

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 30.08.2022 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР  
от 31.08.2022 № 248

**Положение**

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в СПбГИПСР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР (далее - Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися, во время пребывания в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой времененную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Института, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Института, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены Правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Института и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Института;

в) при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Институтом;

г) при прохождении обучающимися Института учебной или производственной практики (далее – практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Института;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Институтом;

е) при организованном по распорядительному акту ректора Института следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Институтом, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Института или Правилами внутреннего распорядка обучающихся, либо совершаемых в интересах Института, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Ответственность за своевременное расследование, учет несчастных случаев с обучающимися в Институте, отчетность, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, несет проректор по цифровизации, имущественному комплексу и безопасности (далее – проректор по ЦИКБ).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Институте, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Учредитель).

1.6. Институт до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7 к Положению.

## **2. Порядок действий при несчастном случае с обучающимся**

2.1. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае ректору Института или уполномоченному им лицу (проректору по ЦИКБ или начальнику административно-хозяйственного управления).

2.3. Ректор Института или уполномоченное им лицо при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом ректор Института обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в приложении №1 к Положению (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в Студенческий совет Института.

2.5. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания помимо организаций, перечисленных в п. 2.4. настоящего Положения, сообщается в соответствующий Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.6. О несчастном случае с обучающимся, произшедшем в Институте или на объекте во время прохождения обучающимся производственной (учебной, преддипломной) практики, помимо организаций, перечисленных в п. 2.4. настоящего Положения, сообщается в соответствующий территориальный орган государственного надзора, которому подконтрольны данная организация или объект.

### **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, ректором Института незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.1.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

Комиссию возглавляет ректор Института или проректор по ЦИКБ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое ректором Института возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Института);

- представитель Студенческого совета Института.

3.1.2. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.1.3. Расследование проводится комиссией в течение 3 (трех) календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Института и Студенческого совета Института.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители иных государственных органов и организаций.

3.2.2. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.2.3. Расследование проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимся Института, проходящим производственную практику в организации (у работодателя – физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя – физического лица), расследуется организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Института.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, ректор Института в течение 3 (трех) суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в Студенческий совет Института.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено ректору Института или уполномоченному им лицу, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению совершиеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершиеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Институт.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Институте, может быть продлен приказом ректора Института или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершиеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия Института по расследованию несчастного случая обязана:

4.2. а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия. Проведение опроса несовершиеннолетнего пострадавшего (пострадавших) осуществляется с обязательным участием законных представителей (родителей, опекунов, попечителей);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Институте, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Института, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Институту, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №4 к Положению.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Институте, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Института, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Институту, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Института обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Институте, обязана по запросу ректора Института выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Информация о несчастном случае, о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Институтом в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец которого приведен в приложении №6 к Положению (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в 3 (трех) экземплярах и не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения расследования утверждается ректором Института или уполномоченным им лицом, и заверяется печатью Института.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совереннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его регистрации.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Институте в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.7.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в 2 (двух) экземплярах.

4.8.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.8.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Институте в течение сорока пяти лет.

4.8.3. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) Студенческий совет Института (по запросу).

4.9. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.10. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

б) несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

в) несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10.1. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях №4, №5 к Положению, в двух экземплярах.

4.10.1.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершенолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.1.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Институте в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.2. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Ректор Института или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устраниению причин несчастного случая в Институте осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Разногласия, возникшие между совершенолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа ректора Института, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Институте, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение №1  
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР  
**Рекомендуемый образец**

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты:

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (СПбГИПСР), юридический/фактический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13 лит. А, пом. 4Н, телефон 8 (812) 323-07-84, адрес электронной почты [info@gipsr.ru](mailto:info@gipsr.ru),

Наименование учредителя – Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

## Приложение №2

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР

## Рекомендуемый образец

**Протокол**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего**  
**учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Опрос начал в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися СПбГИПСР

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ректор Института (уполномоченный проректор) / учредитель)

Членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос очевидца несчастного  
(указать место проведения опроса)случая / должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:  
(нужно подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения\* \_\_\_\_\_
4. Место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_
5. Телефон, e-mail\* \_\_\_\_\_
6. Место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
7. Должность\* \_\_\_\_\_
8. Иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого лица

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, произшедшего в \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. час. «\_\_\_\_\_.»  
 20\_\_\_\_\_. г. с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

---

---

«_____.» 20_____. г.	подпись	И.О. Фамилия опрашиваемого лица
«_____.» 20_____. г.	подпись	И.О. Фамилия лица, проводившего опрос
«_____.» 20_____. г.	подпись	И.О. Фамилия иных лиц, участвовавших в опросе
«_____.» 20_____. г.	подпись	И.О. Фамилия иных лиц, участвовавших в опросе

С настоящим протоколом ознакомлен:

«_____.» 20_____. г.	подпись	И.О. Фамилия опрашиваемого лица
----------------------	---------	---------------------------------

Протокол прочитан вслух:

«_____.» 20_____. г.	подпись	И.О. Фамилия лица, проводившего опрос
----------------------	---------	---------------------------------------

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

---

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

---

\* Заполняется при наличии таких данных.

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР  
**Рекомендуемый образец**

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися СПбГИПСР

,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ректор Института (уполномоченный проректор) / учредитель)

Членов комиссии:

,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего в \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ час. « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены

комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

**В ходе осмотра установлено:**

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\* \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\* \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\*

7. Состояние освещенности и температуры\*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты\*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены:

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия иных лиц, участвовавших в осмотре

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия иных лиц, участвовавших в осмотре

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия иных лиц, участвовавших в осмотре

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии

по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия лица, составившего протокол

\* Заполняется при наличии таких данных.

## Приложение №4

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР  
**Рекомендуемый образец**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СПбГИПСР

\_\_\_\_\_ А.И. Балашов  
М.П.  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися СПбГИПСР

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ректор Института (уполномоченный проректор)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или  
мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на

сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю

\_\_\_\_\_,  
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с

несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
 (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
 (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

13. Несчастный случай связан/не связан с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_  
 (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии))

с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Акт составлен « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_ экз.

Приложение №5  
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР  
**Рекомендуемый образец**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_, в,  
(дата и время несчастного случая)

,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должность руководителя (уполномоченного лица) Учредителя)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

с участием

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на

сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

**5. Обстоятельства несчастного случая** \_\_\_\_\_  
 краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с  
 несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

**6. Характер полученных повреждений здоровья** \_\_\_\_\_  
 (на основании медицинского заключения)

**7. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения** \_\_\_\_\_  
 (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

**8. Очевидцы несчастного случая** \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**9. Причины несчастного случая** \_\_\_\_\_  
 (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая,  
 со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

**10. Несчастный случай связан/не связан с образовательной деятельностью.**

**11. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившиеся причинами несчастного случая:**

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии))

с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 9 настоящего акта)

**12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

**13. Учет несчастного случая** \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

Председатель комиссии:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Акт составлен « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_ экз.

Приложение №6  
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР

## ЖУРНАЛ

### регистрации несчастных случаев с обучающимися

в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего  
образования Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»

Начат «\_\_» 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» 20\_\_ г.

\* В графе б указывается вид происшествия, вследствие которого получающий травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

№ п/п	Дата, время происше- ния дшего нечести- ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Место нечаст- ного случая	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Вид происш- ествия*—	№ и дата составл- ления акта	Количест- во дней нетрудос- пособност- и в связи с несчаст- ным случаев	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
								Выезд ровел	Установле- на	Смерт- ельны- й исход		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение №7  
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в СПбГИПСР

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти, органы государственного управления в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**Отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»**

**за 20 \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающих	Место происшествия несчастного случая												Всего пострадавших	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с смертельным исходом	В том числе									
			Учебные занятия и практика, проводимые в соответствии с учебным планом	Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	Учебная практика, проводимая в соответствии с учебным планом	Учебная, внеклассные и другие мероприятия	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные занятия, спортивные лагеря, загородные базы, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия	Следование к месту проведения правомерных действий, в том числе на направлениях предотвращения катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств	Осуществленные иные правомерные действия, направленные на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств	B	T	C	V	T	C	B	T	C	B	T	C					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	СПБГИСР																									

**Примечание:**

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья «тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид»; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе «3» указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

М.П.  
(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер контактного телефона)

Дата составления документа