

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
института

Протокол заседания
от 31.10.2007 №8

УТВЕРЖДЕНО

Ректором института

Приказ
от 31.10.2007 № 160а

Положение об Отделе по работе со студентами

I. Общие положения.

1.1. Отдел по работе со студентами (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы, входит в структуру Управления делами института.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга об образовании, Уставом института, данным Положением и другими нормативно-правовыми актами РФ, Санкт-Петербурга и института.

II. Структура и управление Отделом.

2.1. Структура и штаты Отдела утверждаются Ректором института с учетом специфики деятельности, объема работ и наличия денежных средств по фонду заработной платы.

2.2. Работу отдела возглавляет руководитель отдела по работе со студентами - помощник ректора по работе со студентами (далее – руководитель отдела).

Руководитель отдела назначается приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующую квалификацию, навыки и опыт работы в данной сфере деятельности. Руководитель отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в соответствующем порядке.

2.3. Штатная структура Отдела может включать других работников, при согласовании их полномочий и обязанностей с руководителем отдела и Ректором института.

III. Задачи и функции Отдела.

3.1. Основными **задачами** деятельности Отдела являются:

- воспитание гражданственности и патриотизма среди студентов института;
- формирование традиций студенческой жизни института;
- содействие реализации студенческих инициатив;

- взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, общественными и благотворительными организациями, отвечающими за реализацию молодежной политики.

3.2. Основными **функциями** Отдела являются:

- подготовка и проведение внеучебных студенческих мероприятий в институте;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация профилактической работы со студентами;
- организация участия студентов в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, организованных органами государственной и муниципальной власти, отвечающих за реализацию молодежной политики;
- подготовка материалов и оформление стендов, а также предоставление информации на web-сайт института;
- подготовка внутренних и внешних отчетов и других материалов о деятельности отдела, а также организации внеучебной работы в институте.

IV. Права и обязанности сотрудников Отдела.

4.1. Сотрудники Отдела пользуются всеми правами работников института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом института, а также другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники отдела имеют право на:

- получение всей необходимой для работы информации о деятельности Института;
- необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- предложение инициатив по улучшению осуществления деятельности Института.

4.3. Сотрудники Отдела обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках функций Отдела, в соответствии с данным Положением.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет руководитель отдела.

4.5. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.