

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР

(протокол от 29.08.2018 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГИПСР

от 30.08.2018 № 104

С изменениями, принятыми Ученым советом института (Протокол заседания от 25.11.2020 №04 и утвержденными приказом от 27.11.2020 №209.

С изменениями, принятыми Ученым советом института (Протокол заседания от 27.01.2021 № 06) и утвержденными приказом от 28.01.2021 №006.

**Положение
о нормах времени для расчета объема научно-педагогической нагрузки**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема научно-педагогической нагрузки (далее – Положение) регламентирует вопросы нормирования времени по видам учебной, научной и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями, а также расчета педагогической и научной нагрузки профессорско-преподавательского состава и других работников, привлекаемых к педагогической и научной деятельности, в Санкт-Петербургском государственном институте психологии и социальной работы (далее – институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами в редакции, действующей на момент принятия Положения:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ №1601);

– Письмо Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. №14-55-784ин/15.

1.3. К научно-педагогической нагрузке относятся:

1.3.1. Педагогическая нагрузка:

- учебная нагрузка;
- учебно-методическая нагрузка;
- организационно-методическая нагрузка;

– воспитательная нагрузка.

1.3.2. Научная нагрузка:

- научно-исследовательская нагрузка;
- научно-методическая нагрузка;
- нагрузка по научно-исследовательской работе студентов.

1.4. По должностям профессорско-преподавательского состава норма часов научно-педагогической нагрузки за ставку заработной платы за год обучения определяется приказом ректора об установлении нормативов нагрузки (далее – норма часов за ставку заработной платы).

Норма часов за ставку заработной платы определяется исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и не может превышать 1440 часов в год.

Приказ об установлении нормативов нагрузки включает определение нормы часов за ставку заработной платы на год обучения, а также средний объем учебной нагрузки преподавателей института и ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Приказ готовится сотрудниками Учебного управления, согласовывается с проректором по учебной работе, и передается на подпись ректору не позднее 1 сентября каждого года.

После издания приказ доводится до сведения сотрудников Учебного управления, Управления финансов, Отдела кадров.

1.5. За единицу времени при расчете объема нагрузки работников, привлекаемых к научно-педагогической деятельности, принимается час (астрономический).

1.6. Документом, определяющим планируемый объем научно-педагогической нагрузки (ставку) на год обучения с конкретизацией видов работ и часов каждого работника, является форма «Индивидуальная научно-педагогическая нагрузка», а также форма «Индивидуальный план работы научно-педагогического работника СПбГИПСР».

Форма «Индивидуальная научно-педагогическая нагрузка» (далее - Индивидуальная нагрузка, Форма) определяется Учебным управлением.

Индивидуальная нагрузка является приложением к трудовому договору с преподавателем в статусе соглашения и распространяется на год обучения, указанный в Форме.

Индивидуальная нагрузка рассчитывается на год обучения и согласуется с преподавателем, как правило, до 01 июля каждого года.

В случае изменений показателей научно-педагогической нагрузки преподавателя в течение года обучения оформляется новая Форма, вступающая в силу после ее подписания сторонами с даты, указанной в Форме.

Ранее подписанная Индивидуальная нагрузка прекращает свое действие.

Форма «Индивидуальный план работы научно-педагогического работника СПбГИПСР» оформляется при создании Индивидуальной нагрузки в электронном виде, передается преподавателю и хранится у преподавателя до конца соответствующего года обучения в электронном виде.

1.7. Индивидуальная нагрузка оформляется сотрудниками Учебного управления, согласовывается проректором по учебной работе, подписывается преподавателем и ректором института, после чего передается в Отдел кадров для включения в личное дело как дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.8. Расчёт объёма научно-педагогической нагрузки производится сотрудниками Учебного управления на основании рабочих учебных планов и заявок учебных подразделений (подразделений, организующих учебный процесс по образовательным программам, реализуемым в институте) в соответствии с нормами времени, указанными в приложении 1 к Положению.

1.9. При расчете объема научно-педагогической нагрузки следует исходить из контингента обучающихся по состоянию на 1 мая предыдущего года обучения и планируемых цифр приема/перевода на следующий год обучения.

1.10. Объем учебной нагрузки научно-педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно как правило не позднее 1 сентября в приказе ректора института об утверждении объема учебной нагрузки*.

В приказ включается перечень педагогических работников, с указанием их должностей, и планируемый объем учебной нагрузки по каждому преподавателю.

Приказ готовится сотрудниками Учебного управления, согласовывается с проректором по учебной работе, и передается на подпись ректору не позднее 1 сентября каждого года.

1.11. Для контроля фактически выполненной преподавателями нагрузки Учебным управлением может быть затребован текущий или ежегодный отчет о выполнении научно-педагогической нагрузки (форма, порядок подготовки и согласования отчета устанавливается Учебным управлением), составляемый преподавателем на основании фактического выполнения индивидуальной научно-педагогической нагрузки.

1.12. Лекционные часы рассчитываются на поток, включающий всех обучающихся учебной группы.

Разделение учебной группы на два потока допускается при количестве обучающихся свыше 60 человек или по решению проректора по учебной работе.

1.13. При расчете занятий семинарского типа необходимо учитывать, что занятия проводятся для учебных групп, не превышающих 30 человек. В случае если учебная группа превышает 30 человек, она делится на подгруппы для проведения семинарских занятий по соответствующей дисциплине (модулю).

1.14. Для проведения тренингов, а также занятий по иностранным языкам допускается разделение учебной группы по 15-20 человек (при необходимости).

1.15. Соотношение учебной нагрузки преподавателя и другой научно-педагогической нагрузки (другой научной и педагогической деятельности) устанавливается индивидуально для каждого преподавателя в зависимости от занимаемой им должности, компетентности, профессиональных интересов и других аспектов, и фиксируется в Индивидуальной нагрузке.

1.16. Нормативы, установленные в приложении 1 к Положению, используются как для расчета ставки, так и при почасовой оплате труда.

Рекомендуется виды работ, ориентированные на результат (например, виды работ в рамках научно-методической нагрузки), либо виды работ, выполнение которых может не состояться (например, нагрузка по элективным дисциплинам), включать в Индивидуальную нагрузку как нагрузку по почасовой оплате труда, либо оплачивать по факту выполнения на условиях почасовой оплаты труда (в приложении 1 указывается как «Распределенная нагрузка»).

Нормативы, указанные в приложении 1, также могут применяться для обоснования выплат премий, расчета выполнения работ в рамках отдельных договоров и т.п.

1.17. Иные нормативы и порядок расчёта трудозатрат по ним, а также порядок выполнения работ по нормативам, указанным в Положении, могут регулироваться отдельными локальными

нормативными актами института.

1.18. Настоящее положение регламентирует функциональные обязанности следующих сотрудников:

- Проректор по учебной работе;
- Начальник учебного управления;
- Сотрудники учебного управления;
- Деканы;
- Сотрудники учебных подразделений;
- Главный бухгалтер;
- Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности, в чьи обязанности входит расчёт и начисление заработной платы;
- Сотрудники отдела кадров;
- Сотрудников отдела практики и тьюторской службы.

1.19. Настоящее положение связано с реализацией следующих локальных нормативных актов института:

- Положение о системе оплаты труда в Санкт-Петербургском государственном институте психологии и социальной работы.

* - в соответствии с п.1.3. Приказа №1601

Приложение 1 к Положению о нормах времени для расчета объема научно-педагогической нагрузки работников института

Нормы времени для расчета объема научно-педагогической нагрузки работников института

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Раздел 1. Нормы времени для расчета учебной нагрузки			
1.1. Лекционная нагрузка			
1.	Проведение занятий лекционного типа Проведение занятий по иностранным языкам Проведение тренингов	1 час	Группа не более 15 человек для занятий по иностранному языку
2.	Проведение занятий семинарского типа (в т.ч. практическая подготовка, проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности), кроме тренингов	0,75 часа (для программ высшего образования) 1 час (для программ дополнительного образования)	Группа не более 30 человек (для программ высшего образования)
3.	Групповые консультации	1 час	
4.	Проведение дополнительных занятий и(или) занятий в рамках практической подготовки - тематических дискуссий, научно-практических занятий, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решение социально-педагогических задач, мастер-классов и т.п. Индивидуальные консультации в рамках дисциплин (практик)	0,75 часа	
5.	Проведение выездных практикоориентированных занятий на базах практики / в организациях социальной сферы / в организациях-партнерах	1 час на 1 группу (подгруппу)	
1.2. Аттестационная нагрузка			
6.	Прием вступительных испытаний в институт Прием выпускных экзаменов на подготовительных курсах	1,5 часа на поток поступающих 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	Распределенная нагрузка Работу проверяет один преподаватель. Устный

		0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	экзамен принимают 2 преподавателя
7.	Прием вступительных испытаний на магистерские программы	В соответствии с фактическими трудозатратами в часах	Распределенная нагрузка Экзамен принимает комиссия из 3-х преподавателей
8.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру / кандидатских экзаменов	В соответствии с фактическими трудозатратами в часах	Распределенная нагрузка Экзамен принимает комиссия из 3-х преподавателей
9.	Перепроверка письменных работ председателем предметной комиссии	0,15 часа на каждую работу	Распределенная нагрузка Перепроверяются письменные работы, оцененные экзаменатором на «неудовлетворительно» и «отлично», а также 5% остальных работ
10.	Работа председателя предметной комиссии	2 часа за рабочий день	Распределенная нагрузка Рабочим днем считать день проведения экзаменов, день проверки письменных работ и день проведения собеседования при просмотре письменных работ
11.	Аттестация в рамках рубежного контроля, контрольных работ, проведение коллоквиумов	0,02 часа на 1 работу	
12.	Аттестация самостоятельной работы по дисциплине, отчетов по практике (кроме отчетов по научно-практической работе)	0,1 часа на 1 обучающегося	
13.	Прием экзаменов (включает консультацию перед экзаменом)	0,25 часа на 1 обучающегося	
14.	Прием зачетов, в том числе по практике (итоговая	0,15 часа на 1 обучающегося	

	конференция)		
15.	Переаттестация	0,25 часа на 1 обучающегося + 1 час	Распределенная нагрузка
	Повторная промежуточная аттестация в первый раз (зачеты и экзамены) (для программ высшего и дополнительного образования)	0,25 часа на 1 обучающегося + 1 час	Распределенная нагрузка
	Повторная промежуточная аттестация во второй раз (зачеты и экзамены) (для программ высшего образования)	0,20 часа на 1 обучающегося + 1 час (каждому члену комиссии)	Распределенная нагрузка
16.	Работа в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	4 часа в рабочий день	Распределенная нагрузка Рабочий день – день, когда работник участвовал в заседаниях комиссии
17.	Работа в аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе	0,25 часа на одного обучающегося + 1 час (каждому члену комиссии)	Распределенная нагрузка
Раздел 2. Нормы времени для расчета учебно-методической нагрузки			
2.1. Разработка учебно-методической документации			
18.	Разработка рабочей программы дисциплины по программам высшего образования	3 часа	Распределенная нагрузка
	Обновление рабочей программы дисциплины по программам высшего образования	1 час	Распределенная нагрузка
19.	Разработка комплекта учебно-методической документации по программе профессиональной переподготовки	4 часа	Распределенная нагрузка
	Обновление комплекта учебно-методической документации по программе профессиональной переподготовки	2 час	Распределенная нагрузка
20.	Разработка комплекта учебно-методической документации по программе повышения квалификации	3 часа	Распределенная нагрузка

	Обновление комплекта учебно-методической документации по программе повышения квалификации	1 час	Распределенная нагрузка
21.	Разработка комплекта учебно-методической документации по общеразвивающей дополнительной программе	1 час	Распределенная нагрузка
22.	Разработка рабочей программы учебной дисциплины по дополнительной профессиональной программе	2 часа	Распределенная нагрузка
	Обновление рабочей программы учебной дисциплины по дополнительной профессиональной программе	0,5 часа	
2.2. Руководство учебной/практической подготовкой			
23.	Руководство практикой/практической подготовкой от СПбГИПСР (за исключением научно-практических работ* и преддипломной практики*) Выезд с группой обучающихся на базу практики * - руководство научно-практической работой оплачивается в размере соответствующего норматива; руководство преддипломной практики оплачивается в размере соответствующего норматива по руководству выпускной квалификационной работой	4 часа Дополнительно 2 часа за каждый выезд	Распределенная нагрузка Норма времени умножается на коэффициент: - 1 при группе 15 человек и более; - 0,75 при группе от 10 до 14 человек - 0,5 при группе менее 10 человек - 0,3 при группе менее 4 человек
24.	Руководство практикой/практической подготовкой от профильной организации (за исключением научно-практических работ и преддипломной практики)	4 часа на группу обучающихся в день	Распределенная нагрузка Норма времени умножается на коэффициент: - 1 при группе 15 человек и более; - 0,75 при группе от 10 до 14 человек - 0,5 при группе менее 10 человек

			- 0,3 при группе менее 4 человек
25.	Руководство стажерами	В соответствии с фактическими трудовыми затратами	Распределенная нагрузка
26.	Руководство и(или) консультирование итоговых аттестационных работ по программам дополнительного профессионального образования	2 часа на работу	Распределенная нагрузка
2.3. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе			
27.	Информационно-методическое сопровождение преподаваемых дисциплин через функционал Учебного портала	10% от лекционной нагрузки по дисциплине	
Раздел 3. Нормы времени для расчета организационно-методической нагрузки			
28.	Работа Ученого Совета: - председатель Ученого Совета - членам Совета	120 часов 30 часов	Годовая нагрузка
29.	Работа Методического Совета - председатель Совета - члены Совета	60 часов 30 часов	Годовая нагрузка
30.	Работа ученого секретаря ученого совета	60 часов	Годовая нагрузка
31.	Участие в работе кафедры (кроме заведующих кафедрами)	20 часов	Годовая нагрузка
32.	Работа Приемной комиссии - председатель приемной комиссии - ответственный секретарь - члены комиссии	150 часов до 100 часов до 30 часов	Годовая нагрузка Распределенная нагрузка Распределенная нагрузка
33.	Организационно-методическое сопровождение деятельности факультета	до 990 часов	
34.	Руководство программой бакалавриата	20 часов на программу в году обучения	Распределенная нагрузка
35.	Руководство программой специалитета	20 часов на программу в году обучения	Распределенная нагрузка
36.	Руководство программой магистратуры	20 часов на программу в году обучения	Распределенная нагрузка

37.	Руководство программой аспирантуры	20 часов на программу в году обучения	Распределенная нагрузка
38.	Руководство программой профессиональной переподготовки	4 часа	Распределенная нагрузка
39.	Руководство программой повышения квалификации	2 часа	Распределенная нагрузка
Раздел 4. Нормы времени для расчета воспитательной нагрузки			
40.	Организация мероприятий спортивной, оздоровительной или воспитательной направленности	В соответствии с фактическими трудозатратами в часах	Распределенная нагрузка
41.	Участие в мероприятиях спортивной, оздоровительной или воспитательной направленности	В соответствии с фактическими трудозатратами в часах	Распределенная нагрузка
42.	Кураторство учебной группы	70 часов	Распределенная нагрузка
Раздел 5. Научно-исследовательская нагрузка			
43.	Руководство научно-исследовательской работой (научной, исследовательской, инновационной, социологической и т.д.)	В соответствии с планируемыми/фактическими трудозатратами в часах	Распределенная нагрузка
44.	Выполнение научно-исследовательской работы (научной, исследовательской, инновационной, социологической и т.д.)	В соответствии с планируемыми/фактическими трудозатратами в часах	Распределенная нагрузка
Раздел 6. Нормы времени для расчета научно-методической нагрузки			
6.1. Научное руководство и консультирование			
45.	Руководство (в том числе аттестация) научно-практическими работами	4 часа на одного студента 2 часа по факту проведения контроля за качеством НПП	Распределенная нагрузка Не более 20 работ на одного преподавателя (не более 7 работ студентов одного года набора)
46.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов	6 часов на одну работу в семестр (12 часов в год) 2 часа по факту проведения контроля за качеством ВКР	Распределенная нагрузка Не более 10 работ на одного преподавателя
47.	Руководство выпускными квалификационными работами магистрантов	6 часов на одну работу в семестр (12 часов в	Распределенная нагрузка

		год) 4 часа по факту проведения контроля за качеством ВКР	Не более 8 работ на одного преподавателя
48.	Научное руководство аспирантами, включая руководство выпускной квалификационной работы	20 часов в год	За одним руководителем закрепляется до 5 аспирантов
49.	Научное консультирование при подготовке к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена (студенты, аспиранты)	5 часов на одного обучающегося или группу обучающихся	Распределенная нагрузка
6.2. Рецензирование и экспертиза			
50.	Рецензирование статей	1,5 часа на 1 статью	Распределенная нагрузка
51.	Рецензирование тезисов	0,5 часа на 1 тезисы	Распределенная нагрузка
52.	Рецензирование научных, учебных и методических изданий	1 час 1 у.п.л. (1 у.п.л. = 40000 знаков с пробелами)	Распределенная нагрузка
53.	Рецензирование рефератов при поступлении в аспирантуру	1 час за реферат	Распределенная нагрузка
	Рецензирование научных докладов кандидатов в докторантуру	1 час на 1 печатный лист	Распределенная нагрузка
54.	Рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов	1 час на одну работу	Распределенная нагрузка Не более 7 работ на одного преподавателя
55.	Рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов (магистерских диссертаций)	1,5 часа на одну работу	Распределенная нагрузка Не более 5 работ на одного преподавателя
56.	Рецензирование выпускных работ по программам дополнительного профессионального образования	1 час на одну работу	Распределенная нагрузка
57.	Рецензирование (экспертиза) диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертация – 3 часа	Распределенная нагрузка
		Докторская диссертация – 6 часов	Распределенная нагрузка
58.	Рецензирование реферата аспиранта перед сдачей кандидатского экзамена	0,5 часа на 1 печатный лист	Распределенная нагрузка
59.	Научная экспертиза документации, проектов, работ	В соответствии с	Распределенная нагрузка

		планируемыми/фактическими трудозатратами в часах	
Раздел 7. Нормы времени для расчета нагрузки по ведению научно-исследовательской работы студентов			
60.	Научное руководство участия студента в конференции или аналогичном научном мероприятии	2 часа	Распределенная нагрузка
61.	Научное руководство проведения студентом исследовательской работы	В соответствии с планируемыми/фактическими трудозатратами в часах или 5 часов	Распределенная нагрузка
62.	Руководство студенческим научным кружком	20 часов в году обучения	Распределенная нагрузка