

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 15.11.2004 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 17.11.2004 № 121

Типовое положение о факультете института

I. Общие положения.

1.1. Факультет является структурным учебно-научным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом института, данным Положением и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института.

1.3. Факультет, как структурное подразделение института, не обладает статусом юридического лица, но может осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица по доверенности института.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета института, которое утверждается приказом Ректора.

II. Структура и управление факультетом.

2.1. Факультет создается решением Ученого совета института, исходя из интересов оптимизации образовательного процесса и научно-исследовательской работы в институте.

2.2. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, учебно-научные центры, другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

2.3. Создание или включение в структуру факультетов различных подразделений осуществляется решением Ученого совета института и утверждается приказом Ректора.

Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям (направлениям) решением Ученого совета института в составе факультета могут создаваться отделения.

2.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который осуществляет свою деятельность на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института, Устава института, настоящего Положения и должностной инструкцией.

2.5. Декан избирается Ученым советом и утверждается приказом Ректора сроком на 2 года.

Выборы декана осуществляются Ученым советом по представлению Ректора института путем тайного голосования, решение принимается простым большинством голосов.

2.6. К основным функциям декана относятся:

- общая организация работы факультета, ведения документации и отчетности;
- организация исполнения подразделениями факультета распоряжений Администрации института и контроль за их выполнением;
- осуществление контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и обучающимися факультета;
- руководство учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- организация и контроль за самостоятельной работой студентов, проведение экзаменов и зачетов;
- организация работ по информационному обеспечению учебного процесса на факультете.

2.7. Для оказания помощи деканам на факультете вводятся должности заместителя (заместителей) декана, секретаря и лаборанта.

Данные должности вводятся по представлению декана факультета, при согласовании с начальником Учебного управления приказом Ректора института.

III. Задачи и направления деятельности факультета.

3.1. Факультет осуществляет обучение студентов по определенным образовательным программам в рамках лицензированной институтом специальности (направления).

В рамках этой деятельности факультет осуществляет:

- систематическую работу по организации и осуществлению контроля учебного процесса;
- принимает решения и документально оформляет представления обучающихся к зачислению, переводу с курса на курс, назначению на академический отпуск, на отчисление и восстановление в институт;
- организует проведение контроля знаний обучающихся, в том числе зачетных и экзаменационных сессий, государственных экзаменов, защиту выпускных квалификационных работ, дипломных проектов и работ и т.п.;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся и сотрудников факультета;
- содействует организации практики обучающихся на факультете;
- ведет всю необходимую документацию и предоставляет отчеты о своей деятельности.

3.2. Факультет осуществляет учебный процесс в соответствии с учебными планами и программами, разрабатываемыми Учебным управлением совместно с факультетом в соответствии с ГОС специальности (направления) и утверждаемыми Ректором института.

3.3. Факультет реализует различные по формам (очная, очно-заочная, заочная, сокращенные сроки), срокам и уровню подготовки образовательно-профессиональные программы.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными программами, учебными планами и программами, а также в соответствии с лицензией.

3.4. Факультет организует и осуществляет научно-исследовательскую деятельность по профильным областям знаний, в соответствии с Концепцией научно-исследовательской деятельности института.

В рамках этой деятельности факультет осуществляет:

- теоретические и прикладные исследования в профильной области;
- организацию и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, стажировок;
- организацию теоретических и прикладных исследований, привлечение к участию в них обучающихся;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы сотрудниками факультета и института;
- ознакомление обучающихся с новой учебной, специальной и методической литературой;
- организацию разработки и проведения различных инновационных проектов среди обучающихся на факультете.

3.5. Учебный процесс и научно-исследовательская работа на факультете организуются на базе кафедрального комплекса, а также учебных лабораторий, курирующих соответствующие направления подготовки.

IV. Обучающиеся на факультете.

4.1. Статус, права и обязанности обучающихся на факультете определяются законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), Уставом института, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативно-правовыми актами института.

V. Реорганизация или ликвидация факультета.

5.1. Реорганизация или ликвидация факультета института осуществляется решением Ученого совета, утвержденного Ректором института.

5.2. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь созданному структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив института.