

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ЛОГОПЕДИИ

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель образовательной программы

Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры прикладной педагогики

и логопедии

_____ И.А. Сулима

«30» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы

«Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»

по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчик: Ассистент Гаврилин Василий Алексеевич

Согласовано: канд. педагог. наук, доцентом, зав. кафедрой Афанасьева Оксана Владимировна

Санкт-Петербург

2021

РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков самоорганизации и саморазвития.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о теоретических основаниях выработки навыков самоорганизации и саморазвития.
2. Познакомить с практическими приемами и техниками самоорганизации и саморазвития.
3. Сформировать навыки самоорганизации и саморазвития.

Содержание дисциплины:

Установление контакта, включение в тренинговую работу, правила тренинга

Постановка целей

Психология самоорганизации и саморазвития

Личностные барьеры саморазвития

Личностные ресурсы самоорганизации и саморазвития

Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации

Практическое освоение и отработка навыков саморазвития

Завершение тренинговой работы

1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине

Цель¹: формирование у студентов практических навыков самоорганизации и саморазвития.

Задачи:²

1. Сформировать представление о теоретических основаниях выработки навыков самоорганизации и саморазвития.
2. Познакомить с практическими приемами и техниками самоорганизации и саморазвития.
3. Сформировать навыки самоорганизации и саморазвития.

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах								Контроль
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака дем. часах	Объем самостоятельной работы	Всего	Виды учебных занятий			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (зачет)	
						Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная	2	54	72	38	34	32	12	20		2	-	-
Очно-заочная	2	54	72	48	24	22	10	12		2	-	-

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;	На уровне знаний: - знает теоретические основы самоорганизации и саморазвития - основные подходы к самоорганизации и саморазвитию в отечественных и зарубежных учениях - базовые термины и названия методик На уровне умений: - умеет применять методики и упражнения, полученные в ходе изучения дисциплины, в своей работе - применять методики управления временем, самоорганизации и саморазвития по отношению к своей жизни На уровне навыков: - владеет навыками обучения людей, применению методик и упражнений - использовать психологическую поддержку и сопровождения самоорганизации и саморазвития личности

РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Установление контакта, включение в тренинговую работу, правила тренинга	4		2		2	
Тема 2	Постановка целей	8	2	2		4	
Тема 3	Психология самоорганизации и саморазвития	15	6	2		7	
Тема 4	Личностные барьеры саморазвития	13	2	4		7	
Тема 5	Личностные ресурсы самоорганизации и саморазвития	13	2	4		7	
Тема 6	Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации	6		2		4	
Тема 7	Практическое освоение и отработка навыков саморазвития	6		2		4	
Тема 8	Завершение тренинговой работы	5		2		3	
	Контроль самостоятельной работы	2					
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	12	20		38	

Очно-заочная форма обучения

Номер темы	Название Очно-темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Установление контакта, включение в тренинговую работу, правила тренинга	9	1	2		6	
Тема 2	Постановка целей	9	1	2		6	
Тема 3	Психология самоорганизации и саморазвития	9	2	1		6	
Тема 4	Личностные барьеры саморазвития	9	2	1		6	
Тема 5	Личностные ресурсы	9	1	2		6	

	самоорганизации и саморазвития						
Тема 6	Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации	9	1	2		6	
Тема 7	Практическое освоение и отработка навыков саморазвития	8	1	1		6	
Тема 8	Завершение тренинговой работы	8	1	1		6	
	Промежуточная аттестация	2					Зачет
	Консультация						Зачет
	Контроль						
	ВСЕГО в академических часах	72	10	12		48	

Используемые термины:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ПрП – практическая подготовка (работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки для решения практико-ориентированных заданий; часы входят в общий объем практических занятий). При наличии ПрП прописываются формы текущего контроля ПрП, а в п.2.5 дополнительно прилагаются методические материалы и типовые задания.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации – формы текущего контроля указываются разработчиком для каждой темы, промежуточная аттестация – из учебного плана.

КСР – контроль самостоятельной работы – входит в общую контактную работу с преподавателем.

Консультация – проводится перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими)

занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Установление контакта, включение в тренинговую работу, правила тренинга

Знакомство тренера и группы. Обсуждение направленности, общих целей и задач тренинга. Принятие правил проведения тренинга.

Тема 2. Постановка целей

Выработка участниками индивидуальных целей и задач работы в группе в связи с общей направленностью тренинга на отработку навыков самоорганизации и саморазвития.

Тема 3. Психология самоорганизации и саморазвития

Саморазвитие как междисциплинарная категория с широкими объяснительными возможностями, позволяющими описать саморазвитие как форму существования мира. Знания о саморазвитии из философских дисциплин, педагогики, различных психологических подходов: широкая палитра поднимаемых проблем, основные толкования саморазвития, перспективные для дальнейшей проработки вопросов – точек роста психологии саморазвития.

Основные традиции в трактовке саморазвития и саморазвития личности. Проблема саморазвития как предметом активного междисциплинарного дискурса. Основные направления исследовательских поисков в философских, психологических подходах и педагогике и обозначение проблемных зон саморазвития, где встречаются исследовательские усилия названных дисциплин. Решение проблемы сущности саморазвития на стыке психологических исследований саморазвития и философского дискурса онтологии саморазвития и саморазвивающихся систем в диалектике и синергетике. Проблема функции саморазвития, ее значения в бытии человека как индивида и как рода, как предмет анализа философской антропологии и область пересечения познавательных интересов философско-антропологического знания с рядом психологических подходов постижения саморазвития. Проблема порождения и становления саморазвития – совместная область поиска психологии и педагогики.

Возможности психологической поддержки и сопровождения самоорганизации и саморазвития личности.

Необходимость знания своих психологических особенностей и наличия определенных навыков самоорганизации, позволяющих эффективно организовать собственную учебную и

профессиональную деятельность. Понятие «самоорганизация» и его связь с понятиями «саморегуляция» и «самоуправление».

Психическая самоорганизация. Проблема связи самоорганизации с учебной деятельностью. Структурно-функциональные модели процесса самоорганизации. Основные компоненты самоорганизации. Известные методики диагностики особенностей процесса самоорганизации.

Тема 4. Личностные барьеры саморазвития

Барьеры осуществления самоорганизации и саморазвития. Внешние (социальные) и внутренние (личностные) барьеры.

Анализ участниками тренинга опыта самоорганизации и саморазвития. Выявление трудностей, ошибок, препятствий в их осуществлении.

Тема 5. Личностные ресурсы самоорганизации и саморазвития

Выявление участниками тренинга личностных ресурсов для осуществления самоорганизации и саморазвития. Определение личностных особенностей, которые необходимы для планирования и реализации стратегии саморазвития на жизненном пути.

Тема 6. Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации

Приобретение опыта и отработка навыков самоорганизации применения методик, приемов и техник самоорганизации в соответствии с поставленными участниками индивидуальными целями.

Тема 7. Практическое освоение и отработка навыков саморазвития

Приобретение опыта и отработка навыков самоорганизации применения методик, приемов и техник саморазвития в соответствии с поставленными участниками индивидуальными целями.

Тема 8. Завершение тренинговой работы

Подведение итогов тренингового взаимодействия. Рефлексия личных результатов участников в соответствии с поставленными целями. Обратная связь участниками и тренером друг другу. Завершение тренинговых динамических процессов.

2.3. Описание занятий семинарского типа

Семинарское занятие к теме 1. «Установление контакта, включение в тренинговую работу, правила тренинга»

Цель: Знакомство тренера и группы. Обсуждение направленности, общих целей и задач тренинга. Принятие правил проведения тренинга.

Понятийный аппарат: тренинг, тренер, участники тренинга, знакомство, самопредставление, правила взаимодействия, обратная связь.

Семинарское занятие к теме 2.: «Постановка целей»

Цель: Выработка участниками индивидуальных целей и задач работы в группе в связи в общей направленностью тренинга на отработку навыков самоорганизации и саморазвития.

Понятийный аппарат: цель, результат, эффективность, критерии оценки достижения цели.

Семинарское занятие к теме 3. Не предусмотрено.

Семинарское занятие к теме 4. «Личностные барьеры саморазвития»

Цель: Анализ участниками тренинга опыта самоорганизации и саморазвития; выявление трудностей, ошибок, препятствий в их осуществлении.

Понятийный аппарат: барьер, препятствие, трудность, сложность, внутриличностный барьер, объективный барьер, социальный барьер.

Семинарское занятие к теме 5. «Личностные ресурсы самоорганизации и саморазвития»

Цель: Выявление участниками тренинга личностных ресурсов для осуществления самоорганизации и саморазвития.

Понятийный аппарат: ресурс, потенциал, возможность, способность, самопознание.

Семинарское занятие к теме 6. «Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации»

Цель: Приобретение опыта и отработка навыков самоорганизации применения методик, приемов и техник самоорганизации в соответствии с поставленными участниками индивидуальными целями.

Понятийный аппарат: опыт, навык, планирование, саморегуляция, самоуправление, распределение ресурсов, распределение времени, приоритет задач, критерии эффективности.

Семинарское занятие к теме 7. «Практическое освоение и отработка навыков саморазвития»

Цель: Освоение и отработка навыков саморазвития

Понятийный аппарат: опыт, навык, программа саморазвития, стратегия саморазвития, субъект развития, самоуправление развитием.

Семинарское занятие к теме 8. «Завершение тренинговой работы»

Цель: Подведение итогов тренингового взаимодействия. Рефлексия личных результатов участников в соответствии с поставленными целями.

Понятийный аппарат: результат, эффект, обратная связь.

2.4. Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1 «Установление контакта, включение в тренинговую

работу, правила тренинга»

Занятие проходит в форме тренинговых упражнений и игр, направленных на знакомство участников, установление рабочего контакта, рабочей мотивации, принятие правил работы группы.

Интерактивное занятие к теме 2 «Постановка целей»

Занятие проводится в форме тренинговых упражнений и игр, направленных на выработку участниками индивидуальных целей и задач работы в группе в связи в общей направленностью тренинга на отработку навыков самоорганизации и саморазвития.

Интерактивное занятие к теме 6 «Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации»

Занятие проводится в форме тренинговых упражнений и игр, направленных на приобретение опыта применения методик, приемов и техник самоорганизации в соответствии с поставленными участниками индивидуальными целями.

Интерактивное занятие к теме 7 «Практическое освоение и отработка навыков саморазвития»

Занятие проводится в форме тренинговых упражнений и игр, направленных на приобретение опыта применения методик, приемов и техник саморазвития в соответствии с поставленными участниками индивидуальными целями.

Интерактивное занятие к теме 8 «Завершение тренинговой работы»

Занятие проводится в форме тренинговых упражнений и игр, направленных на подведение итогов тренингового взаимодействия, рефлексии личных результатов участников в соответствии с поставленными целями.

2.5. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций

Не предусмотрены.

2.6. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными принципами изучения данной дисциплины являются:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принципы культурно- и природосообразности;

- принцип научности и связи теории с практикой;
- принцип систематичности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности;
- принцип положительной мотивации и благоприятного климата обучения.

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников (учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций) и учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

2.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

Занятия целесообразно проводить в специально оборудованной для тренинговой работы аудитории без учебных столов: Кабинет психологических тренингов и проведения переговоров.

РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «самоорганизации и саморазвития» является одним из базовых компонентом обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы студенты развивают свои профессиональные качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

Критериями оценки является краткость и логика изложения, аккуратное оформление, четкость соответствия ответов структуре задания, полнота ответа на все поставленные вопросы. Приветствуется умение сопоставлять различные позиции, формулировать свою точку зрения, делать аргументированные выводы.

Оформление самостоятельной работы.

Образец титульного листа определяется Положением об аттестации учебной работы студентов института, и опубликован на сайте www.psysocwork.ru раздел «Учебный процесс» / «самостоятельная работа».

Устанавливаются следующие требования к оформлению печатной части самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- все задания в рамках самостоятельной работы должна быть скреплены в единый документ;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана

Объем заданий определяется для каждой формы обучения отдельно в соответствии с данными подраздела 1.5. «Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельную работу».

Задание к самостоятельной работе.

Выберите одну из Ваших психических черт, особенностей личности или привычек, которые нуждаются в коррекции или развитии.

Дайте краткую психологическую характеристику избранной особенности (0,5—1 страница).

Предложите 3-5 приемов, техник или упражнений, которые можно применять индивидуально для коррекции или развития избранной особенности.

Предложите 3-5 приемов, техник или упражнений, которые можно применять в группе для коррекции или развития избранной особенности.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы студентов института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны **отличной оценки**;

25 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в полном объеме, все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

20 баллов – самостоятельная работа выполнена с некоторыми нарушениями сроков подачи материала, в неполном объеме (менее 90% заданий), все работы в среднем достойны **хорошей оценки**;

10 баллов – самостоятельная работа выполнена с нарушением сроков, в неполном объеме (менее 75% заданий), все работы в среднем достойны **удовлетворительной оценки**.

0 баллов – самостоятельная работа не предоставлена или выполнена с грубейшими нарушениями, все работы в среднем достойны **неудовлетворительной оценки**.

РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств

4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности» относится:

- рубежный контроль (тест минимальной компетентности),
- промежуточная аттестация в форме зачёта по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания ³

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено» / «не зачтено»:

³ Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, умения решать проблемные ситуации и устанавливать междисциплинарные связи - глубоко знает теоретические основы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности, механизмы работы и последствия техник тайм менеджмента, целеполагания, само презентации, коммуникации, средства и методы работы с мотивацией и временем. Демонстрирует знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи.

Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебной программы и дополнительных источников информации. На вопросы отвечает четко, логично, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Многоплановое решение профессионально-ориентированной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием основ теории и закономерности учебной дисциплины – в целом знает теоретические основы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности; механизмы работы и последствия техник тайм менеджмента, целеполагания, само презентации, коммуникации, средства и методы работы с мотивацией и временем. Демонстрирует достаточное знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи.

При ответе допускает незначительные ошибки, неточности по критериям, которые не искажают сути ответа. В целом содержательно отвечает на дополнительные вопросы. При этом примеры, иллюстрирующие теоретическую часть ответа, приводит не вполне развернуто и обоснованно.

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) с незначительными ошибками и неточностями.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает поверхностное владение теоретическими знаниями и понятийным аппаратом дисциплины: слабо знает основы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности; механизмы работы и последствия техник тайм менеджмента, целеполагания, само презентации, коммуникации, средства и методы работы с мотивацией и временем. Демонстрирует поверхностные знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи.

Продемонстрированные базовые знания частичные, отрывочные, бессистемные, теоретические и практические аспекты проблемы не связаны. В основном не может ответить на дополнительные вопросы и привести адекватные примеры

Решение профессионально-ориентированной задачи (кейса) содержит существенные ошибки и неточности.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает низкий уровень компетентности, недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий: не знает о теоретических основах самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности; плохо знает механизмы работы и последствия техник тайм менеджмента, целеполагания, само презентации, коммуникации, средства и методы работы с мотивацией и временем. Демонстрирует недостаточные знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине, устанавливает содержательные междисциплинарные связи.

Ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны или неверны. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Профессионально-ориентированная задача (кейс) не решена или содержит грубые ошибки.

4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Тема (раздел) дисциплины	Компетенции
--------------------------	-------------

(указывается номер темы, название)	по дисциплине
Тема 1. Установление контакта, включение в тренинговую работу, правила тренинга	УК-6
Тема 2. Постановка целей	УК-6
Тема 3. Психология самоорганизации и саморазвития	УК-6
Тема 4. Личностные барьеры саморазвития	УК-6
Тема 5. Личностные ресурсы самоорганизации и саморазвития	УК-6
Тема 6. Практическое освоение и отработка навыков самоорганизации	УК-6
Тема 7. Практическое освоение и отработка навыков саморазвития	УК-6
Тема 8. Завершение тренинговой работы	УК-6

4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)

Текущий контроль успеваемости проводится на каждом занятии при выполнении практических заданий и контроля выполнения домашних заданий.

Рубежный контроль по дисциплине «самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности» проводится в середине семестра в форме тестирования. Задания и инструкция для тестирования приведены ниже.

Инструкция: Вам будет предложен тест по предмету «самоорганизации и саморазвития», который состоит из вопросов и утверждений. Нужно выбрать один из вариантов.

Выберите из приведенных ответов правильный и впишите его номер в графу «Ответ».

№	Вопрос, варианты ответа	Ответ
1.	Групповой психологический тренинг – это: А) индивидуальная форма работы, направленная на получение, закрепление и отработку нового навыка на заданную тему Б) метод преднамеренных изменений человека, направленных на его личностное и профессиональное развитие через приобретение, анализ и переоценку им собственного жизненного опыта в процессе группового взаимодействия. В) активное социально-психологическое обучение, которое характеризуется обязательным взаимодействием обучающихся между собой Г) все ответы верны	Б
2.	В тренинговом процессе при обсуждении спорного вопроса (дискуссии) вы будите, в своей инструкции, ориентировать участников группы: А) учитывать мнение каждого, дать возможность высказаться каждому Б) активно отстаивать свою точку зрения В) соблюдать регламент, ориентироваться на время выполнения задания	А
3.	Сложное социально-психологическое образование, выражающееся в способности человека адекватно оценивать себя, свое место среди других людей, правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния партнеров по общению, прогнозировать межличностные события, выбирать и осуществлять адекватные способы обращения с окружающими и реализовывать эти способы в процессе взаимодействия с ними. А) коммуникативная компетентность; Б) коммуникативная толерантность; В) коммуникативный стиль личности	А
4.	Сколько типов ориентации дискуссии выделяют?	В

№	Вопрос, варианты ответа	Ответ
	А) 5 Б) 2 В) 3	
5.	Социально-психологические тренинги может проводить: А) любой желающий сотрудник организации Б) только специалист с медицинским образованием В) только специалист, прошедший подготовку по направлению социально-психологических тренингов	В
6.	Ролевая игра — это А) Любая игра, где есть распределение на роли Б) Метод, при котором реальное поведение имитируется участниками в соответствии с заданными ролями и ситуацией В) Процесс отработки определённой роли	Б
7.	К основным правилам поведения в тренинговой группе относятся: А) Правило активности Б) Правила равноценности В) Единая форма обращения друг к другу Г) Правило «здесь и теперь» Д) Правила конфиденциальности Е) Все варианты верны	Е
8.	Отказ от безличных речевых форм, использование высказываний от первого лица, выражение своего личного мнения («Я считаю...», «Мое мнение...») – это принцип работы тренинговой группы: А) персонификация высказываний Б) личностная открытость В) акцентирование языка чувств	А
9.	В процессе тренинга происходит анализ реального поведения, конкретных действий и поступков участников в условиях «жизни в данной группе», не ссылаясь на прошлый опыт и будущие события – этот принцип работы тренинговой группы называется: А) персонификация высказываний Б) принцип «здесь и сейчас» В) констатация реальности	Б
10.	Все, что происходит на тренинге, остается в пространстве тренинга; за пределами группы содержание общения не обсуждается, чтобы не нанести моральный вред участникам – это принцип работы тренинговой группы: А) тактичность Б) закрытость В) конфиденциальность	В
11.	Под невербальной коммуникацией понимают... А) восприятие другого человека Б) межличностное отношение В) общение с помощью языка Г) общение с помощью мимики и жестов	Г
12.	Непринужденная и приятная беседа (о семейных делах, хобби, забавных событиях и др.) с целью создать благоприятную психологическую атмосферу, заложить основы взаимной симпатии и доверия или же — восстановить эмоциональное равновесие, симпатию и доверие называется: А) ситуативный разговор Б) малый разговор	Б

№	Вопрос, варианты ответа	Ответ
	В) большой разговор	
13.	<p>Определите технику активного слушания, которая реализуется с помощью фраз: «Как я вас понял...», «По вашему мнению...», «Другими словами, вы считаете...», «Если я вас правильно понял, то...»:</p> <p>А) перефразирование Б) резюмирование В) развитие идеи</p>	А
14.	<p>Определите технику активного слушания, при которой собеседник воспроизводит высказывания партнера в сокращенном, обобщенном виде, подводит итог, кратко формулирует самое существенное в нем</p> <p>А) развитие идеи Б) резюмирование В) перефразирование</p>	Б
15.	<p>Определите технику активного слушания, при которой собеседник пытается вывести логическое следствие из высказывания партнера и выдвинуть предположения:</p> <p>А) развитие идеи Б) резюмирование В) перефразирование</p>	А
16.	<p>Цель – это...</p> <p>А) особая форма воображения, локализованная в достаточно отдаленном будущем и объединяющая представление о жизни высокого качества. Часто выступает сильным фактором творческого поиска. Б) заветное желание, исполнение которого часто сулит счастье. В) идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения».</p>	В
17.	<p>Как называется авторитарный стиль управления характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия?</p> <p>А) Директивный Б) Коллегиальный В) Попустительский</p>	А
18.	<p>Может ли делегирование выступать как форма поощрения сотрудника?</p> <p>А) Да Б) Нет</p>	А
19.	<p>Междисциплинарный раздел науки и практики, посвященный изучению проблем и методов оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности – это...</p> <p>А) Целеполагание Б) Мотивация</p>	В

№	Вопрос, варианты ответа	Ответ
	В) Time Management	
20.	Игровые психологические упражнения, позволяющие снимать барьеры психологической защиты, создавать внутри группы обстановку психологической безопасности и комфорта, вовлекать участников во внутригрупповую работу с полной эмоциональной отдачей и другое, - это А) психогимнастика Б) релаксационные упражнения В) аутотренинг	А

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

Задание к зачету.

Представьте Дневник участника тренинга самоорганизации и саморазвития (5-7 страниц). В Дневнике должны быть раскрыты следующие вопросы.

- Индивидуальная цель участника Тренинга самоорганизации и саморазвития. Ожидания участника тренинга. Критерии достижения цели и достижения ожидаемых результатов.

- Анализ дотренингового опыта самоорганизации и саморазвития (1-2 эпизода). Трудности, ошибки, препятствия, достижения.

- Какие барьеры для осуществления саморазвития выявлены во время тренинговых занятий.

- Какие ресурсы для осуществления самоорганизации и саморазвития позволил обнаружить тренинговый опыт.

- Наибольшие трудности, которые возникали в процессе тренинга. Их анализ. Выводы для перспективного саморазвития.

- Результаты, достижения, эффекты тренинговой работы в сфере возможностей и навыков самоорганизации и саморазвития.

- Эффекты тренинговой работы вне тренинговых занятий. Как изменения в навыках самоорганизации и саморазвития повлияли на жизнедеятельность в различных сферах жизни.

- План поддержки навыков самоорганизации и саморазвития в различных сферах жизнедеятельности.

- Планы дальнейшего развития возможностей личности в самоорганизации и саморазвитии.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
Основная литература									
1	Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476277	-	+	-	-	+	-	+	+
2	Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471912	+	+	+	+	+	+	+	+
Дополнительная литература									
1	Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности : учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471972	+	-	+	+	-	+	+	+
2	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470461	-	+	+	+	+	+	+	+
3	Слотина Т.В. Психология личности: учебное пособие /Т.В. Слотина. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-496-02971-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/354056/reading	+	+	+	+	+	+	+	+

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. Конструктор успеха [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://constructor.ru/category/samorazvitie>

2. Психология от А до Я [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://psyznaiyka.net/samorazvitie.html>

3. Статьи по саморазвитию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://salid.ru/stati/samorazvitiie>

6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Консультант студента: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПБГИПСР // Библиотека СПБГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПБГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] –. – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435 (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 –. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] –. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой

_____ Г.Л. Горохова
(подпись, расшифровка)