Приложение 2

**Требования к оформлению материалов докладов, включаемых**

**в сборник научных трудов ХX-й международной научно-практической конференции по вопросам социальной политики**

**Материалы докладов** для сборника научных трудов Конференции направляются по адресу socpolicy@gipsr.ru.

**Общие требования к оформлению публикации:**

- объем доклада: до 0,5 п.л.(20 000 печ. знаков с пробелами)

- размер бумаги: А4 (210 х 297);

- шрифт: Times New Roman, размер – 14;

- межстрочный интервал – 1,5;

- выравнивание текста: по ширине;

- номера страниц не ставить.

**Срок предоставления материалов доклада: до 20 декабря 2022 года**.

Материалы доклада предоставляются в виде файла, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Word, формат файла – \*.doc или \*.docx. Название направляемого в Оргкомитет файла доклада должно содержать фамилию докладчика (в случае совместного доклада – фамилию первого докладчика): Фамилия\_И.О.doc.

**Структура публикации. На верхней строчке** печатаются фамилия и инициалы автора (авторов), выравнивание по правому краю, шрифт – полужирный, курсив (например: ***Петров М.Ю., Иванов В.И.***).

Ниже через один интервал набирается заголовок доклада без переноса, центруется, полужирный шрифт.

Далее через один интервал – текст самого доклада.

**Текст публикации.** В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур (за исключением общеупотребительных), слова писать полностью. Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., а также при указании конкретных дат: г. или гг. (2012 г., 1994–2009 гг.); века указываются римскими цифрами и с сокращением: VI в. (или XIX–XX вв.). При упоминании в тексте отечественных имен приводятся их инициалы и фамилия, при этом инициалы указываются перед фамилией, с пробелами (А. И. Иванов). Кавычки – только «...», если слово начинает цитату или примыкает к концу цитаты. Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки "...". При упоминании в тексте наименований международных проектов, программ и т. п. обязательно указывается их полное наименование и перевод на русский язык. Особо обращаем внимание участников, что все приводимые в тексте доклада статистические данные, факты, цитаты, имена собственные и другие сведения должны быть обеспечены корректно оформленными ссылками на источники.

**Требования к рисункам.** Рисунки должны дополнять имеющиеся в публикации таблицы и текст, а не дублировать их. Рисунки вставляются в текст, подписываются (снизу) и нумеруются, а также должны быть представлены отдельными файлами в формате .jpg/.cdr/.tiff/.xls. Рисунки должны быть четкими и качественными. Также их обязательно следует представлять отдельными файлами в формате .jpg/.cdr/.tiff/.xls или .psd (Adobe Photoshop) (без склеивания слоев). Рисунки выполняются в едином масштабе, максимальный размер рисунка не должен превышать 170×220 мм (с учетом подрисуночной подписи). Минимально допустимое разрешение – 300 dpi. Обозначения на рисунках набирают шрифтом Times New Roman. Элементы рисунков и кривые нумеруются курсивными арабскими цифрами, которые расшифровываются в подрисуночных подписях. Рисунки нумеруются в соответствии с порядком их цитирования в тексте. Каждый рисунок должен иметь краткое название и иметь ссылки в тексте (например: рис. 1). Единственный рисунок в статье не нумеруется.

**Требования к таблицам.** Таблицы и текст должны дополнять друг друга, а не дублировать. Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются в соответствии с порядком их цитирования в тексте. Каждая таблица должна иметь краткое название и иметь ссылки в тексте (например: табл. 1). Единственная таблица в публикации не нумеруется. Заголовки граф должны точно соответствовать их содержанию. Использованные в таблице сокращения подлежат расшифровке в конце таблицы. В таблицах не должно быть пустых граф.

Данные об авторе (авторах) указываются после текста статьи в формате: Фамилия Имя Отчество полностью – указание должности и места работы, ученой степени, ученого звания, электронной почты (субъект Российской Федерации). Каждый автор указывается с новой строки.