САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 22.02.2022 № 07)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГИПСР
от 22.02.2022 № 046

Положение
об Факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Факультете (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт- Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) устанавливает задачи, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения и связи Факультета с другими структурными подразделениями Института.

1.2. Факультет является учебно-научным подразделением Института, объединяющим группу кафедр, осуществляющих подготовку студентов по одной или нескольким родственным основным профессиональными образовательным программам (ОПОП) в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

1.3. Факультет подчиняется ректору Института.

1.4. Координацию работы факультета осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.6. Факультет возглавляет декан, избираемый на Ученом совете Института большинством голосов присутствующих с последующим утверждением в должности приказом ректора.

1.7. Органом управления факультета является Совет факультета председателем которого является декан факультета.

1.8. Решения об изменении структуры факультета принимаются Ученым советом Института по представлению декана факультета и утверждаются приказом ректора.

1.9. В ходе осуществления возложенных на него задач, факультет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными локальными-нормативными актами Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

2. Задачи

2.1.Задачами факультета являются:

2.1.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом Института.

2.1.2. Координация разработки и контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ по направлениям, научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.1.3. Организация и проведение научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам образования и науки.

2.1.4. Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета.

2.1.5. Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, специалистов и магистров.

2.1.6. Организация и контроль за повышением квалификации преподавателей кафедр факультета.

2.1.7. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультета.

2.1.8. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития факультета.

2.1.9. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию факультета в соответствии с номенклатурой дел.

2.1.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

2.1.11. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований по направлению факультета и инновационной деятельности по профилю кафедр факультета.

2.1.12. Тесное взаимодействие с региональным рынком труда.

2.1.13. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Института организуется и осуществляется для выполнения возложенных на факультет в соответствии с настоящим Положением задач.

3.2. В процессе своей деятельности факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

3.2.1. Отделом сопровождения учебного процесса – по вопросам, указанным в п. 2.1.1, а в части учебного обеспечения подготовки бакалавров, специалистов и магистров – также и по вопросам, указанным в п. 2.1.5;

3.2.2. Отделом учебно-методического обеспечения образовательного процесса – по вопросам, указанным в п. 2.1.2;

3.2.3. Отделом корпоративного развития и работы со студентами – по вопросам, указанным в пп. 2.1.4 и 2.1.13;

3.2.4. Научно-исследовательским центром – по вопросам, указанным в пп. 2.1.3 и 2.1.11, а в части научно-методического обеспечения подготовки бакалавров, специалистов и магистров – также и по вопросам, указанным в п. 2.1.5;

3.2.5. Отделом кадров – по вопросам, указанным в п. 2.1.6;

3.2.6. Отделом по работе с абитуриентами и выпускниками – по вопросам, указанным в пп. 2.1.7 и 2.1.12;

3.2.7. Отделом бухгалтерского учета и экономического анализа - по вопросам, указанным в п. 2.1.8, а также в части контроля оплаты студентами учебы в Институте;

3.2.8. Общим отделом – по вопросам, указанным в п. 2.1.9;

3.2.9. Административно-хозяйственным управлением – по вопросам, указанным в п. 2.1.10, а также по вопросам, обеспечения неприкосновенности и сохранности имущества, закрепленного за Факультетом;

3.2.10. Библиотекой – по вопросам обеспечения персонала Факультета и студентов учебной литературой;

3.2.11. Отделом информационных технологий – по вопросам обеспечения Факультета информационными ресурсами и доступом в Интернет.

3.2.12. Ученый совет - по вопросам, указанным в пп. 2.1.6., 2.1.8., 2.1.12 и 2.1.13;

4. Права

4.1. Согласовывать учебные планы, графики учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей кафедр, входящих в состав факультета.

4.3. Запрашивать у сотрудников структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на факультет обязанностей.

4.4. Выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся, присвоением педагогическим работникам ученого звания.

4.5. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.

4.6. В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и студентов факультета.

4.7. Допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

4.8. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на обучающихся.

4.9. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

4.10. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

5. Обязанности

5.1. Факультет обязан выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения факультетом своей основной функции.

5.2. Обеспечивать состояние документации на факультете на соответствующем уровне в соответствии с номенклатурой дел Института.

5.3. В соответствии с Планом развития Института определять стратегию, цели и задачи развития факультета, планировать его работу на учебный год и на перспективу.

5.4. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

5.5. Заниматься вопросами приема абитуриентов по направлениям факультета, вести профориентационную работу.

5.6. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.7. Контролировать соблюдение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка.

5.8. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр, обучающихся и их родителей результаты промежуточного и рубежного контроля знаний студентов. По результатам зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии готовит рейтинг обучающихся.

5.9. Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда

6. Организация деятельности

6.1. Факультет ежегодно разрабатывает и/или обновляет и доводит до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) ОПОП по направлениям подготовки (специальностям), рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, расписания учебных занятий (до начала каждого модуля/семестра), программы проведения практик, программы государственной итоговой аттестации (за 6 месяца до начала ее проведения), утверждает темы выпускных квалификационных работ.

6.2. В течение учебного года факультет обеспечивает исполнение рабочего учебного плана и расписания учебных занятий, контролирует качество подготовки и выполнения основных профессиональных образовательных программ по направлениям.

6.3. Факультет участвует в планировании и контроле за выполнением учебной нагрузки ППС.

6.4. Факультет участвует в планировании издания учебной и методической литературы, контроле методического обеспечения на кафедрах.

6.5. Факультет готовит предложения по повышению квалификации ППС кафедр, входящих в состав факультета.

6.6. Научная деятельность факультета ведется преподавателями и обучающимися факультета, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти и управления, по грантам российских и зарубежных организаций (включая внутренние гранты Института), договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и по другим основаниям.

7. Ответственность

7.1. Декан факультета несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на факультет задач, функций и обязанностей, определенных п.2, п.3 настоящего Положения, а также за не использование предоставленных факультету прав.

7.2. Факультет несет ответственность за:

7.2.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей, определенных п.2 настоящего Положения.

7.2.2. За формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, определённых требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

7.2.3. Соблюдение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

7.2.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.2.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.