

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПБГИПСР
(протокол от 30.08.2022 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПБГИПСР
от 01.09.2022 № 253

**Положение
о руководителе образовательной программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе образовательной программы бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) определяет требования к руководителю образовательной программы высшего образования для направлений подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – РОП) в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт), их функции, показатели и оценку деятельности, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности руководитель ОП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);
- Иными нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее - ФУМО);
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. РОП - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки/специальностей высшего образования бакалавриата, магистратуры и специалитета.

1.4. РОП назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе Института.

1.5. РОП бакалавриата и специалитета назначается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников соответствующего профиля, как правило относящихся к штатному профессорско-преподавательскому составу Института, имеющих ученую степень. Руководителем образовательной программы бакалавриата, специалитета так же может быть назначен преподаватель-практик, являющийся специалистом в соответствующей

области профессиональной деятельности, работающий по направлению подготовки (специальности) образовательной программы не менее 2-х лет, осуществляющий образовательную деятельность в Институте на условиях трудового договора по внешнему совместительству без предъявления требования о наличии у него ученой степени.

1.6. РОП магистратуры может являться претендент из числа лиц, относящихся к штатному профессорско-преподавательскому составу Института, имеющих ученую степень, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно – исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Конкретные требования к руководителям магистерской программы устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлениям / специальностям программ магистратуры.

1.7. РОП, как правило, возглавляет не больше двух направлений подготовки/специальностей по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры.

1.8. РОП подчиняется декану и проректору по учебной работе.

1.9. РОП может одновременно осуществлять руководство одной или несколькими программами бакалавриата, специалиста и магистратуры в рамках одной укрупненной группы специальностей.

1.10. РОП не является должностным лицом и выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности. Часы за руководство ОП вносятся в нагрузку преподавателя, который является руководителем ОП.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для всех РОП, реализуемых в Институте.

1.12. Сопровождение и текущий контроль деятельности РОП осуществляет отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса Института.

2. Обязанности и права руководителя ОП

2.1. Обязанности РОП:

2.1.1. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

2.1.2. Организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.

2.1.3. В рамках установленных сроков разрабатывает график учебного процесса и учебный план по направлению подготовки/специальности. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

2.1.4. Определяет базы проведения практик обучающихся, согласовывает и представляет в отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса для заключения договоров.

2.1.5. Представляет комплект документов для утверждения или обновления основной профессиональной образовательной программы в отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.6. Организует профориентационную работу с поступающими лицами для обеспечения приема на образовательную программу, принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение поступающих лиц.

2.1.7. Организует реализацию воспитательного компонента в рамках ОПОП.

2.1.8. Обеспечивает ежегодное проведение самообследования образовательной программы с целью контроля качества подготовки выпускников.

2.1.9. Совместно с заведующим кафедрой обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

2.1.10. Участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в части актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, и возможности практического применения результатов исследования.

2.1.11. Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки выпускников.

2.1.12. Контролирует размещение на официальном сайте Института информации об образовательной программе.

2.2. РОП магистратуры, помимо обязанностей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляют координацию научной работы студентов и преподавателей в рамках тематик научных исследований, соответствующих направленности программы магистратуры.

2.3. РОП имеет право:

2.3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОП;

2.3.2. Вносить на рассмотрение Учебно-методического совета и Ученого совета Института предложения по совершенствованию образовательной деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы, по модернизации ОПОП, в том числе программ дисциплин, практик, тем ВКР и магистерских диссертаций, а также по кадровому и материально-техническому обеспечению ОПОП;

2.3.3. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОП;

2.3.4. Входить в состав Учебно-методического совета Института;

2.3.5. Взаимодействовать:

- с проректором по учебной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами, работниками отдела учебно-методического обеспечения образовательного процесса по вопросам проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

- с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

- со структурными подразделениями Института по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации образовательной программы.

3. Ответственность

3.1. Руководитель ОП несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

3.2. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление документированной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, обеспечивающих соответствующую ОП или профиль ОП.