

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР  
(протокол от 30.03.2022 № 08 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР  
от 30.03.2022 № 092

**Положение**

**об учете и расследовании микроповреждений (микротравм), полученных в  
процессе производственной деятельности работниками СПбГИПСР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм), полученных в процессе производственной деятельности (далее - Положение) работниками Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, Работодатель) устанавливает порядок расследования микроповреждений (микротравм), определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками Института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации кодекса (далее - ТК РФ).
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.3. Термины и определения:

– **Аварийная ситуация** - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

– **Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

– **Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

– **Микроповреждения (микротравмы)** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

– **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-

технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

– **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

– **Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

– **Опасность** - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

– **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

– **Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

– **Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

– **Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

– **Производственное (структурное) подразделение** – управление, отдел, кафедра, учебно-лабораторный комплекс, пункт питания и другие подразделения.

– **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

– **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

– **Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

## 2. Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм)

2.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является:

– исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела Х ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в СПбГИПСР, предупреждения производственного травматизма;

– вовлечение руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения позволит:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда;

- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных травмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей расследования микроповреждений (микротравм) является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **3. Общий порядок учёта и расследования микроповреждений (микротравм)**

3.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется Работодателем посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

3.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется Работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности и принятых на себя обязательств.

3.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, или лицу его заменяющему (далее - оповещаемое лицо).

3.4. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику Института, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.5. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.6. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом ректора Института, или другого уполномоченного Работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

3.7. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемое лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 2 (двух) рабочих дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 (два) рабочих дня.

3.8. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, оповещаемое лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия.

3.9. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается уполномоченное лицо, иные работники Института, проводится опрос очевидцев.

### **4. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае возникновения микроповреждений (микротравм)**

4.1. Ответственными за проведение расследования микроповреждений (микротравм) работников структурных подразделений являются руководители этих структурных подразделений или лица их замещающие (далее – руководитель структурного подразделения).

#### 4.2. Руководитель структурного подразделения (оповещаемое лицо):

- при любом повреждении или ухудшении здоровья подчиненного работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости организует доставку его в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- принимает в зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов;
- информирует ректора Института и специалиста по охране труда о происшествии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);
- самостоятельно или при необходимости совместно с лицами, участвующими в расследовании микроповреждений (микротравм), проводит осмотр и обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- проводит опрос и запрашивает объяснительные от пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);
- после получения информации от пострадавшего о полученном микроповреждении (микротравме) в течение 2 (двух) рабочих дней проводит расследование и по результатам расследования оформляет справку (приложение №1 к настоящему Положению) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре.

#### 4.3. В справке, передаваемой уполномоченному лицу необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.4. Справку подписывают руководитель структурного подразделения и иные участники расследования (в случае привлечения), а также пострадавший, после чего документ передают специалисту по охране труда.

4.5. Если в ходе расследования микроповреждения (микротравмы) установлено нарушение, допущенное пострадавшим или иным работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель структурного подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (провести или направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

### **5. Обязанности специалиста по охране труда случае возникновения микроповреждений (микротравм)**

#### 5.1. Специалист по охране труда (уполномоченное лицо):

- обеспечивает консультативную поддержку руководителей структурных подразделений при расследовании микроповреждений (микротравм), а также разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микроповреждений (микротравм);
- производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) (Приложение №2 к настоящему Положению);
- обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микроповреждению (микротравме) в течение 1 (одного) года с даты происшедшего микроповреждения (микротравмы);

- обеспечивает хранение журнала регистрации микроtraвм в течение 1 (одного) года со дня последней записи в нем;

- информирует ректора Института о произошедших микроповреждениях (микроtraвмах), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- рассматривает результаты расследования микроповреждений (микроtraвм), связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, к которым в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микроповреждений (микроtraвм) на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микроtraвм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5.2. При необходимости специалист по охране труда разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений и предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

5.3. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микроtraвмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микроtraвмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.4. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

## **6. Права и обязанности работника при возникновении, учете и расследовании микроповреждений (микроtraвм)**

6.1. Каждый работник пользуется всеми правами, установленными действующим законодательством РФ в области охраны труда, включая право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм), а также на ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

6.2. С целью предупреждения микроповреждений (микроtraвм) работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях



применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

## **7. Права и обязанности работодателя при возникновении, учете и расследовании микроповреждений (микротравм)**

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

7.2. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.3. Работодатель обязан обеспечить соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны труда.

7.4. Работодатель самостоятельно устанавливает порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм).

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроповреждений (микротравм) на производстве, а также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.6. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, Работодатель:

- организует ознакомление работников Института с настоящим Положением, а также информирование о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- обеспечивает доступность бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Журнале учета микроповреждения (микротравм) работников;

- обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник [фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности]

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): [вписать нужное]

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): [вписать нужное]

Действия по оказанию первой помощи: [вписать нужное]

Характер (описание) микротравмы [вписать нужное]

Обстоятельства: [изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)]

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): [указать выявленные причины]

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): [вписать нужное]

Приложение:

- объяснение пострадавшего работника/ иных работников Института;
- схема, фото с места происшествия (при наличии);
- докладная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора (при необходимости)

Подпись руководителя структурного подразделения/ уполномоченного лица/ иного привлеченного к расследованию должностного лица Института [фамилия, инициалы, должность, дата]

Подпись пострадавшего работника [фамилия, инициалы, дата]

Приложение № 1  
к Положению об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) полученных в  
процессе производственной деятельности работниками СПбГИПСР

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  
Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



