

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета

УТВЕРЖДЕНО
Ректором института

Протокол заседания
от 30.09.2015 № 08

Приказ
от 01.10.2015 № 173.

**Положение
о пункте питания**

1. Общие положения

1.1. Пункт питания является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

1.2. Пункт питания обеспечивает горячим питанием обучающихся и работников института.

1.3. Пункт питания осуществляет свою деятельность на основе:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава института;
- настоящего Положения;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института, регулирующих вопросы организации питания.

2. Структура и управление

2.1. Штатная структура Пункта питания включает должность руководителя пункта питания, поваров, мойщицы посуды, уборщицы.

2.2. Штатная структура Пункта питания утверждается ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.3. Сотрудники Пункта питания осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором института.

2.4. Штатная структура Пункта питания может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем Пункта питания и ректором института.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами деятельности Пункта питания являются:

- организация горячего питания обучающихся и работников института (продукция собственного производства);
- реализация снековой и прочей пищевой продукции (покупные товары).

3.2. Основными **функциями** Пункта питания являются:

- закупка оборудования и необходимых продуктов в соответствии с порядком, установленным в институте;
- обеспечение приготовления качественных блюд;
- соблюдение всех требований к технологии и организации процесса обработки и приготовления пищи,
- исполнение Программы организации и проведения производственного контроля;
- обеспечение чистоты в помещениях Пункта питания;
- выполнение санитарных норм и правил;
- контроль за расходом приобретаемых пищевых продуктов;
- учет приобретаемых продуктов, товаров, оборудования;
- организация продаж, ведение учета реализации продукции Пункта питания, раздельного учета доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности (в части установления предельных наценок) и иной деятельности;
- ведение баз данных в информационных системах, используемых в институте.
- ведение всей необходимой документации и предоставление отчетов о своей деятельности;
- оказание услуг питания, не связанных с обеспечением питания обучающихся (организация специальных мероприятий, производство продукции для реализации за пределами института);
- оформление стендов Пункта питания и предоставление информации на Портал, web-сайт института и других информационных систем, используемых в институте.

3.3. Пункт питания включает два зала, один из которых предназначен для организации мест питания повышенной комфортности и реализации продукции по отдельному меню (заказное меню).

4. Права и обязанности сотрудников

4.1. Сотрудники Пункта питания пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники Пункта питания имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

4.3. Сотрудники Пункта питания обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках задач и функций Пункта питания, соблюдать правила конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Пункт питания задач и функций, а также за разглашение конфиденциальной служебной информации несет, руководитель пункта питания, а при отсутствии в штате руководителя старший по должности сотрудник Пункта питания.

Степень ответственности других сотрудников Пункта питания устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.