

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 18.02.2008 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 20.02.2008 № 36

Положение о выпускающей кафедре Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

I. Общие положения.

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, которое обеспечивает преподавание дисциплины или группы дисциплин, предусмотренных учебным планом по одной или нескольким специальностям (направлениям), а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.3. Кафедра действует в соответствии с Уставом института, решениями Ученого совета института, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедр института, не являющихся выпускающими, регламентирует Положение о кафедре СПбГИПСР.

II. Создание, реорганизация и ликвидация выпускающей кафедры.

2.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование выпускающей кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

2.2. Приказом ректора о создании выпускающей кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении педагогической нагрузки между кафедрами.

2.3. Выпускающая кафедра создается при наличии не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух имеют ученые степени или звания.

2.4. Выпускающая кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета института, если преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по специальности (направлению), специализации, обеспечение которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих курсов другим структурным подразделениям.

2.5. Вопросы трудоустройства преподавателей выпускающей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Задачи и функции выпускающей кафедры.

3.1. Задачами выпускающей кафедры являются:

3.1.1. Обеспечение учебного процесса с целью подготовки высококлассных специалистов в конкретной области.

3.1.2. Проведение научно-исследовательских работ, являющихся составной частью образовательной программы по подготовке специалистов высшей квалификации.

3.1.3. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс.

3.1.4. Подготовка к изданию методических материалов, планов и программ, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.2. Основными функциями выпускающей кафедры являются:

3.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых работ.

3.2.2. Разработка в соответствии с государственными образовательными стандартами и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных курсов по дисциплинам кафедры.

3.2.3. Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта.

3.2.4. Разработка и внедрение в учебный процесс нетрадиционных авторских курсов.

3.2.5. Разработка и реализация графика проведения педагогического контроля, показательных, открытых и пробных занятий, взаимных посещений.

3.2.6. Руководство планированием, организацией и выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2.7. Координация научных исследований, ведущихся на кафедре.

3.2.8. Руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и итоговые квалификационные работы, обеспечение руководства стажерами, аспирантами, докторантами.

3.2.9. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов.

3.2.10. Внедрение новых образовательных технологий, использование современных технических средств обучения.

3.2.11. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и принятие тайным голосованием рекомендаций по каждой из кандидатур Ученому совету института.

3.2.12. Рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету института по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых и почетных званий, подготовка соответствующих документов.

3.2.13. Участие в подготовке научно-педагогических кадров, повышении квалификации педагогических работников и специалистов.

3.2.14. Ежегодная аттестация аспирантов, предварительное рассмотрение диссертаций, выполненных на кафедре.

3.2.15. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями.

3.2.16. Установление и развитие международных связей.

IV. Состав и порядок работы выпускающей кафедры.

4.1. К профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

4.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала выпускающей кафедр производится на конкурсной основе.

4.3. Трудовой договор между институтом и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, заключается в соответствии с законодательством о труде и образовании, а также локальными нормативными актами института.

4.4. Преподаватели выпускающей кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Уставом Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

4.5. Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет и иные органы СПбГИПСР;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, научной, методической, воспитательной работы и других направлений деятельности института;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала, развитие их самостоятельности, творчества и инициативы;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, учебными программами дисциплин;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации порядке, установленном законодательством РФ и Уставом института;
- получать вознаграждение за свой труд в установленном порядке, требовать соблюдения условий труда в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором;
- избирать и быть избранным заведующим кафедрой и деканом факультета;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.6. Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка института, требования других локальных нормативных актов;
- вести занятия на современном научном и методическом уровне с использованием прогрессивных технологий обучения;
- осуществлять преподавание учебных дисциплин в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- разрабатывать, обсуждать и готовить к печати учебную и методическую литературу;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс инновационные формы и методы обучения;
- участвовать в научно-исследовательской работе и руководить научно-исследовательской работой студентов;
- руководить учебной, производственной и преддипломной практиками;
- проводить индивидуальные занятия и консультации для студентов, оказывать им помощь в самостоятельной работе над учебным материалом;
- руководить выполнением выпускных квалификационных работ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте;
- повышать свой профессиональный уровень;
- развивать у студентов в процессе обучения ответственность и высокую культуру;
- своевременно оповещать администрацию факультета о невозможности, по уважительным причинам, проводить учебные занятия;
- выполнять распоряжения ректора, проректоров, декана, заведующего кафедрой, решения Ученого и Методического советов института, в пределах должностных обязанностей;
- составлять и в установленные сроки согласовывать с учебным управлением планы индивидуальной педагогической нагрузки;
- выполнять установленную на учебный год педагогическую нагрузку и своевременно предоставлять отчет по итогам учебного года;
- бережно относиться к имуществу института при проведении учебных занятий, контролировать правильное использование студентами оборудования и имущества института.

4.7. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие студенты, научные работники, работники административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

4.8. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры.

4.9. Заседание кафедры правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе не менее 2/3 преподавателей, избранных по конкурсу.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института.

4.11. В голосовании по выборам заведующего кафедрой и по избранию на должности профессорско-преподавательского состава участвуют заведующий кафедрой и избранные по конкурсу преподаватели кафедры.

4.12. По решению Ученого совета института при кафедре могут создаваться лаборатории и иные подразделения.

V. Управление выпускающей кафедрой.

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа лиц, имеющих ученую степень (как правило, доктора наук) и ученое звание, с учетом мнения членов кафедры и по представлению ректора института.

5.2. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях института и за его пределами.

5.3. В целях повышения качества планирования и оперативности руководства учебно-методической работой на кафедре предусматривается должность заместителя заведующего кафедрой.

Заместитель заведующего кафедрой назначается ректором по предложению заведующего кафедрой. Заместитель непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и в его отсутствие выполняет обязанности заведующего кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. Совместно с Учебным управлением планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

5.4.2. Организует научно-исследовательскую работу студентов, научное руководство курсовыми работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов.

5.4.3. Организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры; обеспечивает, совместно с администрацией, возможность для преподавателей кафедры систематически повышать научную и педагогическую квалификацию.

5.4.4. Осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других педагогических поручений, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.4.5. Вносит ректору института представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры.

5.4.6. Вносит ректору института предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой.

5.4.7. Вносит предложения по совершенствованию деятельности кафедры и института в целом.

5.4.8. Вносит ректору института предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год.

5.4.9. Вносит предложения об изменении названия кафедры а также, содержания, объема и названия дисциплин кафедры.

5.4.10. Присутствует на заседаниях Ученого совета института.

5.4.11. Участвует в работе государственной аттестационной комиссии.

5.4.12. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом института.

5.4.13. Представляет интересы кафедры и института во внешних организациях.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1. Давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре.

5.5.2. В случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов института, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.

5.5.3. Вносить ректору института представления о поощрении лиц, указанных в п.5.4.1. Положения, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

VI. Документы, разрабатываемые кафедрой.

6.1. Кафедра должна иметь и вести документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы.

6.2. Перечень основных документов кафедры:

6.2.1. Индивидуальные планы работы преподавателей.

6.2.2. Программы, методические рекомендации (указания) по подготовке и проведению семинарских, практических занятий, самостоятельной работы студентов по всем дисциплинам кафедры и другую учебно-методическую документацию.

6.2.3. Тематики курсовых и дипломных работ, методические рекомендации по их исполнению и защите.

6.2.4. Утвержденные на заседании кафедры вопросы итоговой государственной аттестации выпускников по дисциплинам кафедры.

6.2.5. Протоколы заседаний кафедры.

6.2.6. Журнал контроля и взаимопосещений учебных занятий.

6.2.7. Отчеты о работе кафедры за пять лет.