

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 27.09.2017 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 29.09.2017 № 094

**Положение
о центре содействия трудоустройству**

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству (далее – Центр) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – институт), входит в структуру Отдела по работе с абитуриентами и выпускниками.

1.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление комплекса мер, направленных на содействие трудоустройстве студентов и выпускников института, в том числе выпускников-инвалидов.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»; другими локальными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института.

2. Структура и управление Центром

2.1. Структура и штаты Центра утверждаются приказом ректора института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. Работу Центра возглавляет руководитель центра содействия трудоустройству (далее – руководитель Центра).

Руководитель Центра назначается приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующие навыки и опыт работы в данной сфере деятельности.

Руководитель Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Штатная структура Центра может включать должность специалиста Центра содействия трудоустройству (далее – специалист Центра).

Специалист Центра относится к категории специалистов института, принимается и увольняется ректором, по представлению руководителя Центра.

2.4. Штатная структура Центра может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем Центра.

3. Задачи и функции Центра

3.1. Основными **задачами** деятельности Центра являются:

3.1.1. Содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников института, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

3.1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями региона по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.2. Основными **функциями** Центра являются:

3.2.1. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов психолого-социального профиля.

3.2.2. Ведение информационной и рекламной деятельности о возможностях Центра для обучающихся и выпускников, а также о предлагаемых через Центр вакансиях.

3.2.3. Мониторинг фактического персонального трудоустройства выпускников, предоставление соответствующих отчетов.

3.2.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями региона, региональными и местными органами власти, службами занятости по вопросу трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.2.5. Организация ярмарок вакансий, профориентационных мероприятий совместно с профильными организациями Санкт-Петербурга.

3.2.6. Создание электронного банка вакансий и кандидатов из числа обучающихся на официальном web-сайте института.

3.2.7. Участие в различных мероприятиях, направленных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2.8. Индивидуальный подбор молодых специалистов из числа студентов и выпускников по заявкам работодателей.

3.2.9. Обеспечения функционирования раздела о трудоустройстве, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, на официальном сайте института и в социальных сетях.

4. Организация работы Центра по содействию трудоустройству студентам и выпускникам, относящимся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Сотрудники Центра помогают студентам и выпускникам, относящимся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, определиться с направлением дальнейшей занятости и построить траекторию своей карьеры.

4.2. Основные направления деятельности Центра по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ:

4.2.1 Проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, включая участие в системе конкурсов Национального чемпионата по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс»;

4.2.2 Формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.2.3 Формирование баз данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.2.4. Индивидуальная работа со студентами с инвалидностью и лиц с ОВЗ в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству;

4.2.5. По запросу студентов с инвалидностью инициировать проведение психологического и профессионального тестирования совместно с другими структурными подразделениями института;

4.2.6. Совместно с Отделом практики и тьютерской службы содействовать студентам с инвалидностью в производственно-адаптационной практике с целью:

- создания дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечения интеграции в профессиональное сообщество;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания института.

4.2.7. По запросу выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ оказывать постдипломное сопровождение при трудоустройстве и во время адаптационного периода на рабочем месте.

4.3 Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями региона, региональными и местными органами власти по вопросу трудоустройства студентов и выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

5.2. Сотрудники Центра имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

5.3. Сотрудники Центра обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках задач и функции Центра, соблюдать правила конфиденциальности и защиты персональных данных.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центра задач и функций, за содержание деятельности, ее организацию и качество, за выполнение плановых показателей работы, достоверность информации и документации, подготовленной по результатам деятельности, а также за разглашение конфиденциальной служебной информации несет руководитель Центра.

5.5. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 27.09.2017 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 29.09.2017 № 094

**Положение
о центре содействия трудоустройству**

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству (далее – Центр) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – институт), входит в структуру Отдела по работе с абитуриентами и выпускниками.

1.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление комплекса мер, направленных на содействие трудоустройстве студентов и выпускников института, в том числе выпускников-инвалидов.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»; другими локальными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института.

2. Структура и управление Центром

2.1. Структура и штаты Центра утверждаются приказом ректора института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. Работу Центра возглавляет руководитель центра содействия трудоустройству (далее – руководитель Центра).

Руководитель Центра назначается приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующие навыки и опыт работы в данной сфере деятельности.

Руководитель Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Штатная структура Центра может включать должность специалиста Центра содействия трудоустройству (далее – специалист Центра).

Специалист Центра относится к категории специалистов института, принимается и увольняется ректором, по представлению руководителя Центра.

2.4. Штатная структура Центра может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем Центра.

3. Задачи и функции Центра

3.1. Основными **задачами** деятельности Центра являются:

3.1.1. Содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников института, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

3.1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями региона по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.2. Основными **функциями** Центра являются:

3.2.1. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов психолого-социального профиля.

3.2.2. Ведение информационной и рекламной деятельности о возможностях Центра для обучающихся и выпускников, а также о предлагаемых через Центр вакансиях.

3.2.3. Мониторинг фактического персонального трудоустройства выпускников, предоставление соответствующих отчетов.

3.2.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями региона, региональными и местными органами власти, службами занятости по вопросу трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.2.5. Организация ярмарок вакансий, профориентационных мероприятий совместно с профильными организациями Санкт-Петербурга.

3.2.6. Создание электронного банка вакансий и кандидатов из числа обучающихся на официальном web-сайте института.

3.2.7. Участие в различных мероприятиях, направленных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2.8. Индивидуальный подбор молодых специалистов из числа студентов и выпускников по заявкам работодателей.

3.2.9. Обеспечения функционирования раздела о трудоустройстве, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, на официальном сайте института и в социальных сетях.

4. Организация работы Центра по содействию трудоустройству студентам и выпускникам, относящимся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Сотрудники Центра помогают студентам и выпускникам, относящимся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, определиться с направлением дальнейшей занятости и построить траекторию своей карьеры.

4.2. Основные направления деятельности Центра по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ:

4.2.1 Проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, включая участие в системе конкурсов Национального чемпионата по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс»;

4.2.2 Формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.2.3 Формирование баз данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.2.4. Индивидуальная работа со студентами с инвалидностью и лиц с ОВЗ в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству;

4.2.5. По запросу студентов с инвалидностью инициировать проведение психологического и профессионального тестирования совместно с другими структурными подразделениями института;

4.2.6. Совместно с Отделом практики и тьютерской службы содействовать студентам с инвалидностью в производственно-адаптационной практики с целью:

- создания дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечения интеграции в профессиональное сообщество;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания института.

4.2.7. По запросу выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ оказывать постдипломное сопровождение при трудоустройстве и во время адаптационного периода на рабочем месте.

4.3 Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями региона, региональными и местными органами власти по вопросу трудоустройства студентов и выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

5.2. Сотрудники Центра имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

5.3. Сотрудники Центра обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках задач и функции Центра, соблюдать правила конфиденциальности и защиты персональных данных.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центра задач и функций, за содержание деятельности, ее организацию и качество, за выполнение плановых показателей работы, достоверность информации и документации, подготовленной по результатам деятельности, а также за разглашение конфиденциальной служебной информации несет руководитель Центра.

5.5. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.