

САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
кандидат педагогических наук, доцент,  
зав. кафедрой теории и технологии  
социальной работы

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Платонова

«30» апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ПОСРЕДНИЧЕСТВА В  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

основной профессиональной образовательной программы  
"Социальная работа в системе социального обслуживания населения"  
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Разработчик: ст. преподаватель Пегашова Станислава Олеговна

Согласовано: доктор псих. н., доцент, профессор, зав. кафедрой Горбатов Дмитрий Сергеевич

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ПОСРЕДНИЧЕСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у обучающихся представление о теоретических и практических основах консультирования в социальной сфере, а также навыки посредничества в разрешении конфликтов.

**Задачи дисциплины:**

1. Дать представления об основах консультирования как формы профессиональной деятельности социального работника.
2. Сформировать целостное представление и базовые навыки реализации процедур и техник консультирования, включающих анализ проблемной ситуации гражданина.
3. Дать представление о технологии посредничества.
4. Сформировать общее понимание принципов и методов посредничества в разрешении конфликтов.

**Содержание дисциплины:**

Технологии социального консультирования.

Особенности социального консультирования различных возрастных групп населения.

Медиация как форма посредничества.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

**Цель<sup>1</sup>:**

сформировать у обучающихся представление о теоретических и практических основах консультирования в социальной сфере, а также навыки посредничества в разрешении конфликтов.

**Задачи<sup>2</sup>:**

1. Дать представления об основах консультирования как формы профессиональной деятельности социального работника.
2. Сформировать целостное представление и базовые навыки реализации процедур и техник консультирования, включающих анализ проблемной ситуации гражданина.
3. Дать представление о технологии посредничества.
4. Сформировать общее понимание принципов и методов посредничества в разрешении конфликтов.

### **1.3. Язык обучения**

Язык обучения – русский.

---

<sup>1</sup> Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

<sup>2</sup> Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

#### 1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в академ. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (экзамен)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	5	135	80	67	86	80	32	48		4	2	27
Заочная	5	135	180	127	26	20	8	12		4	2	27

\*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

\*\*В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

#### 1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и	<b>На уровне знаний:</b> - знает этические принципы консультирования; - виды, формы и методы консультирования в зависимости от количества консультантов и клиентов; - стили медиации. <b>На уровне умений:</b> - умеет применять разные техники консультирования; - обеспечивать соблюдение этических принципов; <b>На уровне навыков:</b> - владеет навыками построения беседы с клиентом для содействия в урегулировании конфликта; - консультирования в соответствии с заявленной проблемой клиента.

	установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.	
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>ИПК -3.1. Использует знания законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК -3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты,</p> <p>ИПК -3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями в процессе реализации мер социальной защиты населения граждан; проводит профилактику обстоятельств, вызывающих необходимость предоставления социального обслуживания.</p>	<p><b>На уровне знаний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает понятие консультирования;</li> <li>– стадии, процедуры и техники консультирования;</li> <li>– виды и формы вмешательства третьей стороны;</li> </ul> <p><b>На уровне умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет анализировать консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей;</li> <li>- применять технологию медиации для разрешения конфликтов различных уровней;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками приглашения медиатора для разрешения конфликта у сопровождаемого получателя социальных услуг;</li> <li>– организации работы по урегулированию конфликтных ситуаций в практике социальной работы.</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Технологии социального консультирования.	46	11	12		23	
Тема 2	Особенности	57	11	24		22	

	социального консультирования различных возрастных групп населения.					
Тема 3	Медиация как форма посредничества.	44	10	12		22
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		<b>4</b>				
<b>Консультация</b>		<b>2</b>				<b>Экзамен</b>
<b>Контроль</b>		<b>27</b>				
<b>ВСЕГО в академических часах</b>		<b>180</b>	<b>32</b>	<b>48</b>		<b>67</b>

### Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ	ПрП	
Тема 1	Технологии социального консультирования.	48	2	4		42
Тема 2	Особенности социального консультирования различных возрастных групп населения.	50	4	4		42
Тема 3	Медиация как форма посредничества.	49	2	4		43
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		<b>4</b>				
<b>Консультация</b>		<b>2</b>				<b>Экзамен</b>
<b>Контроль</b>		<b>27</b>				
<b>ВСЕГО в академических часах</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>127</b>

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем

практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР - контроль самостоятельной работы - входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Контроль – часы, выделяемые на подготовку обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины**

### **Тема 1. Технологии социального консультирования.**

Консультирование как область профессиональной деятельности специалистов помогающих профессий. Принципы и виды консультирования. Требования к помещению и оборудованию для консультаций. Организация пространства с эстетической, психологической и терапевтической точки зрения. Оформление документации и формы отчетности. Консультационный процесс: определение, стадии, фазы. Использование базовых техник на различных стадиях консультирования. Проблема профессионального выгорания консультанта.

### **Тема 2. Особенности социального консультирования различных возрастных групп населения.**

Контакт и техники, способствующие установлению контакта. Разделение ситуации, проблемы и запроса на работу. Проблемное пространство клиента. Понятие о технологиях и

техниках в консультировании. Классификация методов, применяемых в консультировании. Техники активного слушания. Технологии диагностики проблемной ситуации и индивидуальных особенностей клиента. Особенности выстраивания контакта с клиентами различных возрастных групп. Особенности выбора методов консультирования при работе с различными возрастными группами. Манипуляция как скрытое управление. Треугольник С. Карпмана. Особенности работы с манипулянтами взрослыми и детьми.

### **Тема 3. Медиация как форма посредничества.**

Медиация как технология разрешения семейных конфликтов, ее преимущество и ограничения. Понятие медиации. Определение конфликта и его особенностей. Динамика конфликта. Медиабельность спора. Принципы медиации. Медиация как технология разрешения конфликтов, ее преимущество и ограничения. Медиабельность спора. Стадии медиации. Функции медиатора. Соппротивление сторон и дисбаланс сил. Техники активного слушания.

### **2.3. Описание занятий семинарского типа**

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.**

Тема: Социальное консультирование как процесс.

Цель: дать представление о консультационном процессе в стадийной поэтапности.

Понятийный аппарат: консультационный процесс, контакт, контракт, запрос, проблемное поле, эффективность.

Описание занятия: в группах обучающиеся обсуждают в формате круглого стола следующие темы: «Консультационный процесс: определение, стадии, фазы», «Контакт и техники, способствующие установлению контакта», «Разделение ситуации, проблемы и запроса на работу», «Проблемное пространство клиента».

Требования к подготовке к занятию: не предъявляются.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**

Тема: Консультирование клиентов .

Цель: проанализировать особенности консультирования различных возрастных групп.

Понятийный аппарат: возрастные периоды, консультирование детей, подростков, пожилых.

Описание занятия: Обучающиеся в группах выделяют особенности консультирования детей, подростков, пожилых, семей в социально опасном положении.

Требования к подготовке к занятию: не предъявляются.

#### **СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.**

Тема: Вступительное слово медиатора.

Цель: дать представление о вступительном слове медиатора.

Понятийный аппарат: конфликт, медиация, стадии, принципы, правила.

Описание занятия: Обучающиеся пишут вступительное слово и отрабатывают в подгруппах.

Требования к подготовке к занятию: не предъявляются.

## **2.4. Описание занятий в интерактивных формах**

### **Интерактивные занятия к теме 1 «Технологии социального консультирования»**

**Групповая дискуссия** – способ организации общения участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон. Дискуссия возникает тогда, когда каждый участник высказывает свое мнение по той или иной теме на основании своих знаний и опыта. Это обмен мнениями. Дискуссия обучает групповому решению проблем и способствует анализу различных вариантов решения проблем.

Тема для дискуссии: «Социальное консультирование как процесс решения проблем клиентов».

**«Мозговой штурм»** представляет собой хороший способ быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу.

Основные правила проведения «Мозгового штурма»:

- Называя идеи нельзя повторяться;
- Чем больше список идей, тем лучше;
- Записываются все, поступающие от участников предложения;
- Высказанные мысли и предложения не критикуются и не оцениваются.

**Презентации и обсуждения групповых исследовательских работ студентов** – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

**Ролевая игра** – это метод, при котором реальное поведение имитируется участниками в соответствии с заданными ролями и ситуацией. Ролевые игры – это небольшие сценки произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.

В ролевых играх участникам предоставляется возможность:

- показать существующие стереотипы реагирования в тех или иных ситуациях;
- разработать и использовать новые стратегии поведения;
- отработать, пережить свои внутренние опасения и проблемы.

**Интерактивные занятия к теме 2 «Особенности социального консультирования различных возрастных групп населения»**



**Ролевая игра** – это метод, при котором реальное поведение имитируется участниками в соответствии с заданными ролями и ситуацией. Ролевые игры – это небольшие сценки произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.

В ролевых играх участникам предоставляется возможность:

- показать существующие стереотипы реагирования в тех или иных ситуациях;
- разработать и использовать новые стратегии поведения;
- отработать, пережить свои внутренние опасения и проблемы.

**«Мозговой штурм»** представляет собой хороший способ быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу.

Основные правила проведения «Мозгового штурма»:

- Называя идеи нельзя повторяться;
- Чем больше список идей, тем лучше;
- Записываются все, поступающие от участников предложения;
- Высказанные мысли и предложения не критикуются и не оцениваются.

**Разбор конкретных ситуаций (кейсы)** - техника обучения, использующая описание реальных социальных ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

### **Интерактивные занятия к теме 3 «Медиация как форма посредничества»**

**Ролевая игра** – это метод, при котором реальное поведение имитируется участниками в соответствии с заданными ролями и ситуацией. Ролевые игры – это небольшие сценки произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.

В ролевых играх участникам предоставляется возможность:

- показать существующие стереотипы реагирования в тех или иных ситуациях;
- разработать и использовать новые стратегии поведения;
- отработать, пережить свои внутренние опасения и проблемы.

**Презентации и обсуждения групповых исследовательских работ студентов** – такая форма интерактивных занятий предполагает подготовку на занятии групповых работ, с последующей презентацией результатов; задания должны носить исследовательский характер.

**«Мозговой штурм»** представляет собой хороший способ быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу.

Основные правила проведения «Мозгового штурма»:

- Называя идеи нельзя повторяться;

- Чем больше список идей, тем лучше;
- Записываются все, поступающие от участников предложения;
- Высказанные мысли и предложения не критикуются и не оцениваются.

**Разбор конкретных ситуаций (кейсы)** - техника обучения, использующая описание реальных социальных ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

## **2.5. Организация планирования встреч с приглашёнными представителями организаций.**

Встречи с приглашёнными представителями организаций не предусмотрены.

## **2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При

проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

## **2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

## **2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

Кабинет психологических тренингов и медиации: Используемое оборудование: комплекты специализированной мебели, мультимедийное оборудование с доступом к сети Интернет.

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем, так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Типовые задания СРС:

- работа с первоисточниками;
- подготовка докладов;
- изучение отдельной темы и разработка опорного конспекта;
- решение исследовательских задач;
- составление понятийного тезауруса;
- подготовка презентации;
- написание эссе;
- составление аннотированного списка литературы по одной из тем;
- исследовательские работы (возможна разработка проекта).

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине является единым видом работы, которая может состоять из нескольких заданий.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

**Цель** выполнения самостоятельной творческой работы – приобретение опыта активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны быть ориентированы на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Успех студента в изучении курса зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Студентам целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению

#### **Требования к структуре и оформлению работы.**

Данная работа в окончательном варианте, который предоставляется преподавателю, должна иметь следующую **структуру**:

Титульный лист (Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте [www.psysocwork.ru](http://www.psysocwork.ru) раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа»).

#### **Оформление самостоятельной работы:**

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- выравнивание по ширине;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

#### **Самостоятельная работа к теме «Технологии социального консультирования».**

1. Проанализировать организацию процесса консультирования в разных отечественных учреждениях.
2. Описать примеры вербальных и невербальных приемов консультирования.

3. Написать эссе на тему: «Мои опасения, которые связаны с работой консультанта» (1-1.5 стр.).

**Самостоятельная работа к теме «Особенности социального консультирования различных возрастных групп населения»**

1. Написать эссе на тему: «Характерные отличия консультирования пожилых/подростков/семей в социально опасном положении» (1-1.5 стр.).

2. Привести практический пример работы с клиентом-манипулянт с доминантой жертвы/спасателя/преследователя. Сделать предположение о причинах возникновения данной манипуляции, о методах ее преодоления в консультировании, о позиции консультанта и его действиях.

**Самостоятельная работа к теме «Медиация как форма посредничества»**

1. Написать речь-приглашение на медиацию.
2. Разработать кейс для учебной медиации.

**3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

**30 баллов** – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

**25 баллов** – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

**20 баллов** – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

**10 баллов** – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

**0 баллов** – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

**РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств**

**4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения**



К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине относится рубежный контроль (тест минимальной компетентности), промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

### Шкала оценивания<sup>3</sup>

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

### ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает **высокий уровень теоретических знаний**, таких как понятие консультирования; стадии, процедуры и техники консультирования; виды и формы вмешательства третьей стороны. **Грамотно выявляет** этические принципы консультирования; виды, формы и методы консультирования в зависимости от количества консультантов и клиентов; стили медиации. **Определяет и глубоко анализирует** консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей. **Эффективно применяет** в работе навыки приглашения медиатора для разрешения конфликта у сопровождаемого получателя социальных услуг; организации работы по урегулированию конфликтных ситуаций в практике социальной

<sup>3</sup> Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

работы. **Оптимально владеет основными навыками** построения беседы с клиентом для содействия в урегулирования конфликта; консультирования в соответствии с заявленной проблемой клиента. **Адекватно оказывает** содействие в соблюдении этических принципов. **Полно и грамотно** использует различные техники консультирования. **Качественно применяет** технологию медиации для разрешения конфликтов различных уровней.

Аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое (комплексное) решение профессионально-ориентированной задачи (кейса).

### **ХОРОШО (4 балла)**

Обучающийся показывает **достаточный уровень теоретических знаний**, таких как понятие консультирования; стадии, процедуры и техники консультирования; виды и формы вмешательства третьей стороны. **Не всегда выявляет** этические принципы консультирования; виды, формы и методы консультирования в зависимости от количества консультантов и клиентов; стили медиации. **Не всегда определяет** консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей. **В целом применяет** в работе навыки приглашения медиатора для разрешения конфликта у сопровождаемого получателя социальных услуг; организации работы по урегулированию конфликтных ситуаций в практике социальной работы. **Владеет основными навыками** построения беседы с клиентом для содействия в урегулирования конфликта; консультирования в соответствии с заявленной проблемой клиента. **Адекватно оказывает** содействие в соблюдении этических принципов. **Не всегда полно** использует различные техники консультирования. **Качественно применяет** технологию медиации для разрешения конфликтов различных уровней.

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Обучающийся показывает **поверхностное владение знаниями**, такими как понятие консультирования; стадии, процедуры и техники консультирования; виды и формы вмешательства третьей стороны. **Затрудняется ответить**, какие существуют этические принципы консультирования; виды, формы и методы консультирования в зависимости от количества консультантов и клиентов; стили медиации. **С трудом выявляет** консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей. **Затрудняется применять** в работе навыки приглашения медиатора для разрешения конфликта у сопровождаемого получателя социальных услуг; организации работы по урегулированию конфликтных ситуаций в практике социальной работы. **Не в полной мере владеет основными навыками** построения беседы с клиентом для содействия в урегулирования конфликта; консультирования в соответствии с заявленной проблемой клиента. **Малоэффективно работает** для содействия в соблюдении этических принципов. **Слабо** использует различные техники консультирования. **Не всегда адекватно применяет** технологию медиации для разрешения конфликтов различных уровней.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Обучающийся показывает **крайне низкий уровень знаний**, такими как понятие консультирования; стадии, процедуры и техники консультирования; виды и формы вмешательства третьей стороны. **Затрудняется ответить**, какие существуют этические принципы консультирования; виды, формы и методы консультирования в зависимости от количества консультантов и клиентов; стили медиации. **Не может выявить** консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей. **Не может применить** в работе навыки приглашения медиатора для разрешения конфликта у сопровождаемого получателя социальных услуг; организации работы по урегулированию конфликтных ситуаций в практике социальной работы. **Не владеет основными навыками** построения беседы с клиентом для содействия в урегулирования конфликта; консультирования в соответствии с заявленной проблемой клиента. **Не способен** содействовать в соблюдении этических принципов, использовать различные техники консультирования. **Не может применять** технологию медиации для разрешения конфликтов различных уровней.

Ответ содержит ряд серьезных ошибок, выводы поверхностны или неверны. Не может

привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

#### **4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Номер темы</b>	<b>Название темы</b>	<b>Код изучаемой компетенции</b>
Тема 1.	Технологии социального консультирования.	УК-3, ПК-3
Тема 2.	Особенности социального консультирования различных возрастных групп населения.	УК-3, ПК-3
Тема 3.	Медиация как форма посредничества.	УК-3, ПК-3

#### **4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

Основными документом регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

По дисциплине «Работа школьной службы примирения и медиации» проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная (итоговая) аттестация знаний.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний студентов по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

Задания по текущему контролю успеваемости (раздел разрабатывается с учетом индивидуальных образовательных запросов студентов).

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы, студентам предлагается ответить на серию вопросов по каждой изученной теме.

#### **Вопросы, используемые в ходе проведения опроса**

1. Консультационный процесс: определение, стадии, фазы.

2. Контакт и техники, способствующие установлению контакта.
3. Особенности выстраивания контакта с клиентами различных возрастных групп.
4. Особенности медиации как альтернативы судебной процедуре.
5. Принципы и виды консультирования.
6. Соппротивление сторон.
7. Специфика медиации в практике социальной работы.
8. Техники активного слушания в процессе медиации.

Обязательным требованием для объективной оценки уровня знаний и участия студента в учебных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой является посещаемость учебных занятий в объеме 75% от общего числа занятий.

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана и утверждаются приказом Ректора или уполномоченного им лица. Рубежный контроль проводится в форме собеседования.

***Промежуточная аттестация*** по дисциплине.

Рейтинговая оценка знаний складывается из следующих компонентов:

- посещаемости занятий и активности на них;
- результатов рубежного контроля;
- результатов аттестации самостоятельной работы.

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные вопросы к зачёту:**

1. Консультирование как область профессиональной деятельности специалистов помогающих профессий.
2. Контракт и требования к нему.
3. Медиабильность случаев.
4. Медиация как технология урегулирования конфликтов.
5. Невербальные приемы в консультировании.
6. Основные требования к помещению для проведения консультаций.
7. Построение контакта с клиентом.
8. Принципы медиации.
9. Принципы социального консультирования.
10. Проблема профессионального выгорания консультанта.
11. Профессионально важные качества консультанта.

12. Работа с дисбалансом сил.
13. Стадии консультационного процесса.
14. Стадии медиации.
15. Техники работы с чувствами в консультировании.
16. Технологии работы с манипулятивными клиентами.
17. Типология конфликтов в социальной работе.
18. Треугольник С. Карпмана.
19. Функции медиатора.
20. Цели и задачи консультирования.

**Пример типового задания в форме теста для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Тест 1.* Выберите правильный вариант ответа.

Треугольник Карпмана – это

- a) феномен, который раскрывает роли людей в конфликте;
- b) модель взаимоотношений между людьми, в рамках которой они меняются ролями (преследователь, жертва, спасатель);**
- c) это созависимые отношения, которые возникают из-за потребности самоутвердиться за чужой счёт.

*Тест 2.* Выберите правильный вариант ответа

Среди принципов медиации выделяют:

- a) добровольность; сотрудничество; равноправие сторон; беспристрастность медиатора; конфиденциальность;
- b) добровольность; равноправие сторон; нейтральность медиатора; конфиденциальность;**
- c) добровольность; нейтральность медиатора; конфиденциальность; равноправие сторон; сотрудничество; уважение.

**Пример типового практико-ориентированного задания**

***Типовое задание 1.***

**Проанализируйте жизненную ситуацию клиента:**

Подросток нуждается в развитии навыков общения со сверстниками. Выберите технологию работы с клиентом:

- A. индивидуальное консультирование
- B. семейное консультирование

С. групповое консультирование

### **Типовое задание 2.**

Написать эссе на тему: «Специфика применения процедуры медиации с различными категориями граждан».

## **РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Динамика конфликта** – процесс развертывания конфликта от предконфликтной ситуации через инцидент к кризису, а затем завершению.

**Интерпретация** - вербальное (словесное) объяснение, способствующее когнитивному анализу переживаний клиента. Для данной техники у консультанта должно быть достаточно материала. Интерпретация может дать новый взгляд на проблему, расширяет видение ее причин и связей; преждевременное использование этой техники может вызвать недоумение и сопротивление клиента.

**Конфликт** - это процесс столкновения и противоборства индивидов или групп, характеризующийся взаимным нанесением ущерба с целью защиты реальных или вымышленных интересов.

**Медиабельность** – характеристики спора и/или конфликта, определяющие возможность проведения процедуры медиации.

**Медиация** – переговоры с участием третьей нейтральной стороны, которая заинтересована лишь в том, чтобы стороны максимально выгодно уладили, урегулировали или разрешили свой конфликт.

**Отражение чувств** - вербализация консультантом своих актуальных эмоций. Помогает поддержанию контакта и способствует более свободному выражению чувств клиентом.

**Отражение чувств** - это вербализация тех чувств, о которых клиент прямо не говорит, но которые Вы можете в нем предположить, исходя из его невербальных проявлений, а также исходя из особенностей его ситуации.

**Перефразирование** - это вербальный навык повторения своими словами содержания того, что говорит клиент и начинается обычно словами: «Если я Вас правильно понял, то Вы говорите о том, что...». Показывает клиенту, что Вы правильно понимаете его, а не просто киваете.

**Посредник** - отдельное лицо или организация, содействующие примирению

**Причины конфликта** – факторы, события, действия, вызывающие ущемление интересов одних людей (или групп) другими людьми (или группами).

**Прояснение** - это серия вербальных навыков, используемых для получения информации от клиента. «Я не уверен, что правильно Вас понял, не могли бы Вы подробнее рассказать об этих отношениях?» «Я хотела бы уточнить, что конкретно (что еще) беспокоит Вас в Вашей медлительности?»

**Регулирование конфликта** – вид деятельности субъекта управления, связанной с завершением конфликта.

**Сопротивление** – различные по характеру действия, направленные на задержку или полное прекращение ее решения проблемы, внедрения инновации, программы, срыв или использование взаимодействия в своих целях осуществляемые отдельными людьми или группами людей (например, сотрудниками организации).

**Социально опасное положение** – в отношении несовершеннолетнего: обстановка, представляющая опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего либо не отвечающая требованиям к его воспитанию или содержанию. Социально опасное положение – следствие безнадзорности или беспризорности. К несовершеннолетним, находящимся в социально

опасном положении, относят также подростков, совершивших правонарушения или антиобщественные действия.

**Социальное консультирование** - одно из направлений профессиональной деятельности, в ходе которого специалист по социальной работе помогает клиенту понять суть его трудной жизненной ситуации и предлагает различные варианты её решения.

**Субъект конфликта** – личность, группа или организация, находящаяся в столкновении с кем-либо.

**Технологии разрешения конфликтов** – набор стандартизированных приемов и методов, позволяющих относительно быстро и эффективно разрешать определенные типы конфликтов.

**Эмпатия** – понимание эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания, проникновения в его субъективный мир.



## Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

**РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины****6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3
<b>Основная литература</b>				
1	Азарнова А.Н. Медиация : искусство примирять : технология посредничества в урегулировании конфликтов / А.Н. Азарнова. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9998-0202-6. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/344358/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/344358/reading</a>			+
2	Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469094">https://urait.ru/bcode/469094</a>	+	+	+
3	Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471149">https://urait.ru/bcode/471149</a>	+	+	
<b>Дополнительная литература</b>				
1	Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477455">https://urait.ru/bcode/477455</a>	+	+	+
2	Гулина М. А. Психология социальной работы: учебник для вузов/ М.А. Гулина. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-49807-159-6. - URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/21673/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/21673/reading</a>	+	+	
3	Конфликтология в социальной работе : учебник / ред. Л. В. Федякина. - М. : РГСУ : Омега-Л, 2014. - 440 с. - (Социальное образование XXI века). - ISBN 978-5-7139-1150-8. - ISBN 978-5-370-03272-1			+
4	Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472768">https://urait.ru/bcode/472768</a>	+	+	
5	Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477350">https://urait.ru/bcode/477350</a>			+

**6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины**

1. Issa [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: международная ассоциация социального обеспечения. – Режим доступа: <https://www.issa.int/ru>

2. Медиация [Электронный ресурс] //Городской центр «КОНТАКТ». - Режим доступа: <https://profcenter.spb.ru/%d0%bc%d0%b5%d0%b4%d0%b8%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f/>

3. Медиация и практическая конфликтология [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.conflictology.spb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

4. Социальная работа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>

5. ССОПиР [Электронный ресурс]: союз социальных педагогов и социальных работников. – Режим доступа: <http://ssopir.ru>

### **6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины**

В рамках дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] –. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)