

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель образовательной программы
кандидат педагогических наук, доцент,
зав. кафедрой теории и технологии социальной работы

_____ Ю.Ю. Платонова

«30» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

основной профессиональной образовательной программы
«Социальная работа в системе социального обслуживания населения»
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Разработчик: ст. преподаватель Латушкина Валерия Михайловна

Согласовано: канд. пед. наук, доц. зав. кафедрой Платонова Юлия Юрьевна

Санкт-Петербург

2021

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Цель изучения дисциплины - формирование компетенций в области организационно-управленческой деятельности учреждений и организаций социальной сферы.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему знаний об управлении социальными процессами и явлениями, познакомить с основными тенденциями в развитии социального управления.
2. Сформировать понимание уровня подхода к организации управления социальными процессами и администрированию в государственном и негосударственном секторах социальной сферы;
3. Рассмотреть организационную структуру социальной организации и стимулировать интерес обучающихся к особенностям организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях социального обслуживания населения.

Содержание дисциплины:

Управление социальными процессами: основы, концепции, функции, эффективность.

Подходы к организации управления и администрированию.

Организационная структура социальной организации. Социальная работа как объект управления.

Руководитель в организациях социальной сферы.

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹:

Формирование компетенций в области управления в системе социального обслуживания населения.

Задачи²:

1. Сформировать систему знаний об управлении социальными процессами и явлениями, познакомить с основными тенденциями в развитии социального управления.
2. Сформировать понимание уровня подхода к организации управления социальными процессами и администрированию в государственном и негосударственном секторах социальной сферы;
3. Рассмотреть организационную структуру социальной организации и стимулировать интерес обучающихся к особенностям организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях социального обслуживания населения.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации*

| Форма обучения | Общий объем дисциплины | | | Объем в академических часах | | | | | | | | Контроль |
|----------------|------------------------|-----------------|------------------|------------------------------|-------|-----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|---|----------|
| | в зач.ед. | в астрон. часах | в ака дем. часах | Объем самостоятельной работы | Всего | Виды учебных занятий | | | Практическая подготовка | Контроль самостоятельной работы | Консультация к промежуточной аттестации (экзамен) | |
| | | | | | | Всего учебных занятий | Занятия лекционного типа | Практические занятия | | | | |
| Очная | 4 | 108 | 144 | 47 | 70 | 64 | 26 | 38 | | 4 | 2 | 27 |
| Заочная | 4 | 108 | 144 | 95 | 22 | 16 | 4 | 12 | | 4 | 2 | 27 |

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК -2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИУК -2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. ИУК -2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач. ИУК -2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК -2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует | На уровне знаний: -знает совокупность факторов, оказывающих влияние на социальные процессы и особенности организационно-управленческой деятельности -организационную структуру социальной организации - уровни управления - систему учреждений и социальных служб, осуществляющих социальную работу; - подходы к организации управления и администрированию, -современные технологии управления -методы и модели управления социальной работой. -функционал руководителя социальной организации На уровне умений: - умеет анализировать совокупность |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>способы решения задач.</p> | <p>современных социальных проблем на уровне конкретного субъекта и социальной группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять базовую совокупность управленческих мер при принятии решения - строить межведомственное взаимодействие по общим проблемным процессам со специалистами, учреждениями, организациями, осуществляющими аналогичную социальную работу с получателями социальных услуг - принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками диагностирования социальных проблем; - применения комплексного подхода в оказании социальных услуг - анализа организационной структуры социальной организации - построения системы мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - выстраивания эффективной коммуникации |
| <p>ПК-4. Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.</p> | <p>ИПК -4.1. Использует знания принципов и методов планирования работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ИПК -4.2. Применяет различные методы контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ИПК -4.3. Организует работу с персоналом, осуществляющим деятельность по социальной защите граждан.</p> | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает принципы и методы планирования работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет применять различные методы контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками организации работы с персоналом, осуществляющим деятельность по социальной защите граждан. |
| <p>ПК-5. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций,</p> | <p>ИПК -5.1.Использует знания технологий по привлечению ресурсов различных организаций, объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p> | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает технологии по привлечению ресурсов различных организаций, объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. |

| | | |
|--|--|---|
| общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | ИПК -5.2. Применяет различные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. ИПК 5.3. Осуществляет подготовку мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. | <p>На уровне умений: - умеет применять различные методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p> <p>На уровне навыков: - владеет навыками подготовки мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений, частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p> |
|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Номер темы | Название темы | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|------------|--|---------------------------------|---|-----------|----------|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | ПрП | | |
| Тема 1 | Управление социальными процессами: основы, концепции, функции, эффективность. | 26 | 6 | 9 | | 11 | |
| Тема 2 | Подходы к организации управления и администрированию. | 28 | 6 | 10 | | 12 | |
| Тема 3 | Организационная структура социальной организации. Социальная работа как объект управления. | 29 | 7 | 10 | 4 | 12 | Групповая дискуссия |
| Тема 4 | Руководитель в организациях социальной сферы | 28 | 7 | 9 | | 12 | |
| | Контроль самостоятельной работы | 4 | | | | | |
| | Консультация | 2 | | | | | Экзамен |
| | Контроль | 27 | | | | | |
| | ВСЕГО в академических часах | 144 | 26 | 38 | 4 | 47 | |

Зочная форма обучения

| Номер темы | Название темы | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации | |
|------------|--|---------------------------------|---|-----------|----------|--|---------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л | ПЗ | ПрП | | |
| Тема 1 | Управление социальными процессами: основы, концепции, функции, эффективность. | 30 | 4 | 3 | | 23 | |
| Тема 2 | Подходы к организации управления и администрированию. | 27 | | 3 | | 24 | |
| Тема 3 | Организационная структура социальной организации. Социальная работа как объект управления. | 27 | | 3 | 2 | 24 | Групповая дискуссия |
| Тема 4 | Руководитель в организациях социальной сферы | 27 | | 3 | | 24 | |
| | Контроль самостоятельной работы | 4 | | | | | |
| | Консультация | 2 | | | | | Экзамен |
| | Контроль | 27 | | | | | |
| | ВСЕГО в академических часах | 144 | 4 | 12 | 2 | 95 | |

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР - контроль самостоятельной работы - входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Управление социальными процессами: основы, концепции, функции, эффективность.

Характеристика управления в сфере социального обслуживания. Современные подходы к системе управления организациями. Современные концепции менеджмента и проблемы управления современным развитием организаций. Характеристика современных процессов в сфере социального управления.

Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.

Уровни управления системе социального обслуживания. Основные структурные подразделения характерные для каждого уровня управления. Специфика организации управления на каждом уровне. Особенности социальной работы в зависимости от статуса управляемой социальной системы. Характеристика социальных и экономических показателей эффективности социальной работы. Методы диагностики уровня социального развития организации. Принципы социального аудита организации. Техника анализа эффективности социальной работы, виды прогнозирования социальных результатов. Оформление и презентация оценочных данных.

Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.

Типология, структура, финансирование социальных организаций; внешняя и внутренняя среда социальной организации. Специфика управления в государственных учреждениях системы социального обслуживания. Регламентация взаимоотношений структурных

подразделений при реализации функциональных обязанностей в рамках социальной работы с клиентами и программ социального развития организации.

Тема 4. Руководитель в организациях социальной сферы.

Роль руководителя организации системы социального обслуживания. Формы власти, влияния, стиль и методы управления. Организация труда руководителя и методы диагностики поведения сотрудников. Технологии принятия управленческих решений. Контроль в управлении и его виды, процесс и этапы контроля. Нормативная база мотивации персонала.

2.3. Описание занятий семинарского типа

Тема 1. Управление в сфере социального обслуживания: основные подходы

Цель: сформировать у обучающихся представления о сущности, методах, особенностях управления социальной работой.

Понятийный аппарат: управление, социальная сфера, концепции менеджмента организации, миссия и стратегия организации, организационная культура, развитие организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная политика государства в системе государственного управления.
3. Особенности управления социальными программами и проектами.
4. Характеристика управления социальной организацией.
5. Подходы к системе управления организациями.

Тема 2.

1. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.

Цель: сформировать у обучающихся представление о типах, структурах, ресурсном обеспечении управления, взаимоотношениях сторон при реализации социально значимых функций и программ в организации системы социального обслуживания.

Понятийный аппарат: Подходы к организации управления и администрированию., организационная структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация как социальное образование, типы организаций.
 2. Уровни управления в системе социального обслуживания.
 3. Специфика организаций различного уровня в системе социального обслуживания.
 4. Социальное партнерство в системе социальной работы.
 5. Особенности управления социальными инновациями.
- 2. Критерии эффективности управления социальной работой.**

Цель: ознакомить обучающихся с методами диагностики социальной среды и оценки эффективности принимаемых решений в социальной работе.

Понятийный аппарат: социальный мониторинг, экономический и социальный эффект, социальный бенчмаркинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Экспресс-диагностика уровня социальной работы в организации.
3. Оценка эффективности социальной работы.
4. Структура и состав отчета о социальной работе в организации.
5. Методы прогнозирования эффективности социальных программ.

Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.

Цель: ознакомить обучающихся с современными методиками управления социальной работой.

Понятийный аппарат: управление структуре государственных учреждений в социальной работе; социальное развитие организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование социального развития организации.
2. Структура государственных учреждений системы социального обслуживания.
3. Стимулирование трудовой активности работников.
4. Управление отношениями социального партнерства.

Тема 4. Руководитель в организациях социальной сферы.

Цель: ознакомить обучающихся с особенностями руководства социальной работой.

Понятийный аппарат: руководитель, статус, роль, функции руководителя, управленческое решение, контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Стиль и методы управления.
2. Организация труда руководителя.
3. Техника принятия управленческого решения.
4. Профессиональное распознавание исполнителей.
5. Техника контроля исполнения решений руководителя.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Занятия в интерактивной форме программой не предусмотрены.

2.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся может проходить:

2.5.1. В рамках практических занятий с преподавателем

Обучающиеся готовят доклады по теме:

1. Стимулирование трудовой активности работников.

В ходе проведения мини-конференции происходят дебаты, в результате которых обучающиеся разрабатывают способы стимулирования трудовой активности работников.

2.5.2. В рамках запланированных встреч с приглашенными представителями организаций

В рамках обучения по дисциплине «Социальная психология» возможно приглашение сторонних специалистов, имеющих богатый, успешный и передовой опыт проведения прикладных исследований и управления различного вида социальными группами. Ориентировочно, в число таких представителей могут войти специалисты служб управления персоналом, руководители и лидеры общественных организаций, движений, объединений, консультанты по вопросам управления социальными группами и др.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | - в печатной форме; - в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| Категории обучающихся | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | - |

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для обучающихся с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретико-методологической основой данного курса выступают междисциплинарные исследования в областях менеджмента, социальной работы, управления персоналом.

Основу понятийного аппарата составляют категории менеджмента организации, инновационного менеджмента, управления персоналом, социальной работы в организации.

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины, справочной литературы, словарей, интернет-ресурсов.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе обучающихся в рамках освоения дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины «Управление в социальной работе» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения обучающимися самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единственным видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Цель выполнения самостоятельной творческой работы — приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех обучающегося в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом, придерживаться рекомендаций преподавателя, его советов по успешному овладению сложным материалом дисциплины.

Требования к структуре и оформлению работы.

Работа должна быть представлена в электронном/печатном виде с выполнением основных требований к оформлению документов. Обязателен титульный лист, содержание, введение, заключение и список источников.

Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

параметры страницы (210x297 мм) А4;

интервал полуторный;

шрифт 12, Times New Roman;

поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

выравнивание по ширине;

все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Тема 1. Управление социальными процессами: основы, концепции, функции, эффективность.

Задания к теме:

1. Характеристика современных доктрин управления.
2. Характеристика кардинальных процессов в сфере социального управления.
3. Современные модели социального развития организаций.

Тема 2. Распределение по уровням управления в системе социального обслуживания.

Задания к теме:

1. Сущность и задачи социальной работы на различных уровнях управления.
2. Специфика социальной работы в социальных образованиях и группах людей.
3. Характеристика концепций социального управления по уровням управления.

Тема 3. Оказание государственных социальных услуг как управление процессами.

Задания к теме:

1. Типология, структура и финансирование государственных социальных организаций.
2. Характеристика внешней и внутренней среды государственной социальной организации.
3. Институализация в социальной сфере.
4. Реламентация взаимоотношений исполнителей социальных программ.
5. Характеристика функций управления в социальной работе.

Тема 4. Руководитель в организациях социальной сферы.

Задания к теме:

1. Статус и роль руководителя в организации.
2. Стиль и методы управления в социальной работе.
3. Организация труда руководителя.
4. Технологии принятия управленческих решений.
5. Нормативная база мотивации работников.

Тема 5. Критерии эффективности управления социальной работы.

Задания к теме:

1. Характеристика социальных и экономических показателей эффективности социальной работы.
2. Социальный аудит организации.
3. Организация социального мониторинга.

4. Оценка эффективности социальной работы.
5. Прогнозирование социальных результатов в социальной работе.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

0 баллов – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление в социальной работе» относится рубежный контроль (контрольная работа), промежуточная аттестация в форме экзамена.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания³

Уровень знаний, аттестуемых на экзамене, оценивается по пятибалльной системе с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает **высокий уровень теоретических знаний**, понимает, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **Грамотно выявляет** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Определяет и глубоко анализирует** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **Эффективно применяет** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, **быстро** оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Оптимально владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Согласованно работает** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование. **Адекватно оказывает** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы. **Полно и грамотно** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Качественно оказывает** консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

Аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое (комплексное) решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает **достаточный уровень теоретических знаний**, понимает, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **Не всегда выявляет** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Не всегда определяет** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **В целом применяет** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Согласованно работает** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование. **Адекватно оказывает** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы. **Не всегда полно** анализирует результаты медико-психологического

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Качественно оказывает консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.**

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся **показывает поверхностное владение** теоретическими знаниями, понятийным аппаратом и знанием основ теории и закономерностей в области неврологии. **Затрудняется ответить**, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **С трудом выявляет** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Неточно определяет** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **Затрудняется применять** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Не в полной мере владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Малоэффективно работает** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование.. **Слабо** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Не всегда адекватно оказывает** первую доврачебную помощь при заболеваниях нервной системы и консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся **показывает крайне низкий уровень** владения теоретическими знаниями и понятийным аппаратом в области неврологии. **Затрудняется ответить**, какие морфофункциональные нарушения нервной системы лежат в основе неврологической патологии, владеет знаниями о этиологии, патогенезе и клинических проявлениях различных неврологических заболеваний. **Не может выявить** закономерности восстановления нарушенных или утраченных неврологических функций у людей с отклонениями в состоянии здоровья. **Не может выявить** психологические проблемы граждан, страдающих заболеваниями нервной системы. **Затрудняется применять** в работе современные методы оценки различных неврологических функций, оценивает возможности восстановления нарушенных функций и разрабатывает программы по их восстановлению. **Не владеет основными клиническими навыками**-сбор анамнеза жизни и анамнеза заболевания. **Не способен работать** в команде специалистов разного профиля, осуществляющих медико-педагогическое консультирование.. **Слабо** анализирует результаты медико-психологического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Не может оказывать** первую доврачебную помощь при

заболеваниях нервной системы и консультативную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья.

Ответ содержит ряд серьезных ошибок, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

| Номер темы | Тема (раздел) дисциплины | Компетенции по дисциплине |
|------------|--|---------------------------|
| Тема 1 | Управление социальными процессами: основы, концепции, функции, эффективность. | УК-2, ПК-4, ПК-5 |
| Тема 2 | Подходы к организации управления и администрированию. | УК-2, ПК-4, ПК-5 |
| Тема 3 | Организационная структура социальной организации. Социальная работа как объект управления. | УК-2, ПК-4, ПК-5 |
| Тема 4 | Руководитель в организациях социальной сферы | УК-2, ПК-4, ПК-5 |

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы обучающихся института.

По дисциплине «Управление в сфере социального обслуживания» проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов и наличие обработанных протоколов по методикам с написанными заключениями.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний обучающихся по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Задания по текущему контролю успеваемости (раздел разрабатывается с учетом индивидуальных образовательных запросов обучающихся).

Обязательным требованием для объективной оценки уровня знаний и участия обучающегося в учебных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой является посещаемость учебных занятий **в объеме 75% от общего числа занятий**.

Рубежный контроль успеваемости проводится либо в середине курса, либо на последних занятиях данного курса (по усмотрению преподавателя).

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица. Рубежный контроль проводится в форме собеседования.

Промежуточная (итоговая) аттестация по дисциплине.

Рейтинговая оценка знаний складывается из следующих компонентов:

- посещаемости занятий и активности на них;
- результатов рубежного контроля;
- результатов аттестации самостоятельной работы.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность управления социальным развитием организации.
2. Задачи и принципы управления социальным развитием организации.
3. Основные категории управления социальным развитием организации.
4. Взаимосвязь социальной работы на предприятии с социальной политикой государства.
5. Характеристика социальных процессов в организации.
6. Характеристика категории «социальная система».
7. Сущность социальной защиты персонала.
8. Характеристика и виды социально-трудовых отношений.
9. Сущность понятия «корпоративная культура» организации.
10. Сущность категории «социальная работа» на предприятии.
11. Характеристика социальной нормы. Виды социальных норм.
12. Направления социального развития организации.
13. Нормативная база социальной работы в организации.
14. Методы управления социальным развитием организации.

15. Социальная программа. Виды социальных программ.
16. Сущность социального партнерства.
17. Структура коллективного договора.
18. Социальная ответственность организации.
19. Мониторинг социального развития организации.
20. Характеристика показателей уровня социального развития организации.
21. Планирование социального развития организации.
22. Характеристика основных законов функционирования социальных систем.
23. Социальные стандарты в системе регулирования социального развития организации.
24. Особенности управления социальными инновациями.
25. Социальные гарантии и социальные привилегии.
26. Социальные методы стимулирования персонала.
27. Нормативная база государственной социальной политики.
28. Формирование и поддержание лояльности персонала.
29. Управление отношениями социального партнерства.
30. Финансирование программ социального развития организации.
31. Роль и место социальных инноваций в развитии организации.
32. Характеристика самообучающихся организаций.
33. Организация социальной работы на предприятии.
34. Структура и свойства социального пакета.
35. Сущность компенсационного менеджмента.
36. Сущность концепции корпоративной социальной ответственности.
37. Сущность социальных инноваций.
38. Оценка эффективности социальной работы.
39. Характеристика категории "потребительская корзина".
40. Социальная ответственность предприятия.

Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тест 1. Право воздействовать на поведение других людей определяется как:

- А. власть**
- Б. полномочия
- В. обязанности

Тест 2. Управление социальными инновациями направлено на изменение:

- А. отношений в рабочей группе
- Б. квалификации работников

В.мотивации к труду

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1. Разработать модель взаимоотношений структурных подразделений, обеспечивающую их эффективную работу.

Задание:

- 1) проанализировать загрузку работников,
- 2) подготовить предложения для включения в индивидуальные планы работы.

Типовое задание 2.

Гражданин обратился в социальную организацию с жалобой на некачественно и несвоевременно предоставленную ему социальную услугу.

Задание:

- 1) оценить обоснованность жалобы,
- 2) взять объяснение с ответственного социального работника,
- 3) принять меры к недопущению подобной ситуации.

РАЗДЕЛ 5. Глоссарий

Благотворительная деятельность - добровольная и безвозмездная деятельность физических и юридических лиц по предоставлению денежных средств, льгот, имущества, выполнению работ, услуг, предоставлению различных видов поддержки физическим и юридическим лицам, нуждающимся в социальной, моральной или экономической поддержке.

Кадровая политика - это система правил и норм работы с персоналом в рамках стратегии организации.

Корпоративная культура- система ценностей, принятых в организации и разделяемых собственниками, менеджерами, персоналом. Это набор привычек, писаных и неписаных норм поведения, запретов, ценностей морально-этического плана, ожиданий, представлений о будущем и настоящем организации.

Корпоративная социальная ответственность - Ответственность компании как работодателя, делового партнера, «гражданина», члена сообщества; часть стратегии компании по увеличению своего присутствия в обществе и развитию своего бизнеса; возможность оказать позитивное влияние на сообщество, в котором работает компания.

Миссия организации - это совокупность целей и связанных с ними убеждений, отношений, форм и методов деятельности, характерных или считающихся характерными для данной организации.

Некоммерческая организация - юридическое лицо, не имеющее в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и членами организации в качестве их дохода.

Нормы социальные - количественное выражение гарантий государства по направлениям социальной политики.

Организационная культура - элемент корпоративной культуры, нормы поведения в организации, обеспечивающие достижение целей организации.

Объект управления социальным развитием – социальная сфера организации, включающая персонал, межличностные отношения, ресурсы, используемые для обеспечения социального развития организации.

Предмет управления социальным развитием организации – социальные процессы, протекающие в организации как социальной системе в связи и по поводу выполнения поставленных целей.

Портфель социальных программ организации – набор социальных программ (социальный пакет), принятый в организации в соответствии с реализуемой стратегией.

Показатели социального развития организации – система показателей, позволяющих дать комплексную оценку изменений, происходящих в социальной среде организации. Включает:

- базовые показатели (объемные), отражающие реальную ситуацию в организации по направлениям: охрана труда и техника безопасности, трудовая дисциплина и текучесть кадров, профессионально-квалификационная и демографическая структура персонала, оплата труда персонала;

- социальные индикаторы, отражающие динамику и направленность изменений в социальной среде организации: индексы текучести, заболеваемости и травматизма, использования рабочего времени, выработки и оплаты труда, уровня квалификации персонала.

Развитие организации – изменение ее структуры и свойств. Различают организационное и социальное развитие.

Развитие организационное – изменение функционирования системы в направлении большей эффективности при подготовке, принятии управленческих решений и контроле их исполнения.

Развитие социальное – изменение социальных характеристик организации в результате действия внешних и (или) внутренних факторов, проявляющееся в изменениях социально-трудовых отношений в организации.

Социальные процессы – последовательная смена социальной организации или отдельных ее элементов.

Социальная ответственность организации – добровольный отклик организации на социальные проблемы общества, вытекающий из восприятия организацией самой себя как части общества.

Социальная система – совокупность людей, объединенных по определенным признакам.

Социальная работа – совокупность видов деятельности социальных служб, ориентированная на помощь социально уязвимым группам населения: безработным, престарелым, инвалидам, малоимущим, многодетным.

Социальная работа на предприятии – система мер воздействия на персонал в рамках социального партнерства в целях стимулирования трудовой активности работников и обеспечения их социальной защищенности.

Социальное партнерство - Конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между государственными структурами, коммерческими предприятиями и некоммерческими организациями с целью решения проблем социальной сферы.

Социальное предпринимательство - Предпринимательская деятельность, нацеленная на смягчение или решение социальных проблем.

Социальное обслуживание – деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социальные услуги – действия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, клиентов социальной службы.

Социальный сервис – социальное обслуживание, направленное на максимальном учете разнообразных потребностей групп населения и их удовлетворение. Социальные службы предлагают широкий спектр услуг.

Социальная политика – система мер, направленных на создание нормальных условий труда и отдыха работников, обеспечение гарантий их социальной защиты.

Социальная диагностика организации – процедура оценки проблемной ситуации и ресурсного обеспечения для ее разрешения. Позволяет выявить: социальные резервы – нереализованные социальные возможности работников и коллектива; социальные приоритеты – социальные задачи, признаваемые работниками как неотложные.

Социальная программа – документ, содержащий цель, задачи, социальные технологии, сроки исполнения, исполнителей и ресурсное обеспечение конкретной социальной проблемы в рамках одного из направлений социальной политики (социального развития) организации.

Социальные технологии - порядок разработки и реализации социальных программ, процедуры реализации направлений социальной работы в соответствии с коллективным договором.

Социальный аудит - независимая проверка и оценка соответствия социальной политики предприятия его целям и ценностям, а также соблюдения гарантий прав работников на предприятии, установленных законодательством РФ.

Социальный мониторинг - целевое непрерывное или систематическое наблюдение важнейших социально-экономических процессов, происходящих в обществе (организации), в целях прогнозирования их динамики, разработки и реализации социальных программ.

Стратегия - детальный комплексный план, обеспечивающий осуществление миссии организации и достижение ее целей.

Трудовой потенциал - заложенные потенциалы, возможности к выполнению тех или иных функций при благоприятных условиях развития способностей, задатков, доведения их до умения, навыков.

Управление социальным развитием организации – деятельность, направленная на создание и поддержание кадрового потенциала, обеспечивающего эффективную работу и устойчивый имидж организации, обладающей высоким уровнем корпоративной культуры и социальной ответственности.

Управление знаниями персонала – формирование профессиональной и квалификационной структуры работников, отвечающей требованиям стратегии организации путем непрерывного профессионального обучения, совмещенного с регулярной оценкой компетенции каждого работника и корректировкой мер стимулирования.

Управление адаптацией работников – обеспечение профессионального и личностного самоопределения работников в организации.

Управление карьерой работников – организация продвижения работников в организации в соответствии с целями каждого работника и потребностями организации.

Управление мотивацией работников – выявление потребностей и предпочтений работников, оказывающих существенное влияние на их поведение в организации, и формирование системы стимулов, побуждающих работников к эффективному труду в организации. Процесс управления мотивацией есть обратная связь процесса стимулирования.

Управление социальными инновациями – формирование лояльного отношения персонала к действиям администрации, могущим изменить сложившиеся социально-трудовые отношения в организации, путем учета реакций персонала на эти действия и стереотипов поведения, нейтрализации сопротивления работников нововведениям: объяснения цели перемен, включения работников в процессы принятия решений, др.

Эффективность социальной работы – это максимально возможное удовлетворение социальных потребностей населения при оптимальных затратах.

Юридическая ответственность организации – необходимость следовать конкретным нормам государственного регулирования, вызываемая законодательно определенными санкциями.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины**6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

| № | Наименование издания | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 |
|----------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Основная литература | | | | | |
| 1 | Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие/ Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/342511/reading | + | + | + | + |
| 2 | Управление в социальной работе: учебник / Т. А. Дубровская [и др.] ; ред. Л.В. Федякина. - Москва : Российский государственный социальный университет, 2013. - 368 с. - ISBN 978-5-7139-1120-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/350747/reading | + | + | + | + |
| 3 | Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449886 | + | + | + | + |
| Дополнительная литература | | | | | |
| 1 | Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470277 | + | | + | |
| 2 | Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндгогова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477226 | + | | | + |
| 3 | Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475699 | + | + | | |
| 4 | Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474625 | + | | + | |
| 5 | Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447669 | + | | + | |

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова

(подпись, расшифровка)