. К внешним стейкхолдерам относятся: органы государственной власти, СМИ, общественные организации и структуры гражданского общества, инвесторы, конкуренты, поставщики, покупатели и т.д. К внутренним стейкхолдерам относятся сотрудники компании, акционеры, совет директоров.

Субъект GR – социальный субъект, целенаправленно устанавливающий отношения с органами государственной власти.

Технологический субъект GR – социальный субъект, осуществляющий джиар в интересах базисного субъекта джиар. Как правило, технологические субъекты джиар – специализированные подразделения коммерческих организаций, т.е. квазиинституциональные технологические субъекты, – департаменты по отношениям с органами власти и т.п. Также выделяются неинституциональные технологические субъекты (физические лица, не входящие в штат базисного субъекта GR) и институциональные технологические субъекты (коммуникационные агентства, консалтинговые компании и т.д.).

Технология GR – системно организованная деятельность по управлению коммуникациями социального субъекта, направленная на выстраивание и поддержание хороших отношений с органами власти, опирающаяся на определенную программу действий:

- прямое взаимодействие с органами власти;
- участие в экспертных советах;
- медиарилейшнз;
- технологии реализации программ корпоративной социальной ответственности;
- поддержка политической деятельности.

Технология лоббизма – целенаправленное влияние на процесс принятия решений со стороны субъектов лоббизма:

1) лоббирование путем мобилизации общественного мнения в пользу принятия необходимого решения (организация кампаний в СМИ, организация массовых акций, инспирирование массовых обращений);

2) непосредственная (часто индивидуальная) работа с представителями власти (является также и технологией связей с правительством). К ней относятся:

- разработка проектов нормативных правовых актов и организация их обсуждения;

- консультирование представителей власти, в том числе организация экспертиз принимаемых решений;

- предоставление информации;

- участие в работе органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований и их структурных подразделений;

- участие в работе консультативных (совещательных) органов, рабочих групп по выработке решений;

- участие в парламентских слушаниях;

- помощь в организации мероприятий, проводимых представительными или исполнительными органами власти и местного самоуправления и т.д.

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
1	GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8762-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/433915	+	+	+	+
2	Gг и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 315 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02436-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/433020	+	+	+	+
1	Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.–М.: Издательство Юрайт, 2022.–267 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975	+	+	-	-
2	Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 246 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05779-9 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-7996-0976-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/441438	+	+	-	+
3.	Меньшенина Н.Н., Пантелеева М.В. Лоббизм [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата. –М.: Издательство Юрайт,2022. – 133 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/lobbizm-438564	+	-	-	-
4	Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.–М.:Издательство Юрайт,2022.–267 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-434118	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. МШК: Московская школа конфликтологии[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru>;
2. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gov.spb.ru>;
3. Официальный сайт Законодательного Собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.assembly.spb.ru>;
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>;
5. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>;

6. GR-лига: Ассоциация специалистов по связям бизнеса и государства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grliga.ru>;

7. Lobbying.ru: Российский профессиональный портал о лоббизме и GR [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lobbying.ru>.

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 20.08.2022).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://biblio-online.ru/> <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Зарубежные ресурсы:

ScienceDirect: [сайт] / Elsevier. – [Амстердам], [1997] – URL: <https://biblio-online.ru/> <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

SpringerLink: [сайт] / Springer Nature. – [Гейдельберг], [2015] –. – URL: <https://bibli-online.ru/https://link.springer.com/> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)