

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
(СПБГИПСР)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
института

Протокол заседания  
от 28.12.2017 № 05

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором института

Приказ  
от 29.12.2017 № 132

**Положение**

**о факультете дополнительного образования работников социальной сферы**

**1. Общие положения**

1.1. Факультет дополнительного образования работников социальной сферы (далее – Факультет) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (далее – институт).

1.2. Факультет создается и осуществляет свою деятельность с целью обеспечения образовательного процесса по программам дополнительного образования в рамках государственного задания Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Ведение Факультетом коммерческой деятельности и ее объем определяется по решению ректора института.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.03.2015 № 53-р «Об организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга», Уставом института, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами института.

1.4. Факультет, как структурное подразделение института, не обладает статусом юридического лица, но осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, установленными настоящим Положением, имеет печать.

**2. Структура и управление факультетом**

2.1. Факультет имеет собственную организационную и штатную структуру, которая определяется ректором института в порядке, установленном в Уставе института.

2.2. Создание или включение в структуру факультета различных подразделений осуществляется решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора.

2.3. Руководство Факультетом осуществляет декан.

2.3.1. Декан Факультета избирается на Ученом совете института путем тайного голосования из числа, наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора института.

Срок избрания составляет два года.

Декан Факультета освобождается от занимаемой должности по истечению срока избрания или в период избрания приказом ректора в соответствии с нормами трудового законодательства.

2.3.2. К основным функциям декана Факультета относятся:

- общая организация работы Факультета, контроль за ведением документации, качеством образовательного процесса, подготовки отчетности по Факультету;
- руководство сотрудниками Факультета;
- организация образовательного процесса на Факультете;
- участие в подготовке документации, необходимой для формирования государственного задания по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка отчетов о выполнении государственного задания по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка текущих и периодических отчетов о деятельности факультета и реализуемых образовательных программах;
- взаимодействие с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и организациями социальной защиты населения в целях выполнения государственного задания;
- участие в определении портфеля программ дополнительного профессионального образования для реализации на Факультете;
- контроль за подготовкой и утверждением учебно-методической документации по реализуемым программам дополнительного профессионального образования, взаимодействие с разработчиками документации;
- развитие портфеля программ дополнительного профессионального образования для реализации в рамках государственного задания, а также на коммерческой основе;
- участие в определении стоимости реализуемых программ в установленном порядке;
- организация и ведение работы по привлечению слушателей на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые на Факультете;
- взаимодействие с преподавателями, слушателями по программам дополнительного профессионального образования;
- формирование заявки на заказ бланков документов о квалификации в установленном порядке;
- обеспечение исполнения на Факультете требований законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальных нормативных актов института;
- обеспечение исполнения на Факультете решений коллегиальных органов института, учебного управления, Ректора института;
- организация работ по информационному обеспечению деятельности Факультета, в том числе размещения информации на официальной сайте института, Учебном портале, в других информационных системах, используемых в институте.

2.4. Штатная структура Факультета включает должности помощников декана, специалистов, секретарей.

Штатная структура Факультета может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с деканом Факультета, проректором по учебной работе и ректором института.

2.5. Штатная структура Факультета на соответствующий год утверждается ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ в рамках государственного задания

и коммерческой деятельности, объема финансирования за счет средств субсидии и других источников.

2.6. Приём на работу и увольнение сотрудников Факультета осуществляется в общем порядке по представлению и(или) согласованию с деканом Факультета, а также проректором по учебной работе.

### **3. Цель, задачи и функции Факультета**

3.1. Основной целью Факультета является организация непрерывной разномодульной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников организаций социальной защиты населения и других отраслей социальной сферы.

3.2. Основными **задачами** деятельности Факультета являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников социальной сферы, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, работников учреждений социального обслуживания населения;
- удовлетворение потребностей студентов института в получении дополнительных знаний и компетенций;
- организация образовательного процесса по программам дополнительного образования в рамках государственного задания Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, а также по заказам физических и юридических лиц;
- организационно-методическое и документальное сопровождение образовательного процесса по программам дополнительного образования;
- консультационная деятельность по вопросам организации дополнительного образования.

3.3. Основными **функциями** Факультета являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (объемом свыше 16 часов) – повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- организация и проведение дополнительных общеобразовательных программ (объемом менее 16 часов) – семинары, тренинги, мастер-классы и т.д.;
- подготовка учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;
- подготовка раздаточных материалов для слушателей в рамках реализации образовательных программ;
- взаимодействие с заказчиками обучения по образовательным программам, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и организациями социальной сферы;
- участие в процедурах государственного заказа, тендерах на обучение работников организаций социальной сферы;
- формирование предложений и комплектов документов для утверждения образовательных программ и согласования их реализации на Факультете;
- подготовка данных для определения стоимости реализуемых образовательных программ;
- проведение работы по заключению договоров на обучения со слушателями и заказчиками, договоров гражданско-правового характера с преподавателями;
- проведение маркетинговой и рекламно-информационной работы по продвижению реализуемых образовательных программ и привлечению слушателей;

- формирование учебных групп, организация образовательного процесса, в том числе планирование и проведение занятий, аттестационных процедур, подготовка текущих документов учебного процесса, оформление документов о квалификации и т.д.;
- участие в проведении научных исследований с другими подразделениями Института в целях повышения качества образовательных программ, реализуемых на Факультете, их научно-методической поддержке;
- формирование образовательных и научных связей с учебными, научными, производственными и другими организациями сферы социального обслуживания населения;
- поддержание сотрудничества в рамках единой непрерывной разномодульной системы повышения квалификации и переподготовки специалистов организациями социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, молодежной политики, образования и др.;
- ведение всей необходимой документации и предоставление отчетов о своей деятельности;
- ведение баз данных в информационных системах, используемых в институте, оформление стендов Факультета и предоставление информации на Портал, web-сайт института и в другие информационные системы, используемые в институте.

#### **4. Права и обязанности сотрудников Факультета, слушателей**

4.1. Сотрудники Факультета пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники Факультета имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

4.3. Сотрудники Факультета обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках задач и функций Факультета, соблюдать правила конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Факультет задач и функций, за содержание деятельности, ее организацию и качество, за выполнение плановых показателей работы, достоверность информации и документации, подготовленной по результатам деятельности, а также за разглашение конфиденциальной служебной информации несет декан Факультета.

4.5. Степень ответственности других сотрудников Факультета устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

4.6. Права и обязанности слушателей Факультета определяются законодательством об образовании, Уставом института, договором на обучение.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета

по социальной политике Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ А.Н. Ржаненков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_