

Выбор студентом темы и подготовка НПР

1. Подготовительный этап

1.1. Выбор темы НПР (из утверждённого списка тем НПР) и руководителя НПР

Для выбора темы и руководителя НПР обучающийся подает в срок до 1 октября заявление с просьбой утвердить тему (из выбранной темы из предложенного списка тем) и руководителя НПР.

1.2. Закрепление тем и руководителей НПР

Закрепление тем и руководителей НПР бакалавриата и специалитета в срок до 1 ноября оформляется приказом ректора Института.

2. Основной этап

2.1. Составление руководителем индивидуального задания по подготовке НПР

Руководитель НПР в течение 10 дней с даты утверждения темы НПР выдает обучающемуся задание на НПР.

2.2. Написание НПР и проверка работы на наличие плагиата

3. Завершающий этап

3.1. Сдача НПР руководителю НПР

НПР подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена руководителю в срок до 1 апреля текущего года обучения, в следующем комплекте:

- в печатной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;
- в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес руководителю – 1 экземпляр.

Руководитель в течении 10 календарных дней проверяет НПР, пишет отзыв на нее и предоставляет в день защиты НПР для рассмотрения на комиссии.

Полностью завершенная НПР сдается студентом в ОУМООП (**каб. 204**) в сброшюрованном виде в срок не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

К НПР прилагаются (вкладываются в НПР): отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки НПР; отчет о проверке НПР на наличие плагиата.

3.2. Защита НПР

Защита НПР проводится в форме публичного выступления обучающегося, которое состоит из устного представления обучающимся основных положений работы и его ответов на вопросы комиссии. Выступление обучающегося на защите НПР, сопровождается компьютерной презентацией.