

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры теории и технологии
социальной работы
_____ Ю.Ю. Платонова

«30» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА

основной профессиональной образовательной программы
«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Разработчик: канд. пед. наук, доцент Платонова Юлия Юрьевна

Согласовано: канд. пед. наук, доц. и.о. зав. кафедрой Платонова Юлия Юрьевна

Санкт-Петербург

2021

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональной направленности обучающихся и ориентирование в возможностях будущей профессии.

Задачи дисциплины:

1. Дать целостное представление о современных требованиях к профессиональной деятельности;
2. Сформировать навыки позитивного подхода к проблеме трудоустройства;
3. Стимулировать интерес студентов к построению профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины

Профессиональная карьера, ее этапы. Факторы, влияющие на формирование карьеры. Психологические механизмы социальной адаптации личности. Адаптация выпускников в процессе построения карьеры, понятие конкурентоспособной личности. Особенности готовности к профессиональной деятельности выпускников юридических образовательных учреждений.

Современное состояние регионального и российского рынков труда (рейтинг профессий). Психологический портрет российского работодателя. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда.

Цели в профессиональной деятельности. Построение проекта профессиональной деятельности. Прогнозирование профессионального будущего. Инвентаризация личных и профессиональных качеств выпускников. Осознание индивидуальных особенностей личности. Инвентаризация профессиональных знаний, умений и навыков.

Методы поиска работы. Механизмы самопрезентации. Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования. Преимущества телефонных переговоров при поиске работы. Типы звонков, технология телефонных переговоров. Собеседование с работодателем. Принятие решения о трудоустройстве. Государственная служба занятости. Современный российский рынок рекрутерских услуг.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹:

формирование профессиональной направленности обучающихся и ориентирование в возможностях будущей профессии.

Задачи²:

1. Дать целостное представление о современных требованиях к профессиональной деятельности;
2. Сформировать навыки позитивного подхода к проблеме трудоустройства
3. Стимулировать интерес студентов к построению профессиональной карьеры.

1.3. Язык обучения

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака. дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20		2	-	-
Заочная	2	54	72	62	10	8	2	6		2	-	-

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК -6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК -6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет на долго-, средне-, краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИУК -6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течении всей	На уровне знаний: Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии На уровне умений: Умеет организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем На уровне навыков: Владеет навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений

	<p>жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК - 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	
--	--	--

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Профессиональная карьера и современный рынок труда	8		4		4	
Тема 2	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности	8	2	2		4	
Тема 3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда	9	3	2		4	
Тема 4	Адаптация на рабочем месте	9	1	2		6	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	12	20		38	

Заочная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Профессиональная карьера и современный рынок труда	8		2		6	
Тема 2	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности	8				8	
Тема 3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда	9		1		8	
Тема 4	Адаптация на рабочем месте	9		1		8	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	2	6		62	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР - контроль самостоятельной работы - входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Контроль – часы, выделяемые на подготовку обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Профессиональная карьера и современный рынок труда

Понятие карьеры. Профессиональная карьера, ее этапы. Факторы, влияющие на формирование карьеры. Психологические механизмы социальной адаптации личности. Адаптация выпускников в процессе построения карьеры, понятие конкурентоспособной личности. Особенности готовности к профессиональной деятельности выпускников социальных образовательных учреждений.

Рынок труда. Современное состояние регионального и российского рынков труда (рейтинг профессий). Перспективы развития. Психологический портрет российского работодателя. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда. Создание у обучающихся информационного поля поиска работы.

Тема 2. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Правила постановки цели. Распределение целей во времени. Цели в профессиональной деятельности. Построение проекта профессиональной деятельности. Прогнозирование профессионального будущего. Инвентаризация личных и профессиональных качеств выпускников. Осознание индивидуальных особенностей личности. Инвентаризация профессиональных знаний, умений и навыков.

Тема 3. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда.

Методы поиска работы. Механизмы самопрезентации. Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования. Преимущества телефонных переговоров при поиске работы. Типы звонков, технология телефонных переговоров. Собеседование с работодателем. Типы, правила и особенности собеседования. Принятие решения о трудоустройстве. Государственная служба занятости. Современный российский рынок рекрутерских услуг.

Тема 4. Адаптация на рабочем месте.

Знакомство с организацией. Определение отношений с коллегами. Создание реалистичного представления о будущей работе. Принципы и факторы, влияющие на процесс

успешной адаптации сотрудников в организации. Психологические аспекты адаптации на рабочем месте.

2.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

Тема 1. Профессиональная карьера и современный рынок труда

Цель: обучающиеся должны в группах провести дискуссию на тему перспективы профессионального развития в организациях системе социальной защиты населения.

Понятийный аппарат: карьера, профессиональная карьера, социальная защита населения, рынок труда, тенденции развития рынка труда, виды рынка труда

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие современной системы социальной защиты с сфере труда и занятости.
2. Актуальные профессии на рынке труда.
3. Развитие социальной работы как вида профессиональной деятельности.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

Тема 2. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Цель: обучающиеся должны в ходе проведения семинарских занятий самостоятельно выделить и описать прогнозирование своего профессионального будущего.

Понятийный аппарат: карьера, профессиональная карьера, социальная защита населения, рынок труда, тенденции развития рынка труда, виды рынка труда

Вопросы для дискуссии:

1. В чем субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность профессиональной деятельности человека к рынку труда?
2. Разработайте и обоснуйте критерии наиболее значимые для развития профессиональной деятельности в социальной сфере.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

Тема 3. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда.

Цель: обучающиеся должны в ходе семинарских занятий провести анализ собственной индивидуальной стратегии поведения на рынке труда.

Понятийный аппарат: карьера, профессиональная карьера, социальная защита населения.

Вопросы для обсуждения:

1. Наиболее эффективные способы поиска работы в социальной сфере?
2. Инструменты поиска работы.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

Тема 4. Адаптация на рабочем месте

Цель: обучающиеся должны в ходе проведения семинарских занятий самостоятельно выделить стратегии адаптации на новом рабочем месте.

Вопросы для дискуссии:

1. Выделите проблемы связанные с периодом адаптации на новом рабочем месте.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. «Профессиональная карьера и современный рынок труда».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика презентации и обсуждения групповых исследовательских работ обучающихся. Группа обучающихся (2-5 человек) в рамках занятия описывают ситуацию на рынке труда в социальной сфере, перспективные направления для роста профессии.

Интерактивное занятие к теме 2. «Прогнозирование будущей профессиональной деятельности».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальных карьер выпускников СПбГИПСР, определение факторов успеха построения карьеры.

Несколько мини-групп обучающихся, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием конкретной резюме. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

Интерактивное занятие к теме 3. «Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание реальных резюме претендентов на должности специалистов по социальной работе.

Несколько мини-групп обучающихся, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием резюме, обсуждают ситуацию и готовят ответы на сформулированные преподавателем вопросы. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

Интерактивное занятие к теме 4. «Адаптация на рабочем месте».

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций. Это техника обучения, использующая описание возможной ситуации в трудовом коллективе при трудоустройстве. Несколько мини-групп обучающихся, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием одной из ситуаций, обсуждают ее и готовят

возможные варианты поведения. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Планируются встречи со специалистами районной Службы занятости.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных

системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радио-класс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для обучающихся с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;

- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения обучающимися самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Требования к структуре и оформлению работы.

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна быть иметь следующую **структуру**:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

Работа должна быть представлена на листах формата А4 в печатном варианте с выполнением основных требований оформления документов. Обязателен титульный лист и прилагаемый список литературы.

Устанавливаются следующие требования к **оформлению самостоятельной работы**:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Тема 1. Профессиональная карьера и современный рынок труда.

Задание к теме:

Прочитайте Тему 1. Основные категории и показатели функционирования рынка труда. Учебника Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469358> (дата обращения: 30.08.2021).

Сделайте краткий конспект главы с выделением наиболее значимых показателей рынка труда. Дайте свои комментарии к данной главе (согласны с мнением автора или нет).

Тема 2. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Задание к теме:

Проанализируйте и оформите краткий конспект:

Глава 1. П. 1.3 Социоцентрическая концепция образовательной карьеры Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 30.08.2021).

Выделите основные характеристики построения карьеры в образовании.

Тема 3. «Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда».

Задание к теме:

Проанализируйте на сайте <http://zdrav.spb.ru/ru/> Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга статистические данные по безработице в Санкт-Петербурге и оформите в виде доклада – отразите как динамика безработицы может оказывать влияние на стратегию поведения молодого специалиста на рынке труда.

Тема 4. «Адаптация на рабочем месте».

Задание к теме:

– проанализируйте и оформите в виде презентации специфику и направления деятельности Службы занятости Санкт-Петербурга или Ленинградской области по направлению: адаптация специалистов на рабочем месте. Информацию можно брать из открытых источников или на сайте учреждений.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

0 баллов – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» относится рубежный контроль (контрольная работа), промежуточная аттестация в форме зачёта.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием технологий адаптации молодого специалиста на рынке труда, способами внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.

«Не зачтено» обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики адаптации специалистов на рабочем месте. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено» / «не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
---	-----------

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»
----------------------------------	--------------

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, умения решать проблемные ситуации и устанавливать междисциплинарные связи. Демонстрирует знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи. Глубоко знает теоретические основы рынка труда, технологий трудоустройства, требования к профессиональной деятельности, меры социальной защиты молодежи на рынке труда, демонстрирует способность анализировать важнейшие причины позитивного трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте; грамотно проводит анализ нормативно-правовой базы по проблемам трудоустройства и занятости молодежи, возникающих трудовых проблем; свободно составляет резюме, детально владеет современными методами построения профессиональной карьеры.

Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень знаний теоретических основ рынка труда, технологий трудоустройства, требований к профессиональной деятельности, мер социальной защиты молодежи на рынке труда, с небольшими неточностями анализирует причины позитивного трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте; несколько поверхностно проводит анализ нормативно-правовой базы по проблемам трудоустройства и занятости молодежи, в общих чертах составляет резюме, владеет современными методами построения профессиональной карьеры.

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает поверхностное знание рынка труда, технологиях трудоустройства, требованиях к профессиональной деятельности, мерах социальной защиты молодежи на рынке труда, упускает важные составляющие при анализе причин позитивного трудоустройства; затрудняется проводить анализ нормативно-правовой базы по проблемам трудоустройства и занятости молодежи; недостаточно полно владеет современными методами построения профессиональной карьеры с трудом составляет резюме.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Не имеет представлений о теоретических основах рынка труда, технологиях трудоустройства, требованиях к профессиональной деятельности, мерах социальной защиты молодежи на рынке труда. Не может выявить причины позитивного трудоустройства. Анализ нормативно-правовой базы по проблемам трудоустройства не проводит или проводит с грубыми ошибками. Не может определить современные методы построения профессиональной карьеры и составить резюме.

Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1	Профессиональная карьера и современный рынок труда	УК-6
Тема 2	Прогнозирование будущей профессиональной деятельности	УК-6
Тема 3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда	УК-6
Тема 4	Адаптация на рабочем месте	УК-6

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

По дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов.

Рубежный контроль успеваемости проводится либо в середине курса, либо на последних занятиях данного курса (по усмотрению преподавателя).

Рубежный контроль проводится в форме теста минимальной компетентности, студентам предлагается ответить на 10 закрытых вопросов с выбором одного ответа на каждый.

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к экзамену

1. Суть категории «карьера». Виды и модели карьерных процессов.
2. Профессиональная и деловая карьера.
3. Стадии развития и способы построения карьеры.
4. Критерии успешной карьеры. Профессиональный план.
5. Конкурентоспособная личность. Особенности готовности к профессиональной деятельности выпускников высших учебных заведений.
6. Занятость населения: сущность, проблемы и социально-правовая защита граждан Российской Федерации.
7. Рынок труда: основные элементы, механизм функционирования и перспективы развития.
8. Социальные институты, представляющие информацию о рынке труда.
9. Цель. Правила постановки, распределение целей во времени.
10. Цели в профессиональной деятельности.
11. Технология поиска работы.
12. Современные методы и способы поиска работы.
13. Самопрезентация. Механизмы самопрезентации.
14. Резюме. Структура резюме и правила подготовки.

15. Портфолио. Особенности формирования портфолио.

16. Значение телефонных переговоров при поиске работы.

17. Типы собеседований.

18. Правила и особенности подготовки к собеседованию.

19. Принципы и факторы, влияющие на процесс успешной адаптации молодых специалистов.

Тест проводится на занятии, вопросы проецируются на экране, время ответа 35 секунд.

Необходимо ответить на 7 вопросов из 10.

1. Рынок труда – это специфический вид рынка, представляющий собой форму проявления рыночных отношений в сфере обращения и функционирования рабочей силы, как основанный на отношениях обмена и конкуренции механизм взаимодействия между работодателем и наемным работником, желающим быть занятым на рабочем месте, адекватном его профессиональным навыкам и умениям.

1. ДА

2. НЕТ

2. Рынок труда не относится к интегральной сфере, функционирование которой определяет основные социально - экономические процессы, в том числе и состояние занятости в конкретных организациях, каждом регионе и в стране в целом.

1. ДА

2. НЕТ

3. Работодатель – наниматель, который может быть представлен разными лицами в зависимости от узаконенной структуры отношений собственности.

1. ДА

2. НЕТ

4. К инфраструктуре рынка труда можно отнести (выделите звенья):

1. государственные и негосударственные службы занятости, структурные подразделения организаций, занимающиеся отбором персонала;

2. организации, занимающиеся профориентацией, профессиональным образованием и обучением персонала;

3. система социального партнерства, то есть взаимодействие представителей трудящихся, работодателей и органов государственной власти.

5. Человеческий капитал – это сформированный в результате инвестиций и накоплений человеком определенный запас физического здоровья, знаний, навыков, умений и мотиваций,

который используется в той или иной сфере приложения труда и приносит доход как собственнику рабочей силы, так и работодателю.

1. ДА

2.НЕТ

6. Человеческие ресурсы в экономике отождествляются с ресурсом труда, который является важнейшим фактором производства.

1. ДА

2.НЕТ

7. Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая закону РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.

1. ДА

2.НЕТ

8. Свободно избранная занятость – право распоряжаться собственной способностью к труду (рабочей силой) не принадлежит исключительно ее владельцу, т.е. работнику.

1. ДА

2.НЕТ

9. Проблема занятости – это проблема вовлечения людей в трудовую деятельности и степень удовлетворения их потребности в труде рабочими местами.

1. ДА

2.НЕТ

10. Пособие по безработице – это ежемесячные денежные выплаты из фонда социальной поддержки для социальной поддержки безработных.

1. ДА

2.НЕТ

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Активная политика занятости – это совокупность правовых, организационных и экономических мер, проводимых государством с целью снижения уровня безработицы. Основные мероприятия: предупреждение, профилактика увольнений работников, обучение, переобучение и повышение квалификации лиц, ищущих работу; активный поиск и подбор рабочих мест через систему общественных работ.

Безработный – трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка (дохода), постоянно проживающий в России (6 месяцев и более, за исключением беженцев), готовый приступить к работе, зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей

работы и призванный безработным в соответствии с законодательством (получивший статус безработного).

Воспроизводство населения – это процесс постоянного возобновления поколений людей в результате трех видов движения населения.

Вынужденная безработица – обусловлена происходящими изменениями в социально-хозяйственной жизни общества (показывает реакцию рынка труда на конъюнктурные процессы).

Государственная политика занятости представляет комплекс мер прямого и косвенного воздействия на социально-экономическое развитие общества и каждого его члена с целью достижения полной, эффективной и свободно избранной занятости.

Государственная структура занятости – образует та часть населения страны, которая занята различного рода трудом в органах государственной власти, расположенных в Центре, на местах и за рубежом, а также в государственном секторе экономике.

Демографическая политика представляет собой часть социально-экономической политики государства и направлена на управление процессом демографического развития страны и ее отдельных регионов.

Естественная безработица – наиболее экономически ориентированный блок социального поведения индивидов, она также проявляется в трех формах: фрикционной, институциональной и добровольной.

Занятое население – часть экономически активного населения:

- граждане, работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах по направлению служб занятости);

- зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (индивидуальные предприниматели);

- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;

- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

- лица, избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

- проходящие службу во всех видах Вооруженных сил, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- проходящие очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и других образовательных учреждениях, в том числе по направлению службы занятости;

- временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечение к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;

- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (собственников) общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), которые не имеют имущественных прав в отношении этих организаций;

- являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая закону РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.

Наемные работники – это свободные трудоспособные граждане, для которых работа по найму является главным источником средств существования и индивидуального воспроизводства. Для работодателей они представляют различную ценность в зависимости от пола, возраста, квалификации, социального статуса и ряда социально приобретенных качеств (ответственности, исполнительности, дисциплинированности и др.);

Население - совокупность людей, проживающих в пределах определенной территории: страны или ее части, группы стран, всего мира.

Открытого рынка труда - это экономически активное население, которое ищет работу и нуждается в подготовке, переподготовке, а также все это все вакантные места во всех секторах экономики;

Пассивная политика занятости – выплата пособий безработным и предоставление услуг по подбору рабочего места через государственную службу занятости.

Полная занятость – это обеспеченность профессиональным трудом, который приносит доход личности и достойное существование ему и его семье.

Продуктивная занятость – 1) занятость должна приносить трудящимся доход, обеспечивающий достойные человека условия жизни; 2) продуктивная занятость противопоставляется занятости формальной.

Профессионально-квалификационная структура отражает уровень общего, среднего и высшего специального образования.

Работодатель – наниматель, который может быть представлен разными лицами в зависимости от узаконенной структуры отношений собственности.

Рабочая сила - это индивидуальная способность к труду, которой обладает живая личность человека и которая пускается им в ход в процессе целенаправленной трудовой деятельности. Способность к труду потенциально располагает каждый человек, но реальной производственной силой она становится только в процессе труда.

Рынок труда - специфический вид рынка, представляющий собой форму проявления рыночных отношений в сфере обращения и функционирования рабочей силы, как основанный на отношениях обмена и конкуренции механизм взаимодействия между работодателем и наемным работником, желающим быть занятым на рабочем месте, адекватном его профессиональным навыкам и умениям.

Свободно избранная занятость – право распоряжаться собственной способностью к труду (рабочей силой) принадлежит исключительно ее владельцу, т.е. работнику. Этот принцип гарантирует право каждого работника на выбор между занятостью и независимостью.

Скрытый рынок труда - это лица, которые формально заняты в экономике, но в то же время в связи с сокращением производства или с изменением его структуры могут быть высвобождены.

Служба занятости – государственные и негосударственные организации, созданные для реализации государственной политики занятости населения и обеспечения гражданам соответствующих гарантий.

Содействие и обеспечение занятости – это подбор подходящей работы, в т.ч. работы временного характера, соответствующей профессиональной пригодности работника с учетом его профессиональной подготовки, условиями последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места. Это также информирование и консультирование о возможностях службы занятости содействовать временному трудоустройству, профессиональному обучению, самозанятости, переезду к новому месту жительства и работы; организация и проведение временных общественных работ с целью трудовой и социальной адаптации безработных, испытывающих сложности в поиске постоянной работы.

Социальная структура занятости - отражает классовую структуру общества, которая изменяется вместе с изменениями общественного устройства.

Территориальная структура занятости – указывает на такие важные показатели экономического развития регионов.

Человеческий капитал – это сформированный в результате инвестиций и накоплений человеком определенный запас физического здоровья, знаний, навыков, умений и мотиваций, который используется в той или иной сфере приложения труда и приносит доход как собственнику рабочей силы, так и работодателю.

Экономически активное население – лица трудоспособного возраста, участвующие в общественном производстве, могут быть наемные работники – рабочие и служащие; самостоятельные работники, помогающие члены семьи на семейных предприятиях; сезонные работники; лица, временно не работающие по объективным причинам (болезнь, отпуск); учащиеся вечерних отделений; ученики, проходящие профподготовку на производстве; военнослужащие.

Экономически пассивное население – лица, не причисленные к экономически активному населению, но занятые полезной деятельностью и лица, не желающие участвовать в общественном производстве. К э.п.н. относятся учащиеся очной формы обучения, лица, находящиеся на обеспечении государства (инвалиды).

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
Основная литература					
1	Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473198	+	+	+	+
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484938	+	+	+	+
Дополнительная литература					
1	Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	+	+	+	+

	https://urait.ru/bcode/470091				
2	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468825	+			+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. Issa [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: международная ассоциация социального обеспечения. – Режим доступа: <https://www.issa.int/ru>
2. Агентство социальной информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.asi.org.ru>
3. Социальная работа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>
4. ССОПиР [Электронный ресурс]: союз социальных педагогов и социальных работников. – Режим доступа: <http://ssopir.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] –. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)