

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры теории и технологии  
социальной работы  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Платонова

«30» апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

основной профессиональной образовательной программы  
«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»  
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Астэр Ирина Валериевна

Согласовано: канд. пед. наук, доц. и.о. зав. кафедрой Платонова Юлия Юрьевна

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Цель изучения дисциплины** – сформировать у обучающихся целостное представление о некоммерческом секторе в социальной работе и способность к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Стимулировать интерес к специальности на основе расширения профессиональной компетентности.
2. Дать целостное представление о нормативно-правовых основах деятельности НКО в социальной сфере, роли гражданского общества и «третьего сектора» в решении социальных проблем в нашей стране и за рубежом;
3. Дать целостное представление об особенностях организации работы в НКО, планировании их деятельности, особенностях менеджмента, специфических технологиях работы НКО (проектный менеджмент, фандрайзинг, работа с добровольцами и др.).
4. Сформировать и закрепить навыки, необходимые для социальной работы в НКО.

#### **Содержание дисциплины:**

Понятие гражданского общества и некоммерческого («третьего») сектора.

Законодательные основы деятельности НКО в России.

Организационно-правовые формы НКО и их особенности.

Особенности управления в некоммерческих организациях.

Планирование деятельности НКО.

Фандрайзинг в НКО.

Связь с общественностью в НКО.

Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

#### **Цель<sup>1</sup>:**

Сформировать у обучающихся целостное представление о некоммерческом секторе в социальной работе и способность к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

#### **Задачи<sup>2</sup>:**

1. Стимулировать интерес к специальности на основе расширения профессиональной компетентности.

<sup>1</sup> Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

<sup>2</sup> Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

2. Дать целостное представление о нормативно-правовых основах деятельности НКО в социальной сфере, роли гражданского общества и «третьего сектора» в решении социальных проблем в нашей стране и за рубежом;

3. Рассмотреть возможности использования ресурсов общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц в реализации социального обслуживания граждан.

4. Дать целостное представление об особенностях организации работы в НКО, планировании их деятельности, особенностях менеджмента, специфических технологиях работы НКО (проектный менеджмент, фандрайзинг, работа с добровольцами и др.).

### 1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский

**1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации**

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (экзамен)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	4	108	144	47	70	64	26	38		4	2	27
Заочная	4	108	144	95	22	16	4	12		4	2	27

\*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

\*\*В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению	ИПК -3.1. Использует знания законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального	<b>На уровне знаний:</b> Знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального

<p>социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК -3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, ИПК -3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями в процессе реализации мер социальной защиты населения граждан; проводит профилактику обстоятельств, вызывающих необходимость предоставления социального обслуживания.</p>	<p>уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. <b>На уровне умений:</b> Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты <b>На уровне навыков:</b> Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями в процессе реализации мер социальной защиты населения граждан; проводит профилактику обстоятельств, вызывающих необходимость предоставления социального обслуживания.</p>
<p>ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>ИПК -5.1.Использует знания технологий по привлечению ресурсов различных организаций, объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. ИПК -5.2. Применяет различные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. ИПК 5.3. Осуществляет подготовку мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> Знает технологии мероприятий по привлечению ресурсов различных организаций, объединений и частных лиц. <b>На уровне умений:</b> Умеет применять различные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц. <b>На уровне навыков:</b> Владеет навыками подготовки мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц.</p>

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Понятие гражданского общества и некоммерческого («третьего») сектора.	12	3	4		5	
Тема 2	Законодательные основы деятельности НКО в России.	13	3	4		6	
Тема 3	Организационно-правовые формы НКО и их особенности	15	4	5		6	
Тема 4	Особенности управления в некоммерческих организациях	14	3	5		6	
Тема 5	Планирование деятельности НКО.	14	3	5		6	
Тема 6	Фандрайзинг в НКО.	14	3	5		6	
Тема 7	Связь с общественностью в НКО	14	3	5		6	
Тема 8	Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества	15	4	5		6	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>4</b>					
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>					<b>Экзамен</b>
	<b>Контроль</b>	<b>27</b>					
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>38</b>		<b>47</b>	

#### Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Понятие гражданского общества и некоммерческого («третьего») сектора.	15	2	2		11	
Тема 2	Законодательные основы деятельности НКО в России.	14		2		12	
Тема 3	Организационно-правовые формы НКО и их особенности	14	2			12	
Тема 4	Особенности управления в некоммерческих организациях	14		2		12	
Тема 5	Планирование деятельности НКО.	14		2		12	

Тема 6	Фандрайзинг в НКО.	12				12	
Тема 7	Связь с общественностью в НКО	14		2		12	
Тема 8	Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества	14		2		12	
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>4</b>					
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>					<b>Экзамен</b>
	<b>Контроль</b>	<b>27</b>					
	<b>ВСЕГО в академических часах</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>95</b>	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР - контроль самостоятельной работы - входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Контроль – часы, выделяемые на подготовку обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого

применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **2.2. Краткое содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Понятие гражданского общества и некоммерческого («третьего») сектора.**

Цели и задачи курса. Коммерческие и некоммерческие организации. Секторная модель. Понятие «третьего сектора». Понятие «гражданского общества» в широком и узком смысле. История развития «третьего сектора» в России и за рубежом.

Определение НКО. Промежуточный характер НКО. Особенности НКО как субъекта социальной помощи. Инновационный характер деятельности. Фиктивные НКО. Палитра НКО в России.

### **Тема 2. Законодательные основы деятельности НКО в России.**

Правовое положение НКО. Структура законодательства РФ о НКО. Гражданский кодекс РФ о видах НКО. Федеральные Законы РФ «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», его содержание и значение.

### **Тема 3. Организационно-правовые формы НКО и их особенности**

Общественные объединения, партии, религиозные объединения, некоммерческие партнерства, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, ассоциации (союзы), потребительские кооперативы и др., их особенности. Порядок создания и регистрации НКО. Уставные документы НКО, структура Устава. Высшие и контролирующие органы в НКО. Порядок реорганизации и ликвидации НКО. Понятие благотворительной деятельности. Виды благотворительной деятельности. Участники благотворительной деятельности. Понятие благотворительной организации. Особенности благотворительных организаций. Понятие добровольцев. Социально-значимые организации. НКО в различных сферах. Организации инвалидов, молодежные и детские объединения, правозащитные организации др. – особенности статуса и характеристика деятельности.

### **Тема 4. Особенности управления некоммерческой организацией.**

Менеджмент в НКО. Миссия, цели и задачи организации. Лидерство и руководство в НКО, демократическое лидерство и коллективное принятие решений. Мотивация и демотивация персонала. Организационная культура в НКО. Работа с добровольцами в НКО.

### **Тема 5. Планирование деятельности НКО.**

Жизненный цикл организации. Стратегическое и краткосрочное планирование в НКО. Формы планирования. SWOT-анализ в деятельности НКО. Программный и проектный принципы в деятельности НКО. Структура проекта и управление проектами.

#### **Тема 6. Фандрайзинг в НКО.**

Понятие фандрайзинга. Виды ресурсов. Источники ресурсов. Управление ресурсами и составление бюджета. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами. Акции по сбору средств. Работа со спонсорами. Фонды и благотворительные организации. Гранты. Заявка на грант, ее структура. Целевой капитал НКО (эндаумент).

#### **Тема 7. Связь с общественностью в НКО.**

Понятие PR (паблик релейшенз) и его отличие от рекламы. Задачи НКО в области связей с общественностью. Имидж организации. Понятие «фирменного стиля» и атрибутики организации. Презентации и выставки. НКО и СМИ. Особенности различных видов печатных и электронных СМИ. Размещение информации в Интернете. Работа с журналистами, подготовка пресс-релиза, организация пресс-конференций.

#### **Тема 8. Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества**

Взаимодействие НКО, коалиции, ассоциации и «зонтичные структуры». Международное сотрудничество НКО социальной сферы. «Третий сектор» как субъект социально-экономического развития. Понятие «субсидиарности». Понятие межсекторного взаимодействия. Социальное партнерство. Социально ответственный бизнес. Формы и пути поддержки НКО со стороны государства. Координационные структуры по развитию гражданского общества. Общественные палаты и общественные советы, их роль и деятельность.

### **2.3. Описание занятий семинарского типа**

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

##### **ТЕМА: Законодательные основы деятельности НКО в России.**

**Цель:** получение обучающимися комплексных знаний об основных нормах, понятиях и особенностях действующего законодательства регулирующего социальную деятельность НКО, механизме правового регулирования социальной работы в НКО в Российской Федерации, а также выработке навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области социальной работы НКО.

**Понятийный аппарат:** законодательство, НКО, общественная организация, социально ориентированная НКО, доброволец.



**Вопросы для изучения:**

1. Изучите нормативные правовые акты Российской Федерации согласно списку литературы.

2. Выполните индивидуальное задание:

Вопрос 1. На Ваш взгляд, нужно ли создавать особое юридическое лицо, чтобы заниматься социальной деятельностью. Обоснуйте свою точку зрения. Составьте таблицу, где перечислите плюсы и минусы легальной/нелегальной социальной деятельности.

Вопрос 2. Составьте проект правового обоснования организации одного из направлений социальной деятельности местной общественной организации.

**СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

**ТЕМА:** Организационно-правовые формы НКО и их особенности

**Цель:** дать понимание специфики организационно-правовых форм НКО

**Понятийный аппарат:** общественные объединения, партии, религиозные объединения, некоммерческие партнерства, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, ассоциации (союзы), потребительские кооперативы, благотворительная деятельность, доброволец.

**Вопросы для изучения:**

1. Обоснуйте необходимость НКО.
2. Обозначьте роль населения в социальной практике общества.
3. Общественная социальная работа и государственная социальная работа: диалог в вопросах целеполагания и мотивации.
4. Какие формы и направления НКО существуют в современной России?
5. Какие Вы можете назвать отличия в правовом статусе между религиозной и общественной организацией, существуют ли такие?

**СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

**Тема:** Особенности управления некоммерческой организацией

**Цель:** сформировать представление о системе менеджмента НКО

**Понятийный аппарат:** менеджмент, лидерство, мотивация, добровольческая деятельность, принципы управления в НКО

**Вопросы для изучения:**

1. Рассмотрите понятие «лидерство» применительно к деятельности НКО.
2. Проанализируйте группу основных мотивов, на которые ориентируется руководитель организации
3. В чем, по Вашему мнению, управление НКО отличается от управления госслужбой?

4. Разработайте и представьте в виде презентации основные методы работы с добровольцами

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.**

**Тема:** Планирование деятельности НКО

**Цель:** сформировать навык разработки и управления проектом на базе НКО

**Понятийный аппарат:** социальная программа, социальный проект,

**Задания к теме:**

1. Составьте глоссарий по теме курса. Расположите термины в порядке важности для развития социальной сферы.

2. Ответьте письменно на 2 вопроса: Каких законов для развития социальной сферы не хватает на современном этапе и каковы перспективы принятия данных законов?

3. Какая модель социальной политики была бы оптимальна для современной России? Уточните, что на Ваш взгляд, сейчас мешает формированию. Какие особенности правовых взаимоотношений возникают в том случае, когда государство светское, но в внутри государства действуют религиозные организации?

4. Какие новые документы были приняты РПЦ за последние несколько лет для регламентации социальной деятельности? Каково их значение для развития правового поля в стране?

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.**

**Тема:** Фандрайзинг в НКО.

**Цель:** сформировать умение разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств.

**Понятийный аппарат:** ресурсы проекта, фандрайзинг, бизнес-план, бюджет проекта, эндаумент.

**Задания к теме:**

1. Разработать проект для привлечения финансовых средств и реализации проекта

На занятии - обсуждение вариантов предложенных проектов, их «плюсы» и «минусы».

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.**

**Тема:** Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества

**Цель:** развить способность к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы

**Понятийный аппарат:** коалиции, ассоциации и «зонтичные структуры», субсидиарность, социальное партнерство, социально ответственный бизнес, общественные палаты и общественные советы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте определение понятию «субсидиарность»
2. Приведите примеры социально ответственных организаций в России и за рубежом.
3. Каковы функции общественных советов?
4. Почему НКО нуждается в партнерах? Какими преимуществами организация будет обладать?
5. Что такое «социальная сеть»? Приведите примеры организаций Санкт-Петербурга с разветвленной социальной сетью

## 2.4. Описание занятий в интерактивных формах

### Интерактивное занятие к теме 5 «Планирование деятельности НКО»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *презентации и обсуждения групповых исследовательских работ обучающихся* – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

Обучающиеся разбиваются на подгруппы и готовят рисунки, на которых изображена схема деятельности НКО. Презентуются каждой группой, комментируются преподавателем.

### Интерактивное занятие к теме 6 «Фандрайзинг»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *разбора конкретных ситуаций*. Это техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием разных кейсов, в которых описывается ситуация, требующая привлечение средств. После чего подбирают необходимые инструменты и рассказывают о них в форме «решений».

### Интерактивное занятие к теме 7 «Связь с общественностью в НКО»

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *презентации и обсуждения групповых исследовательских работ обучающихся* – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии или в рамках самостоятельной работы индивидуальных или групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

Необходимо предложить виды PR деятельности, приемлемые для популяризации социально ориентированной НКО. Обсудить после презентации, какие этические дилеммы встают перед специалистами по рекламе в НКО?

### **Интерактивное занятие к теме 8 «Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества»**

В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика *фокус-группы* - метод предполагающий моделирование качественных социологических исследований в социологии по заданной проблематике, при котором обучающиеся выступают и объектами и субъектами исследований, осуществляют проведение глубинных интервью и других социологических методов исследования.

Цель занятия – выработать стратегию развития гражданского общества посредством развития НКО.

#### **2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций**

Приглашаются специалисты Центра развития негосударственных организаций (ЦРНО), (Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 87 оф. 300). Тема занятия: Как создать НКО?

Приглашаются руководители результативных социально ориентированных НКО для проведения лекции или семинара, где смогут поделиться опытом «успеха».

#### **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-
--	---	---

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для обучающихся с нарушениями слуха).

## **2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В современных условиях дисциплина «Социальная работа в НКО» является важным элементом не только потому, что НКО являются потенциальными работодателями специалистов по социальной работе, но в связи с тем, что, содействуя созданию НКО и вовлечению в них клиентов социальной помощи, специалисты смогут более эффективно решать профессиональные задачи. В России стоит задача создания гражданского общества, и роль НКО в социальной сфере в последнее время постоянно возрастает.

Основным понятийным аппаратом и наиболее значимыми вопросами изучения данной программы являются: благотворительность, гражданское общество, доброволец, конкурс грантов, социальная ответственность, некоммерческая организация, общественное движение, проект, социальное партнерство, социально ответственный бизнес, спонсор, устав некоммерческой организации, общественное объединение, фандрайзинг, филантропия.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип культуро-природосообразности;
- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

## **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе обучающихся в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся в в рамках дисциплины «Социальная работа в НКО» является одним из базовых компонентом обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

При изучении курса используются следующие формы самостоятельной работы:

- работа с книгой;
- работа со словарями;



- конспектирование;
- тезирование;
- аннотирование;
- рецензирование;
- составление конспекта воспитательного мероприятия и его анализ;
- решение «кейс-методов».

### **Оформление самостоятельной работы:**

#### 1. Титульный лист.

В верхней части указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа, название кафедры, которую представляет задавший работу преподаватель. В центре - вид работы с указанием названия дисциплины, тема. Сбоку справа - фамилия и инициалы обучающегося, курс, номер группы, факультет; фамилия и инициалы, академическое звание научного руководителя. В нижней части - название города, год.

#### 1. Оглавление (содержание)

Последовательное изложение пунктов плана работы с указанием страниц, с которых начинаются все пункты. Страница текста нумеруется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с 2 страницы, т.е. с «Содержания». Титульный лист не нумеруется, но принимается за 1 страницу.

#### 2. Введение

Где определяется актуальность и значимость для науки и практики; дается обзор литературы по данной проблеме; определяются основные цели работы и подчиненные ей более частные задачи.

#### 3. Основная часть

В основной части анализируются и раскрываются основные вопросы по предполагаемым заданиям дисциплины

#### 4. Заключение

Подводя итоги работы, делается вывод, к которым пришел обучающийся и его рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным целям и задачам.

#### 5. Литература

Каждый литературный источник должен быть описан с учетом современных библиографических требований.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм), формат - А4;
- интервал полуторный;

- шрифт 12, Times New Roman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

(общее количество часов, отведенных на выполнение самостоятельной работы - 56 часов для очной формы обучения; 70 часов по очно-заочной форме обучения; 92 часа по заочной форме обучения)

#### **Тема 1. Понятие гражданского общества и некоммерческого («третьего») сектора.**

##### **Задания к разделу (теме):**

1. Выписать из книги «Социальная работа и гражданское общество» (Под ред. И.А.Григорьевой, А.А.Козлова, В.А.Самойловой. – СПб.: Международный проект, изд-во «Скифия-принт», 2006) определения разных авторов «гражданское общество» и сопоставить их. Выявить общие и отличительные характеристики.

2. Выписать из книги «Социальная работа и гражданское общество» (Под ред. И.А.Григорьевой, А.А.Козлова, В.А.Самойловой. – СПб.: Международный проект, изд-во «Скифия-принт», 2006) определения разных авторов «НКО» и сопоставить их. Выявить общие и отличительные характеристики.

3. Прочитав предлагаемую литературу, найти примеры, подтверждающие роль разных факторов развития гражданского общества.

4. Определить понятие «третий сектор», прочитав несколько учебников из предлагаемого списка литературы.

#### **Тема 2. Законодательные основы деятельности НКО в России.**

##### **Задания к теме:**

1. Изучить основные законодательные акты, регламентирующие деятельность НКО.

2. Выявите изменения в регламентации деятельности НКО с 2015 года (реализация положений 99-ФЗ от 05.05.2014).

3. Определите новые требования к НКО, осуществляющим приносящую доход деятельность (в свете новой редакции Гражданского Кодекса РФ).

#### **Тема 3. Организационно-правовые формы НКО и их особенности**

##### **Задания к теме:**

1. Составьте классификацию НКО

2. Дайте характеристику основных форм НКО (всех общественных объединений)

3. Изучите важнейшие принципы деятельности НКО

4. Определите порядок создания и регистрации НКО.

5. Выпишите разные определения понятия «благотворительность», рассмотрите с разных позиций: с позиции экономики, общественных наук, гуманистической концепции.

6. Определите, в чем отличие добровольца от волонтера?

#### **Тема 4. Особенности управления некоммерческой организацией.**

##### **Задания к теме:**

1. Законспектируйте книгу «Управление НКО: ставка на доверие» (Управление НКО: ставка на доверие / Сост. А.А. Гордеева. – СПб: ЦРНО, 2008. – 110 с.).

2. Определите основные задачи некоммерческих организаций и специфику их

3. маркетинговых стратегий.

4. Изучите закономерности и принципы управления НКО. Обозначьте различные подходы к управлению кадрами в организации.

#### **Тема 5. Планирование деятельности НКО**

##### **Задания к теме:**

1. Государственный контроль и надзор за деятельностью НКО (как подготовиться к проверке).

2. Что должен знать руководитель о новых нормах ведения бухгалтерского учета в НКО (в связи с новым законом «О бухгалтерском учете»).

3. Специфика налогообложения НКО.

4. Трудности ведения кадрового делопроизводства в НКО (в т.ч. оформление отношений с волонтерами).

#### **Тема 6. Фандрайзинг в НКО.**

##### **Задания к теме:**

1. Какие корни имеет фандрайзинг, проистекающий из филантропии?

2. Назовите не менее 3 ситуаций, где фандрайзер сталкивается с этическими дилеммами.

3. Дайте поэтапное описание процесса фандрайзинга.

4. Выпишите основные инструменты фандрайзинга.

#### **Тема 7. Связь с общественностью в НКО.**

##### **Задания к теме:**

Определите основные направления рекламной деятельности НКО

Составьте глоссарий по теме «Терминология в сфере рекламы в НКО».

Выявите особенности планирования и реализации рекламных кампаний в некоммерческой сфере

Приведите конкретные примеры рекламных кампаний в некоммерческой сфере.

Приведите конкретные примеры функционирования печатной, телевизионной, радио-и Интернет-рекламы в сфере политики и местного самоуправления.

Изучите литературу по теме: «Социальная реклама как технология влияния в публичной политике».

Определите критерии эффективности рекламной деятельности в сфере НКО.

Выявите особенности планирования и реализации рекламных кампаний в некоммерческой сфере.

Использование различных видов рекламы в ходе проведения рекламных кампаний НКО.

## **Тема 8. Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества**

### **Задания к теме:**

1. Изучите статистику по теме «Деятельность НКО в Санкт-Петербурге»
2. Определите наиболее интересные проекты НКО Санкт-Петербурга
3. Предложите свой вариант модификации проекта на основании уже существующих
4. Попробуйте предложить идею для проекта, который еще не осуществляется в нашем городе
5. Назовите законы рынка и общества потребления, дизайн рекламы как эффективный инструмент в конкурентной борьбе.

### **3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

**30 баллов** – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

**25 баллов** – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

**20 баллов** – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

**10 баллов** – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

**0 баллов** – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

## **РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств**

#### 4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Социальная работа в НКО» относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

#### Шкала оценивания<sup>3</sup>

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если обучающийся не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

#### ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, понимает методологические основы проведения прикладных социальных исследований в организациях сферы социального обслуживания населения, владеет знаниями об основных этапах технологического процесса проведения мероприятий по привлечению ресурсов различных общественных объединений и частных лиц. Эффективно применяет в работе современные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания населения, быстро ставит социальный диагноз, обрабатывает и интерпретирует полученные данные, разрабатывает программы по социальной терапии на основе прикладного

<sup>3</sup> Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

социального исследования. Оптимально владеет основными навыками подготовки мероприятий по привлечению ресурсов организации. Полно и грамотно представляет результаты прикладного социального исследования.

Аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое (комплексное) решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

### **ХОРОШО (4 балла)**

Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических знаний, понимает методологические основы проведения прикладных социальных исследований в организациях сферы социального обслуживания населения, владеет знаниями об основных этапах технологического процесса проведения мероприятий по привлечению ресурсов различных общественных объединений и частных лиц. В целом, применяет в работе современные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания населения, ставит социальный диагноз, обрабатывает и интерпретирует полученные данные, разрабатывает программы по социальной терапии на основе прикладного социального исследования. Владеет основными навыками подготовки мероприятий по привлечению ресурсов организации. Не всегда полно представляет результаты прикладного социального исследования.

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Обучающийся показывает поверхностное владение теоретическими знаниями, понятийным аппаратом и знанием методологических основ проведения прикладных социальных исследований в организациях сферы социального обслуживания населения. С трудом выявляет основные этапы технологического процесса проведения мероприятий по привлечению ресурсов различных общественных объединений и частных лиц. Затрудняется применить в работе современные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания населения. Неточно определяет социальный диагноз, не в полной мере владеет обработкой и интерпретацией полученных данных, разработкой программ по социальной терапии на основе прикладного социального исследования. Слабо владеет основными навыками подготовки мероприятий по привлечению ресурсов организации. Не всегда полно представляет результаты прикладного социального исследования.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Обучающийся показывает крайне низкий уровень владения теоретическими знаниями, понятийным аппаратом и знанием методологических основ проведения прикладных социальных исследований в организациях сферы социального обслуживания населения. Затрудняется ответить, какие существуют основные этапы технологического процесса проведения мероприятий по привлечению ресурсов различных общественных объединений и частных лиц. Не может применить в работе современные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания населения. Не владеет навыками постановки социального диагноза, обработки и интерпретации полученных данных, не способен разработать программу по социальной терапии на основе прикладного социального исследования. Слабо владеет основными навыками подготовки мероприятий по привлечению ресурсов организации. Не полностью представляет результаты прикладного социального исследования.

Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

## **4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Тема дисциплины</b> (указывается номер темы, название)	<b>Компетенции по дисциплине</b>
Тема 1. Понятие гражданского общества и некоммерческого («третьего») сектора	ПК-3, ПК-5
Тема 2. Законодательные основы деятельности НКО в России	ПК-3, ПК-5
Тема 3. Организационно-правовые формы НКО и их особенности	ПК-3, ПК-5
Тема 4. Особенности управления в некоммерческих организациях	ПК-3, ПК-5
Тема 5. Планирование деятельности НКО.	ПК-3, ПК-5
Тема 6. Фандрайзинг в НКО.	ПК-3, ПК-5
Тема 7. Связь с общественностью в НКО	ПК-3, ПК-5
Тема 8. Пути развития НКО. Межсекторное взаимодействие и развитие гражданского общества	ПК-3, ПК-5

**4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

*Рубежный контроль (текущий контроль успеваемости)* – задания или иные варианты контроля успеваемости обучающихся, проводимых преподавателем в процессе изучения дисциплины в форме теста минимальной компетентности. Рубежный контроль по

дисциплине проводится после изучения 50% материалов дисциплины, и представляет собой тестирование по уже изученному материалу. Обучающихся предлагается решить тест, состоящий из 15 вопросов с предложенными вариантами ответов, критерием прохождения теста является 12 и более правильных ответов.

**Пример заданий в тесте минимальной компетентности:**

**К формализованным институтам социальной работы относятся**

- Государственные институты социальной защиты населения
- Частные благотворители
- Коммерческие организации, осуществляющие социальную защиту населения

**Какая группа нормативных актов регулирует отношения, возникающие в связи с официальной регистрацией юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации?**

- Конституции РФ и указы Президента РФ
- Федеральный закон от 8 августа 2001 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
- Устав религиозной организации "РПЦ" (Гражданский)
- Налоговый кодекс РФ

**Выберите правильную формулировку:**

- Государственные органы, с одной стороны, и общественные объединения, с другой, в силу различия их функций являются разнородными и неравнозначными компонентами политической системы общества.
- В силу ряда общих свойств (признаков) государственные, общественные организации являются однородными, равнозначными элементами политической системы общества

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы обучающихся института.

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Коммерческие и некоммерческие организации: основные отличия.
2. Понятие «третьего сектора».



3. Понятие «гражданского общества» в широком и узком смысле.
4. История развития «третьего сектора» в России и за рубежом.
5. Определение НКО.
6. Особенности НКО как субъекта социальной помощи.
7. Структура законодательства РФ о НКО.
8. Порядок создания и регистрации НКО.
9. Порядок реорганизации и ликвидации НКО.
10. Понятие благотворительной деятельности. Милосердие, служение, филантропия.
11. Виды благотворительной деятельности.
12. Понятие добровольцев. Работа с добровольцами в НКО.
13. Лидерство и руководство в НКО.
14. Мотивация и демотивация персонала.
15. Организационная культура в НКО.
16. Стратегическое и краткосрочное планирование в НКО.
17. Программный и проектный принципы в деятельности НКО.
18. Основные виды социальных проектов
19. Понятие фандрайзинга. Инструменты фандрайзинга
20. Виды ресурсов. Источники ресурсов.
21. Заявка на грант, ее структура.
22. Фонды, грантодатели. Примеры западных и отечественных фондов
23. Понятие PR (паблик релейшенз) и его отличие от рекламы.
24. Задачи НКО в области связей с общественностью.
25. Социальное партнерство как задача НКО
26. Социально ответственный бизнес. Понятие социальной ответственности
27. Координационные структуры по развитию гражданского общества.
28. Социальные сети как ресурс развития организации
29. Специфика деятельности религиозных НКО
30. Пути развития НКО в России.

**Примеры типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Тест 1.* Выберите правильный ответ.

**К формализованным институтам социальной работы относятся**

- a. Государственные институты социальной защиты населения
- b. Частные благотворители
- c. Коммерческие организации, осуществляющие социальную защиту населения

**Тест 2. Выберите правильную формулировку:**

a. Государственные органы, с одной стороны, и общественные объединения, с другой, в силу различия их функций являются разнородными и неравнозначными компонентами политической системы общества.

b. В силу ряда общих свойств (признаков) государственные, общественные организации являются однородными, равнозначными элементами политической системы общества

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Типовое задание 1.** Рассмотрим понятие «благотворительность». с разных позиций: с позиции экономики, общественных наук, гуманистической концепции.

**Типовое задание 2.** Приведите конкретные примеры функционирования печатной, телевизионной, радио-и Интернет-рекламы в сфере местного самоуправления.

**Примеры типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья****1. К формализованным институтам социальной работы относятся**

d. Государственные институты социальной защиты населения

e. Частные благотворители

f. Коммерческие организации, осуществляющие социальную защиту населения

**2. Выберите правильную формулировку:**

c. Государственные органы, с одной стороны, и общественные объединения, с другой, в силу различия их функций являются разнородными и неравнозначными компонентами политической системы общества.

d. В силу ряда общих свойств (признаков) государственные, общественные организации являются однородными, равнозначными элементами политической системы общества.

**РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Автономная некоммерческая организация (АНО)** – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

**Ассоциация** – 1) в широком смысле - добровольное объединение (союз) организаций или лиц для достижения общей хозяйственной, научной или какой-либо другой цели или координации работ и концентрации сил и средств.

2) в узком смысле – в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» – вид некоммерческих организаций, представляющий собой объединение юридических лиц (коммерческих или некоммерческих) с целью их координации деятельности, представления и защиты общих интересов.

**Ассоциированный фонд** - фонд, ассоциированный с коммерческой структурой, на средства которой он существует.

**Бенефициар** – лицо или организация, получающая пользу от реализации проекта. Обычно бенефициар непосредственно обращается за грантом в донорскую организацию (т.е. выступает аппликантом или *соискателем* гранта)

**Благополучатели** – лица или часть общества, получающие помощь добровольцев и (или) благотворительные пожертвования от благотворителей, в т.ч. благотворительных организаций.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в различных формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями и т.п.

**Благотворительная акция** - мероприятие, проводимое с благотворительными целями.

**Благотворительная ассоциация (союз)** - добровольное объединение благотворительных организаций, фондов.

**Благотворительная деятельность** - добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Благотворительная организация** – неправительственная (негосударственная и немунципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества или отдельных категорий лиц.

**Благотворительность** - добровольное бескорыстное пожертвование физических и юридических лиц в предоставление приобретателям материальной, финансовой, организационной и иной благотворительной помощи.

**Благотворительный фонд** – общественная некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и имеющая целью своей деятельности использование этого имущества в благотворительных

целях. Как правило благотворительные фонды осуществляют финансирование различных благотворительных (в широком смысле) программ.

**Веерная рассылка** - один из методов сбора пожертвований, при котором большой тираж типовых писем рассылается по адресам из какой-либо базы данных (например, из справочника).

**Венчурная филантропия** – вид поддержки, при которой донор вкладывает не только значительные средства, но и время, интеллектуальные и другие ресурсы в долгосрочные партнерские отношения с выбранной организацией для достижения конкретных измеримых результатов в обозримом будущем.

**Гражданское общество** – Внегосударственный способ решения общественных проблем и удовлетворения общественных потребностей, основанный на солидарности и сотрудничестве людей. Это демократическая форма самоорганизации общества, независимо от государства и рынка.

**Грант** – целевые средства, предоставляемые безвозмездно на некоммерческие цели физическими и юридическими лицами на реализацию благотворительных программ, на проведение научных или других исследований, обучение, лечение, на другие общественно полезные цели с последующим отчетом об их использовании. Получателем грантов может быть некоммерческая организация (в т.ч. благотворительная) или физические лица.

**Грант долевого** - грант, предоставляемый при условии предварительного сбора соискателем гранта части средств на реализацию предлагаемого к финансированию проекта.

**Грант целевой** - грант, обеспечивающий реализацию конкретного проекта; не может быть использован в других целях или на другие проекты.

**Грантмейкер** - организация, предоставляющая грант.

**Грантовое соглашение** – это документ, который имеет форму договора между донором (благотворителем) и реципиентом (грантополучателем), и в котором отражены порядок и условия финансирования проекта.

**Группа взаимопомощи** - группа людей, имеющих общие проблемы и объединившихся для духовной или практической поддержки друг друга.

**Гуманитарная помощь (содействие)** – вид безвозмездной помощи, предоставляемой для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально не защищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий, расходы на транспортировку, сопровождение и хранение указанной помощи.

**Гуманитарное сотрудничество** – одно из центральных направлений в современной системе международных отношений, имеющее целью сохранение жизни на Земле, сотрудничество в борьбе с болезнями и голодом, в преодолении неграмотности,

распространении признанных международных стандартов в воспитании и обучении детей и подростков.

**Доброволец** - лицо, осуществляющее благотворительную или иную общественно полезную деятельность в форме предоставления своего безвозмездного труда по оказанию услуг, проведению работ и т. п. Синоним – волонтер.

**Донор** - частное лицо или организация, которая делает пожертвования или дает гранты. Наиболее часто в роли доноров выступают благотворительные фонды, банки, крупные компании. Синонимы – благотворитель, жертвователь.

**«Зонтичная структура»** – форма юридического оформления кооперации НКО. Может быть реализована в форме ассоциации, некоммерческого партнерства или простого товарищества.

**Капитал** – финансовые средства, выделяемые в виде благотворительного пожертвования и принадлежащие на началах доверительной собственности в неизменном виде. Капитал состоит из активов, принимаемых на условиях, предполагающих сохранение основной его части и инвестирования его с целью создания источника поступлений в интересах организации.

**Конкурс грантов** – процесс, включающий приглашение организованным образом предоставлять заявки в соответствии с набором заранее утвержденных критериев, а также отбор и последующее финансирование некоторого их количества. Различают закрытые конкурсы, региональные конкурсы, текущие, призовые конкурсы, конкурс первого гранта, одноэтапные, многоэтапные конкурсы.

**Корпоративная социальная ответственность, КСО** - ответственность компании как работодателя, делового партнера, «гражданина», члена сообщества (пределы сообщества определяются географией деятельности компании: на уровне района, города, страны, мира); часть постоянной стратегии компании по увеличению своего присутствия в обществе и развитию своего бизнеса; возможность оказать позитивное влияние на сообщество, в котором работает компания.

**Лоббизм** – воздействие на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещении правительственных заказов и т. п.

**Межсекторное партнерство** – взаимозаинтересованное сотрудничество государственных и муниципальных структур, в т.ч. органов власти и МСУ, некоммерческих организаций и бизнес-структур при реализации проектов и программ, направленных на общественную пользу.

**Меценатство** – добровольная бескорыстная деятельность физических лиц по материальной, финансовой и иной поддержке благополучателей.

**Миссия** – обобщенное представление, выражающее смысл существования организации, её общественное предназначение, роль в обществе, магистральное направление, уникальность

организации. Миссия - основа главных целей организации, разъясняющих, для чего она существует, область ее деятельности.

**Мониторинг** - непрерывный контроль за реализацией проекта, программы и т. д.

**Некоммерческая организация** - организация, не имеющее в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между учредителями, членами или участниками.

**Некоммерческий (третий, нон-профитный) сектор** – объединения людей для решения проблем или воплощения общественно значимых идей не с целью извлечения прибыли.

**Общественная организация** – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

**Общественное движение** – 1) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

2) В социологии термином общественное движение обозначают формы массового проявления инициативы граждан, совокупность общественных практик, связанных с выражением и отстаиванием своих прав, взглядов или ценностей, форму общественной самодеятельности той или иной группы населения (молодежное движение, женское движение и т.п.).

**Паспорт благотворительной организации** - документ, подтверждающий благотворительный статус организации; такой статус дает благотворительной организации и ее жертвователям право на получение налоговых и иных льгот в соответствии с законодательными и нормативными актами. Предусмотрен региональными законами некоторых субъектов РФ (например, г. Москвы)

**Пилотный проект** – проект по проверке реальности и эффективности некоторой новой модели или технологии на экспериментальной площадке.

**Пожертвование** – дарение вещи или прав в общепользных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты, благотворительным, научным и учебным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям.

**Попечитель** – человек, который постоянно заботится о каком-либо деле, влияющем на решение социальных проблем. Как правило, так называют членов Попечительских советов.

**Попечительский совет** – специально созданный орган, наблюдающий за деятельностью организации, дающий советы и рекомендации и иногда помогающий финансами и связями.

**Правление** – выборный коллегиальный орган, стоящий во главе фонда или иной некоммерческой организации и обладающий большим набором прав: от утверждения стратегии

работы и бюджета фонда и его отдельных программ до принятия решения о финансировании отдельных проектов и контроля за административными расходами организации.

**Предпринимательская деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

**Пресс-кит** – комплект материалов для журналистов по поводу того или иного события (мероприятия, проекта, организации). Содержит разнообразные информационные и иллюстративные материалы, которые могут помочь журналистам в подготовке публикации (статистические данные, высказывания тех или иных знаковых персон, исторические справки, информацию об организаторах, биографии участников, отзывы, выдержки из нормативно-правовых актов, решения органов власти, фотографии и видеофильмы и т.п.)

**Пресс-конференция** – специально организованная встреча с журналистами для доведения до СМИ информации о предстоящем событии (акции, проекте, мероприятии) или его итогах. На пресс-конференции главные организаторы события (нюсмейкеры), как правило, отвечают на вопросы журналистов и по их просьбе дают интервью.

**Пресс-релиз** – письменное сообщение для средств массовой информации о том или ином событии или проекте. Содержит указание того, что, где, когда будет происходить и с кем связаться для получения более подробной информации, порядок аккредитации журналистов и время проведения пресс-конференций.

**Проект** – совокупность ограниченных во времени действий для достижения установленных целей в пределах ресурсных и качественных ограничений, направленная на решение конкретных социальных проблем

**Ресурсный центр (поддержки НКО)** – некоммерческая организация, которая является базовым консультационным, информационным, обучающим центром для других некоммерческих организаций своего региона. Может также предоставлять для других НКО и гражданских инициативных групп помещение для проведения собраний или встреч, оргтехнику и другие услуги.

**Сбор благотворительных пожертвований** - любое прямое или косвенное обращение за деньгами, собственностью, кредитом, добровольными услугами или другими ценностями, предоставляемыми немедленно или с отсрочкой, при условии, что они будут использованы для

благотворительных, образовательных, религиозных, патриотических, гражданских или иных филантропических целей.

**Социальная деятельность компании** – комплекс мер по реализации корпоративной социальной ответственности, некоммерческая деятельность компании, например, в области благотворительности, поддержки культуры и образования, охраны окружающей среды.

**Социальная реклама** – реклама, представляющая общественные и государственные интересы и направленная на достижение благотворительных целей.

**Социальное партнерство** – 1) конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между тремя секторами общества – государственными структурами, коммерческими предприятиями и некоммерческими организациями с целью решения проблем социальной сферы в интересах всего населения или его отдельных групп, проживающих на данной территории; 2) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

**Социально ответственный бизнес** – коммерческие организации, которые активно участвуют в жизни сообщества, вкладывая свои силы и средства в социально значимые проекты.

**Устав (некоммерческой) организации** – основной документ организации, предусматривающий название, предмет и цели организации, ее организационно-правовую форму; структуру (руководящие, контрольно-ревизионные и иные органы, подразделения, филиалы, представительства); условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов данного объединения (только для организаций, предусматривающих членство); компетенцию и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа; общественного объединения; источники формирования денежных средств и иного имущества, порядок компетенцию органов организации в управлении имуществом, для общественных объединений – виды деятельности; порядок внесения изменений и дополнений в устав; порядок реорганизации и (или) ликвидации организации.

**Участники общественного объединения** – физические лица и юридические лица – общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия, если иное не предусмотрено уставом.



**Учредители общественного объединения** – физические лица и юридические лица – общественные объединения, созвавшие съезд (конференцию) или общее собрание, на котором принимается устав общественного объединения, формируются его руководящие и контрольно-ревизионный органы

**Фандрайзинг (фандрейзинг)** – привлечение ресурсов, организованный поиск и сбор финансовых и других средств и пожертвований на деятельность некоммерческих организаций.

**Филантропия** (досл. – человеколюбие) в широком смысле то же, что благотворительность.

**Фонд** – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

**Эндаумент** – целевой капитал, доходы от размещения которого используются для финансирования деятельности некоммерческой организации.

## Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины****6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
<b>Основная литература</b>									
1	Социальная работа с целевыми группами в СО НКО: что необходимо знать добровольцам. Часть 1. Дети: учебное пособие / под ред. Н. М. Платоновой. — СПб.: СПбГИПСР, 2017. - 111 с. — URL: <a href="http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?946839">http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?946839</a>	+	+	+		+		+	+
2	Холостова Е.И. Социально ориентированные некоммерческие организации: учебное пособие / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и К, 2017. – 181 с. — URL: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=355388">https://ibooks.ru/reading.php?productid=355388</a>		+		+		+		+
<b>Дополнительная литература</b>									
1	Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469621">https://urait.ru/bcode/469621</a>		+			+	+		
2	Специализация кадрового потенциала СО НКО: профессиональная ориентация персонала и добровольцев: учебное пособие / под ред. Н. М. Платоновой. СПб.: СПбГИПСР, 2017. — 133 с. - URL: <a href="http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?715638">http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?715638</a>			+				+	+
3	Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций / ред. Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. – М.: Дашков и К, 2017. – 848 с. <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=355406">https://ibooks.ru/reading.php?productid=355406</a>	+	+		+				+

**6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины**

1. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

2. Росюрист: некоммерческие организации [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://rusjurist.ru/yuridicheskie\\_lica/nekommercheskie\\_organizacii/](https://rusjurist.ru/yuridicheskie_lica/nekommercheskie_organizacii/)

**6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины**

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПБГИПСР // Библиотека СПБГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПБГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)