

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**
(СПБГИПСР)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 28.09.2011 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Ректором института

Приказ
от 18.10.2011 № 211

Положение
**о клубе выпускников Санкт-Петербургского государственного института психологии и
социальной работы**

1. Общие положения

1.1. Положение о клубе выпускников Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы (Клуб выпускников СПбГИПСР) (далее – Клуб выпускников) регулирует вопросы взаимодействия подразделений института с Клубом выпускников.

1.2. Клуб выпускников – это сообщество выпускников института разных лет обучения, целью которых является поддержание контактов со своими сокурсниками и институтом, а также использовать ресурсы и возможности института в своем развитии и построении успешной профессиональной карьеры.

1.3. По инициативе выпускников Клуб выпускников может быть создан в виде самостоятельной организации. В этом случае взаимодействия между институтом и Клубом выпускников будет регулироваться договором, а деятельность Клуба выпускников регулироваться правоустанавливающими документами.

1.4. Деятельность Клуба выпускников поддерживается институтом, координацию работы Клуба выпускников осуществляет Отдел по работе с абитуриентами и выпускниками (далее – Отдел).

1.5. Клуб выпускников состоит из членов клуба – выпускников разных лет обучения, которые хотят вступить в Клуб выпускников и прошедших процедуру регистрации.

1.6. Деятельность Клуба выпускников осуществляет Совет клуба.

1.7. Клуб выпускников совместно с Отделом ежегодно утверждает план работы и специальные программы.

1.5. Официальный электронный почтовый адрес клуба – club@gipsr.ru

2. Членство в Клубе выпускников

2.1. Каждый выпускник института имеет право вступить в Клуб выпускников.

2.2. Для вступления в Клуб выпускников желающий направляет в адрес Клуба выпускников заявление по форме Приложения 1.

2.3. Член Клуба выпускников должен иметь карту клуба, которая регистрируется в Клубе выпускников.

2.4. Совет клуба выпускников формируется из наиболее авторитетных выпускников института.

2.5. Членом совета клуба может стать любой выпускник, подавший заявление и одобренный действующими членами совета клуба на конкурсной основе (заявление Приложение 2).

2.6. Руководство советом клуба осуществляется президентом клуба. Президент клуба избирается советом клуба из своего состава.

2.7. Член клуба выпускников имеет право:

- Получать информацию о деятельности Клуба выпускников и института через официальные источники информации и специальные рассылки.

- Принимать участие в деятельности Клуба выпускников, использовать возможности, предоставляемые Клубом выпускников.

- Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом выпускников и институтом (в соответствии с правилами клуба).

- Участвовать в специальных программах для выпускников.

- Доступа в здания института (в соответствии с правилами Клуба выпускников и института).

- Инициировать проведение мероприятий от имени организации, которую представляет, на базе института, а также выступать организатором либо ведущим данного мероприятия.

- Предлагать свою кандидатуру в Совет клуба, быть его членом.

- Упомянуть или использовать свой статус при публичных выступлениях, резюме, визитных карточках.

2.8. Права члена Совета клуба:

- Инициировать мероприятия Клуба выпускников.

- Взаимодействовать с Отделом по вопросам деятельности Клуба выпускников и профессиональным вопросам.

- Участвовать в вопросах формирования основных направлений дальнейшего развития института.

- Упомянуть или использовать свой статус во всех публичных коммуникациях, пресс-релизах, в интервью для СМИ, резюме и т.д.

2.9. Права президента клуба:

- Инициировать и возглавлять заседания Совета клуба выпускников.

- Инициировать встречи с руководством вуза для решения организационных вопросов по деятельности Клуба выпускников.

- Принимать решения по деятельности Клуба выпускников.

- Подписывать документы от имени Клуба выпускников.

- Назначать двух вице-президентов из числа членов совета клуба.

2.10. Обязанности членов Клуба выпускников:

- Разделять миссию и кодекс Клуба выпускников

- Быть лояльным к Институту и Клубу.

- Поддерживать связь с Клубом.

2.11. Член Совета клуба должен:

- Активно участвовать в работе Клуба выпускников.

- Принимает участие в проектах, осуществляемых в рамках деятельности Клуба выпускников.

- Содействовать развитию института, укрепляя его авторитет и влияние в психолого-социальном сообществе и других сферах деятельности.
- Участвовать в представительских мероприятиях института и Клуба выпускников.
- В своей профессиональной деятельности презентовать институт и Клуб выпускников.

3. Направления деятельности Клуба выпускников

3.1. Основные направления деятельности Клуба выпускников.

3.1.1. Создание механизмов постоянного общения и профессионального взаимодействия выпускников института разных лет и программ и друг с другом.

3.1.2. Содействие трудоустройству и карьерному росту выпускников.

3.1.3. Информирование выпускников о мероприятиях, проводимых институтом, Клубом выпускников или другими выпускниками.

3.1.4. Разработка специальных программ для выпускников.

3.2. Совет клуба выпускников определяет направления и конкретные мероприятия деятельности Клуба выпускников на каждый год в виде плана работ.

3.3. План работ согласовывается с Отделом. По каждому направлению и мероприятию назначается ответственные со стороны Клуба выпускников и со стороны института.

3.4. Институтом совместно с Клубом выпускников разрабатываются специальные программы, цель которых предоставить возможность получения образовательных и иных услуг института на льготных условиях для выпускников – членов Клуба выпускников.

3.5. Специальные программы утверждаются приказом ректора на соответствующий год.

3.6. Для участия в специальных программах член клуба выпускников заполняет заявление по форме (Приложение 3), размещаемого на сайте института.

3.7. Заявление согласуется в Отделе и подписывается ректором. На основании завизированного заявления член Клуба выпускников имеет право на получение льгот в рамках специальных программ.

3.8. Для участия в специальных программах член клуба выпускников должен иметь клубную карту.

4. Карта клуба выпускников

4.1. Карта клуба выпускников (клубная карта) подтверждает, что выпускник является членом Клуба выпускников и имеет право на участие в специальных программах.

4.2. Клубная карта может участвовать в различных дисконтных системах, действующих в Санкт-Петербурге и предоставлять скидки в рамках этих систем.

4.3. Клубная карта действует в течение одного календарного года.

4.4. Для получения клубной карты необходимо внести организационный взнос.

4.5. Клубная карта может предоставляться всем выпускникам института на один год без взносов.

4.6. Клубная карта должна быть зарегистрирована. Для регистрации карты член клуба выпускников должен заполнить анкету и передать в клуб выпускников в электронном виде.

Анкета разрабатывается Клубом выпускников и Отделом и размещается на сайте института.

5. Взаимодействие Совета клуба и Отдела

5.1. Руководитель отдела по работе с абитуриентами и выпускниками назначает ответственного за взаимодействие с Клубом выпускников.

5.2. Обязанности Отдела:

- Ведение регистрации членов Клуба выпускников и держателей клубной карты.
- Создание электронной базы данных выпускников, членов Клуба выпускников, держателей клубной карты с электронными адресами.
- Информирование членов Клуба выпускников о мероприятиях института и Клуба выпускников.
- Участие в заседаниях Совета клуба выпускников.
- Взаимодействие с членами Клуба выпускников по решению текущих вопросов и участию в специальных программах.
- Взаимодействие с подразделениями и должностными лицами института по организации мероприятий Клуба выпускников.
- Согласование заявлений на предоставление льгот в рамках специальных программ.

5.3. Отдел совместно с Советом клуба разрабатывает проект приказа ректора о специальных программах для выпускников, согласовывает программы по срокам и ресурсам с Экономическим отделом и Отделом статистики и развития, определяет механизмы осуществления деятельности института в рамках специальных программ.

5.4. Проект приказа разрабатывается не позднее 15 мая каждого года.

Приложение 1 к Положению о клубе выпускников СПбГИПСР

Заявление - Анкета
члена Клуба выпускников
Санкт-Петербургского государственного института
психологии и социальной работы

Прошу считать меня членом Клуба выпускников СПбГИПСР. С Положением о клубе выпускников ознакомлен. Факт отправки заявления – анкеты подтверждает мое согласие с условиями членства в Клубе выпускников.

Фамилия	[Текст]
Имя	[Текст]
Отчество	[Текст]
Год окончания института	[Текст]
Факультет	[Текст]
Специальность/направление	[Текст]
Группа	[Текст]
Адрес электронной почты	[Почта]
Место работы	[Текст]
Должность	[Текст]

Все поля обязательны для заполнения!

Заявление - Анкету необходимо отправить на электронный адрес Клуба club@gipsr.ru с пометкой «Анкета».

Приложение 2 к Положению о клубе выпускников СПбГИПСР

Заявление - Анкета
члена Совета клуба выпускников
Санкт-Петербургского государственного института
психологии и социальной работы

Прошу включить меня в состав совета Клуба выпускников СПбГИПСР. С Положением о клубе выпускников ознакомлен.

Фамилия	[Текст]
Имя	[Текст]
Отчество	[Текст]
Год окончания института	[Текст]
Факультет	[Текст]
Специальность/направление	[Текст]
Группа	[Текст]
Адрес электронной почты	[Почта]
Место работы	[Текст]
Должность	[Текст]

Почему Вы хотите вступить в Совет Клуба?
[Текст]

Все поля обязательны для заполнения!

ФИО
Дата

Подпись

Приложение 3 к Положению о клубе выпускников СПбГИПСР

Образец заявления о снижении оплаты за обучение членам клуба выпускников СПбГИПСР.

Ректору СПбГИПСР
проф. Платонову Ю.П.
от ФИО

Заявление

Прошу снизить мне стоимость обучения по программе дополнительного профессионального образования «_____» на 10% в соответствии с Положением о клубе выпускников СПбГИПСР и приказом ректора от _____ № _____. Регистрационный номер карты - _____.

ФИО

дата

Подпись

Согласовано:

Отдел по работе с абитуриентами и выпускниками

Экономический отдел