

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПБГИПСР
(протокол от 28.12.2022 № 05)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПБГИПСР
от 28.12.2022 № 440

**Положение
о Редакционно-издательском совете**

1. Общее положение

1.1. Редакционно-издательский совет (далее - РИС) является коллегиальным совещательным органом Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее - Институт), созданного в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству Института в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей деятельности РИС руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2. Функции

2.1. Редакционно-издательский совет выполняет следующие функции:

2.1.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по образовательным программам Института;

2.1.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой основных образовательных программ, основных направлений научных, исследований и других направлений деятельности Института, в том числе научно-методического сопровождения деятельности экспериментальных (инновационных) площадок;

2.1.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке;

2.1.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, методическое руководство рецензированием авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Институте;

2.1.5. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутриинститутских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;

2.1.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий;

2.1.7. Организация в Институте семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на

межведомственном уровне;

2.1.8. Отбор лучших изданий Института для представления их к поощрению, рассмотрение и представление изданий Института на выставки, ярмарки, конкурсы;

2.1.9. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Института;

2.1.10. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Института, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

2.1.11. Содействие в организации и развитии обслуживания читателей/пользователей библиотеки Института;

2.1.12. Оказание консультативной помощи в формировании фонда библиотеки в соответствии с профилем Института;

2.1.13. Согласование списков периодических изданий для оформления подписки библиотекой Института;

2.1.14. Согласование перечня электронных ресурсов удаленного доступа (ЭБС, БД и др.) для оформления подписки библиотекой Института;

2.1.15. Обеспечение экспертной оценки списков исключаемой из фондов библиотеки литературы;

2.1.16. Организация передачи в библиотечный фонд авторского экземпляра изданий преподавателей института;

2.1.17. Содействие Библиотеке в борьбе с нарушениями читателями правил пользования библиотекой;

2.1.18. Контроль качества обслуживания читателей библиотеки;

2.1.19. Содействие улучшению материально-технической базы библиотеки.

3. Состав, структура и организация работы

3.1. Организацию работы РИС, общий контроль за исполнением решений РИС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя РИС.

3.2. Председателем РИС является ректор Института.

3.3. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Института на основе добровольного участия и утверждается Ученым советом Института по представлению ректора Института. В состав РИС включается также директор научно-исследовательского центра и заведующий библиотекой Института.

3.4. Из числа избранных Ученым советом Института членов РИС на первом заседании Редакционно-издательского совета избирается:

– заместитель председателя РИС;

– ответственный секретарь РИС.

3.5. Председатель РИС:

3.5.1. Обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности РИС;

3.5.2. Утверждает заключения РИС о целесообразности издания от имени Института авторских рукописей, вправе отклонить представленную для публикации рукопись;

3.5.3. Отчитывается о работе РИС перед Ученым советом Института;

3.5.4. Вносит от имени РИС предложения о включении рукописей в издательские тематические планы Института и формировании авторских коллективов;

3.5.5. Запрашивает у кафедр и других структур Института необходимую для работы информацию;

3.5.6. Представляет предложения о структуре, функциях и составе РИС, о мерах по улучшению качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

3.6. Ответственный секретарь РИС:

3.6.1. Организует подготовку заседаний РИС;

3.6.2. Готовит документы для утверждения председателю РИС;

3.6.3. Осуществляет сбор и обработку заявок в годовой план изданий от структурных подразделений Института;

3.6.4. Осуществляет подготовку проектов соответствующих годовых планов издания и документов для издания срочной и внеплановой издательской продукции;

3.6.5. Формирует проект годового плана изданий и вносит на рассмотрение РИС;

3.6.6. Осуществляет своевременное доведение материалов и проектов документов по вопросам повестки дня до членов РИС;

3.6.7. Осуществляет подготовку протоколов заседаний, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений РИС до структурных подразделений.

3.7. В структуре РИС образовывается Бюро, в состав которого входят: председатель РИС, его заместитель, ответственный секретарь, директор научно-исследовательского центра и заведующий библиотекой Института. Состав Бюро может быть расширен по согласованию с членами РИС.

3.8. Бюро РИС выполняет следующие функции:

3.8.1. Оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности Института;

3.8.2. Рассмотрение и согласование в установленном порядке внутриинститутских локальных нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.9. РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов Редакционно-издательского совета и через Бюро РИС.

3.10. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Института. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание РИС правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов. Решение по вопросам повестки принимается открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов РИС. Заседания Редакционно-издательского совета оформляются протоколом, который подписывает ответственный секретарь и утверждает председатель Редакционно-издательского совета.

3.11. Члены РИС:

3.11.1. Рассматривают и анализируют проекты перспективных и годовых тематических планов внутриинститутских изданий, готовят предложения по выпуску литературы через издательства;

3.11.2. Организуют рецензирование авторских рукописей и готовят рекомендации по их изданию;

3.11.3. Проводят консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.