

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры теории и технологии  
социальной работы  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Платонова

«30» апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

основной профессиональной образовательной программы  
«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»  
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Астэр Ирина Валериевна

Согласовано: канд. пед. наук, доц. и.о. зав. кафедрой Платонова Юлия Юрьевна

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Цель изучения дисциплины** – сформировать у обучающихся целостное представление и профессиональные навыки в проектной деятельности в некоммерческих организациях.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Сформировать знания о поиске, анализе и оценке информации для проектной деятельности разработки в некоммерческих организациях.
2. Дать целостное представление об особенностях разработки и реализации социальных проектов в некоммерческих организациях.
3. Сформировать и закрепить навыки, необходимые для проектной деятельности разработки в некоммерческих организациях.

#### **Содержание дисциплины:**

Гражданское общество и сектор негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации социальных проектов.

Благотворительность как сфера реализации социальных проектов.

Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.

Социальные инновации в проектах НКО.

Особенности социальных проектов в НКО.

Управление командой проекта.

Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

#### **Цель<sup>1</sup>:**

Сформировать у обучающихся целостное представление и профессиональные навыки в проектной деятельности в некоммерческих организациях.

#### **Задачи<sup>2</sup>:**

1. Сформировать знания о поиске, анализе и оценке информации для проектной деятельности разработки в некоммерческих организациях.
2. Дать целостное представление об особенностях разработки и реализации социальных проектов в некоммерческих организациях.
3. Сформировать и закрепить навыки, необходимые для проектной деятельности разработки в некоммерческих организациях.

### **1.3. Язык обучения**

Язык обучения – русский

---

<sup>1</sup> Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

<sup>2</sup> Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации**

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака. дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20		2	-	-
Заочная	2	54	72	62	10	8	2	6		2	-	-

\*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

\*\*В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-6. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ИПК -6.1.Использует знания технологий прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения. ИПК -6.2. Осуществляет разработку проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. ИПК 6.3. Проводит разработку социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.	<b>На уровне знаний:</b> Знает технологии прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения.  <b>На уровне умений:</b> Умеет разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.  <b>На уровне навыков:</b> Владеет навыками разработки социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП*		
Тема 1	Гражданское общество и сектор негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации социальных проектов.	6	2			4	
Тема 2	Благотворительность как сфера реализации социальных проектов.	6	2			4	
Тема 3	Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.	8	2	2		4	
Тема 4	Социальные инновации в проектах НКО	10		4		6	
Тема 5	Особенности социальных проектов в НКО.	12	2	4		6	
Тема 6	Управление командой проекта.	8	2	2		4	
Тема 7	Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.	12	2	4		6	
Тема 8	Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.	8		4		4	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>2</b>					
	<b>Консультация</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Контроль</b>						
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20</b>		<b>38</b>	

#### Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП*		
Тема 1	Гражданское общество и сектор	6				6	

	негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации социальных проектов.						
Тема 2	Благотворительность как сфера реализации социальных проектов.	8				8	
Тема 3	Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.	10	2			8	
Тема 4	Социальные инновации в проектах НКО.	10		2		8	
Тема 5	Особенности социальных проектов в НКО.	10		2		8	
Тема 6	Управление командой проекта.	8				8	
Тема 7	Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.	10		2		8	
Тема 8	Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.	8				8	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>2</b>					
	<b>Консультация</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Контроль</b>						
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>62</b>	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР - контроль самостоятельной работы - входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Контроль – часы, выделяемые на подготовку обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена.

## **2.2. Краткое содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Гражданское общество и сектор негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации социальных проектов.**

Состояние третьего сектора в России. Тенденции развития третьего сектора в России и за рубежом. Политика государства и общественная поддержка как факторы развития гражданского общества. Особенности НКО как субъекта социальной помощи. Инновационный характер деятельности.

**Тема 2. Благотворительность как сфера реализации социальных проектов.**

Благотворительность как социальная практика. Состояние и тенденции развития социально ориентированного добровольчества в некоммерческом секторе. Частная и институциональная филантропия в России. Виды фондов: общее и особенное (частные, корпоративные, фандрайзинговые, фонды местных сообществ, фонды целевого капитала и фонды, созданные по инициативе государства).

**Тема 3. Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.**

Субъектная роль негосударственных некоммерческих организаций на рынке социальных услуг. Комплекс мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению. Дорожная карта «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере». Возможности социального предпринимательства.

**Тема 4. Социальные инновации в проектах НКО.**

Обоснование роли НКО в производстве социальных инноваций – некоммерческий сектор как благоприятная среда развития социальных инноваций. Опыт эмпирического изучения социальных инноваций в НКО: зарубежный опыт. Операционализация понятия. Готовность российского некоммерческого сектора к производству социальных инноваций: эмпирические свидетельства. Примеры инновационных проектов российских НКО.

### **Тема 5. Особенности социальных проектов в НКО.**

Стратегическое и краткосрочное планирование в НКО. Формы планирования. Программный и проектный принципы в деятельности НКО. Место и роль проекта в деятельности НКО. Определение необходимости проекта для решения социальных проблем. Инструменты анализа проблем, для решения которых предназначен проект. Управленческий цикл проекта. Ожидаемые результаты. Планирование рисков. Инструменты управления проектами. Мониторинг, оценка и контроль исполнения проекта. Отчетность по проекту.

### **Тема 6. Управление командой проекта.**

Особенности управления командой проекта. Распределение ролей. Стиль управления командой. Сотрудничество членов команды. Правовое регулирование. Привлечение добровольцев для краткосрочных и долгосрочных проектов. Рекрутинг и стратегии выстраивания отношений с добровольцами. Мотивация добровольцев. Взаимодействие сотрудников и волонтеров: подводные камни.

### **Тема 7. Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.**

Инструменты финансового планирования. Ведение финансовой документации. Отчетность. Особенности привлечения ресурсов для деятельности некоммерческих организаций. Виды ресурсов. Методы привлечения ресурсов. Фандрайзинговые стратегии. Методы сбора пожертвований.

### **Тема 8. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.**

Взаимодействие НКО, коалиции, ассоциации и «зонтичные структуры». Задачи НКО в области связей с общественностью. Определение стейкхолдеров. Поиск и привлечение партнеров для реализации проекта. Организация взаимодействий со стейкхолдерами проекта (благополучатели, партнеры, другие заинтересованные лица). Понятие «связи с общественностью» и специфика пиар в некоммерческом секторе. Пиар некоммерческого проекта: возможные стратегии.

## **2.3. Описание занятий семинарского типа**

### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

**ТЕМА: Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.**

**Цель:** получение обучающимися комплексных знаний о перспективных направлениях проектной деятельности в некоммерческих организациях, а также выработке навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области проектной деятельности НКО и социального предпринимательства.

**Понятийный аппарат:** законодательство, НКО, проектная деятельность НКО, социальное предпринимательство, социальная программа, социальный проект.

**Вопросы для изучения:**

1. Целеполагание в сфере предоставления социальных услуг и его влияние на развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций региона.

2. Примеры социальных проектов в практике российских и зарубежных НКО.

3. Выполните индивидуальное задание:

Составьте проект правового обоснования организации одного из направлений социальной деятельности местной общественной организации.

**СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

**ТЕМА: Социальные инновации в проектах НКО.**

**Цель:** дать понимание роли НКО в производстве социальных инноваций.

**Понятийный аппарат:** социальные инновации, менеджмент.

**Вопросы для изучения:**

1. Какова роль НКО в развитии социальных инноваций? Благодаря каким характеристикам НКО являются благоприятной средой для развития социальных инноваций?

2. Примеры социальных инноваций в практике российских НКО.

3. Влияние государственной финансовой поддержки на инновационность НКО?

4. Выполните индивидуальное задание:

Подготовьте презентацию с примерами отечественных социальных инноваций в НКО. Необходимо представить свидетельства, что выбранные примеры действительно являются социальными инновациями, что они соответствуют теоретическим критериям.

**СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

**Тема: Особенности социальных проектов в НКО.**

**Цель:** сформировать представление о специфике социальных проектов НКО.

**Понятийный аппарат:** социальная программа, социальный проект, пилотный проект, системообразующий проект.

**Вопросы для изучения:**

1. Чем некоммерческие проекты отличаются от государственных и коммерческих?

2. Каковы закономерности планирования проекта в НКО?

3. Какие ограничения у проекта в НКО?

4. Для чего нужно планировать риски и результаты проекта?

4. Разработайте и представьте план проекта.

**СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.**

**Тема: Управление командой проекта.**



**Цель:** сформировать навык управления командой проекта в НКО.

**Понятийный аппарат:** мотивация, лидерство, рекрутинг, социальное добровольчество.

**Вопросы для изучения:**

1. Как правильно подбирать команду для социального проекта?
2. Какие тонкости нужно учитывать при привлечении добровольцев?
3. Как регулируется работа добровольцев в проекте?
4. Какие сложности могут возникнуть в процессе взаимодействия оплачиваемых сотрудников и добровольцев?

Диспут «Может ли и должен ли доброволец получать вознаграждение за участие в социальном проекте?» Мини-доклады и общее обсуждение с аргументами «за» и «против».

### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.**

**Тема:** Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.

**Цель:** сформировать умение ведения финансовой документации по проектной деятельности НКО, разработки стратегии и методов привлечения ресурсов.

**Понятийный аппарат:** ресурсы проекта, фандрайзинг, бизнес-план, бюджет проекта, эндаумент.

**Вопросы для изучения:**

1. Какие важные факторы нужно учесть при финансовом планировании проекта в НКО?
  2. Какие виды ресурсов можно привлечь для реализации проекта?
  3. Разработать проект для привлечения финансовых средств и реализации проекта
- На занятии - обсуждение вариантов предложенных проектов, их «плюсы» и «минусы».

### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.**

**Тема:** Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.

**Цель:** развить способность к работе с персоналом организаций в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации сотрудничества в рамках проектной деятельности НКО.

**Понятийный аппарат:** коалиции, ассоциации и «зонтичные структуры», субсидиарность, социальное партнерство, социально ответственный бизнес, общественные палаты и общественные советы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Для чего необходимо определение стейкхолдеров проекта?
2. Кто может входить в число стейкхолдеров?
3. Как должны быть организованы коммуникации по проекту?
4. Какие пиар мероприятия можно проводить для продвижения проекта?
5. Какие удачные пиар-кампании НКО вы знаете?

Практическое занятие по определению стейкхолдеров проекта и планированию коммуникаций со стейкхолдерами.

#### **2.4. Описание занятий в интерактивных формах**

**Интерактивное занятие к теме 3 «Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов»**

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *фокус-группы* - метод предполагающий моделирование качественных социологических исследований в социологии по заданной проблематике, при котором обучающиеся выступают и объектами и субъектами исследований, осуществляют проведение глубинных интервью и других социологических методов исследования.

Цель занятия – выработать стратегию развития гражданского общества посредством развития проектной деятельности НКО.

**Интерактивное занятие к теме 5 «Особенности социальных проектов в НКО»**

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *презентации и обсуждения групповых исследовательских работ обучающихся* – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

Обучающиеся разбиваются на подгруппы и готовят презентации, на которых изображена схема проектной деятельности НКО. Презентуются каждой группой, комментируются преподавателем.

**Интерактивное занятие к теме 7 «Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО»**

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *разбора конкретных ситуаций*. Это техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием разных кейсов, в которых описывается ситуация, требующая привлечение средств. После чего подбирают необходимые инструменты и рассказывают о них в форме «решений».

**Интерактивное занятие к теме 8 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар»**

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *презентации и обсуждения групповых исследовательских работ обучающихся* – такая

форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

Необходимо предложить виды PR деятельности, приемлемые для популяризации проектов социально ориентированной НКО. Обсудить после презентации, какие новые вызовы встают перед специалистами по рекламе в НКО?

## **2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций**

Приглашаются специалисты Центра развития негосударственных организаций (ЦРНО), (Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 87 оф. 300). Тема занятия: «Пресс-конференция проекта НКО».

Приглашаются руководители результативных социально ориентированных НКО для проведения лекции или семинара, где смогут поделиться опытом «успеха» проектной деятельности.

## **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для обучающихся с нарушениями слуха).

## **2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В современных условиях дисциплина «Проектная деятельность в некоммерческих организациях» является важным элементом не только потому, что НКО являются потенциальными работодателями специалистов по социальной работе, но в связи с тем, что, содействуя развитию проектной деятельности НКО, специалисты смогут более эффективно решать профессиональные задачи. В России стоит задача создания гражданского общества, и роль НКО в проектной деятельности в последнее время постоянно возрастает.

Основным понятийным аппаратом и наиболее значимыми вопросами изучения данной программы являются: социальная программа, социальный проект, инновация, благотворительность, гражданское общество, доброволец, конкурс грантов, стейкхолдер, социальная ответственность, некоммерческая организация, социальное партнерство, фандрайзинг, краудсорсинг, краудфандинг.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;

- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

## **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе обучающихся в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся в в рамках дисциплины «Социальная работа в НКО» является одним из базовых компонентом обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

При изучении курса используются следующие формы самостоятельной работы:

- работа с книгой;
- работа со словарями;
- конспектирование;
- тезирование;

- аннотирование;
- рецензирование;
- составление конспекта воспитательного мероприятия и его анализ;
- решение «кейс-методов».

### **Оформление самостоятельной работы:**

#### 1. Титульный лист.

В верхней части указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа, название кафедры, которую представляет задавший работу преподаватель. В центре - вид работы с указанием названия дисциплины, тема. Сбоку справа - фамилия и инициалы обучающегося, курс, номер группы, факультет; фамилия и инициалы, академическое звание научного руководителя. В нижней части - название города, год.

#### 1. Оглавление (содержание)

Последовательное изложение пунктов плана работы с указанием страниц, с которых начинаются все пункты. Страница текста нумеруется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с 2 страницы, т.е. с «Содержания». Титульный лист не нумеруется, но принимается за 1 страницу.

#### 2. Введение

Где определяется актуальность и значимость для науки и практики; дается обзор литературы по данной проблеме; определяются основные цели работы и подчиненные ей более частные задачи.

#### 3. Основная часть

В основной части анализируются и раскрываются основные вопросы по предполагаемым заданиям дисциплины

#### 4. Заключение

Подводя итоги работы, делается вывод, к которому пришел обучающийся и его рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным целям и задачам.

#### 5. Литература

Каждый литературный источник должен быть описан с учетом современных библиографических требований.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм), формат - А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.



### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

(общее количество часов, отведенных на выполнение самостоятельной работы - 38 часов для очной формы обучения; 62 часа по заочной форме обучения)

#### **Тема 1. Гражданское общество и сектор негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации социальных проектов.**

##### **Задания теме:**

1. Подборка материалов по теме: «Социальное проектирование как деятельность в современном гражданском обществе».
2. Дайте прогноз тенденций развития третьего сектора в России.

#### **Тема 2. Благотворительность как сфера реализации социальных проектов.**

##### **Задания к теме:**

1. Обозначьте состояние социального добровольчества в современной России.
2. Выделите общее и особенное в различных типах российских фондов.

#### **Тема 3. Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.**

##### **Задания к теме:**

1. Определите основные задачи проектной деятельности в некоммерческих организациях и специфику их маркетинговых стратегий.
2. Охарактеризуйте пути СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (характеристику основных форм НКО (всех общественных объединений)).

#### **Тема 4. Социальные инновации в проектах НКО.**

##### **Задания к теме:**

1. Подготовьте презентацию с примерами отечественных социальных инноваций в НКО.
2. Попробуйте предложить идею для проекта, который еще не осуществляется в нашем городе.
3. Предложите свой вариант модификации проекта на основании уже существующих.

#### **Тема 5. Особенности социальных проектов в НКО.**

##### **Задания к теме:**

1. Назовите законы рынка и общества потребления, дизайн рекламы как эффективный инструмент в конкурентной борьбе.
2. Определите наиболее интересные проекты НКО Санкт-Петербурга.
3. Разработайте план проекта для СО НКО.

#### **Тема 6. Управление командой проекта.**

##### **Задания к теме:**

1. Определите основные мотивы добровольцев в различных типах СО НКО.
2. Перечислите методы коллективной работы над проектом.
3. Какие задачи стоят перед менеджером проекта в рамках коллективной работы над проектом?
4. Разработайте стратегию привлечения добровольцев к проекту средствами Интернет

### **Тема 7. Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.**

#### **Задания к теме:**

1. Назовите не менее 3 ситуаций, где фандрайзер сталкивается с этическими дилеммами.
2. Подготовьте доклады «Краудсорсинг» и «Краудфандинг в некоммерческом проекте».
3. Разработайте смету проекта.

### **Тема 8. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.**

#### **Задания к теме:**

1. Определите основные направления рекламной деятельности НКО
2. Выявите особенности планирования и реализации рекламных кампаний в проектной деятельности НКО.
3. Приведите конкретные примеры рекламных кампаний в некоммерческой сфере.
4. Определите стейкхолдеров проекта и спланируйте коммуникацию со стейкхолдерами.
5. Подготовьте примеры продвижения некоммерческих проектов в сети Интернет.

### **3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

**30 баллов** – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

**25 баллов** – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

**20 баллов** – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

**10 баллов** – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

**0 баллов** – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

## РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

### 4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Проектная деятельность в некоммерческих организациях» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

#### Шкала оценивания<sup>3</sup>

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если обучающийся не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ПК-6. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ИПК -6.1.Использует знания технологий прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения. ИПК -6.2. Осуществляет разработку проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. ИПК 6.3. Проводит разработку социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.
---	--

<sup>3</sup> Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

--	--

### **ОТЛИЧНО (5 баллов)**

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, понимает методологические основы проведения прикладных социальных исследований в некоммерческих организациях, владеет знаниями об основных этапах технологического процесса проведения прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения. Эффективно применяет в работе проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. Оптимально владеет основными навыками разработки социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое (комплексное) решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

### **ХОРОШО (4 балла)**

Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических знаний, понимает методологические основы проведения прикладных социальных исследований в некоммерческих организациях, несколько поверхностно владеет знаниями об основных этапах технологического процесса проведения прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения. В целом, применяет в работе проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. В общих чертах владеет основными навыками разработки социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Обучающийся показывает поверхностное владение теоретическими знаниями, понятийным аппаратом и знанием методологических основ проведения прикладных социальных исследований в некоммерческих организациях, упускает важные составляющие в основных этапах технологического процесса проведения прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения. Затрудняется применить в работе проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. Слабо владеет основными навыками разработки социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Обучающийся показывает крайне низкий уровень владения теоретическими знаниями, понятийным аппаратом и знанием методологических основ проведения прикладных социальных исследований в некоммерческих организациях. Затрудняется ответить, какие существуют основные этапы технологического процесса проведения прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения. Не может применить в работе проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. Не владеет навыками разработки социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

## **4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1	Гражданское общество и сектор негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации социальных проектов.	ПК-6
Тема 2	Благотворительность как сфера реализации социальных проектов.	ПК-6
Тема 3	Перспективные направления, сферы и инструменты реализации социальных проектов.	ПК-6
Тема 4	Социальные инновации в проектах НКО.	ПК-6
Тема 5	Особенности социальных проектов в НКО.	ПК-6
Тема 6	Управление командой проекта.	ПК-6
Тема 7	Привлечение ресурсов для проектной деятельности НКО.	ПК-6
Тема 8	Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Коммуникации и пиар.	ПК-6

**4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

**Рубежный контроль (текущий контроль успеваемости)** – задания или иные варианты контроля успеваемости обучающихся, проводимых преподавателем в процессе изучения дисциплины в форме **теста минимальной компетентности**. Рубежный контроль по дисциплине проводится после изучения 50% материалов дисциплины, и представляет собой тестирование по уже изученному материалу. Обучающимся предлагается решить тест, состоящий из 15 вопросов с предложенными вариантами ответов, критерием прохождения теста является 12 и более правильных ответов.

**Пример заданий в тесте минимальной компетентности:**

**К формализованным институтам социальной работы относятся**

- Государственные институты социальной защиты населения
- Частные благотворители
- Коммерческие организации, осуществляющие социальную защиту населения

**Социальный проект предполагает следующие виды воздействий на материальные и духовные ценности:**

- Создание
- Ликвидация
- Модернизация
- Поддержание

#### **4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы обучающихся института.

##### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Социальное проектирование как система деятельности в управлении НКО.
2. Основные понятия, цели и задачи социального проектирования в НКО.
3. Объект, предмет, субъект социального проектирования в социально-ориентированной НКО.
4. Сущность и специфика социального проектирования.
5. Классификация социальных проектов в НКО.
6. Общая характеристика методов проектного исследования.
7. Правовое, кадровое, ресурсное, финансовое обеспечение социального проекта.
8. Методика разработки социального проекта.
9. Этапы процесса социального проектирования.
10. Концепция и паспорт проекта.
11. Реализация социального проекта в НКО, контроль и мониторинг.
12. Реализация социального проекта: организационный механизм. Контроль и коррекция проекта по итогам мониторинга.
13. Региональная практика социо-проектной деятельности (на примере Санкт-Петербурга).
14. Специфика реализации проектов в социальной сфере.
15. Социальные проекты поддержки моногородов РФ.
16. Оценка жизнеспособности проекта: социальная диагностика и прогнозирование социальных последствий.
17. Инновационное социальное проектирование на федеральном и региональном уровне.
18. Жизненный цикл проекта (процесс социального проектирования).
19. Современные модели инновационного социального проектирования.
20. Социокультурное проектирование.
21. Социально-педагогическое проектирование.

22. Социальное проектирование в молодежной сфере.
23. Социальное проектирование как механизм социальной инициативы и самоорганизации в современной России (на примере общественных объединений).
24. Экспертные методы в практике социального проектирования.
25. Представление социального проекта в форме заявки для подачи на конкурс.
26. Виды конкурсов, поддерживающих социальные проекты в РФ.
27. Социальное проектирование как технология управления в НКО.
28. Государственная поддержка проектной деятельности молодежи в РФ.
29. Региональное проектирование как опыт модернизации социальной сферы (на примере Ленинградской области).
30. Социальные проекты городских и сельских поселений.

**Типовые задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Тест 1. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:*

1. Социальный проект предполагает следующие виды воздействий на материальные и духовные ценности:

1. создание
2. ликвидация
3. модернизация
4. поддержание

*Тест 2. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:*

1. К формализованным институтам социальной работы относятся

1. Государственные институты социальной защиты населения
2. Частные благотворители
3. Коммерческие организации, осуществляющие социальную защиту населения

**2. Пример практико-ориентированного задания:**

1. Разработать план реализации проекта в НКО. Составить календарный график реализации проекта на полгода.

2. Приведите конкретные примеры функционирования печатной, телевизионной, радио-и Интернет-рекламы в сфере местного самоуправления.

**РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**



**Бенефициар** – лицо или организация, получающая пользу от реализации проекта. Обычно бенефициар непосредственно обращается за грантом в донорскую организацию (т.е. выступает аппликантом или *соискателем* гранта)

**Благополучатели** – лица или часть общества, получающие помощь добровольцев и (или) благотворительные пожертвования от благотворителей, в т.ч. благотворительных организаций.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в различных формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями и т.п.

**Благотворительная акция** - мероприятие, проводимое с благотворительными целями.

**Благотворительная деятельность** - добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Благотворительная организация** – неправительственная (негосударственная и немunicipальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества или отдельных категорий лиц.

**Благотворительность** - добровольное бескорыстное пожертвование физических и юридических лиц в предоставление приобретателям материальной, финансовой, организационной и иной благотворительной помощи.

**Благотворительный фонд** – общественная некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и имеющая целью своей деятельности использование этого имущества в благотворительных целях. Как правило благотворительные фонды осуществляют финансирование различных благотворительных (в широком смысле) программ.

**Веерная рассылка** - один из методов сбора пожертвований, при котором большой тираж типовых писем рассылается по адресам из какой-либо базы данных (например, из справочника).

**Венчурная филантропия** – вид поддержки, при которой донор вкладывает не только значительные средства, но и время, интеллектуальные и другие ресурсы в долгосрочные партнерские отношения с выбранной организацией для достижения конкретных измеримых результатов в обозримом будущем.

**Гражданское общество** – внесударственный способ решения общественных проблем и удовлетворения общественных потребностей, основанный на солидарности и сотрудничестве людей. Это демократическая форма самоорганизации общества, независимо от государства и рынка.

**Грант** – целевые средства, предоставляемые безвозмездно на некоммерческие цели физическими и юридическими лицами на реализацию благотворительных программ, на проведение научных или других исследований, обучение, лечение, на другие общественно полезные цели с последующим отчетом об их использовании. Получателем грантов может быть некоммерческая организация (в т.ч. благотворительная) или физические лица.

**Грант долевого** - грант, предоставляемый при условии предварительного сбора соискателем гранта части средств на реализацию предлагаемого к финансированию проекта.

**Грант целевой** - грант, обеспечивающий реализацию конкретного проекта; не может быть использован в других целях или на другие проекты.

**Грантмейкер** - организация, предоставляющая грант.

**Грантовое соглашение** – это документ, который имеет форму договора между донором (благотворителем) и реципиентом (грантополучателем), и в котором отражены порядок и условия финансирования проекта.

**Группа взаимопомощи** - группа людей, имеющих общие проблемы и объединившихся для духовной или практической поддержки друг друга.

**Гуманитарная помощь (содействие)** – вид безвозмездной помощи, предоставляемой для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально не защищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий, расходы на транспортировку, сопровождение и хранение указанной помощи.

**Доброволец** - лицо, осуществляющее благотворительную или иную общественно полезную деятельность в форме предоставления своего безвозмездного труда по оказанию услуг, проведению работ и т. п. Синоним – волонтер.

**Донор** - частное лицо или организация, которая делает пожертвования или дает гранты. Наиболее часто в роли доноров выступают благотворительные фонды, банки, крупные компании. Синонимы – благотворитель, жертвователь.

**«Зонтичная структура»** – форма юридического оформления кооперации НКО. Может быть реализована в форме ассоциации, некоммерческого партнерства или простого товарищества.

**Капитал** – финансовые средства, выделяемые в виде благотворительного пожертвования и принадлежащие на началах доверительной собственности в неизменном виде. Капитал

состоит из активов, принимаемых на условиях, предполагающих сохранение основной его части и инвестирования его с целью создания источника поступлений в интересах организации.

**Конкурс грантов** – процесс, включающий приглашение организованным образом предоставлять заявки в соответствии с набором заранее утвержденных критериев, а также отбор и последующее финансирование некоторого их количества. Различают закрытые конкурсы, региональные конкурсы, текущие, призовые конкурсы, конкурс первого гранта, одноэтапные, многоэтапные конкурсы.

**Корпоративная социальная ответственность, КСО** - ответственность компании как работодателя, делового партнера, «гражданина», члена сообщества (пределы сообщества определяются географией деятельности компании: на уровне района, города, страны, мира); часть постоянной стратегии компании по увеличению своего присутствия в обществе и развитию своего бизнеса; возможность оказать позитивное влияние на сообщество, в котором работает компания.

**Межсекторное партнерство** – взаимозаинтересованное сотрудничество государственных и муниципальных структур, в т.ч. органов власти и МСУ, некоммерческих организаций и бизнес-структур при реализации проектов и программ, направленных на общественную пользу.

**Меценатство** – добровольная бескорыстная деятельность физических лиц по материальной, финансовой и иной поддержке благополучателей.

**Мониторинг** - непрерывный контроль за реализацией проекта, программы и т. д.

**Некоммерческая организация** - организация, не имеющее в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между учредителями, членами или участниками.

**Некоммерческий (третий, нон-профитный) сектор** – объединения людей для решения проблем или воплощения общественно значимых идей не с целью извлечения прибыли.

**Паспорт благотворительной организации** - документ, подтверждающий благотворительный статус организации; такой статус дает благотворительной организации и ее жертвователям право на получение налоговых и иных льгот в соответствии с законодательными и нормативными актами. Предусмотрен региональными законами некоторых субъектов РФ (например, г. Москвы)

**Пилотный проект** – проект по проверке реальности и эффективности некоторой новой модели или технологии на экспериментальной площадке.

**Пожертвование** – дарение вещи или прав в общепользных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты, благотворительным, научным и учебным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям.

**Предпринимательская деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

**Пресс-кит** – комплект материалов для журналистов по поводу того или иного события (мероприятия, проекта, организации). Содержит разнообразные информационные и иллюстративные материалы, которые могут помочь журналистам в подготовке публикации (статистические данные, высказывания тех или иных знаковых персон, исторические справки, информацию об организаторах, биографии участников, отзывы, выдержки из нормативно-правовых актов, решения органов власти, фотографии и видеофильмы и т.п.)

**Пресс-конференция** – специально организованная встреча с журналистами для доведения до СМИ информации о предстоящем событии (акции, проекте, мероприятии) или его итогах. На пресс-конференции главные организаторы события (нюсмейкеры), как правило, отвечают на вопросы журналистов и по их просьбе дают интервью.

**Пресс-релиз** – письменное сообщение для средств массовой информации о том или ином событии или проекте. Содержит указание того, что, где, когда будет происходить и с кем связаться для получения более подробной информации, порядок аккредитации журналистов и время проведения пресс-конференций.

**Проект** – совокупность ограниченных во времени действий для достижения установленных целей в пределах ресурсных и качественных ограничений, направленная на решение конкретных социальных проблем

**Ресурсный центр (поддержки НКО)** – некоммерческая организация, которая является базовым консультационным, информационным, обучающим центром для других некоммерческих организаций своего региона. Может также предоставлять для других НКО и гражданских инициативных групп помещение для проведения собраний или встреч, оргтехнику и другие услуги.

**Сбор благотворительных пожертвований** - любое прямое или косвенное обращение за деньгами, собственностью, кредитом, добровольными услугами или другими ценностями, предоставляемыми немедленно или с отсрочкой, при условии, что они будут использованы для благотворительных, образовательных, религиозных, патриотических, гражданских или иных филантропических целей.

**Социальная деятельность компании** – комплекс мер по реализации корпоративной социальной ответственности, некоммерческая деятельность компании, например, в области благотворительности, поддержки культуры и образования, охраны окружающей среды.

**Социальная реклама** – реклама, представляющая общественные и государственные интересы и направленная на достижение благотворительных целей.

**Социальное партнерство** – 1) конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между тремя секторами общества – государственными структурами, коммерческими предприятиями и некоммерческими организациями с целью решения проблем социальной сферы в интересах всего населения или его отдельных групп, проживающих на данной территории; 2) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

**Социально ответственный бизнес** – коммерческие организации, которые активно участвуют в жизни сообщества, вкладывая свои силы и средства в социально значимые проекты.

**Устав (некоммерческой) организации** – основной документ организации, предусматривающий название, предмет и цели организации, ее организационно-правовую форму; структуру (руководящие, контрольно-ревизионные и иные органы, подразделения, филиалы, представительства); условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов данного объединения (только для организаций, предусматривающих членство); компетенцию и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа; общественного объединения; источники формирования денежных средств и иного имущества, порядок компетенцию органов организации в управлении имуществом, для общественных объединений – виды деятельности; порядок внесения изменений и дополнений в устав; порядок реорганизации и (или) ликвидации организации.

**Участники общественного объединения** – физические лица и юридические лица – общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия, если иное не предусмотрено уставом.

**Учредители общественного объединения** – физические лица и юридические лица – общественные объединения, созвавшие съезд (конференцию) или общее собрание, на котором

принимается устав общественного объединения, формируются его руководящие и контрольно-ревизионный органы

**Фандрайзинг (фандрейзинг)** – привлечение ресурсов, организованный поиск и сбор финансовых и других средств и пожертвований на деятельность некоммерческих организаций.

**Филантропия** (досл. – человеколюбие) в широком смысле то же, что благотворительность.

**Фонд** – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

**Эндаумент** – целевой капитал, доходы от размещения которого используются для финансирования деятельности некоммерческой организации.

## Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины****6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
<b>Основная литература</b>										
1	Социальная работа с целевыми группами в СО НКО: что необходимо знать добровольцам. Часть 1. Дети: учебное пособие / под ред. Н. М. Платоновой. — СПб.: СПбГИПСР, 2017. - 111 с. — URL: <a href="http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?507477">http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?507477</a>	+	+	+		+		+		+
2	Холостова Е.И. Социально ориентированные некоммерческие организации : учебное пособие / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и К, 2017. – 181 с. — URL: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=355388">https://ibooks.ru/reading.php?productid=355388</a>		+		+		+		+	
<b>Дополнительная литература</b>										
1	Луков В. А. Социальное проектирование : учебное пособие/ В.А. Луков. - М.: ФЛИНТА, 2016. – 240 с. – URL: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=355647">https://ibooks.ru/reading.php?productid=355647</a>				+	+				
2	Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469621">https://urait.ru/bcode/469621</a>		+				+			
3	Специализация кадрового потенциала СО НКО: профессиональная ориентация персонала и добровольцев : учебное пособие / под ред. Н. М. Платоновой. СПб.: СПбГИПСР, 2017. — 133 с. - URL: <a href="http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?616517">http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?616517</a>			+					+	+
4	Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций / ред. Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. – М.: Дашков и К, 2017. – 848 с. — URL: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=355406">https://ibooks.ru/reading.php?productid=355406</a>		+		+					+

**6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины**

1. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

2. Росюрист: некоммерческие организации [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://rusjurist.ru/yuridicheskie\\_lica/nekommercheskie\\_organizacii/](https://rusjurist.ru/yuridicheskie_lica/nekommercheskie_organizacii/)

**6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины**

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)