

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПбГИПСР)**

**КАФЕДРА ОБЩЕЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы,  
кандидат психологических наук, доцент,  
заведующий кафедрой общей  
и консультативной психологии

Л.В. Кузьменкова

«20» апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы

«Практики психологической помощи»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Разработчик: канд. пед. наук, доцент Агафонова Вера Владимировна.

Согласовано: канд. психол. наук, доцент, зав. кафедрой Кузьменкова Лидия Всеволодовна

**Санкт-Петербург**

**2022**

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** формирование у студентов представлений, знаний и умений в области теории и практики психологии управления и менеджмента.

**Задачи:**

- Научить студентов свободному оперированию основными категориями и понятиями психологии управления и менеджмента, ее принципами и методами.
- Дать целостное представление об основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении теоретических и практических проблем психологии управления
- Ознакомить с основными технологиями отбора, оценки, адаптации и обучения менеджеров

**Содержание дисциплины:**

Психология управления как научно-практическое направление

Функциональный подход к управленческой деятельности.

Профессионально важные качества и компетенции руководителя

Профессиональный отбор, адаптация, профессиональное мастерство менеджеров

Профессиональное долголетие и здоровье менеджера.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

**Цель<sup>1</sup>:**

- формирование у студентов представлений, знаний и умений в области теории и практики психологии управления и менеджмента.

**Задачи<sup>2</sup>:**

- Научить студентов свободному оперированию основными категориями и понятиями психологии управления и менеджмента, ее принципами и методами.

- Дать целостное представление об основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении теоретических и практических проблем психологии управления

- Ознакомить с основными технологиями отбора, оценки, адаптации и обучения менеджеров

### **1.3. Язык обучения**

Язык обучения – русский.

---

<sup>1</sup> Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

<sup>2</sup> Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации**

Форма обучения	Общий объем дисциплины			Объем в академических часах							
	В зач.ед.	В астрон. часах	В акаем. часах	Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем					В том числе практическая подготовка*	Промежуточная аттестация** зачет
					Всего	Виды учебных занятий					
Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа									
Очная	2	72	54	28	44	42	16	26		2	
Очно-заочная	2	72	54	42	30	28	12	16		2	

\*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)

\*\*В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код компетенции наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. ИУК-2.2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач, определяя имеющиеся ресурсы и ограничения, а также действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	<b>На уровне знаний:</b> - основные категории и понятия психологии управления и менеджмента, ее принципы и методы. - научные основы и задачи психологического обеспечения профессиональной деятельности менеджеров. - методы развития профессиональной компетентности менеджеров <b>На уровне умений:</b> - решать научно-исследовательские задачи в области психологии менеджмента; - проводить психологический анализ успешности выполнения менеджером управленческих функций; - составить программу преодоления профессиональных и личностных ограничений менеджеров <b>На уровне навыков:</b> - разрабатывать и проводить программы по психологическому обеспечению профессиональной подготовки менеджеров, их профессиональной адаптации, сохранению здоровья и профессионального долголетия. - осуществлять профессиональный отбор менеджеров, разрабатывать программы развития профессионального мастерства руководителей.

## РАЗДЕЛ 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины:

#### Очная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма промежуточной аттестации (ПА)	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Психология управления как научно-практическое направление	14	4	4		6	
Тема 2	Функциональный подход к управленческой деятельности.	16	4	6		6	
Тема 3	Профессионально важные качества и компетенции руководителя	14	2	6		6	
Тема 4	Профессиональный отбор, адаптация, профессиональное мастерство менеджеров	16	4	6		6	
Тема 5	Профессиональное долголетие и здоровье менеджера.	10	2	4		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>					<b>зачет</b>
<b>ВСЕГО в академических часах</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>26</b>		<b>28</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Номер темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма промежуточной аттестации (ПА)	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ПЗ	ПрП		
Тема 1	Психология управления как научно-практическое направление	14	2	2		10	
Тема 2	Функциональный подход к управленческой деятельности.	14	2	4		8	
Тема 3	Профессионально важные качества и компетенции руководителя	14	2	4		8	
Тема 4	Профессиональный отбор, адаптация, профессиональное мастерство менеджеров	14	4	2		8	
Тема 5	Профессиональное долголетие и здоровье менеджера.	14	2	4		8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>					<b>зачет</b>
<b>ВСЕГО в академических часах</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>42</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>3</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>4</sup>;

ПрП – работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации практической подготовки;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ПА – промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

## **2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины**

### **Тема 1. Психология управления как научно-практическое направление.**

Понятие «управления». «Управленческая деятельность» в концепции общепсихологической теории деятельности. Психологическая характеристика управленческой деятельности. Различие понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к изучению деятельности менеджеров: микроанализ, эмпирический анализ, ролевая концепция, нормативная концепция, дименсиональная концепция.

История возникновения и развития психологии менеджмента. Основные этапы развития психологии менеджмента.

### **Тема 2. Функциональный подход к управленческой деятельности.**

Понятие «управленческой функции». Классификации управленческих функций. Психологическая характеристика функций целеполагания, прогнозирования, планирования, организации работ, мотивирования персонала, функции контроля, коммуникативной функции. Принятие решений как базовая функция управления.

### **Тема 3. Профессионально-важные качества и компетенции менеджера.**

---

<sup>3</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Руководство и лидерство как формы реализации управления людьми. Личностный подход в психологии менеджмента. Сравнительная характеристика личности менеджеров различного уровня управления. Основные компетенции руководителя. Когнитивная, ценностно – смысловая и мотивационная сферы личности успешного руководителя.

Индивидуальный стиль деятельности руководителя.

#### **Тема 4. Профессиональный отбор, адаптация, профессиональное мастерство менеджеров**

Профессиональный отбор менеджеров. Должностные позиции менеджеров. Профессионально-важные качества менеджеров различных уровней управления в организации. Методы профессионального отбора. Технология «центр оценки». Профессиональная адаптация менеджеров. Методы формирования профессионального мастерства менеджеров. Классификация и характеристика методов, используемых при подготовке менеджеров.

#### **Тема 5. Профессиональное долголетие и здоровье менеджера.**

Понятия профессионального долголетия и здоровья менеджеров. Психогенные и психосоматические расстройства. Психологические особенности управленческой деятельности, влияющие на здоровье менеджера. Стрессоустойчивость топ- менеджера и методы управления стрессом. Синдром «профессионального выгорания». Коммуникативная компетентность. Эффективное управленческое общение. Синдром «утраты смысла». Позитивное мышление.

### **2.3. Описание занятий семинарского типа**

Дается описание требований к подготовке к каждому занятию семинарского типа.

#### **Семинарское занятие №1**

**Тема: Психология управления как научно-практическое направление.**

**Цель:** Знакомство с объектом, предметом, методами и историей развития научной дисциплины

**Понятийный аппарат:** Управление, управленческая деятельность, концепция общепсихологической теории деятельности, менеджмент, микроанализ, эмпирический анализ, ролевая концепция, нормативная концепция, дименсиональная концепция.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные этапы развития психологии менеджмента.
2. Психологическая характеристика управленческой деятельности
3. Различия управления и менеджмента
4. Основные подходы к изучению управленческой деятельности

#### **Семинарское занятие №2**

**Тема: Функциональный подход к управленческой деятельности.**

**Цель:** Знакомство с базовыми функциями менеджера

**Понятийный аппарат:** целеполагание, прогнозирование, планирование, организация работ, мотивирование, контроль, коммуникативная функция, принятие решений

**Вопросы для обсуждения:**

1. Психологический анализ функции целеполагание и планирование
2. Психологический анализ функции организации работ. Делегирование полномочий
3. Психологический анализ функции мотивирования
4. Психологический анализ функции контроля
5. Психологический анализ коммуникативной функции
6. Функция принятия управленческих решений. Виды и этапы принятия решений.

**Семинарское занятие №3**

**Тема: Профессионально-важные качества и компетенции менеджера.**

**Цель:** Освоение ПВК и компетенций менеджера, обеспечивающих успешность управленческой деятельности

**Понятийный аппарат:** Руководство, лидерство, стиль лидерства, профессионально-важные качества, компетенции

**Вопросы для обсуждения:**

1. Современные теории лидерства
2. Компетенции руководителей разного уровня управления.
3. Профессионально-важные качества личности руководителя
4. Методы диагностики ПВК и стиля руководства

**Семинарское занятие №4**

**Тема: Профессиональный отбор, адаптация, профессиональное мастерство менеджеров**

**Цель:** Знакомство с методами отбора, адаптации, оценки и отбора менеджеров

**Понятийный аппарат:** Профессиональный отбор, адаптация, оценка, обучение, профессиональное мастерство

**Вопросы для обсуждения:**

1. Методы профессионального отбора менеджеров.
2. Методы профессиональной подготовки и развития менеджеров.
3. Методы оценки менеджеров. Ассесмент-центр.
4. Тематика тренингов для менеджеров разного уровня управления

**Семинарское занятие №5**

**Тема: Профессиональное долголетие и здоровье менеджера.**

**Цель:** Знакомство с методами профилактики и укрепления здоровья менеджеров

**Понятийный аппарат:** Профессиональное здоровье, профессиональное долголетие, психосоматические расстройства, стрессоустойчивость, профессиональное выгорание, управление временем

**Вопросы для обсуждения:**

1. Психогенные факторы управленческой деятельности
2. Управление стрессом в управленческой деятельности
3. Профессиональное выгорание и его симптомы. Методы профилактики профессионального выгорания менеджеров
4. Манипулятивное общение и асертивное поведение.
5. Управление временем в работе руководителя

## **2.6. Организация планирования встреч с приглашенными представителями организаций**

Встречи с приглашенными представителями организаций не планируются

## **2.5. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:



- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

## **2.6. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счёт использования современных учебников, учебных комплексов, справочной литературы, словарей, интернет-сайтов специальных зданий и организаций, учебных пособий, касающихся проблематики изучаемой дисциплины.

Для подготовки самостоятельной работы, докладов на семинарские занятия желательно использовать рекомендуемую в списке литературы источники. Для выступления с докладами на семинарских занятиях основной материал должен быть представлен в Презентации.

В списке литературы указывается наличие изданных учебных и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

## **2.7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов – проектор, компьютер с выходом в интернет, проекционный экран, аудиоусилитель, 4 колонки.

### **РАЗДЕЛ 3. Требования к самостоятельной работе студентов в рамках освоения дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины «Психология управления» является одним из базовых компонентов обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся проявляют свои творческие качества, поднимаются на более высокий уровень профессионализации.

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- работа с книгой;
- работа со словарями;
- конспектирование;
- тезирование;
- аннотирование;
- рецензирование;
- составление этического кейса и его анализ;
- решение «кейс-методов».

#### **Оформление самостоятельной работы:**

1. Титульный лист.

Образец титульного листа (см. ниже).

2. Устанавливаются следующие требования к оформлению самостоятельной работы:

- параметры страницы (210x297 мм) А4;
- интервал полуторный;
- шрифт 12, TimesNewRoman;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в верхнем правом углу.

### **3.1. Задания для самостоятельной работы по каждой теме (разделу) учебно-тематического плана**

**Темы для самостоятельной работы по дисциплине.**

1. Основные этапы развития психологии менеджмента.
2. Психологическая характеристика управленческой деятельности
3. Основные подходы к изучению управленческой деятельности
4. Психологический анализ функции целеполагание и планирование
5. Психологический анализ функции организации работ. Делегирование полномочий
6. Психологический анализ функции мотивирования
7. Психологический анализ функции контроля
8. Психологический анализ коммуникативной функции
9. Функция принятия управленческих решений. Виды и этапы принятия решений.
10. Современные теории лидерства. Стиль лидерства и руководства
11. Руководство и лидерство; сравнение понятий.
12. Профессионально-важные качества личности руководителя
13. Методы диагностики ПВК и стиля руководства
14. Методы профессионального отбора менеджеров.
15. Методы профессиональной подготовки и развития менеджеров.
16. Методы оценки менеджеров. Ассесмент-центр.
17. Тематика тренингов для менеджеров разного уровня управления
18. Психогенные факторы управленческой деятельности. Управление стрессом в управленческой деятельности
19. Профессиональное выгорание и его симптомы. Методы профилактики профессионального выгорания менеджеров
20. Управление временем в работе руководителя
21. Ситуационная теория Херси и Бланшара
22. Типология руководителей и стилей управления Ицхака Адизеса.
23. Методы оценки когнитивной сферы менеджера
24. Методы оценки эмоционально-волевой сферы менеджера
25. Методы оценки лидерских качеств
26. Методы оценки мотивационно-ценностной сферы руководителя.

### **3.2. Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы**

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учебной работы обучающихся института в рамках балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся.

Самостоятельная работа должна включать 2 части:

- реферативная, где описываются основные дефиниции темы.
- практическая, где предлагается методика или технология по теме, пример методики, тренинга или любой программы, соответствующей выбранной теме. Диагностическая методика должна быть пройдена автором и представлена интерпретация результата.

Объем самостоятельной работы – 10 страниц.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является оценка сформированности компетенций.

Оценка самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Разделом 4 об аттестации учебной работы студентов института.

Баллы БРС присваиваются следующим образом:

- 30 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы достойны отличной оценки;
- 25 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны хорошей оценки;
- 20 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны удовлетворительной оценки;
- 10 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), все работы в среднем достойны оценки не ниже хорошей;
- 0 баллов – самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, все работы в среднем достойны неудовлетворительной оценки.

## **РАЗДЕЛ 4. Фонд оценочных средств**

### **4.1. Материалы, обеспечивающие методическое сопровождение оценки качества знаний по дисциплине на различных этапах ее освоения**

Формы аттестации рубежного контроля и также порядок проведения регулируется Положением об аттестации учебной работы студентов института.

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

## Шкала оценивания<sup>5</sup>

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», неудовлетворительные результаты оценкой «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теории и закономерности учебной дисциплины, решения профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

«Не зачтено» выставляется в случае если студент не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи.

Шкала перевода оценки из пятибалльной системы в систему «зачтено» / «не зачтено»:

отлично, хорошо, удовлетворительно (5-3 балла)	«зачтено»
неудовлетворительно (2 балла)	«не зачтено»

### **ОТЛИЧНО (5 баллов)**

Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, глубоко знает основные категории и понятия психологии управления, ее принципы и методы управления, задачи психологического обеспечения профессиональной деятельности менеджеров, может уверенно перечислить методы развития профессиональной компетентности менеджеров.

Глубоко анализирует факторы успешности выполнения менеджером управленческих функций, быстро выявляет причины профессиональных и личностных ограничений менеджеров.

Эффективно владеет навыками разработки и проведения программ по психологическому обеспечению профессиональной подготовки менеджеров, их отбора, профессиональной адаптации, сохранения здоровья и профессионального долголетия.

### **ХОРОШО (4 балла)**

Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических знаний, владения понятийным аппаратом дисциплины, знает основные категории и понятия психологии управления, ее принципы и методы управления, задачи психологического обеспечения профессиональной деятельности менеджеров, может перечислить основные методы развития профессиональной компетентности менеджеров.

---

<sup>5</sup> Критерии оценивания могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания

Способен анализировать основные факторы успешности выполнения менеджером управленческих функций, может выявить с незначительными ошибками главные причины профессиональных и личностных ограничений менеджеров.

Владеет основными навыками разработки и проведения программ по психологическому обеспечению профессиональной подготовки менеджеров, знаком с методами их отбора, профессиональной адаптации, сохранения здоровья и профессионального долголетия.

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Обучающийся показывает поверхностное владение понятийным аппаратом дисциплины, недостаточно уверенно знает основные категории и понятия психологии управления, ее принципы и методы управления, задачи психологического обеспечения профессиональной деятельности менеджеров, затрудняется перечислить основные методы развития профессиональной компетентности менеджеров.

С трудом анализирует факторы успешности выполнения менеджером управленческих функций, допускает значительными ошибки в анализе причин профессиональных и личностных ограничений менеджеров

Слабо владеет навыками разработки и проведения программ по психологическому обеспечению профессиональной подготовки менеджеров, мало знаком с методами их отбора, профессиональной адаптации, сохранения здоровья и профессионального долголетия.

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Обучающийся показывает крайне низкий уровень владения понятийным аппаратом дисциплины, не знает категории и понятия психологии управления, ее принципы и методы управления, задачи психологического обеспечения профессиональной деятельности менеджеров, не может перечислить основные методы развития профессиональной компетентности менеджеров.

Не способен анализировать факторы успешности выполнения менеджером управленческих функций, причины профессиональных и личностных ограничений менеджеров.

Не владеет навыками разработки и проведения программ по психологическому обеспечению профессиональной подготовки менеджеров, не знаком с методами их отбора, профессиональной адаптации, сохранения здоровья и профессионального долголетия.

## **4.2. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Номер</b>	<b>Название темы</b>	<b>Код изучаемой</b>
--------------	----------------------	----------------------



темы		компетенции
Тема 1.	Психология управления как научно-практическое направление	УК-2
Тема 2.	Функциональный подход к управленческой деятельности.	УК-2
Тема 3.	Профессионально важные качества и компетенции руководителя	УК-2
Тема 4.	Профессиональный отбор, адаптация, профессиональное мастерство менеджеров	УК-2
Тема 5.	Профессиональное долголетие и здоровье менеджера.	УК-2

#### **4.3. Описание форм аттестации текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) и итогового контроля знаний по дисциплине (промежуточной аттестации по дисциплине)**

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся в СПбГИПСР, являются: Устав СПбГИПСР, Положение об аттестации учебной работы студентов института.

Конкретная форма проведения оценки уровня знаний студентов по данной дисциплине определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

Должна быть представлена следующая информация – форма контроля, порядок проведения, критерии оценки, требования к успеваемости, примеры заданий.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме устного или письменного ответа на теоретические вопросы (2 вопроса в билете)

Промежуточная аттестация по дисциплине является итоговой проверкой знаний и компетенций, полученных студентом в ходе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения об аттестации учебной работы студентов института.

Особенности реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ отражены в Положении об аттестации учебной работы студентов института.

По дисциплине «Психология управления» проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, а также промежуточная аттестация знаний.

**Текущий контроль** проводится в конце каждого практического занятия: активность участия в обсуждении вопросов и наличие обработанных протоколов по методикам с написанными заключениями.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины, и может осуществляться в следующих формах:

- устного ответа;
- письменного ответа.

Обязательным требованием для объективной оценки уровня знаний и участия студента в учебных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой является посещаемость учебных занятий в объеме 75% от общего числа занятий.

Рубежный контроль успеваемости проводится либо в середине курса, либо на последних занятиях данного курса (по усмотрению преподавателя).

Сроки рубежного контроля определяются графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана.

#### **Промежуточная аттестация по дисциплине.**

Рейтинговая оценка знаний складывается из следующих компонентов:

- посещаемости занятий и активности на них;
- результатов рубежного контроля;
- результатов аттестации самостоятельной работы.

### **2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **Примерные вопросы к зачету**

1. Объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Различие управления и менеджмента
2. Школа научного управления.
3. Административная школа управления
4. Школа человеческих отношений.
5. Школа количественных методов («школа науки управления»).
6. Психологическая характеристика управленческой деятельности
7. Основные подходы к изучению управленческой деятельности
8. Психологический анализ функции целеполагание и планирование
9. Психологический анализ функции организации работ. Делегирование полномочий
10. Психологический анализ функции мотивирования
11. Психологический анализ функции контроля
12. Психологический анализ коммуникативной функции
13. Функция принятия управленческих решений. Виды и этапы принятия решений.
14. Современные теории лидерства
15. Стиль лидерства и руководства

16. Руководство и лидерство; сравнение понятий.
17. Компетенции руководителей разного уровня управления.
18. Профессионально-важные качества личности руководителя
19. Методы диагностики ПВК и стиля руководства
20. Методы профессионального отбора менеджеров.
21. Методы профессиональной подготовки и развития менеджеров.
22. Методы оценки менеджеров. Ассесмент-центр.
23. Тематика тренингов для менеджеров разного уровня управления
24. Психогенные факторы управленческой деятельности
25. Управление стрессом в управленческой деятельности
26. Профессиональное выгорание и его симптомы. Методы профилактики профессионального выгорания менеджеров
27. Манипулятивное общение и ассертивное поведение.
28. Управление временем в работе руководителя
29. Управленческая решетка Блейка-Моутона.
30. Ситуационная теория Херси и Бланшара
31. Типология руководителей и стилей управления Ицхака Адизеса

## **РАЗДЕЛ 5. Глоссарий**

**Административная школа управления** - это совокупность методов исследования и рационализации производственной деятельности и регулирования взаимодействия человеческого потенциала в производственном (организационном) процессе. Своей целью эта школа ставила создание универсальных принципов и функций управления, реализация которых гарантировала успех. Административная школа управления сформировалась в период 1920-1950гг. Основателем данной школы является Анри Файоль (1841 –1925), менеджер-практик, французский горный инженер,

**Ассесмент-центр (центр оценки)** — организованная технология оценки знаний, навыков, деловых качеств **сотрудников**. Это универсальная, наиболее точная диагностика групповой **оценки** для подбора кандидата на вакантную должность.

**Менеджмент** - область знаний и профессиональной деятельности, направленных на формирование и обеспечение достижения целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

**Менеджмент** ([англ.](#) management — управление, система управления) — это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий.

**Объектом изучения** в психологии менеджмента выступают люди, входящие в финансовом и юридическом отношениях в самостоятельные организации, деятельность которых подчинена общественно полезным целям, а критериями их эффективности служат прибыльность, материальное и моральное благополучие их членов.

**Психология управления** - отрасль психологии, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности. Управление - совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организации.

**Руководство** — процесс управления и контроля деятельности организации или группы лиц.

**Стиль лидерства. Стиль руководства** (греч. stylos - букв. стержень для письма и англ. leader - ведущий, руководитель) - типичная для лидера (руководителя) система приемов воздействия на ведомых (подчиненных); способы и средства, применяемые лидером (руководителем) для оказания нужного воздействия на зависящих от него людей.

**Управление**- это совокупность процессов, обеспечивающих поддержание системы в заданном состоянии и (или) перевод ее в новое более жизненное состояние организации путем разработки и реализации целенаправленных воздействий. Выработка управляющих воздействий включает в себя сбор, передачу и обработку необходимой информации, принятие решений, обязательно включающее определение управляющих воздействий.

**Функции управления** являются сферами действия определенного процесса управления. Система управления конкретным объектом или типом деятельности состоит из функций, которые объединяет управленческий цикл.

**Школа количественных методов (с 1950 г.)** («школа науки управления») - ключевой характеристикой школы количественных методов является замена словесных рассуждений моделями, символами и количественными значениями. Она базируется на достижениях таких наук, как математика, кибернетика, статистика; на использовании математических методов и моделей при подготовке управленческих решений.

**Школа научного управления** (1885-1920 гг.) хронологически является самой первой школой менеджмента. Ее создатель, Ф. Тейлор, считал, что аналитический подход к трудовой деятельности помогает увеличить ее эффективность. Сущность школы научного управления заключается в рациональной организации труда, анализе операций ручного труда и их дальнейшем совершенствовании.

**Школа человеческих отношений (1930—1950) и поведенческих наук (1930 г.** — настоящее время) - зародилась в ответ на неспособность классической школы осознать человеческий фактор как основной элемент эффективной организации и управления. Школа

человеческих отношений делала основной упор на коллектив, на увеличение внимания социальным потребностям работников. Школа науки о поведении сконцентрировала внимание на методах налаживания межличностных отношений, мотивации, лидерстве, изучении индивидуальных способностей отдельных работников.

## РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины.

№	Наименование издания	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
<b>Основная литература</b>						
1.	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468893">https://urait.ru/bcode/468893</a>	+				+
2.	Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471978">https://urait.ru/bcode/471978</a>		+		+	
3.	Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472163">https://urait.ru/bcode/472163</a>			+	+	
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468996">https://urait.ru/bcode/468996</a>	+	+		+	+
2.	Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469050">https://urait.ru/bcode/469050</a>			+		
3.	Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469257">https://urait.ru/bcode/469257</a>			+	+	+

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

1. Организационная психология [Электронный ресурс] : электронный журнал. - Режим доступа: <https://orgpsyjournal.hse.ru>

2. ПСИ-ФАКТОР [Электронный ресурс]: центр по научной и практической психологии.  
– Режим доступа: <http://psyfactor.org>

3. Эффективный лидер [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.cecsi.ru/coach/leadership.html>

### **6.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для изучения дисциплины**

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

Гарант-Образование: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://study.garant.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=456](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456) (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог // Библиотека СПбГИПСР: [сайт]. – Санкт-Петербург, [2014] – URL: [http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=435](http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=435) (дата обращения: 28.04.2021).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

East View: information services: [сайт]. – [Москва], [1989] – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – URL: <https://ibooks.ru> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Г.Л. Горохова  
(подпись, расшифровка)