

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 29.10.2008 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 05.11.2008 № 193

Положение об отделе информационных технологий.

I. Общие положения.

1.1. Отдел информационных технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы, входит в структуру Управления делами института.

1.2. Отдел обеспечивает функционирование и развитие компьютерных информационных систем в институте.

1.3. Курирует работу Отдела помощник ректора по развитию.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе:

- Законодательства РФ, Санкт-Петербурга об образовании, о информационной деятельности;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Устава института;
- Положения об управлении делами;
- настоящего Положения;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и института.

II. Структура и управление отделом.

2.1. Структура и штаты Отдел утверждается Ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. Работу Отдел возглавляет руководитель отдела информационных технологий.

Руководитель отдела назначается приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующую квалификацию, навыки и опыт работы в данной сфере деятельности. Руководитель отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Ректором института.

2.3. Штатная структура Отдела включает должности системного администратора и специалиста отдела информационных технологий.

2.4. Штатная структура Отдела может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем отдела, помощником ректора по развитию и Ректором института.

III. Задачи и функции отдела.

3.1. Основными **задачами** деятельности Отдела являются:

3.1.1 Организационно-техническое обеспечение применения информационных технологий в институте.

3.1.2 Обеспечение функционирования и развития локальной вычислительной сети (ЛВС) института.

3.1.3 Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам обеспечения института необходимой компьютерной техникой, программным обеспечением и другими информационными ресурсами, а также проведением работ связанных с развитием информационных систем.

3.2. Основными **функциями** Отдела являются:

3.2.1. Организация работы и развитие локальной вычислительной сети института.

3.2.2. Обеспечение образовательного процесса и работников института современным компьютерным оборудованием и другими средствами.

3.2.3. Внедрение передовых компьютерных и информационных технологий в образовательный процесс и деятельность работников института.

3.2.4. Организация доступа в интернет, обеспечение функционирования web-сайта института.

3.2.5. Осуществление взаимодействия со сторонними организациями по вопросам компьютерного и информационного обеспечения института.

3.2.6. Участие в проведении аттестации учебной работы студентов совместно с Учебным управлением института.

3.2.7. Информатизация образовательных и управленческих процессов в институте.

3.2.8. Участие в подготовке документов для процедур государственного заказа.

3.2.9. Обеспечивает максимальную защиту информации института.

3.2.10. Обеспечивает сервисное и техническое обслуживание компьютерной и офисной техники в институте.

3.2.11. Осуществляет закупку и учет лицензионного программного обеспечения.

IV. Права и обязанности сотрудников отдела.

4.1. Сотрудники Отдела пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право на:

- получение всей необходимой информации о деятельности института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности института.

4.3. Сотрудники Отдела обязаны качественно и эффективно выполнять работу в рамках задач и функции Отдела, в соответствии с данным Положением.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдела задач и полномочий несет руководитель отдела информационных технологий.

4.4. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.