

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

---

## **ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
института

Протокол заседания  
от 15.11.2004 № 9

## **УТВЕРЖДЕНО**

Ректором института

Приказ  
От 17.11.2004 № 121

## **Положение об отделе статистики и развития**

### **I. Общие положения.**

1.1. Отдел статистики и развития (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы, входит в структуру Управления делами института.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом института, данным Положением и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института.

### **II. Структура и управление отделом.**

2.1. Структура и штаты Отдела утверждается Ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. Работу отдела возглавляет руководитель отдела статистики и развития.

Руководитель отдела назначается приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующую квалификацию, навыки и опыт работы в данной сфере деятельности. Руководитель отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в соответствующем порядке.

2.3. Штатная структура Отдела включает должность специалиста отдела статистики и развития.

Специалист отдела статистики и развития относится к категории специалистов института, принимается и увольняется Ректором, по представлению руководителя отдела. Специалист отдела подчиняется непосредственно руководителю отдела и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Штатная структура Отдела может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем отдела и Ректором института.

### **III. Задачи и функции отдела.**

3.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- организация и проведение внутреннего статистического наблюдения деятельности института;
- анализ статистической информации;
- осуществление разработки стратегических планов развития института.

3.2. Основными функциями Отдела являются:

- разработка статистической документации деятельности института;
- сбор и анализ статистической информации, мониторинг показателей деятельности института, изучение тенденций и изменений;
- на основе анализа статистических данных разработка и представление предложений по стратегическому развитию института;
- создание кратко-, средне- и долгосрочных комплексных планов развития на основе учета интересов всех структурных подразделений Института;
- анализ нормативно-правовой базы института в области организации его деятельности и представление предложений по ее усовершенствованию;
- предоставление статистической информации о деятельности института в государственные органы статистики и образования, в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

### **IV. Права и обязанности отдела.**

4.1. Сотрудники Отдела пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники отдела имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

4.3. Сотрудники Отдела обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках функции Отдела, в соответствии с данным Положением.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел и задач и полномочий несет руководитель отдела статистики и развития.

4.5. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.