

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры теории и технологии
социальной работы
_____ Ю.Ю. Платонова

«30» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ

основной профессиональной образовательной программы
«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Разработчик: ст. преподаватель Латушкина Валерия Михайловна

Согласовано: канд. пед. наук, доц. зав. кафедрой Платонова Юлия Юрьевна

Санкт-Петербург

2021

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ

Цель изучения дисциплины:

Формирование навыков экономического и управленческого анализа

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся навыки анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;
2. Научить делать правильные выводы на основе анализа основных экономических показателей
3. Ознакомить с современными методами и инструментами анализа организационных процессов и принятия решений;

Содержание дисциплины:

Методологические основы управленческого анализа

Технологии бизнес - аналитики

Моделирование бизнес процессов

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹:

Формирование навыков экономического и управленческого анализа

Задачи²:

- Сформировать у обучающихся навыки анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;
- Научить делать правильные выводы на основе анализа основных экономических показателей
- Ознакомить с современными методами и инструментами анализа организационных процессов и принятия решений;

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в академ. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20		2	-	-
Заочная	2	54	72	62	10	8	2	6		2	-	-

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Использует знания понятийного аппарата экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. ИУК-9.2. Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. ИУ-9.3. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	На уровне знаний: - знает место бизнес-анализа анализа в системе экономических знаний - методики российской и зарубежной теории и практики анализа организации - содержание Международного свода знаний по бизнес-анализу ВАВОК - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований - техники бизнес-анализа На уровне умений: - умеет проводить поиск, сбор, анализ и систематизацию статистических данных в экономике и управлении;

		<p>- формировать систему информационно аналитического обеспечения в организации, использовать источники экономической информации для проведения бизнес-анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике глоссарий бизнес-анализа; – формировать программу проведения бизнес-анализа – собирать, анализировать, обобщать информацию о процессах и явлениях в деятельности организации – применять информационные технологии для проведения аналитической работы – формулировать аналитические выводы и решения по итогам исследования – работать с заинтересованными сторонами – оценивать эффективность проведения бизнес-анализа <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления программы аналитического исследования – навыками работы с информацией – навыками разработки требований – способами обработки информации о деятельности организации с помощью техник бизнес-анализа и информационных технологий – навыками разработки решений.
<p>ПК-6. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ИПК -6.1. Использует знания технологий прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в сфере социальной защиты населения.</p> <p>ИПК -6.2. Моделирует проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p> <p>ИПК -6.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы количественного и качественного анализа информации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами в практической деятельности

		<p>организаций</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками применения статистического инструментария при принятии управленческих решений; - использования в профессиональной деятельности основных статистических методов обработки и анализа данных; - применения основных методов бизнес-прогнозирования
ПК-7. Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	<p>ИПК -7.1. Использует знания методов исследования в сфере социальной работы.</p> <p>ИПК -7.2. Осуществляет прикладные социальные исследования по актуальным социальным проблемам, осуществляя сбор, обработку и интерпретацию данных, полученных в ходе прикладного социального исследования.</p> <p>ИПК -7.3. Проводит презентацию результатов прикладных социальных исследований, обобщения и представления данных исследовательской деятельности в сфере социальной работы.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы исследования в сфере социальной работы <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет проводить прикладные социальные исследования по актуальным социальным проблемам, осуществляя сбор, обработку и интерпретацию данных, полученных в ходе прикладного социального исследования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками презентации результатов прикладных социальных исследований, обобщения и представления данных исследовательской деятельности в сфере социальной работы.

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ	ПрП	
Тема 1	Методологические основы управленческого анализа	18	4	4		10
Тема 2	Технологии бизнес - аналитики	28	4	8		16
Тема 3	Моделирование бизнес процессов	24	4	8		12
	Контроль самостоятельной работы	2				
	Консультация					Зачет

	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	12	20		38	

Заочная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Методологические основы управленческого анализа	24	2	2		20	
Тема 2	Технологии бизнес - аналитики	23		2		21	
Тема 3	Моделирование бизнес процессов	23		2		21	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	2	6		62	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР - контроль самостоятельной работы - входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Методологические основы управленческого анализа. Основные направления анализа, определение его целей и задач, современное программное обеспечение для решения стратегических аналитических задач; реализация необходимых управленческих решений. построение бизнес- аналитики в организациях;

Тема 2. Технологии бизнес – аналитики

Использование основных прикладных программ и информационных ресурсов для обработки управленческих данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Тема 3. Моделирование бизнес процессов (на уровне введения)

Формирование предпринимательской бизнес- идеи (старт-апа). Разработка модели бизнес-плана проекта. Моделирование бизнес процессов. Оптимизация финансовых показателей проекта развития бизнеса

2.2. Описание занятий семинарского типа

1.Тема СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: Моделирование бизнес процессов. Лучшие практики.

Цель: разбор кейсов технологии разработки бизнес-плана.

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие не предусмотрены.

2.3. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Планируются встречи с выпускниками института, сделавшими определенные карьерные достижения.

2.4. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме;

	- в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для обучающихся с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для обучающихся с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ » продолжает цикл социальных дисциплин, интегрируя полученные ранее знания в целостную картину социальной проблематики и подходов к решению современных социальных проблем. Основой являются компетенции, заложенные в процессе изучения следующих дисциплин: «Социология», «Политология», «Основы социального государства и гражданского общества», «Социальная работа». Теоретико-методологической основой выступают междисциплинарные исследования в области социологии социальных проблем, социального управления, социальных технологий. Учебная дисциплина «ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ » развивает способность к дальнейшему освоению междисциплинарных основ социальной работы, что является важным компонентом подготовки бакалавра по социальной работе.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуру-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе обучающихся в рамках освоения дисциплины

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины «ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ» является важным компонентом обучения, и приобретения профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся проявляют творческие способности, активно осваивают терминологический аппарат науки, применяют аналитический инструментарий для анализа социальных и образовательных проблем, оттачивают самостоятельность суждений.

При изучении курса используются следующие формы самостоятельной работы: 1) чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка докладов, сообщений и презентаций к семинарам и интерактивным занятиям; 2) письменная самостоятельная работа.

Требования к структуре и оформлению работы.

Работа должна быть представлена в электронном/печатном виде с выполнением основных требований к оформлению документов. Обязателен титульный лист, содержание, введение, заключение и список источников.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- выравнивание по ширине;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Основы бизнес-аналитики» является одним из базовых компонентом обучения, приобретения общеправовых и

профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы является получение студентом комплекса базовых знаний в области Конституционного, гражданского, трудового, административного, уголовного права, ознакомление с нормативно-законодательной базой, регламентирующие данные отрасли российского законодательства.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекции, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой дисциплины, ознакомление с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач, подготовка докладов, творческих работ, анализ деловых ситуаций (мини-кейсов), подготовка к деловой игре.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами в свободное от основных занятий время в произвольном режиме.

Требования к оформлению титульного листа и реферата, в целом, изложены в Положении об аттестации учебной работы студентов института (на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»). Основные из них:

- параметры страницы: лист А4 (210x297мм);
- интервал строк - полуторный;
- шрифт 12, Times New Roman;
- выравнивание по ширине;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- нумерация всех страниц – сквозная, арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- активное, целенаправленное приобретение студентами новых для них знаний, умений и компетенций по дисциплине, без непосредственного участия в этом процесса преподавателя.
- овладение правилами профессионального изложения и нормированного оформления изученного материала (доказательный стиль изложения, связанность материала внутренней логикой, графическая иллюстративность);
- приобретение опыта мотивирования и аргументации выносимых на обсуждение самостоятельно полученных результатов, обобщений, выводов.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

0 баллов – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если обучающийся не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает **высокий уровень теоретических знаний**, понимает, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **Грамотно выявляет** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Определяет и глубоко анализирует** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **Эффективно применяет** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, **быстро** оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Оптимально владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Согласованно работает** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование. **Адекватно оказывает** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы. **Полно и грамотно** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Качественно оказывает** консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

Аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое (комплексное) решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает **достаточный уровень теоретических знаний**, понимает, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **Не всегда выявляет** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Не всегда определяет** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **В целом применяет** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Согласованно работает** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование. **Адекватно оказывает** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы. **Не всегда полно** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Качественно оказывает** консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся **показывает поверхностное владение** теоретическими знаниями, понятийным аппаратом и знанием основ теории и закономерностей в области неврологии. **Затрудняется ответить**, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **С трудом выявляет** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Неточно определяет** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **Затрудняется применять** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Не в полной мере владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Малоэффективно работает** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование.. **Слабо** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Не всегда адекватно оказывает** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы и консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся **показывает крайне низкий уровень** владения теоретическими знаниями и понятийным аппаратом в области неврологии. **Затрудняется ответить**, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **Не может выявить** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Не может выявить** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **Затрудняется применять** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Не владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Не способен работать** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование.. **Слабо** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Не может оказывать** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы и консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

Ответ содержит ряд серьезных ошибок, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Номер темы	Название темы	Код изучаемой компетенции
Тема 1.	Методологические основы управленческого анализа	УК-9, ПК-6, ПК-7
Тема 2.	Технологии бизнес - аналитики	УК-9, ПК-6, ПК-7
Тема 3.	Моделирование бизнес процессов	УК-9, ПК-6, ПК-7

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ », относятся рубежный контроль и промежуточная аттестация в форме зачёта по дисциплине.

Рубежный контроль (текущий контроль успеваемости) – тест минимальной компетентности (ТМК). ТМК проводится в форме тестирования. Каждый тест содержит 10-15 вопросов с предложенными вариантами ответов.

Критерии оценки: 6-7 правильных ответов: 3(удовлетворительно-зачет); 8-9 правильных ответов: 4 (хорошо-зачет); 10 правильных ответов: 5(отлично-зачет).

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института. Зачет проводится во время экзаменационной сессии по билетам. Итоговая оценка выставляется по балльно-рейтинговой системе, включающей посещаемость занятий, выполнение самостоятельной работы и ответа на зачете.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к зачету

1. 1 Предмет и метод бизнес-аналитики.
2. Принципы управления организацией
3. 2 Методологическая основа управленческого анализа
4. 3 Функции и методы бизнес - аналитики
5. 4 Технологии бизнес - аналитики.
6. 5 Оценка эффективности бизнес - аналитики
7. 6 Этапы стратегического управленческого анализа
8. 7 Аналитические задачи тактического управления
9. 4 Определение и классификация хозяйствующих субъектов по организационно-правовым формам деятельности.
10. 5 Определение и классификация хозяйствующих субъектов по формам собственности.

11. 6 Определение и классификация хозяйствующих субъектов по видам деятельности.
12. 7 Определение и классификация хозяйствующих субъектов по секторам.
13. 8 Определение и классификация хозяйствующих субъектов по размерам.
14. 9 Понятие резидентов и нерезидентов.
15. Понятие о границах производства в соответствии с расширенной
16. концепцией экономического производства СНС.

Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тест 1. Дайте определение Организация - это

Тест 2. Дайте определение Управленческий анализ – это _____

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1. Разработать модель. Обосновать свое решение.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Анализ возможностей (Opportunity Analysis) — Процесс изучения новых бизнес-возможностей для повышения эффективности организации.

Анализ документов (Document Analysis) — Метод выявления требований к существующей системе путем изучения доступной информации, документов и определения ее релевантности.

Анализ затрат и результатов (Cost Benefit Analysis) — Анализ, проводимый для сравнения и определения количества финансовых и нефинансовых затрат для создания или изменения программного решения с потенциальными полученными выгодами.

Анализ конкурентов (Competitive Analysis) — Структурированный процесс, который охватывает ключевые характеристики индустрии для расчета долгосрочных перспектив получения прибыли и для определения приемов основных конкурентов.

Анализ накопленных знаний (Lessons Learned Process) — Техника улучшения процесса, используемая для изучения и оптимизации процесса или проекта. Сеанс анализа включает специальное собрание, в течение которого команда исследует на примере завершенной итерации что работает, не работает, что может быть улучшено и как применить новые процессы и техники в новой итерации перед ее началом.

Анализ осуществимости (Feasibility Analysis) — См. технико-экономическое обоснование (feasibility study).

Анализ отклонений (Variance Analysis) — Анализ различий между запланированным и действительным поведением для определения их величины и рекомендации действий по исправлению и профилактике системы.

Анализ первопричин (Root Cause Analysis) — Структурированное изучение установленной проблемы для

понимания лежащих в основе причин.

Анализ принятия решений (Decision Analysis) — Подход к принятию решений, который изучает и моделирует возможные последствия различных решений. Такой тип анализа помогает в принятии оптимального решения в условиях неопределенности.

Анализ просчетов (Gap Analysis) — Сравнение текущего и желаемого состояния организации в целях определения недостатков, над которыми предстоит работать.

Анализ силового поля (Force Field Analysis) — Графический метод изображения центров влияния, которые способствуют и/или препятствуют изменениям. Включает определение центров влияния и оценку степени влияния каждого из них. [Также известен как анализ поля сил]

Анализ участников процесса (Stakeholder Analysis) — Работа по идентификации участников процесса, на которых может повлиять предлагаемое решение, оценка их интересов и возможного участия.

Аналитик (Analyst) — Общее название роли человека, который отвечает за разработку и поддержку требований. Также встречаются названия: бизнес-аналитик (business analyst), бизнес-интегратор, аналитик требований, инженер требований и системный аналитик (systems analyst).

Анкета (Questionnaire) — См. анкетирование.

Анкетирование (Survey) — Предоставление набора письменных вопросов участникам процесса с целью сбора ответов от большой группы людей в относительно короткий промежуток времени.

Архитектура предприятия (Enterprise Architecture) — Описание бизнес-процессов организации, программного и аппаратного обеспечения, людей, операций и проектов, а также взаимодействий между ними.

Ассоциация (Association) — Связь между двумя элементами или объектами в диаграмме.

Атрибут (Attribute) — Элемент данных определенного типа, который описывает информацию, которая ассоциируется с понятием или сущностью.

Атрибут требований (Requirements Attribute) — Метаданные, которые относятся к требованию и используются в разработке и в управлении требованиями.

Атрибуты качества (Quality Attributes) — Подмножество нефункциональных требований, которые описывают свойства работы, разработки и развертывания программного обеспечения (например, производительность, безопасность, удобство использования, портативность, проверяемость).

Аттестация (Validation) — Процесс проверки продукта на соответствие требованиям и предполагаемому использованию. Аттестация обеспечивает построение правильного решения. См. также аттестация требований (requirements validation).

Аттестация требований (Requirements Validation) — Работа, проводимая для того, чтобы удостовериться, что названные требования поддерживают цели и задачи бизнеса и соответствуют им.

Бенчмаркинг или Контрольное тестирование (Benchmarking) — Сравнение стоимости, времени, качества или других показателей процесса или системы с показателями лидирующими организациями в той же области или другой области с целью улучшения данных показателей путем применения «у себя» лучших практик лидирующих организаций.

Бизнес-анализ (Business Analysis) — Набор задач и техник, который используется для работы в качестве посредника между участниками процесса (stakeholders) для понимания

структуры организации, ее стандартов и процессов и выработки решений (solutions), которые помогут организации добиться ее целей.

Бизнес-аналитик (Business Analyst) — Человек, который проводит бизнес-анализ.

Бизнес-архитектура (Business Architecture) — Подраздел архитектуры предприятия, который определяет текущее и будущее состояние организации, включая ее стратегию, цели и задачи. Бизнес-архитектура исследует внутреннюю среду через процесс или в функциональном срезе, а также внешнюю среду, в которой оперирует бизнес и участников процесса, которые затрагиваются в ходе деятельности.

Бизнес-область (Business Domain) — См. область (domain).

Бизнес-ограничения (Business Constraints) — Ограничения, которые накладываются на проект решения организацией-заказчиком. Бизнес-ограничения описывают ограничения на доступные решения или аспекты, которые не подлежат изменению при внедрении нового решения. См. также технические ограничения.

Бизнес-потребность (Business Need) — Тип высокоуровневого бизнес-требования, который определяет бизнес-задачу или влияние программного решения на рабочую среду.

Бизнес-правило (Business Rule) — Специальное, исполнимое, тестируемое указание, которое находится под контролем бизнеса и поддерживает деловую политику.

Бизнес-процесс (Business Process) — Набор определенных специальных или упорядоченных действий, которые выполняются на постоянной основе в организации. Процессы начинаются с событий и могут иметь несколько вариантов окончания. Успешное окончание процесса приносит пользу одному или более его участнику.

Бизнес-событие (Business Event) — Событие в системе, инициированное людьми.

Бизнес-требование (Business Requirement) — Высокоуровневое бизнес-обоснование, которое должно помочь организации поднять прибыль, снизить затраты, улучшить обслуживание или соответствовать регуляторным требованиям.

Бизнес-цель (Business Goal) — Состояние или условие, которое бизнес должен удовлетворить для достижения своего видения.

Актив организационного процесса (Organizational Process Asset) — Все материалы, используемые группами в организации для определения, моделирования, внедрения и поддержки своих процессов.

Активность (Activity) — Единица работы, которая выполняется как часть инициативы или процесса.

Анализ воздействия (Impact Analysis) — Оценка эффекта, который окажут предложенные изменения на участников (или их группу) процесса, проект или систему

Анализ возможностей (Opportunity Analysis) — Процесс изучения новых бизнес-возможностей для повышения эффективности организации.

Анализ документов (Document Analysis) — Метод выявления требований к существующей системе путем изучения доступной информации, документов и определения ее релевантности.

Анализ затрат и результатов (Cost Benefit Analysis) — Анализ, проводимый для сравнения и определения количества финансовых и нефинансовых затрат для создания или изменения программного решения с потенциальными полученными выгодами.

Анализ конкурентов (Competitive Analysis) — Структурированный процесс, которых охватывает ключевые характеристики индустрии для расчета долгосрочных перспектив получения прибыли и для определения приемов основных конкурентов.

Анализ накопленных знаний (Lessons Learned Process) — Техника улучшения процесса, используемая для изучения и оптимизации процесса или проекта. Сеанс анализа включает специальное собрание, в течение которого команда исследует на примере завершенной итерации что работает, не работает, что может быть улучшено и как применить новые процессы и техники в новой итерации перед ее началом.

Анализ осуществимости (Feasibility Analysis) — См. технико-экономическое обоснование (feasibility study).

Анализ отклонений (Variance Analysis) — Анализ различий между запланированным и действительным поведением для определения их величины и рекомендации действий по исправлению и профилактике системы.

Анализ первопричин (Root Cause Analysis) — Структурированное изучение установленной проблемы для понимания лежащих в основе причин.

Анализ принятия решений (Decision Analysis) — Подход к принятию решений, который изучает и моделирует возможные последствия различных решений. Такой тип анализа помогает в принятии оптимального решения в условиях неопределенности.

Анализ просчетов (Gap Analysis) — Сравнение текущего и желаемого состояния организации в целях определения недостатков, над которыми предстоит работать.

Анализ силового поля (Force Field Analysis) — Графический метод изображения центров влияния, которые способствуют и/или препятствуют изменениям. Включает определение центров влияния и оценку степени влияния каждого из них. [Также известен как анализ поля сил]

Анализ участников процесса (Stakeholder Analysis) — Работа по идентификации участников процесса, на которых может повлиять предлагаемое решение, оценка их интересов и возможного участия.

Аналитик (Analyst) — Общее название роли человека, который отвечает за разработку и поддержку требований. Также встречаются названия: бизнес-аналитик (business analyst), бизнес-интегратор, аналитик требований, инженер требований и системный аналитик (systems analyst).

Анкета (Questionnaire) — См. анкетирование.

Анкетирование (Survey) — Предоставление набора письменных вопросов участникам процесса с целью сбора ответов от большой группы людей в относительно короткий промежуток времени.

Архитектура предприятия (Enterprise Architecture) — Описание бизнес-процессов организации, программного и аппаратного обеспечения, людей, операций и проектов, а также взаимодействий между ними.

Ассоциация (Association) — Связь между двумя элементами или объектами в диаграмме.

Атрибут (Attribute) — Элемент данных определенного типа, который описывает информацию, которая ассоциируется с понятием или сущностью.

Атрибут требований (Requirements Attribute) — Метаданные, которые относятся к требованию и используются в разработке и управлении требованиями.

Атрибуты качества (Quality Attributes) — Подмножество нефункциональных требований, которые описывают свойства работы, разработки и развертывания программного обеспечения (например, производительность, безопасность, удобство использования, портативность, проверяемость).

Аттестация (Validation) — Процесс проверки продукта на соответствие требованиям и предполагаемому использованию. Аттестация обеспечивает построение правильного решения. См. также аттестация требований (requirements validation).

Аттестация требований (Requirements Validation) — Работа, проводимая для того, чтобы удостовериться, что названные требования поддерживают цели и задачи бизнеса и соответствуют им.

Аттестованные требования (Validated Requirements) — Требования, которые продемонстрировали бизнес-ценность и согласуются с бизнес-целями и задачами.

Бенчмаркинг или Контрольное тестирование (Benchmarking) — Сравнение стоимости, времени, качества или других показателей процесса или системы с показателями лидирующими организациями в той же области или другой области с целью улучшения данных показателей путем применения «у себя» лучших практик лидирующих организаций.

Бизнес-анализ (Business Analysis) — Набор задач и техник, который используется для работы в качестве посредника между участниками процесса (stakeholders) для понимания

структуры организации, ее стандартов и процессов и выработки решений (solutions), которые помогут организации добиться ее целей.

Бизнес-аналитик (Business Analyst) — Человек, который проводит бизнес-анализ.

Бизнес-архитектура (Business Architecture) — Подраздел архитектуры предприятия, который определяет текущее и будущее состояние организации, включая ее стратегию, цели и задачи. Бизнес-архитектура исследует внутреннюю среду через процесс или в функциональном срезе, а также внешнюю среду, в которой оперирует бизнес и участников процесса, которые затрагиваются в ходе деятельности.

Бизнес-область (Business Domain) — См. область (domain).

Бизнес-ограничения (Business Constraints) — Ограничения, которые накладываются на проект решения организацией-заказчиком. Бизнес-ограничения описывают ограничения на доступные решения или аспекты, которые не подлежат изменению при внедрении нового решения. См. также технические ограничения.

Бизнес-потребность (Business Need) — Тип высокоуровневого бизнес-требования, который определяет бизнес-задачу или влияние программного решения на рабочую среду.

Бизнес-правило (Business Rule) — Специальное, исполнимое, тестируемое указание, которое находится под контролем бизнеса и поддерживает деловую политику.

Бизнес-процесс (Business Process) — Набор определенных специальных или упорядоченных действий, которые выполняются на постоянной основе в организации. Процессы начинаются с событий и могут иметь несколько вариантов окончания. Успешное окончание процесса приносит пользу одному или более его участнику.

Бизнес-событие (Business Event) — Событие в системе, инициированное людьми.

Бизнес-требование (Business Requirement) — Высокоуровневое бизнес-обоснование, которое должно помочь организации поднять прибыль, снизить затраты, улучшить обслуживание или соответствовать регуляторным требованиям.

Бизнес-цель (Business Goal) — Состояние или условие, которое бизнес должен удовлетворить для достижения своего видения.

Бэклог продукта (Product Backlog) — Набор историй (user stories), требований или свойств, которые были определены в качестве кандидатов на разработку, приоритизированы и оценены.

Верификация (Verification) — Процесс проверки соответствия поставляемого на определенной стадии продукта требованиям к предыдущей стадии. Верификация обеспечивает создание правильного решения. См. также верификация требований (requirements verification).

Актив организационного процесса (Organizational Process Asset) — Все материалы, используемые группами в организации для определения, моделирования, внедрения и поддержки своих процессов.

Активность (Activity) — Единица работы, которая выполняется как часть инициативы или процесса.

Анализ воздействия (Impact Analysis) — Оценка эффекта, который окажут предложенные изменения на участников (или их группу) процесса, проект или систему

Анализ возможностей (Opportunity Analysis) — Процесс изучения новых бизнес-возможностей для повышения эффективности организации.

Анализ документов (Document Analysis) — Метод выявления требований к существующей системе путем изучения доступной информации, документов и определения ее релевантности.

Анализ затрат и результатов (Cost Benefit Analysis) — Анализ, проводимый для сравнения и определения количества финансовых и нефинансовых затрат для создания или изменения программного решения с потенциальными полученными выгодами.

Анализ конкурентов (Competitive Analysis) — Структурированный процесс, которых охватывает ключевые характеристики индустрии для расчета долгосрочных перспектив получения прибыли и для определения приемов основных конкурентов.

Анализ накопленных знаний (Lessons Learned Process) — Техника улучшения процесса, используемая для изучения и оптимизации процесса или проекта. Сеанс анализа включает специальное собрание, в течение которого команда исследует на примере завершенной итерации что работает, не работает, что может быть улучшено и как применить новые процессы и техники в новой итерации перед ее началом.

Анализ осуществимости (Feasibility Analysis) — См. технико-экономическое обоснование (feasibility study).

Анализ отклонений (Variance Analysis) — Анализ различий между запланированным и действительным поведением для определения их величины и рекомендации действий по исправлению и профилактике системы.

Анализ первопричин (Root Cause Analysis) — Структурированное изучение установленной проблемы для понимания лежащих в основе причин.

Анализ принятия решений (Decision Analysis) — Подход к принятию решений, который изучает и моделирует возможные последствия различных решений. Такой тип анализа помогает в принятии оптимального решения в условиях неопределенности.

Анализ просчетов (Gap Analysis) — Сравнение текущего и желаемого состояния организации в целях определения недостатков, над которыми предстоит работать.

Анализ силового поля (Force Field Analysis) — Графический метод изображения центров влияния, которые способствуют и/или препятствуют изменениям. Включает определение центров влияния и оценку степени влияния каждого из них. [Также известен как анализ поля сил]

Анализ участников процесса (Stakeholder Analysis) — Работа по идентификации участников процесса, на которых может повлиять предлагаемое решение, оценка их интересов и возможного участия.

Аналитик (Analyst) — Общее название роли человека, который отвечает за разработку и поддержку требований. Также встречаются названия: бизнес-аналитик (business analyst), бизнес-интегратор, аналитик требований, инженер требований и системный аналитик (systems analyst).

Анкета (Questionnaire) — См. анкетирование.

Анкетирование (Survey) — Предоставление набора письменных вопросов участникам процесса с целью сбора ответов от большой группы людей в относительно короткий промежуток времени.

Архитектура предприятия (Enterprise Architecture) — Описание бизнес-процессов организации, программного и аппаратного обеспечения, людей, операций и проектов, а также взаимодействий между ними.

Ассоциация (Association) — Связь между двумя элементами или объектами в диаграмме.

Атрибут (Attribute) — Элемент данных определенного типа, который описывает информацию, которая ассоциируется с понятием или сущностью.

Атрибут требований (Requirements Attribute) — Метаданные, которые относятся к требованию и используются в разработке и управлении требованиями.

Атрибуты качества (Quality Attributes) — Подмножество нефункциональных требований, которые описывают свойства работы, разработки и развертывания программного обеспечения (например, производительность, безопасность, удобство использования, портативность, проверяемость).

Аттестация (Validation) — Процесс проверки продукта на соответствие требованиям и предполагаемому использованию. Аттестация обеспечивает построение правильного решения. См. также аттестация требований (requirements validation).

Аттестация требований (Requirements Validation) — Работа, проводимая для того, чтобы удостовериться, что названные требования поддерживают цели и задачи бизнеса и соответствуют им.

Аттестованные требования (Validated Requirements) — Требования, которые продемонстрировали бизнес-ценность и согласуются с бизнес-целями и задачами.

Бенчмаркинг или Контрольное тестирование (Benchmarking) — Сравнение стоимости, времени, качества или других показателей процесса или системы с показателями лидирующими организациями в той же области или другой области с целью улучшения данных показателей путем применения «у себя» лучших практик лидирующих организаций.

Бизнес-анализ (Business Analysis) — Набор задач и техник, который используется для работы в качестве посредника между участниками процесса (stakeholders) для понимания структуры организации, ее стандартов и процессов и выработки решений (solutions), которые помогут организации добиться ее целей.

Бизнес-аналитик (Business Analyst) — Человек, который проводит бизнес-анализ.

Бизнес-архитектура (Business Architecture) — Подраздел архитектуры предприятия, который определяет текущее и будущее состояние организации, включая ее стратегию, цели и задачи. Бизнес-архитектура исследует внутреннюю среду через процесс или в функциональном срезе, а также внешнюю среду, в которой оперирует бизнес и участников процесса, которые затрагиваются в ходе деятельности.

Бизнес-область (Business Domain) — См. область (domain).

Бизнес-ограничения (Business Constraints) — Ограничения, которые накладываются на проект решения организацией-заказчиком. Бизнес-ограничения описывают ограничения на доступные решения или аспекты, которые не подлежат изменению при внедрении нового решения. См. также технические ограничения.

Бизнес-потребность (Business Need) — Тип высокоуровневого бизнес-требования, который определяет бизнес-задачу или влияние программного решения на рабочую среду.

Бизнес-правило (Business Rule) — Специальное, исполнимое, тестируемое указание, которое находится под контролем бизнеса и поддерживает деловую политику.

Бизнес-процесс (Business Process) — Набор определенных специальных или упорядоченных действий, которые выполняются на постоянной основе в организации. Процессы начинаются с событий и могут иметь несколько вариантов окончания. Успешное окончание процесса приносит пользу одному или более его участнику.

Бизнес-событие (Business Event) — Событие в системе, инициированное людьми.

Бизнес-требование (Business Requirement) — Высокоуровневое бизнес-обоснование, которое должно помочь организации поднять прибыль, снизить затраты, улучшить обслуживание или соответствовать регуляторным требованиям.

Бизнес-цель (Business Goal) — Состояние или условие, которое бизнес должен удовлетворить для достижения своего видения.

Бэклог продукта (Product Backlog) — Набор историй (user stories), требований или свойств, которые были определены в качестве кандидатов на разработку, приоритизированы и оценены.

Верификация (Verification) — Процесс проверки соответствия поставляемого на определенной стадии продукта требованиям к предыдущей стадии. Верификация обеспечивает создание правильного решения. См. также верификация требований (requirements verification).

Верификация требований (Requirements Verification) — Работа, проводимая для того, чтобы определить, что названные требования определены верно и с приемлемым уровнем качества. Это гарантирует, что требования полностью выявлены и структурированы для использования командой разработки во время проектирования, собственно разработки и внедрения решения.

Верифицированные требования (Verified Requirements) — Требования, которые продемонстрировали такие качественные характеристики, как согласованность, полнота, целостность, корректность, осуществимость, модифицируемость, непротиворечивость и проверяемость.

Вертикальный прототип (Vertical Prototype) — Прототип, который углубляется в подробности интерфейса и/или функционала.

Вложенные прецеденты использования (Included Use Cases) — Прецеденты использования, состоящие из общего набора шагов, которые используются многими прецедентами использования.

Внешние интерфейсы (External Interfaces) — Интерфейсы с другими системами (включая аппаратное и программное обеспечение и людей), с которыми будет взаимодействовать предлагаемая система.

Временное событие (Temporal Event) — Системный триггер, запускаемый автоматически в определенное время.

Временные ограничения (Timebox) — Фиксированный период времени для достижения желаемого результата.

Второстепенное действующее лицо (Secondary Actor) — Действующее лицо, которое участвует, но не инициирует прецеденты использования.

Выделение требований (Requirements Allocation) — Процесс распределения требований по подсистемам и компонентам (люди, аппаратное и программное обеспечение).

Высказанные требования (Stated Requirements) — Требования, высказанные участником процесса, которые не были проанализированы, верифицированы и аттестованы. Часто они отображают скорее желания участника процесса, чем актуальные потребности.

Выявление (Elicitation) — Деятельности по разработке требований, которая определяет источники требований, а затем использует техники выявления (например, интервью, прототипы, вспомогательные семинары, изучение документации) требований из этих источников.

Глоссарий, словарь (Glossary) — Список определений бизнес-терминов и понятий, относящихся к разрабатываемому решению.

Горизонтальный прототип (Horizontal Prototype) — Прототип, который демонстрирует функционал системы в неглубоком и, возможно, широком срезе, но обычно не пригоден к фактическому использованию и взаимодействию.

Действующая норма (Operative Rule) — Бизнес-правило, которое является частью внутренней политики организации и служит в качестве инструкции для людей, работающих в бизнесе. Оно может обязывать людей совершать действия, предотвращать их или описывать условия, в которых действие необходимо предпринять.

Действующее лицо (Actor) — Роль, которая принадлежит человеку или машине/программе и взаимодействует с системой.

Декомпозиция (Decomposition) — Техника, при которой проблема разбивается на компоненты для облегчения последующего анализа и понимания этих компонентов.

Декомпозиция работ (Work Breakdown Structure) — Иерархическая декомпозиция работ по поставке, подлежащих выполнению проектной командой для достижения задач проекта и создания требуемых компонентов поставки. Она организует и определяет рамки проекта.

Деловая политика (Business Policy) — Директива, которая не призывает к конкретным действиям и поддерживает бизнес-цель.

Дерево решений (Decision Tree) — Аналитическая модель, которая является альтернативой таблице решений и иллюстрирует последовательность условия и действия.

Дефект (Defect) — Недостаток продукта или сервиса, который понижает его качество или отличается от желаемого атрибута, состояния или функционала. См. также дефект требований.

Дефект требований (Requirements Defect) — Ошибка в требованиях, вызванная неправильными, неполными, отсутствующими или конфликтующими требованиями.

Диаграмма автомата (State Machine Diagram) — См. диаграмма состояний (state diagram).

Диаграмма активности (Activity Diagram) — диаграмма, на которой показано разложение некоторой деятельности на её составные части. Под деятельностью англ. activity понимается спецификация исполняемого поведения в виде координированного последовательного и параллельного выполнения подчинённых элементов — вложенных видов деятельности и отдельных действий англ. action, соединённых между собой потоками, которые идут от выходов одного узла ко входам другого.

Диаграмма изменения состояний (State Transition Diagram) — См. диаграмма состояний (state diagram).

Диаграмма последовательности (Sequence Diagram) — Тип диаграммы, которая показывает взаимодействующие объекты и сообщения, которыми они обмениваются.

Диаграмма потока данных (Data Flow Diagram или DFD) — Аналитическая модель, которая иллюстрирует происходящие процессы наряду с потоками данных внутрь и наружу этих процессов.

Диаграмма прецедента использования (Use Case Diagram) — Тип диаграммы, определенный языком моделирования UML, который охватывает всех действующих лиц и прецеденты использования, связанные с системой или продуктом.

Диаграмма причин и следствий (Cause and Effect Diagram) — См. диаграмма причинно-следственных связей (fishbone diagram).

Диаграмма причинно-следственных связей (Fishbone Diagram) — Техника, которая используется в анализе первопричин рассматриваемой проблемы и отношений между ними [первопричинами].

Диаграмма состояний (State Diagram) — Аналитическая модель, которая показывает жизненный цикл сущности данных или класса.

Диаграмма сущностей и связей (Entity-Relationship Diagram) — Графическое представление сущностей, связанных с выбранной проблемной областью, отношений между ними и их атрибутов.

Диаграммы деятельности используются при моделировании бизнес-процессов, технологических процессов, последовательных и параллельных вычислений.

Диаграммы деятельности позволяют моделировать сложный жизненный цикл объекта, с переходами из одного состояния (деятельности) в другое.

Документ о пользовательских требованиях (User Requirements Document) — Документ о требованиях, рассчитанный на аудиторию пользователей, описывающий пользовательские требования и влияние ожидаемых изменений на пользователей.

Документ о требованиях (Requirements Document) — См. пакет требований (requirements package).

Документальный источник бизнес-требований (Business Requirements Document) — Пакет требований, который описывает бизнес-требования и требования участников процесса (документируется скорее требования бизнеса, чем требования к бизнесу)

Допущение (Assumption) — Фактор влияния, который считается верным, но не был проверен.

Дорожка (Swimlane) — Горизонтальная или вертикальная секция в модели процессов, которая демонстрирует, какие активности выполняются отдельным действующим лицом или ролью.

Задача (Goal) — См. бизнес-задача (business goal).

Задача (Objective) — Цель (target) или метрика, к которой стремится человек или организация на пути к достижению глобальной цели (goal).

Запрос информации (Request For Information) — Документ о требованиях, который представляет собой запрос, который направляется поставщику для получения оценки предлагаемого процесса или продукта. Запрос информации готовится в случае, когда организация стремится сравнить различные альтернативы или испытывает сомнения относительно имеющихся вариантов.

Запрос о цене (Request For Quote) — Неофициальный запрос предложений от поставщиков.

Запрос предложения (Request For Proposal) — Документ о требованиях, который готовится в случае, когда организация ждет официальных предложений от поставщиков. Запрос предложения обычно требует, чтоб предложения были внесены в соответствии с неким процессом и с использованием запечатанных заявок, которые оцениваются с помощью формальной методологии.

Заседание по выявлению требований (Discovery Session) — См. семинар по сбору требований.

Заседание по выявлению требований (Requirements Discovery Session) — См. семинар по сбору требований (requirements workshop).

Иерархия диалогов (Dialog Hierarchy) — Аналитическая модель, которая отображает иерархическую структуру диалогов пользовательских интерфейсов.

Индикатор (Indicator) — Особая числовая мера, которая показывает прогресс в достижении воздействия, результат, действие или исходные данные. См. также метрика (metric).

Инженер по разработке ПО (Software Engineer) — См. разработчик (developer).

Инициатива (Initiative) — Любое усилие, которое предпринимается для достижения определенной цели или задачи.

Инкрементальная поставка (Incremental Delivery) — Создание рабочего программного обеспечения посредством некоторого количества релизов, когда весь продукт поставляется порциями.

Инспекция (Inspection) — Формальный вид экспертной оценки с использованием предопределенного и задокументированного процесса, особых участников и методов

отслеживания дефектов и процесса в целом. См. также сквозной структурный контроль (structured walkthrough).

Инструмент управления требованиями (Requirements Management Tool) — Программное обеспечение, которое позволяет хранить информацию о требованиях в базе данных, фиксировать атрибуты и связи требований и облегчает отчетность.

Интервью (Interview) — Систематический подход к получению информации от человека или группы людей в неформальной или формальной обстановке посредством постановки вопросов и документирования ответов на них.

Интерфейс (Interface) — Канал передачи информации между двумя людьми или человеком и системой.

Информационный объект (Data Entity) — Сгруппированная для хранения в системе информация. Объектами могут быть люди, роли, места, вещи, организации, события, понятия или документы.

Итерация (Iteration) — Процесс, в котором продукт поставки (или все решение) разрабатывается постепенно. Каждая итерация — это самодостаточный “мини-проект”, в котором предпринимается весь набор действий для разработки продукта поставки или его фрагмента. Каждая итерация включает планирование и выполнение работы командой, а также проверку качества и завершенности. Итерация может содержать вложенные итерации. Например, итерация разработки требований включает сбор, анализ, документирование и проверку.

Итерация требований (Requirements Iteration) — Итерация, которая определяет требования для некоторой части решения. Например, итерация требований будет включать определение части продукта, на которой предстоит сфокусироваться и источников требований для нее, определение участников процесса, планирование и проведение сбора требований у них, документирование и проверка требований.

Карта диалогов (Dialog Map) — Аналитическая модель, которая иллюстрирует архитектуру пользовательских интерфейсов системы.

Карта отношений (Relationship Map) — Бизнес-модель, которая иллюстрирует контекст организации в виде отношений, существующих внутри нее, с внешними клиентами и поставщиками.

Карта процесса (Process Map) — Бизнес-модель, которая показывает бизнес-процесс в виде шагов, а также входящие и исходящие потоки в функциях, организациях или рабочих ролях.

Качество (Quality) — Степень соответствия набора характеристик требованиям.

Качество требований (Requirements Quality) — См. аттестация требований (requirements validation) и верификация требований (requirements verification).

Класс (Class) — Дескриптор (описатель) для набора объектов системы с одинаковыми атрибутами, операциями, связями и поведением. Класс представляет понятие в разрабатываемой системе. При использовании в аналитической модели класс также обычно относится к сущности реального мира.

Код (Code) — Система программируемых формулировок, символов и правил, которые используются для передачи инструкций компьютеру.

Количество элементов (Cardinality) — Количество экземпляров одной сущности в модели данных, которые связаны с другой сущностью. Количество экземпляров изображается на модели посредством специальной нотации, цифр (например, 1) или букв (например, M означает много)

Коммерческое коробочное программное обеспечение (Commercial-off-the-Shelf Software) — Программное обеспечение, разрабатываемое и направленное на конкретные рынки.

Конечный пользователь (End User) — Человек или система, которые напрямую взаимодействуют с решением. Конечные пользователи могут быть людьми, а также системами, которые отправляют или получают данные из системы.

Контекстная диаграмма (Context Diagram) — Аналитическая модель, которая иллюстрирует границы продукта, показывая систему в окружении внешних сущностей (людей и систем), которые обмениваются данными с системой.

Контроль качества (Quality Assurance) — Действия, которые выполняются для обеспечения того, чтобы был поставлен продукт, соответствующий заданному уровню качества.

Контрольный список (Checklist) — Техника контроля качества. Может включать стандартный набор качественных характеристик, которые проверяются для верификации и валидации требований или специально разработаны, чтобы охватить относящиеся к проекту вопросы.

Матрица прослеживаемости требований (Requirements Trace Matrix) — Матрица, которая используется для прослеживания отношений между требованиями. Каждый столбец в матрице предоставляет информацию о требованиях, связанные проекты или компоненты проекты.

Менеджер проекта (Project Manager) — Участник процесса, назначенный организацией-исполнителем для управления работами по достижению проектных задач.

Метаданные (Metadata) — Информация, которая используется для понимания контекста и верности данных, записанных в системе.

Методология (Methodology) — Набор процессов, правил, шаблонов и рабочих методов, которые предписывают, как проводится бизнес-анализ, разработка и реализация решения в отдельно взятом контексте.

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**1.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3
Основная литература				
1	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468913		+	+
2	Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477432		+	+
3	Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468616	+	+	
4	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070	+	+	
Дополнительная литература				
1	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469152		+	+
2	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475174		+	+
3	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471817		+	+
4	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст :	+	+	

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473099			
5	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473100	+	+	

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Официальный интернет портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПБГИПСР // Библиотека СПБГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПБГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)