САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 26.10.2022 № 03)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 26.10.2022 № 352

Положение
о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) регламентирует основные цели, задачи и права комиссии по охране труда Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, работодатель), а также общую организацию её деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №197-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

– иным действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда;

– Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда Института, а также одной из форм участия работников в управлении Институтом в области охраны труда.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, локальными нормативными актами Института.

1.5. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и работников.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Обеспечение деятельности Комиссии, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников Института, организационной структуры и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

2.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения представительного органа Института: Общего собрания работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание), или на основании решения Ученого совета, на заседании которого присутствовали представители Общего собрания от работников и обучающихся Института.

2.3. Представители Института назначаются работодателем.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

2.5. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

– работодатель или ответственное лицо, назначенное работодателем (далее – ответственный представитель работодателя);

– специалист по охране труда;

– представители работников (уполномоченные по охране труда).

2.6. Председателем Комиссии является работодатель или ответственный представитель работодателя.

2.7. Секретарем Комиссии является специалист по охране труда или работник отдела кадров.

2.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем комиссии.

2.9. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя.

2.10. На время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда члены Комиссии освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы.

2.11. Состав Комиссии утверждается на неопределенный срок.

2.12. В случае увольнения из Института члена Комиссии, он автоматически выбывает из ее состава и вместо него в состав Общего собрания приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность или избранный в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Общее собрание и/или Ученый совет вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей.

2.14. Работодатель вправе приказом отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

2.15. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены иные лица (работники, обучающиеся, представители государственных органов и т.п.).

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

– разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, уполномоченных представительных органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

– рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

– участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения уполномоченных представительных органов работников;

– содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

– иные задачи по обеспечению безопасных условий труда и обучения обучающихся, а также по соблюдению требований охраны труда.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников или представительного органа Института с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

– содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ;

– проведение инструктажей и обучение требованиям охраны труда;

– проверка знаний требований охраны труда, в том числе работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

– информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

– информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

– содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

– содействие своевременной бесплатной выдаче работникам и обучающимся средств индивидуальной защиты ((в установленных законом случаях);

– содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

– подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

– подготовка и представление работодателю и представительному органу Института (Ученому совету и/или Общему собранию) предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

– содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам);

– содействие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4. Основные полномочия, обязанности и права председателя и членов Комиссии

4.1. Основные полномочия и обязанности председателя Комиссии:

– организация работы Комиссии;

– руководство общим ходом заседаний Комиссии;

– предоставление слова для выступления членам Комиссии и приглашенным лицам в порядке очередности;

– постановка на голосование вопросов повестки дня;

– оглашение результатов голосования и сути принятого Комиссией решения;

– осуществление контроля за ведением протокола заседания Комиссии, подписание протокола и выписки из протокола;

– осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и решениями Комиссии.

4.2. При обсуждении вопросов на заседании Комиссии председатель Комиссии имеет право:

– предупредить выступающего в случае нарушения им регламента Комиссии, установленного настоящим Положением, а при повторном нарушении – лишить его слова;

– лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, членам Комиссии, приглашенным лицам;

– предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении – лишить его слова;

– удалить из зала заседания Комиссии лиц, создающих препятствия и помехи в работе Комиссии;

– иные права в соответствии с полномочиями и настоящим Положением.

4.3. Основные обязанности секретаря Комиссии:

– осуществление оперативной деятельности по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;

– обеспечение явки на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;

– ведение и изготовление протоколов заседаний Комиссии;

– оформление и тиражирование решений Комиссии;

– мониторинг исполнения решений Комиссии;

– хранение протоколов заседаний и решений Комиссии;

– подготовка и передача в архив документов Комиссии в соответствии с номенклатурой дел;

– иные обязанности, предусмотренные решениями Комиссии и поручениями председателя Комиссии.

4.4. Основные обязанности членов Комиссии:

– соблюдение Конституции Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в области охраны труда, Устава Института, решений Комиссии, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих деятельность Комиссии;

– исполнение обязанностей в рамках полномочий и обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Комиссии;

– соблюдение регламента работы Комиссии;

– регулярные участия и своевременная явка на заседания Комиссии;

– заблаговременная подготовка к заседанию Комиссии;

– соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации, постановка перед выступающими корректных вопросов по существу;

– обеспечение соблюдения прав и законных интересов Института, его работников и обучающихся в Институте, иных участников образовательных отношений;

– проявление вежливости в обращении, не допущение грубого, невнимательного и непрофессионального отношения, оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Комиссии, работникам и обучающимся Института;

– соблюдение конфиденциальности сведений, связанных со служебной деятельностью;

– соблюдение иных ограничений и выполнение иных требований к служебному поведению, установленных Уставом, антикоррупционной политикой, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Института.

4.5. Основные права членов Комиссии:

– участие в установленном порядке в подготовке выносимых на обсуждение Комиссии вопросов и проектов решений Комиссии;

– внесение предложений по порядку работы Комиссии и совершенствования деятельности Института;

– надлежащее обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей;

– ознакомление с документами, определяющими их права и обязанности, а также с ранее принятыми решениями Комиссии и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;

– получение в установленном в Институте порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Комиссии.

4.6. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

– запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

– заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда

– заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

– содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях.

5. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие лицо его замещающее.

5.3. Присутствие членов Комиссии подтверждается подписью в явочном листе заседания.

5.4. Решения Комиссии считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Комиссии, но

не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. Решающим в голосовании является председателя Комиссии.

5.5. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам член Комиссии должен заблаговременно информировать председателя или секретаря Комиссии.

5.6. Решения Кадровой комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Комиссии. Члены Комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

Подсчет голосов производится секретарем Комиссии.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. По решению председателя Комиссии протокол или выписка из него могут быть подписаны всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.8. Решение Комиссии вводится в действие в зависимости от рассматриваемых вопросов, при необходимости, доводится до сведения структурных подразделений Института и/или заинтересованных лиц в виде копии протокола, выписки из него, либо утверждается приказом ректора Института.