

# Порядок рассмотрения и рецензирования поступивших статей

Поступившая рукопись проходит процесс первичной оценки с точки зрения соответствия формальным и качественным требованиям: тематике журнала, правилам оформления статей, оригинальности, ясности и логичности изложения на грамотном русском или английском языке и т. п.

В случае несоответствия этим требованиям статья не принимается к рассмотрению, о чем Редакция извещает автора с указанием причины отказа в течение 15 дней, начиная с даты поступления рукописи в Редакцию. Если статья принята к рассмотрению, ответственный секретарь Редакции журнала ведет все дальнейшие переговоры с автором, направляет рукопись на рецензирование экспертам — высококвалифицированным специалистам по тематике рецензируемого материала.

В спорных случаях статья может быть направлена на рецензирование более чем двум специалистам. В их числе могут быть как члены Редакционной коллегии журнала, так и внешние эксперты. Рецензирование осуществляется по принципу анонимности («двойного слепого рецензирования»): имена авторов и рецензентов не раскрываются друг другу.

## Рецензия должна содержать:

- оценку содержания работы и возможности ее публикации в журнале;
- конкретное перечисление ошибок в методологии и инструментарии (если они есть);
- рекомендации по доработке текста.

Примерный формат рецензии приводится в [образце рецензии](#). Редакция журнала рекомендует авторам придерживаться представленного в данном документе формата рецензии. По результатам рецензирования статья может быть:

- принята к публикации;
- направлена автору на доработку;
- отклонена.

Копии рецензий направляются авторам. При получении положительного заключения рецензентов статья помещается в «портфель» журнала для завершающей редакционной подготовки к публикации, редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации. После доработки статья повторно направляется рецензентам, оценивающим, насколько адекватно были учтены их замечания и/или насколько аргументирован отказ автора от тех или иных исправлений.

При получении отрицательного заключения рецензентов статья рассматривается на заседании рабочей группы Редакционной коллегии, которая принимает решение об отклонении статьи или о необходимости получения дополнительной рецензии независимого эксперта. В случае отклонения статьи автору направляется письменное уведомление.

Рецензии хранятся в Редакции журнала в течение 5 лет. Редакция обязуется направлять

копии рецензий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.

Подготовка статьи к публикации, проводимая Редакцией журнала, состоит в контроле за учетом замечаний рецензентов, литературном редактировании и доведении текста до редакторских стандартов, принятых в журнале. Редакторские правки согласуются с авторами.

Окончательное решение о дате публикации статьи принимается в рабочем порядке в процессе формирования структуры и содержания очередных номеров и утверждается главным редактором.