

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 29.10.2008 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Ректором института

Приказ
от 05.11.2008 № 193

Положение об управлении финансов.

I. Общие положения.

1.1. Управление финансов (далее Управление) является самостоятельным структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, в частности законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом института, другими локальными актами института, а также настоящим Положением.

II. Организация деятельности Управления.

2.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет Начальник управления делами – главный бухгалтер.

2.2. Структура и штаты Управления утверждаются приказом Ректора с учетом специфики деятельности института, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы (структура управления определяется ежегодно приказом о структуре института).

III. Задачи и функции Управления.

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Осуществление бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.2. Финансовое обеспечение деятельности института.

3.2. Функциями Управления являются:

3.2.1. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности.

3.2.2. Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности института.

3.2.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности института и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

3.2.4. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности института и выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3.2.5. Регистрация и хранение договоров на обучение с обучающимися института.

3.2.6. Ведение базы данных по начислению оплаты за обучение обучающихся института и контроль за своевременностью оплаты за обучение обучающихся института.

3.2.7. Планирование доходов и расходов института, составление и коррекция смет доходов и расходов института.

IV. Права и обязанности Управления.

4.1. Сотрудники Управления наделяются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института и другими локальными нормативно-правовыми актами института.

4.2. Сотрудники Управления обязаны качественно и эффективно выполнять работу в соответствии с функциями, предусмотренными данным Положением, положениями о структурных подразделениях института, должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Всю полноту ответственности за результаты работы Управления несет Начальник управления финансов – главный бухгалтер.

Степень ответственности других сотрудников Управления определяется в соответствии с их должностными инструкциями.