

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 30.08.2022 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР  
от 31.08.2022 № 248

**Положение о порядке разработки и содержании  
правил и инструкций по охране труда,  
разрабатываемых в СПбГИПСР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и содержании правил и инструкций по охране труда (далее – Положение), разрабатываемых в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) устанавливает обязательные требования к порядку разработки и содержанию, проверки, актуализации и хранения утвержденных правил и инструкций по охране труда для обучающихся, работников и других лиц, участвующих с ведома ректора Института (далее – работодатель) или уполномоченных им лиц, в производственной деятельности Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации кодекса (далее - ТК РФ).
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.3. Правила и инструкции по охране труда являются нормативными правовыми актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ на территории Института или за его пределами, а также при проведении культурно-массовых мероприятий (спортивные соревнования, экскурсии, походы и т.д.), организованных под руководством лица, назначенного в установленном порядке ответственным за проведение данного мероприятия.

1.4. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.6. Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых в Институте, определяет работодатель в соответствии со спецификой деятельности Института.

1.7. Правила должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).

1.8. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

1.9. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (мероприятий).

1.10. Требования правил и инструкций по охране труда являются обязательными для выполнения:

- работниками Института
- обучающимися Института;

– другими лицами, участвующими, с ведома ректора Института или уполномоченных им лиц, в производственной деятельности Института, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров.

1.11. Правила и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или структурным изменениям в Институте.

1.12. Ответственными за проверку, разработку, актуализацию, укомплектованность и хранение утвержденных правил и инструкций по охране труда для обучающихся, работников и лиц, участвующих в производственной деятельности (далее – ответственные за инструкции по охране труда) являются:

- по ректорату – проректор по ЦИКБ или лицо его замещающее;
- по факультетам – деканы факультетов или лица их замещающие;
- по кафедрам – заведующие кафедрами или лица их замещающие;
- по прочим структурным подразделениям (управление, отделы, НИиИБЦ, библиотека, пункт питания) – руководителей структурных подразделений или лица их замещающие;

1.13. Ответственность за выполнение требований правил и инструкций по охране труда несут все обучающиеся, работники и лица, участвующие в производственной деятельности Института.

1.14. Контроль за выполнением требований правил и инструкций по охране труда работниками возлагается на руководителей структурных подразделений Института.

1.15. Контроль за выполнением требований правил и инструкций по охране труда обучающимися возлагается на непосредственного руководителя работ или мероприятий.

1.16. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований законодательства в сфере охрану труда, правил и инструкций по охране труда, иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих нормы охраны труда в Институте, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.17. Ответственные за правила и инструкции по охране труда несут персональную ответственность за разработку, проверку, актуализацию, хранение утвержденных правил и инструкций по охране труда, их укомплектованность, а также за своевременным ознакомлением обучающихся, подчиненных работников и лиц, участвующих в производственной деятельности Института с локальными нормативными актами по охране труда, правилами и инструкциями по охране труда и наличием подписей в листе (журнале) ознакомления.

## **2. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда**

2.1. Сводный перечень инструкций по охране труда для обучающихся, работников и лиц, участвующих в производственной деятельности (далее – инструкции по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности Института составляется специалистом по охране труда и утверждается ректором Института.

2.2. Перечень инструкций по охране труда разрабатывается на основе штатного расписания, перечня эксплуатируемого оборудования, проводимых в Институте мероприятий.

2.3. Инструкции по охране труда для работников и лиц, участвующих в производственной деятельности, разрабатываются исходя из их должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.4. Инструкции по охране труда для обучающихся разрабатываются исходя из вида

выполняемых лабораторных, практических и других работ или проводимых мероприятий.

2.5. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных в Институте правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- анализа вида выполняемых лабораторных, практических и других работ обучающимися или проводимых им мероприятий;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.6. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.7. Инструкция по охране труда должна содержать:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы/мероприятия;
- требования охраны труда во время работы/мероприятия;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы/мероприятия.

2.8. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (внутреннего распорядка обучающихся);
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника или обучающегося, а также о неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работники и обучающиеся при выполнении работы/проведении мероприятия.

2.9. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы/мероприятий» необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места/места проведения мероприятия;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

– порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.10. В разделе «Требования охраны труда во время работы/мероприятия» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ/проведения мероприятий, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

2.11. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ/мероприятия о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

2.12. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности/проведения мероприятия;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ/мероприятия о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.13. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда.

2.14. Временные инструкции по охране труда обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

### **3. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда**

3.1. По решению работодателя в Институте могут быть разработаны Правила по охране труда (далее - Правила) как стандарт либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования Института.

3.2. Правила действуют в пределах Института и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

3.3. Разработка Правил осуществляется работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

3.4. Правила включают следующие главы:

- общие требования;
- требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным

площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;

- требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;

- требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

3.5. В главу «Общие требования» включаются:

- определение сферы действия Правил;
- описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

3.6. В главу «Требования охраны труда работников при организации и проведении работ» включаются:

- требования охраны труда, предъявляемые к работникам;
- требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;
- требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии);
- меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;
- способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;
- способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;
- меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

3.7. В главу «Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников» включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ, в том числе:

- запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;
- содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;
- наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;
- наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;
- иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.8. В главу «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

- требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;

- требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

- требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;
- мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

3.9. В случае осуществления соответствующего вида деятельности в главу «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

- особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;
- требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;
- меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;
- меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.10. При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

#### **4. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций**

4.1. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений Института.

4.2. Специалист по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением правил и инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке правил и инструкций по охране труда.

4.3. Каждому правилу/инструкции должно быть присвоено наименование и номер регистрации. В наименовании необходимо кратко указать, для какой профессии или вида работ/мероприятий она предназначена.

4.4. Титульный лист правил/инструкции по охране труда оформляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.5. Правила и инструкции по охране труда должны иметь лист согласования (Приложение №3 к настоящему Положению), который подписывается:

- исполнителем – разработчиком (руководителем структурного подразделения / лицом, ответственным за инструкции по охране труда);
- согласующими лицами: проректором по ЦИКБ, проректором по УР, начальником АХУ, начальником отдела кадров, специалистом по охране труда или лицами их замещающими, и иными ответственными лицами по направлению деятельности (проректор по ПДМП, декан соответствующего факультета и др.).

4.6. Согласованные правила и инструкции по охране труда принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Института.

4.7. В случае возникновения необходимости срочного введения в действие, временные инструкции по охране труда могут быть утверждены ректором Института без процедуры рассмотрения на Ученом совете Института.

4.8. Правила/инструкции доводятся до обучающихся, работников и лиц, участвующих в производственной деятельности путем личного ознакомления по подписью, размещения на сайте, Учебном портале, стендах Института.

4.9. Лист ознакомления оформляется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению и хранится с копией правил/инструкции в структурном подразделении.

## **5. Порядок учёта и хранения правил и инструкций по охране труда**

5.1. Учет правил и инструкций по охране труда осуществляется отделом кадров Института. Форма журнала учета правил и инструкций по охране труда приведена в приложении №4 настоящего Положения.

5.2. Правила и инструкции по охране труда выдаются руководителям структурных подразделений под распись в журнале учета выдачи правил и инструкций по охране труда (Приложение №5 к настоящему Положению).

5.3. Оригинал инструкции по охране труда передается на хранение начальнику АХУ.

5.4. Копии соответствующих правил инструкций с листами (журналами) ознакомлений передаются руководителям структурных подразделений для хранения и текущей работы. Действующие в структурном подразделении правила и инструкции по охране труда, а также перечень этих правил и инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения.

5.5. Руководитель подразделения определяет местонахождение правил и инструкций по охране труда с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

5.6. Правила и инструкции по охране труда могут быть выданы на руки (под расписку) работникам, обучающимся, лицам, участвующим в производственной деятельности Института, для изучения при первичном инструктаже.

5.7. Проверка правил и инструкций по охране труда проводится ответственными за инструкции по охране труда лицами, которые несут ответственность за осуществление контроля сроков пересмотра инструкций, их своевременную проверку и актуализацию (при необходимости).

5.8. Правила/инструкции по охране труда пересматриваются ответственными за инструкции по охране труда лицами по мере необходимости, в том числе в следующих случаях:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов в области охраны труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по решению ректора Института;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

5.9. Если в течение срока действия правил/инструкций по охране труда условия труда работников (проведения мероприятий обучающимся) не изменились, то приказом ректора Института действие правил/инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись (ставится штамп) на титульном листе контрольного экземпляра инструкции: «Пересмотрено», дата издания и номер приказа, должность лица, ответственного за проверку, подпись, ФИО, срок продления действия инструкции.

5.10. В случае утраты актуальности правила/инструкции по охране труда аннулируются. На аннулированных подлинниках правил/инструкций разработчиком делается запись: «Аннулирована». Указывается дата, причина (например, истечение срока действия, изменение вида работ или вывод должности (профессии) из штатного расписания), фамилия, инициалы и подпись работника, сделавшего запись, дата».

5.11. Хранение переданных из административно-хозяйственного управления по акту приема-передачи подлинников аннулированных правил/инструкций по охране труда, осуществляет общий отдел Института. Копии аннулированных правил/инструкций хранятся ответственными за инструкции по охране труда лицами в структурном подразделении, затем уничтожаются.

5.12. Срок хранения аннулированных правил/инструкций по охране труда составляет 5 лет.

Приложение №1

к Положению о порядке разработки и содержании правил  
и инструкций по охране труда, разрабатываемых в СПбГИПСР

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Правила/Инструкция  
по охране труда  
№\_\_\_\_\_**

---

(наименование должности, профессии, вида работ или мероприятия)

Санкт-Петербург

к Положению о порядке разработки и содержании правил  
и инструкций по охране труда, разрабатываемых в СПбГИПСР

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правил/Инструкции по охране труда №\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или вида работ)

Правила/Инструкцию разработал:

Должность

«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Проректор по ЦИКБ

«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Начальник АХУ

«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Начальник отдела кадров

«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Специалист по охране труда

«\_\_\_» 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

**Лист ознакомления  
с Правилами/Инструкцией по охране труда №\_\_\_\_\_**

(наименование инструкции)

Правила/Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

\*Указывается в зависимости от вида правил/инструкции

\*\* В листе ознакомления с правилами/инструкциями для лиц, участвующих производственной деятельности Института, в графе указывается: структурное подразделение, вид работ

Приложение №4  
к Положению о порядке разработки и содержании правил  
и инструкций по охране труда, разрабатываемых в СПбГИПСР

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**  
(СПбГИПСР)

**Журнал учета  
правил и инструкций по охране труда**

Начат «    » 20 г.

Окончен «    » 20 г.



Приложение №5  
к Положению о порядке разработки и содержании правил  
и инструкций по охране труда, разрабатываемых в СПбГИПСР

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**Журнал учета выдачи  
правил и инструкций по охране труда**

Начат «\_\_» 20 г.

Окончен «\_\_» 20 г.

