

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 01.06.2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 01.06.2022 № 172

**Положение
об отделе молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об молодежной политике (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) определяет порядок создания и основы деятельности отдела молодежной политики Института (далее – ОМП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института по направлению деятельности.

1.3. ОМП создан с целью реализация государственной молодежной политики в Институте, поддержки и развития студенческого самоуправления, создания воспитательной среды, направленной на творческое развитие и самореализацию личности, правовое и патриотическое воспитание, а также социальную адаптацию обучающихся.

2. Структура и управление

2.1. ОМП является структурным подразделением Института.

2.2. Штатная структура ОМП утверждается ректором Института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.3. Штатная структура ОМП включает должности: начальника ОМП, специалиста и психолога.

2.4. ОМП возглавляет начальник ОМП, который непосредственно подчиняется проректору по проектной деятельности и молодежной политике.

2.5. В период отсутствия начальника ОМП его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Института.

2.6. Начальник ОМП назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению проректора по проектной деятельности и молодежной политике.

2.7. Работники ОМП назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению начальника ОМП и проректора по проектной деятельности и молодежной политике. Работники отдела подчиняются непосредственно начальнику ОМП и осуществляют свою деятельность в соответствии с их должностными инструкциями.

2.8. Штатная структура ОМП может включать других работников при согласовании их полномочий и обязанностей с начальником ОМП, проректора по проектной деятельности и молодежной политике, и утверждении ректором Института.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ОМП регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

2.10. ОМП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами деятельности ОМП являются:

- организация внеучебной и воспитательной работы со студентами Института;
- реализация мероприятий по социальной и психологической адаптации студентов к условиям обучения в Институте;
- поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив Института;
- разработка стратегических планов развития Института;
- реализация государственных программ по молодежной политике;
- решение иных задач по направлению деятельности в соответствии с целями Института.

3.2. Основными функциями ОМП являются:

- проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих планирование, организацию и сопровождение внеучебной и воспитательной работы со студентами Института;
- реализация государственной молодежной политики в Институте;
- поддержка и развитие студенческого самоуправления в Институте;
- создание воспитательной среды, направленной на творческое развитие и самореализацию личности, правовое и патриотическое воспитание;
- представление предложений по стратегическому развитию Института;
- социальная адаптация, психологическое сопровождение и поддержка студентов Института.
- разработка и реализация программ в сфере молодежной политики в Институте;
- подготовка и реализация молодежных инициатив, формирование и содействие органам студенческого самоуправления, развитие студенческих объединений;
- реализация программы воспитания в Институте;
- создание условий для самореализации молодежи через вовлечение в социальные проекты;
- развитие и популяризация грантовой и проектной деятельности;
- организация внеучебной работы со студентами Института, в том числе обеспечение проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация проведения рабочих совещаний и семинаров с целью совершенствования воспитательного процесса;
- организация проведения мероприятий по социальной и психологической адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- осуществление поиска и включения в общественную работу социально активных студентов, организация и стимуляция деятельности студенческих сообществ;
- организация мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- осуществление информационного обеспечения студентов;
- мониторинг показателей деятельности Института, изучение тенденций и изменений;
- исполнение локальных нормативных актов Института, приказов и распоряжений ректора Института по направлению деятельности отдела;
- документальное сопровождение деятельности отдела;

- оформление документов по организации внеучебной деятельности, подготовка проектов приказов, распоряжений и других документов по вопросам деятельности ОМП;
- ведение всей необходимой документации, составление и предоставление годовых, текущих, статистических отчетов о деятельности ОМП;
- координация деятельности по заселению в общежитие обучающихся;
- выполнение иных функций в соответствии с целями и задачами ОМП и Института.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Работники ОМП пользуются всеми правами работников Института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Института, а также нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4.2. Работники ОМП имеют право:

- взаимодействовать с работниками других структурных подразделений Института в целях выполнения функций ОМП;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- принимать участие в работе конференций, семинаров и вебинаров по вопросам своей деятельности;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию о деятельности Института, необходимую для выполнения возложенных на ОМП задач и функций;
- вносить предложения ректору Института по улучшению осуществления деятельности ОМП;
- проводить в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для выполнения возложенных на ОМП задач.

4.3. Работники ОМП обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках задач и функций ОМП, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

4.4. Работники ОМП ответственны за сохранность вверенного им имущества и материалов.

4.5. Степень ответственности работников ОМП устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

4.6. Начальник ОМП несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОМП задач и функций, за разглашение конфиденциальной служебной информации, соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными, антикоррупционной политики Института, а также за сохранность вверенного ОМП имущества.