

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 29.10.2008 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 05.11.2008 № 193

**Положение
о Научно-исследовательском центре
Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.**

I. Общие положения.

1.1. Научно-исследовательский центр СПбГИПСР (далее – Центр) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы.

1.2. Центр создан с целью организационной поддержки научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов института, а также координации научно-исследовательской деятельности кафедр и других подразделений института.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по научной работе института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом института, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами РФ, Санкт-Петербурга и института.

II. Структура и управление Центром.

2.1. Структура и штаты Центра утверждаются приказом Ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. В структуру Центра входят издательский сектор, научный сектор, сектор научно-исследовательской работы со студентами.

2.3. Работу Центра возглавляет руководитель научно-исследовательского центра СПбГИПСР (далее – руководитель Центра).

Руководитель Центра назначается приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, навыки и опыт работы в данной сфере деятельности по согласованию с проректором по научной работе.

Руководитель Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в соответствующем порядке.

2.4. Штатная структура Центра может включать должность специалиста научно-исследовательского центра СПбГИПСР (далее – специалист Центра).

Специалист Центра относится к категории специалистов института, принимается и увольняется Ректором, по представлению руководителя Центра и по согласованию с проректором по научной работе.

2.4. Штатная структура Центра может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем Центра и проректором по научной работе.

III. Задачи и функции Центра.

3.1. Основными **задачами** деятельности Центра являются:

3.1.1. Выполнение требований Министерства образования и науки в часть организации и финансирования научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении.

3.1.2. Создание условий и новых возможностей для развития научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов института.

3.1.3. Обеспечение и поддержка учебного процесса передовыми научными разработками.

3.1.4. Содействие подготовке специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования.

3.1.5. Поиск и привлечение внешних источников финансирования научно-исследовательской деятельности в институте.

3.2. Основными **функциями** Центра являются:

3.2.1. Обеспечение ежегодного объема финансирования научных исследований в размере, необходимом для выполнения аккредитационных показателей институтом.

3.2.2. Обеспечение издания штатными преподавателями монографий в количестве, необходимом для выполнения аккредитационных показателей институтом.

3.2.3. Обеспечение издания штатными преподавателями учебников и учебных пособий с грифами УМО, МОиН и т.д. в количестве, необходимом для выполнения аккредитационных показателей институтом.

3.2.4. Создание системы проведения научных исследований под эгидой института, предоставления грантов.

3.2.5. Создание постоянно действующих научных школ, обеспечение их инфраструктурой.

3.2.6. Развитие конгрессной деятельности на базе института.

3.2.7. Создание научных периодических изданий, в том числе электронных.

3.2.8. Организация процесса издания научной, учебной и методической литературы.

3.2.9. Организация системы обмена знаниями на базе вуза.

- 3.2.10. Организация системы перспективного планирования тематики научно-исследовательской работы.
- 3.2.11. Организация системы редакционно-издательской деятельности.
- 3.2.12. Разработка программы маркетинга научной деятельности института.
- 3.2.13. Учет возможности позиционирования института при организации и проведении научно-исследовательской деятельности.
- 3.2.14. Ориентация тематики диссертационных исследований на перспективные для института направления.
- 3.2.15. Привлечение в аспирантуру талантливых выпускников института и других вузов.
- 3.2.16. Усиление кадрового состава научных руководителей.
- 3.2.17. Организация системы целенаправленного поиска источников внешнего финансирования
- 3.2.18. Создание экономически оправданной системы издательской деятельности.
- 3.2.19. Проведение на базе института финансово самостоятельных научных мероприятий.

IV. Права и обязанности сотрудников Центра.

4.1. Сотрудники Центра пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники Центра имеют право на:

- взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений института в целях выполнения функций Центра;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности Института.

4.3. Сотрудники Центра обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках функций Центра, в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет руководитель Центра, а также проректор по научной работе.

4.5. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.