

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 31.10.2007 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 31.10.2007 № 160а

Положение об Отделе международных связей

I. Общие положения.

1.1. Отдел международных связей (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы, входит в структуру Управления делами.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом института, данным Положением и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института.

II. Структура и управление Отделом.

2.1. Структура и штаты Отдела утверждается Ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. Работу отдела возглавляет Проректор по международным связям, в соответствии с должностной инструкцией проректора по международным связям.

2.3. Штатная структура Отдела включает должность специалиста отдела международных связей и референта-переводчика.

Специалист, референт-переводчик относятся к категории специалистов института, принимаются и увольняются Ректором, по представлению Проректора по международным связям. Специалист, референт-переводчик подчиняются непосредственно Проректору по международным связям и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Штатная структура Отдела может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с Проректором по международным связям и Ректором института.

III. Задачи и функции Отдела.

3.1. Основными **задачами** деятельности Отдела являются:

- организация международных контактов института;
- проведение мероприятий, направленных на укрепление международных связей института;
- осуществление работы с иностранными студентами, обучающимися в институте.

3.2. Основными **функциями** Отдела являются:

- поиск и установление контактов с зарубежными учебными заведениями, фондами и другими зарубежными организациями с целью проведения совместных проектов в рамках основной деятельности института, предусмотренной Уставом;
- поддержание связи с иностранными партнерами института;
- организация и проведение международных научно-исследовательских работ и проектов, содействие выполнения грантов и других заказов сторонних организаций сотрудниками, преподавателями и обучающимися института;
- проведение международных встреч, конференций, симпозиумов на базе института;
- пропаганда учебных, научных и практических достижений коллектива института на международном уровне;
- содействие проведению учебных программ, лекций зарубежных специалистов, обучению и стажировке иностранных студентов в институте;
- организация обмена студентами и преподавателями с зарубежными вузами;
- ведение внутренней документации и предоставление отчетов.

IV. Права и обязанности сотрудников Отдела.

4.1. Сотрудники Отдела пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники отдела имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института, в рамках функций, возложенных на Отдел данным Положением;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

4.3. Сотрудники Отдела обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках функции Отдела, в соответствии с данным Положением.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций, а также разглашение конфиденциальной служебной информации несет Проректор по международным связям.

Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.