

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 29.06.2022 № 11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР
от 29.06.2022 № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры в Санкт-Петербургском государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения общих правил учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ в Институте.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Институте.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости (ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные/зачетные));
- ведомости – БРС (ведомости балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы, ведомости аттестации самостоятельной работы);

- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в информационной системе «Галактика» и программе «1С». Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы структурных подразделений с информационными системами, применяемыми в Институте.

2.4. Аттестационные ведомости формируются информационной системой «Галактика» и «1С» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость заверяется подписью декана факультета.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит научно-практических работ и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. По окончании промежуточной аттестации на основании заполненных аттестационных ведомостей работниками отдела сопровождения учебного процесса (далее ОСУП) в информационные системы Института заносятся результаты промежуточной аттестации обучающихся (сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся формируются в информационной среде Института автоматически).

2.7. Для обучающихся по образовательным программам с преимущественным использованием ЭО, ДОТ предусмотрена электронная зачетная книжка. Оформление зачетной книжки на бумажном носителе в этом случае не требуется. Электронная зачетная книжка представляет собой отчет о пройденных дисциплинах и полученных оценках, который формируется и доступен обучающимся системе

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением об итоговой государственной аттестации студентов Института, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся в течение срока, установленного действующим законодательством и/или локальными нормативными актами Института, либо до истечения срока надобности.