

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 30.08.2022 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР
от 01.09.2022 № 253

**Положение
о старосте учебной группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о старосте учебной группы (далее - Положение) регламентирует статус старосты учебной группы (далее - староста), в том числе порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей, определяет цели, задачи, права, обязанности и ответственность старосты в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее — Институт).

1.2. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Староста отбирается из числа наиболее успешных студентов, который своим добросовестным трудом, творческой активностью и ответственностью служит примером, пользуется авторитетом у студентов, преподавателей и руководства Института.

1.4. На период отсутствия старосты, его обязанности в полном объеме возлагаются на заместителя старосты учебной группы. Заместитель старосты является его главным помощником и разделяет с ним все должностные обязанности.

1.5. Староста выполняет свои функции в тесном взаимодействии с куратором учебной группы, отделом сопровождения учебного процесса, отделом молодежной политики, кафедрами Института, студенческим советом Института, представителями студенческих объединений Института в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы, участвует в заседаниях старостата.

1.6. Общую координацию и контроль за деятельностью старост Института осуществляет проректор по проектной деятельности и молодежной политике. Для координации деятельности старост Института проректором по проектной деятельности и молодежной политике проводятся собрания старост (заседания старостата).

1.7. В своей деятельности староста группы подчиняется проректору по проектной деятельности и молодежной политике, и дополнительно по вопросам учебной деятельности – декану факультета, а по вопросам внеучебной деятельности – начальнику отдела молодежной политики.

1.8. В своей деятельности староста руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

– Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о кураторе учебной группы, Положением о студенческом совете и студенческих объединениях, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Института.

2. Порядок назначении и освобождения от выполнения обязанностей старосты

2.1. Староста учебной группы избирается на собрании из числа учащихся данной группы в течение 2 недель с момента начала первого учебного года.

2.2. Выборы старосты учебной группы проводятся путем открытого голосования из числа кандидатур, выдвинутых учебной группой, куратором учебной группы, а также в порядке самовыдвижения.

2.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей списочного состава студентов данной учебной группы. Правом голоса на собрании обладают студенты и куратор данной учебной группы. Каждый присутствующий на собрании с правом голоса имеет право голосовать только за одного кандидата. Решение принимается простым большинством голосов. – При совпадении количества голосов, отданных в пользу двух (и более) лидирующих кандидатов, проводится второй тур выборов. Решение собрания оформляется протоколом, который передаются куратором учебной группы в отдел молодежной политики для подготовки проекта приказа об утверждении списка старост на учебный год.

2.4. Староста учебной группы назначается приказом ректора на основании результатов открытого голосования. На последующие годы обучения статус старосты может быть автоматически продлен, если нет причин для его изменения.

2.5. Заместитель старосты учебной группы избирается одновременно со старостой в том же порядке и исполняет обязанности старосты во время его отсутствия.

2.6. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего.

2.7. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста по представлению начальника отдела молодежной политики, согласованному с деканом факультета, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и/или отстранен от исполнения обязанностей приказом ректора Института.

2.8. Прекращение старостой учебной группы исполнения своих обязанностей возможно по следующим основаниям:

- при завершении обучения в Институте;
- при прекращении существования учебной группы в связи с расформированием либо по иным причинам;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству не менее 1/2 студентов учебной группы;
- в случае досрочных выборов, перевыборов;
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- при совершении дисциплинарного поступка, повлекшего за собой привлечение к дисциплинарной ответственности;
- при пропуске учебных занятий без уважительной причине, неудовлетворительной успеваемости, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительная болезнь, академический отпуск, отчисление и т.п.);
- при отстранении старосты от выполнения его обязанностей;
- в случае наступления иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего осуществления старостой своих полномочий.

2.9. Обучающийся освобождается от обязанностей старосты учебной группы приказом ректора Института.

3. Цель, задачи и функции

3.1. Основной целью деятельности старосты является обеспечение организационно-воспитательной работы, направленной на помощь в управлении студенческой жизнью и повышение качества образования в Институте.

3.2. Задачи старосты:

- своевременное информирование студентов о решениях руководства Института;
- помочь в адаптации обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса в Институте;
- представление учебной группы (курса) на различных внутриинститутских совещаниях, встречах, собраниях;
- содействие развитию инициативы актива учебной группы (курса);
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу и соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся Института;
- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни Института;
- организация внеучебного времени обучающихся учебной группы (курса);
- оказание помощи декану факультета, кафедрам Института, куратору учебной группы, отделу сопровождения учебного процесса, отделу молодёжной политики, студенческому совету Института, представителям студенческих объединений Института в решении организационных вопросов, связанных с учебным, воспитательным процессом, досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса.

3.3. Функции старосты группы:

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранением учебного оборудования, инвентаря;
- информирование студентов об изменениях в учебном процессе, проводимых мероприятиях, доведение до обучающихся группы информации от проректора по проектной деятельности и молодёжной политике, декана факультета, куратора группы, отдела сопровождения учебного процесса, отдела молодёжной политики;
- посещение собраний старост (заседания старостата) Института;
- организация совместно с деканом факультета и отделом молодёжной политики участия обучающихся группы в общественно-полезной работе, в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- иные функции, определяемые руководством Института.

4. Права и обязанности

4.1. Староста учебной группы имеет право:

4.1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов группы.

4.1.2. Представлять интересы студентов группы по вопросам учебного процесса.

4.1.3. Получать необходимую для выполнения обязанностей старосты информацию и методическую помощь от отдела сопровождения учебного процесса, отдела молодёжной политики, декана факультета и заведующих кафедр.

4.1.4. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами учебной группы.

4.1.5. Вносить декану факультета предложения:

- по улучшению организации образовательного процесса,
- о поощрении студентов группы за учебную и внеучебную деятельность;
- о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Института.

4.1.6. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей старосты учебной группы по собственному желанию.

4.2. Староста учебной группы обязан:

4.2.1. Контролировать соблюдение дисциплины, требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, сохранности имущества Института.

4.2.2. Организовывать внеаудиторную учебную работу.

4.2.3. Следить за готовностью аудитории к учебному процессу.

4.2.4. Проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата в группе.

4.2.5. Своевременно доводить до сведения группы необходимую информацию об организации учебного процесса и общественной жизни, о мероприятиях Института.

4.2.6. Ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для старосты учебной группы, как на уровне факультета, так и на уровне Института, в том числе обеспечивать исполнение всех распоряжений ректора Института.

4.2.7. Взаимодействовать с деканом факультета, заведующими кафедрами, кураторами учебных групп, отделом сопровождения учебного процесса, отделом молодежной политики по вопросам:

- успеваемости, посещаемости, нарушения дисциплины, межличностных отношений;
- организации образовательного процесса;
- формирования здорового социально-психологического климата в студенческом коллективе.

4.2.8. Еженедельно предоставлять кураторам учебных групп сведения о пропусках учебных занятий обучающимися группы.

4.2.9. Информировать руководство Института об известных ему нарушениях студентами техники безопасности, Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов.

5. Меры поощрения старосты

5.1. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, приказом ректора Института по представлению начальника отдела молодежной политики, согласованному с деканом факультета, староста может быть поощрен благодарностью или почетной грамотой.

5.2. На основании решения Стипендиальной комиссии по представлению начальника отдела молодежной политики, согласованному с деканом факультета, наиболее отличившиеся старосты могут быть поощрены:

– повышенной стипендией, согласно Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки, обучающихся Института (при условии, что старостой является студент, обучающийся на бюджетной основе, по очной форме обучения не имеющий академических задолженностей, а также оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации);

– скидкой от стоимости платных образовательных услуг согласно Положению о порядке оказания платных образовательных услуг (снижение размера стоимости обучения при условии обучения по очной форме обучения на договорной основе, без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий).

6. Ответственность старосты

6.1. Староста несет дисциплинарную ответственность за выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

6.2. При невыполнении либо ненадлежащем выполнении старостой своих обязанностей, либо злоупотреблении своим положением или ином нарушении, староста может быть привлечен к дисциплинарному взысканию в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, и/или отстранен от исполнения обязанностей старосты.